



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W ZAMĘCINIE  
W roku szkolnym 2024/2025**

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>		Wszystko należy wypełnić DUŻYMI, DRUKOWANYMI literami.									
IMIĘ											
DRUGIE IMIĘ											
NAZWISKO											
PESEL											
DATA URODZENIA						MIEJSCE URODZENIA					
ADRES ZAMIESZKANIA	Miejscowość:										
	Kod:										
	Ulica:										
	Nr domu:										
Nr mieszkania:											
ADRES ZAMELDOWANIA <i>(jeżeli jest inny niż zamieszkania)</i>	Miejscowość:										
	Kod:										
	Ulica:										
	Nr domu:										
Nr mieszkania:											
<b>DANE RODZICÓW/PRAWNYCH PIEKUNÓW</b>											
<b>MATKA/PRAWNY OPIEKUN</b>											
IMIĘ:				NAZWISKO:				Telefon			
Adres zamieszkania:					Miejsce zatrudnienia:						
<b>OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN</b>											
IMIĘ:				NAZWISKO:				Telefon			
Adres zamieszkania:					Miejsce zatrudnienia:						

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zamęcin, dnia .....

.....  
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna

## INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Kryteria ustawowe: 1-9. Kryteria dodatkowe: 10-12.		TAK lub NIE	PUNKTY (wypełnia komisja)
1.	Dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego. * <sup>1</sup>		
2.	Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych. <sup>1</sup>		
3.	Dziecko w rodzinie zastępczej. <sup>1</sup>		
4.	Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. <sup>1</sup>		
5.	Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. <sup>1</sup>		
6.	Dziecko posiada opinię lub informację o zdrowiu z innej poradni specjalistycznej. <sup>1</sup>		
7.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności. <sup>1</sup>		
8.	Rodzina wielodzietna (co najmniej 3 dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym).		
9.	Niepełnosprawność jednego lub obojga* rodziców. <sup>1</sup>		
10.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki.		
11.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Choszczno.		
12.	Dziecko obojga rodziców pracujących.		
		Razem:	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zamęcin, dnia .....

.....  
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna

### UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Do przyprowadzania i odbioru dziecka z punktu przedszkolnego upoważniam następujące osoby (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie):

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			

Zamęcin, dnia .....

.....  
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- Akceptuję statut i regulamin szkoły oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnego z ich ustaleniami. Statut szkoły dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.spzameci.edupage.org](http://www.spzameci.edupage.org).
- Ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie szkoły w przypadku celowego zniszczenia dokonanego przez moje dziecko/podopiecznego\*.
- Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu mojego dziecka/podopiecznego\* poprzez udział w zebraniach rodziców, kontakt z wychowawcą oraz nauczycielami oraz do stawianie się niezwłocznie na wezwania dyrekcji szkoły, wychowawcy, pedagoga.
- Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka w imprezach szkolnych (np.: dyskoteki, zawody sportowe, konkursy) organizowanych w szkole i poza nią. W przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych, mogących mieć wpływ na uczestnictwo w zawodach, natychmiast poinformuję szkołę.
- Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na udostępnianie wizerunku oraz informacji o osiągnięciach mojego dziecka/podopiecznego\* na stronie internetowej szkoły, dla celów informacyjno-promocyjnych.
- Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka/podopiecznego\* przez pielęgniarkę szkolną oraz fluoryzację zębów.
- Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\* na udział dziecka/podopiecznego\* w zajęciach nauki pływania - korzystanie z basenu.

**Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcinie.**

Zamęcin, dnia .....

.....  
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna

\* Niepotrzebne skreślić. <sup>1</sup> Należy dostarczyć dokumenty poświadczające prawdziwość informacji.

## OŚWIADCZENIE:

Niniejszym oświadczam, że moje dziecko/mój podopieczny\* będzie/nie będzie\* uczestniczyło/-ł w zajęciach religii rzymsko-katolickiej.

Zamęcin, dnia .....

.....  
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- dalej „RODO”) informuje się, iż:*

Administrator Danych Osobowych (ADO)	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Zamęcinie 73-200 Choszczno, spzamecin@op.pl
Inspektor Ochrony Danych	<b>Justyna Dziedzic, tel. 95 765 93 17</b> <b>e-mail: jdziedzic@boss.choszczno.pl</b>
Cel przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania danych jest rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego.
Podstawa prawna przetwarzania danych	Dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - art. 149 [Składanie wniosku o przyjęcie] art. 150 [Zawartość wniosku], art. 153. [Przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego] ( Dz. U. 2021.1082 ze zm.). Powyższe przepisy prawa wyczerpują przesłanki przetwarzania opisane w art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2g RODO
Planowany okres przechowywania danych	Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego: - w przypadku kandydatów przyjętych do szkoły – nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki; - w przypadku kandydatów nieprzyjętych do szkoły – przez okres jednego roku.
Twoje prawa	Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
Obowiązek podania danych	Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
Udostępnianie danych innym podmiotom	UDOSTĘPNIAMY pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. Przykładem takich Instytucji są: Ministerstwo Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie. Udostępnienie może mieć miejsce w drodze podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych z podmiotami zapewniającymi usługi wsparcia, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej.
Przekazywanie danych do państw trzecich	NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich.
Profilowanie	Osoba, której dane dotyczą, NIE PODLEGA profilowaniu.

Zamęcin, dnia .....

.....  
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis matki/ prawnego opiekuna

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna:

1. Zakwalifikowała dziecko / Nie zakwalifikowała dziecka do punktu przedszkolnego.
  
2. W dniu ..... dziecko ..... zostało/nie zostało przyjęte do punktu przedszkolnego.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, należy wpisać powód negatywnej decyzji):

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1 .....

2.....

3.....