

# Zmluva o zabezpečovaní služieb a činnosti BOZP

uzatvorená podľa § 261 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## Článok I. Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Stredná odborná škola Dubnica nad Váhom  
**Zastúpený:** Ing. Miroslav Dziak, riaditeľ školy  
**Sídlo:** Bratislavská 439/18, 018 41 Dubnica nad Váhom  
**IČO:** 42026393  
**DIČ:** 2022668703  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, SK56 8180 0000 0070 0050 5078

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Zhotoviteľ:** Ing. Miloš Kment  
**Sídlo:** Budovateľská 379/46, 906 13 Brezová pod Bradlom  
**IČO:** 40471641  
**DIČ:** 1048186722  
**Bankové spojenie:** Slovenská sporiteľňa, a.s., SK11 0900 0000 0002 5233 9000

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## Článok II. Úvodné ustanovenia

Zhotoviteľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a pracovnej zdravotnej služby (PZS) s osvedčením autorizovaného bezpečnostného technika ev. čís.: ABT-0176/10 a oprávnením na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v rozsahu 01.1 – Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čís.: VVZ-0226/10-01.1 a objednávateľ ako organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovnej zdravotnej služby uzatvárajú túto zmluvu.

## Článok III. Predmet zmluvy

**Zabezpečovanie služieb a činnosti BOZP** samostatne dodávateľským spôsobom podľa zákona NR SR č. 124 / 2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a **výkon niektorých činností PZS** podľa § 30a ods. 5 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako autorizovaný bezpečnostný technik pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do prvej alebo druhej kategórie.

Článok IV.  
Špecifikácia predmetu zmluvy

**Oblasť BOZP:**

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
  - najdôležitejších smerníc a opatrení pre zabezpečenie úloh BOZP.
2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom.
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to - pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. Vnútorného kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie).
7. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
8. Vnútorného informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
9. Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci.
10. Zoznamu rizikových prác.
11. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov.
2. Vzdelávania a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP.
3. Odbornej poradenskej činnosti.
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
5. Vedenie dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov.
2. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, strojov a zariadení, technologických a pracovných postupov a i.).
3. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.).

D) Ak to okamžitá situácia vyžaduje, ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca. O nariadených opatreniach informovať štatutára objednávateľa.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
2. Zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí.
3. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy (správy o činnosti).
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.).
2. So zástupcami zamestnancov pre BOZP.
3. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

## Oblasť PZS:

### 1. Vykonávanie týchto činností:

- hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov [§30 ods. 1 písm. h) zákona],
- zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
  1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
  3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- zúčastňuje sa na
  1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska.

2. Minimálny rozsah výkonu bezpečnostného technika, ktorí samostatne vykonáva činnosť pracovnej zdravotnej služby podľa §30a ods. 5 zákona u zamestnávateľa, ktorého zamestnanci vykonávajú práce zaradené do prvej kategórie alebo druhej kategórie:

<b>Lekár, verejný zdravotník alebo bezpečnostný technik</b>		
<b>Kategória prác</b>	<b>Náročnosť</b>	<b>Čas v hodinách potrebný na jedného zamestnanca za rok</b>
Prvá	nízka	0,2
Druhá	stredná	0,3

## Článok V. Záväzky

### A) Zhotoviteľ'a:

#### Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy osobne,
- zhotoviť a vykonávať predmet zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- dokumenty v zmysle článku IV., Oblasť BOZP, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, opatrení, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

#### B) Objednávateľ:

##### **Objednávateľ sa zaväzuje:**

- poskytnúť zhotoviteľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť zhotoviteľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť zhotoviteľovi odmenu za vykonané služby v súlade s článkom VI.

#### Článok VI.

##### **Odmena za predmet zmluvy**

1. Odmena za zhotovenie a vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa článku IV. je **95,- € mesačne** vrátane materiálnych nákladov a dopravy.
2. Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.
3. Vlastníkom predmetu zmluvy v písomnej i elektronickej podobe počas realizácie je výlučne objednávateľ.

#### Článok VII.

##### **Fakturačné a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu predmetu zmluvy dohodnutú podľa článku VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní predmetu zmluvy faktúru vždy do 15 dní po uplynutí mesiaca. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti zhotoviteľovi na úpravu. V upravenej faktúre zhotoviteľ uvedie termín splatnosti podľa odoslania tejto faktúry.

**Článok VIII.  
Zachovanie mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

**Článok IX.  
Doba platnosti**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu od **01.01.2017** do **31.12.2017**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď. Taktiež je možné ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán.

**Článok X.  
Záverečné ustanovenia**

1. Účastníci prehlasujú, že zmluva obsahuje ich skutočnú vôľu, že bola uzavretá slobodne, vážne, určito a bez omylu. Prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu túto vlastnoručne podpísali.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, 1 dostane objednávateľ, 1 zhotoviteľ.

V Dubnici nad Váhom, dňa 19.12.2016

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
Bratislavská 439/18  
018 41 Dubnica nad Váhom

Ing. Miloš KMENT  
Budovateľská 379/46  
Brezová pod ..... m

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA Dubnica nad

.....  
objednávateľ

Dátum <b>21 DEC. 2016</b>	RZ <b>AF</b>	zhotoviteľ
Evidenčné číslo <b>2016/2413</b>	ZH <b>10</b>	
Číslo spr. <b>S/2016/752</b>	LU <b>201</b>	
Prílohy/listy <b>2</b>	Vyberuje <b>AF KMENT</b>	