

PRÍLOHA KZ Č. 1

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2018

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2022 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov škôl, školských zariadení a detských jasí bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.
3. Čerpanie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení zmien a doplnkov. Zmluvne strany sa dohodli, že výška SF je 1,5 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu na bežný rok.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre :

- zamestnancov preddavkových organizácií – školy, školské zariadenia a detské jasle v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice,
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu),
- poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorým trvá pracovný pomer.

II. Zdroje tvorby sociálneho fondu

Článok 1

SF sa tvorí:

- a/ povinným prídélom vo výške 1,5 %,
- b/ ďalšími príjmami SF pre rok 2022 sú :
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2021
 - dary, dotácie a iné

III. Hospodárenie s fondom

Článok 1

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte MŠ – Óvoda, Zádielska 4, 040 01 Košice.

Článok 2

Na osobitný účet sa finančné prostriedky prevedú najneskôr do 15 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Článok 4

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje Smernica pre obchodných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

IV. Použitie fondu

Článok 1

Regenerácia pracovnej sily

1. Rekreačné

1.1. Doplnkové rekreačné na území Slovenskej republiky:

- pre zamestnanca 30 €
- pre rodinného príslušníka 10 €

1.2. Detské tábory na území Slovenskej republiky :

- 30 € na 1 dieťa zamestnanca

1.3. Škola v prírode, lyžiarsky výcvik na území Slovenskej republiky :

- 30 € na 1 dieťa zamestnanca

Body 1.2. a 1.3. platia pre deti do ukončenia základnej školy.

Z aktivít uvedených v bode 1.1.,1.2.,1.3. môže zamestnanec dostať príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku . Po ukončení pobytu zamestnanec požiada o preplatenie pobytu a predloží účtovné doklady na preplatenie.

2. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

2.1. Príspevok na komplexný ozdravný pobyt s liečebnými procedúrami v trvaní 5 až 7 dní: - 100 € na zamestnanca. Zamestnanci si ozdravné pobyty zabezpečujú sami. Po ukončení pobytu zamestnanec požiada o preplatenie pobytu a predloží účtovné doklady na preplatenie. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu pobytu. Príspevok sa poskytuje raz za dva roky.

2.2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily :
- vypláť sa v prípade zostatku z celoročného objemu finančných prostriedkov sociálneho fondu po rozhodnutí a schválení sociálnou komisiou v mesiaci november príslušného roka.

3. Kultúra

3.1. Kultúrne podujatia

Zo sociálneho fondu sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov spojených s organizovaním :

- metodického dňa pri Dni učiteľov mesta Košice - do 12 €
- metodického dňa pri Svetovom dni výživy mesta Košice - do 12 €
- iných stretnutí so zamestnancami organizovaných zamestnávateľom alebo Výborom Rady ZO OZ PŠaV Košice II- podľa schválenia sociálnou komisiou.

3.2 Zájazdy

3.2.1. Tematické poznávacie zájazdy na území Slovenskej republiky pre zamestnancov preddavkových organizácií sa organizujú v trvaní do 3 dní. Z prostriedkov SF sa hradia náklady na dopravu v plnej výške a ubytovanie a ďalšie náklady podľa výšky schválenej sociálnou komisiou.

3.2.2. Profesionálne zájazdy sa organizujú podľa profesionálneho zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna komisia .

3.2.3. Iné zájazdy pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov sa organizujú podľa záujmu. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna komisia.

4. Vzdelávacie aktivity

4.1. Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s účasťou zamestnancov na vzdelávacích akciách organizovaných zamestnávateľom a inou organizáciou. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli sociálna komisia.

Článok 2 Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. Pri úmrtí zamestnanca 170 €
Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým.
2. Pri úmrtí rodinného príslušníka (podľa čl. 2 časť I) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc :
 - bez nezaopatreného dieťaťa..... 230 €
 - s jedným alebo dvoma nezaopatrenými deťmi..... 300 €
 - s tromi a viac nezaopatrenými deťmi 330 €Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, doloženej kópiou úmrtného listu.
3. Pri narodení dieťaťa 100 €
 - na každé dieťa pri jednom pôrodeSociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, doloženej kópiou rodného listu dieťaťa.
4. Pri diagnóze CA, TBC 332 €
Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca s potvrdením odborného lekára .
5. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca - práceneschopnosť minimálne
 - dva mesiace vcelku 100 €
 - tri mesiace vcelku..... 170 €Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca s potvrdením odborného lekára .
6. V prípade súbehu bodov 4 a 5500 €
Žiadosť predložiť po ukončení PN alebo najskôr po 3 mesiacoch PN. Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom o práceneschopnosti.
Výpomoci v bode 4, 5 a 6 sa poskytujú na žiadosť zamestnanca 1x ročne .
7. Pri mimoriadnych udalostiach
 - 10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky..... 330 €
 - / 1 x ročne /Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť a pod. O výške príspevku rozhodne sociálna komisia na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

Článok 3 Iné použitie sociálneho fondu

1. Z prostriedkov sociálneho fondu sa uhradí občerstvenie a náklady spojené s organizovaním slávnostného posedenia so zamestnancami, ktorí ukončili pracovný pomer z dôvodu odchodu do dôchodku. Výšku príspevku určí sociálna komisia.
2. Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite **25 rokov** sa poskytne finančný dar vo výške 120 €
3. Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite **36 rokov** sa poskytne finančný dar vo výške 120 €

Finančný dar sa poskytne na základe podaného návrhu priameho nadriadeného v príslušnom kalendárnom roku. Návrhy sú spracované dvakrát ročne - v 1.a 2.polroku.

4. Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo sociálneho fondu poskytnúť po schválení sociálnou komisiou:
 - pri ocenení školských zamestnancov
 - pri udelení ocenenia Jánskeho plakety

Zlatá plaketa	135 €
Strieborná plaketa	100 €
Bronzová plaketa	67 €
5. Iné využitie prostriedkov SF posúdi sociálna komisia na základe predložených žiadostí.

V. Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a

Článok 1

Zmena rozpočtu sociálneho fondu a zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu podlieha schváleniu zamestnávateľa a predsedu VR ZO OZ PŠaV Košice II.

Článok 2

Súčasťou Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu je rozpočet sociálneho fondu.

Článok 3

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom podpísania. Sociálna komisia prerokovala zásady SF dňa 21.12.2021.

V Košiciach dňa :

.....
zamestnávateľ

.....
predseda Rady ZO OZ Košice I