

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Wypełnioną kartę należy złożyć u wychowawcy lub w świetlicy szkolnej do dnia: **13.06.2023 r.**

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Maszkienicach na rok szkolny 2023/2024

### I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka..... Klasa.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL dziecka : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania.....

### II. Ważne informacje o dziecku /choroby przewlekłe, wskazania, przeciwwskazania poradni specjalistycznych, orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej; instytucje kulturalne, szkoły artystyczne, do których uczęszcza dziecko/

.....  
.....  
.....

### III. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

#### 1. Ojciec/ opiekun

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

telefon kontaktowy .....

Miejsce pracy wraz z adresem.....

Zawód wykonywany..... telefon.....

e-mail .....

#### 2. Matka/ opiekunka

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

telefon kontaktowy .....

Miejsce pracy wraz z adresem.....

Zawód wykonywany..... telefon.....

e-mail .....

### IV. Informacje o rodzinie

Rodzina:

- Pełna
- Niepełna
- Wielodzietna
- Zastępcza

Liczba osób stanowiących rodzinę ..... w tym dzieci .....

## V. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy

Deklarowany czas pobytu dziecka w świetlicy (w pierwszym tygodniu zajęć szkolnych nowego roku szkolnego należy zweryfikować godziny pobytu dziecka)

Poniedziałek od godziny ..... do godziny .....

Wtorek od godziny ..... do godziny .....

Środa od godziny ..... do godziny .....

Czwartek od godziny ..... do godziny .....

Piątek od godziny ..... do godziny .....

**Do odbioru** dziecka ze świetlicy szkolnej **UPOWAŻNIAM** następujące osoby pełnoletnie:

1. ....  
(Imię i nazwisko miejsce zamieszkania seria i numer dowodu osobistego numer telefonu)

2. ....  
(Imię i nazwisko miejsce zamieszkania seria i numer dowodu osobistego numer telefonu)

3. ....  
(Imię i nazwisko miejsce zamieszkania seria i numer dowodu osobistego numer telefonu)

4. ....  
(Imię i nazwisko miejsce zamieszkania seria i numer dowodu osobistego numer telefonu)

**W przypadku zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy, rodzice/opiekunowie ZOBOWIĄZANI SĄ uzupełnić poniżej pisemne oświadczenie.**

### **Zgoda na samodzielne opuszczanie świetlicy**

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko .....

Dziecko może opuszczać świetlicę w:

Poniedziałek o godzinie .....

Wtorek o godzinie .....

Środę o godzinie .....

Czwartek o godzinie .....

Piątek o godzinie .....

Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po wyjściu ze świetlicy i bezpieczny powrót do domu.

## VI. Oświadczenia

1. Podane informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.  
Zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.
2. Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem świetlicy szkolnej i w pełni go akceptuję.
3. Zapoznałem/zapoznałam się z załącznikiem - WAŻNYMI INFORMACJAMI, przyjąłem/przyjęłam do wiadomości.

Maszkienice, dn. ....../...../ 20.....

.....

(Podpis rodziców/opiekunów)

---

*Informujemy, że powyższe informacje są niezbędne i przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa w świetlicy.*

## VII. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Na posiedzeniu komisji w dniu ...../...../ 20..... zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie nie zakwalifikowania:

- Brak miejsc
- Inne powody

Podpis przewodniczącego komisji:

.....

Podpisy członków komisji:

.....

.....

---

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany/podpisana .....

(Imię i nazwisko)

Zamieszkały/zamieszkała w .....

(adres)

urodzony/urodzona w ..... dnia.....

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

.....

Data

Podpis

## WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna w godzinach 12:00 – 16:00 (16:15).
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Po wyznaczonych godzinach pracy świetlicy odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice bądź opiekunowie prawni dziecka.
3. W świetlicy obowiązuje REGULAMIN, z którym dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach w świetlicy (REGULAMIN otrzymują rodzice/opiekunowie wraz z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.)
4. W świetlicy do kontaktu z rodzicami/opiekunami służy dziennik elektroniczny, który ułatwia wymianę informacji.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z wychowawcami świetlicy po otrzymaniu i odczytaniu zawiadomienia w dzienniku elektronicznym.
6. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów, np. biżuterii, telefonów komórkowych, a także własnych zabawek)
8. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie dziecka.
9. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku odpowiedniej ilości wyżywienia oraz picia na czas pobytu w świetlicy szkolnej.
10. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, nauczycielami oraz wychowawcami klas celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
11. Dziecko może zostać skreślone z listy uczestników świetlicy za wielokrotne nieprzestrzeganie REGULAMINU ŚWIETLICY

## INFORMACJE RODO

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Maszkieńcach, tel 14 66 38 564, adres e-mail: [sp-ms@gminadebno.pl](mailto:sp-ms@gminadebno.pl)
2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk, e-mail: [lukasz.franczyk@casim.com.pl](mailto:lukasz.franczyk@casim.com.pl)
3. Celem zbierania danych jest spełnienie obowiązku wynikające z przepisów prawa
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, sunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja Państwa sprawy.
6. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnianiu osobom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podległy profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## Regulamin świetlicy szkolnej

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zostają zapoznane przez nauczycieli świetlicy z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
4. W świetlicy uczniowie **nie mogą** korzystać z telefonów komórkowych, tabletów, MP3 oraz innych urządzeń technicznych i multimedialnych oraz zabawek przyniesionych z domu.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.
6. Uczniowie ze świetlicy odbierani są przez rodziców lub inne upoważnione osoby zadeklarowane przez rodzica w karcie zgłoszeniowej.
7. Uczeń poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać Świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierany przez osobę, która nie ukończyła 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze Świetlicy.
8. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli dziecko miało być odebrane przez osobę, której dane nie zostały umieszczone w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być przekazane odpowiednio wcześniej przez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy lub nauczyciela świetlicy.
9. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy, potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, kiedy dziecko ma opuścić świetlicę.
10. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym uczniowie nie będą przekazywani. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
11. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
12. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze Świetlicy. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
13. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas oraz rodzicami
14. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
15. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać ucznia ze Świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi Świetlicy w formie wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny.
16. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy Świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. Po godzinach pracy świetlicy odpowiedzialność za dzieci ponoszą rodzice/opiekunowie.
17. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej.
18. Wychowawcy Świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w Świetlicy.
19. W Świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
20. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są powiadomić wychowawców Świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie ucznia w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
21. Uczeń, który w ciągu jednego miesiąca opuścił ponad 50% obecności na zajęciach świetlicowych niespowodowanych chorobą lub zdarzeniem losowym może zostać skreślony z listy uczęszczających do świetlicy.
22. Uczeń/Uczennica, który/a nie stosuje się do zapisów Regulaminu Świetlicy, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu stosowania przemocy i zachowań agresywnych, a także samowolnego oddalania się z zajęć świetlicowych może zostać skreślony/a z listy uczęszczających do świetlicy. Skreślenie następuje w trybie:
  - powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu dziecka osobiście bądź przez dziennik elektroniczny – min. 3 rozmowy/wiadomości poświadczane wpisem do dziennika elektronicznego;
  - powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o zamiarze zawieszenia uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych i podjęcie specjalnych działań wychowawczych przez rodziców/opiekunów i szkołę;
  - okresowe zawieszenie uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych podjęte przez szkołę w sytuacji braku efektów podjętych wcześniej działań wychowawczych;
23. W momencie zapisu ucznia do Świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

# ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ w Maszkienicach

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie w Sekretariacie Szkoły lub u nauczycieli świetlicy prawidłowo oraz kompletnie wypełnionego zgłoszenia wraz z oświadczeniem w wyznaczonym przez szkołę terminie (5.06.2023 r. do 13.06.2023 r. w godzinach 8:00 – 15:00). Dzieci obecnie uczęszczające do świetlicy szkolnej należy zgłosić ponownie na kolejny rok szkolny (dostarczyć zgłoszenie).
2. Zgłoszenie można odebrać bezpośrednio w szkole lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
3. Świetlica jest czynna codziennie do godziny 16:00.
4. Liczba dzieci na świetlicy jest ograniczona – **25 dzieci.**
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci:
  - o z klas I-III (pierwszeństwo przyjęcia przed uczniami z klas IV-VIII)
  - o obojga rodziców pracujących,
  - o rodziców samodzielnie wychowujących dzieci,
  - o matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
  - o umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - o z rodzin objętych nadzorem kuratora
  - o dojeżdżające.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najmłodsze. **Wszystkie przypadki rozpatrywane są indywidualnie.**
7. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności u nauczycieli świetlicy.
8. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją, nauczycielami świetlicy, wychowawcami, Rodzicami.
9. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione Rodzicom/ Prawnym Opiekunom uczniów poprzez dziennik elektroniczny Librus. Rodzice uczniów klasy I zostaną poinformowani telefonicznie w dniu 20.06.