

Informacja o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty

luty 2023 r.



Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2023 r. może zostać zmodyfikowany, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z COVID-19.

Opracowanie na podstawie materiałów OKE

Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.

Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.

Przystąpienie do egzaminu warunkuje ukończenie szkoły podstawowej.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

W 2023 r. ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1. języka polskiego
2. matematyki
3. języka obcego nowożytnego

Egzamin odbywa się w maju.

HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

przedmiot	data	godzina	czas trwania	po wydłużeniu
j. polski	23 maja 2023 r. <i>wtorek</i>	9⁰⁰	120	<i>180</i>
matematyka	24 maja 2023 r. <i>środa</i>	9⁰⁰	100	<i>150</i>
j. obcy	25 maja 2023 r. <i>czwartek</i>	9⁰⁰	90	<i>135</i>

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

Termin dodatkowy egzaminu – 12 - 14 czerwca 2023 r.

Materiały egzaminacyjne

	ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA:	
PRZEDMIOT EGZAMINACYJNY	ZESZYT ZADAŃ EGZAMINACYJNYCH	KARTĘ ODPOWIEDZI
język polski	+	+
matematyka	+	+
język angielski/ j. rosyjski	+	+

Do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego wykorzystuje się również **płytę CD** do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu.

Przygotowanie sal

- a) ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających,
- b) usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych,
- c) przygotowanie kartek z numerami stolików,
- d) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara oraz tablicy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- e) umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali,
- f) przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania.



Lp.	Zdający
1.	Mateusz Bęberek
2.	Karol Brzegowy
3.	Szymon Calka
4.	Przemysław Cichoń
5.	Bartłomiej Damek
6.	Beata Dębosz
7.	Szymon Dobranowski
8.	Lukasz Fischer
9.	Patryk Gajewski
10.	Kornel Giermsz
11.	Patryk Grabarz
12.	Hubert Grodowski
13.	Sebastian Janiczek
14.	Wojciech Jarosz
15.	Kacper Jewuła
16.	Michał Jędrzejek
17.	Rafał Kawęcki
18.	Patryk Klasa
19.	Dawid Kosafa
20.	Alicja Krawczyk
21.	Krzysztof Kuchnik
22.	Michał Kukła
23.	Sylwia Kukułska
24.	Krzysztof Kycia
25.	Grzegorz Łach
26.	Maciej Łagos

Przebieg egzaminu

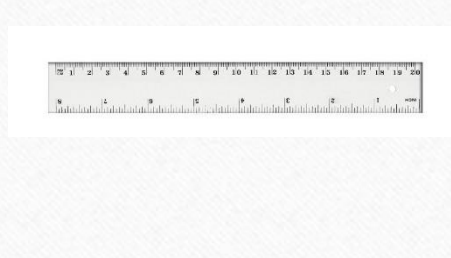
O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego **zdający**:

- **wchodzą** do sali pojedynczo według kolejności na liście,
- **zajmują miejsca** przy stoliku, wylosowanym przed wejściem do sali.



Zdający winien posiadać legitymację szkolną.

Zdający do sali egzaminacyjnej wnosi jedynie **dozwolone przybory**: pióro lub długopis z czarnym tuszem / atramentem, linijkę, małą butelkę wody.



Nie wolno przynosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych w tym: telefonów komórkowych, dyktafonów, itp. – podstawa do unieważnienia.



Po otrzymaniu przez uczniów arkuszy egzaminacyjnych oraz naklejek przygotowanych przez OKE przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:

- o **obowiązku zapoznania się** przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań **z instrukcją** wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,
- o **konieczności sprawdzenia kompletności arkusza** egzaminacyjnego w tym wszystkich kolejno ponumerowanych stron,

- **o konieczności sprawdzenia** poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE,
- **o sposobie kodowania** arkusza egzaminacyjnego,
- **o zasadach zachowania** się podczas sprawdzianu, w tym **o konieczności samodzielnego** rozwiązywania zadań w czasie egzaminu,
- **o dodatkowych 5 minutach** przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie,
- **o zasadach oddawania** arkuszy egzaminacyjnych.

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.

W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu:

- uczniom **nie udziela się** żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje,
- **uczniowie nie powinni opuszczać sali** egzaminacyjnej.
- **uczniowie mają obowiązek samodzielnego rozwiązywania zadań.**

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali.

Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL.

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania
nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę

OMAP-100-1904

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIĄ

PESEL

miejsce na naklejkę

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Nr zad.	Odpowiedzi
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**WYPEŁNIANIE
STRONY
TYTUŁOWEJ
ARKUSZA
I KARTY
ODPOWIEDZI**

Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu – w wyznaczonych polach należy zapisać:

- **kod ucznia,**
- **numer PESEL**

Zasady zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi

Rozwiązania zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi zaznacza się poprzez zamalowanie wyznaczonego kwadratu. Jeśli uczeń się pomyli, błędne zaznaczenie powinien otoczyć kółkiem i zaznaczyć inną odpowiedź.

Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi
C			
AD			
FP			
A3			

Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych
**uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni
do sali egzaminacyjnej.**



W uzasadnionych przypadkach,

jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych,
decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia
spóźnionego podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu
egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę
z zestawem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.

Po zakończeniu czynności organizacyjnych członek zespołu zapisuje godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.



Rozpoczęcie egzaminu:
Zakończenie egzaminu:

W przypadku **egzaminu z języka obcego** bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia następuje odtworzenie płyty CD, na której **oprócz tekstów** w języku obcym **nagrane są**:

- instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań,
- przerwy na zapoznanie się z treścią zadań,
- przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Jeśli uczeń ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności.

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego
na pracę z arkuszem egzaminacyjnym
przewodniczący zespołu nadzorującego
przypomina zdającym
o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

Przewodniczący zespołu nadzorującego **po upływie czasu** **przeznaczonego na pracę** z arkuszem egzaminacyjnym:

- a) informuje** zdających o zakończeniu pracy,
- b) wyznacza** dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
- c) poleca** członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów,
- d) poleca** po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika,
- e) zleca** członkom zespołu **odbiór arkuszy od uczniów.**

W obecności wszystkich uczniów członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają kompletność materiałów i przyjmują je od zdających.

Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów:

- a) przeliczają**, porządkują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej,
- b) pakują** pakiety do zwrotnych kopert.

W przypadku:

- **stwierdzenia** niesamodzielnej pracy,
- **wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,**
- **zakłócania** przebiegu egzaminu,
 - przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego
- **przerywa** egzamin danego ucznia,
- **unieważnia** mu egzamin i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

Informacje dodatkowe

Jeżeli w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.

3 lipca 2023 r.	Udostępnienie wyników egzaminu ósmoklasisty - SIOEO
6 lipca 2023 r.	Termin wydania zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne
i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

Rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną (załącznik 16a).

Adresy Internetowe

www.oke.krakow.pl – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

www.cke.gov.pl – Centralna Komisja Egzaminacyjna

Na stronie internetowej w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:

- informatory o egzaminie ósmoklasisty,
- informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
- przykładowe arkusze egzaminacyjne - od grudnia 2018 r. – arkusze próbne

www.sp5oswiecim.info – adres Szkoły

*Co trzeba zrobić, aby odnieść sukces
w jakiegokolwiek dziedzinie?*



Trzeba



**TRENOWAĆ
POWTARZAĆ
ĆWICZYĆ
ĆWICZYĆ
ĆWICZYĆ
!!!**

