

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2002r Nr 23, poz. 225 ze zm.) – informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny – są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom szkoły, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. **Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażamy zgodę.** Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Przy składaniu karty dyrektor szkoły, może prosić o przedłożenie książeczki zdrowia dziecka lub innego dokumentu stwierdzającego datę urodzenia dziecka.

Uwaga przed wypełnieniem karty, proszę dokładnie zapoznać się z jej treścią.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W GOLESZACH DUŻYCH
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

I INFORMACJE O DZIECKU

1. **Imię i nazwisko**.....
1. **Data i miejsce urodzenia**.....**PESEL**.....
2. **Adres zamieszkania**.....
3. **Adres zameldowania**.....
4. **Deklarowany czas pobytu dziecka w szkole** (podkreślić właściwe): pobyt wyłącznie w czasie trwania zajęć wynikających z planu, pobyt w świetlicy szkolnej (jeżeli podkreślono pobyt w świetlicy, proszę określić do której godziny (nie dotyczy uczniów odjeżdżających ze szkoły autobusem szkolnym wg. Ustalonego rozkładu, tj. najbliższym kursem po zakończonych zajęciach)

II INFORMACJE O RODZINIE

1. Dane dotyczące rodziców/ opiekunów

	MATKA	OJIEC
Imię i Nazwisko		
Telefon		
Email		
Godziny pracy		

2. Dane dotyczące rodzeństwa: (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia)

.....
.....

3. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki:

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

III. Dodatkowe ważne informacje o dziecku

a) (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.)

.....
.....

b) opinie/orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej

.....
.....

IV. Zobowiązanie rodziców / opiekunów dziecka

W przypadku przyjęcia dziecka do szkoły zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu szkoły,
- podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- **regularnego** uiszczania opłat za obiady w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- przyprowadzania do szkoły **zdrowego dziecka**,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dn.

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do szkoły.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

podpisy komisji

.....

Klauzula informacyjna do Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej

Informacje ws. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w **Karcie zgłoszenia oraz załącznikach do Karty** jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Goleszach Dużych 23, 97-320 Wolbórz.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszej **karcie zgłoszenia i załącznikach do niego** będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby związane z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustaw z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 996).
3. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszenia, a tym samym przyjęcie dziecka do Szkoły.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie przez upoważnionych przez administratora pracowników zobowiązanych do zachowania tych danych w poufności.
5. Podane dane mogą być udostępnione tylko podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do weryfikacji działalności **oraz do obsługi kadrowo – księgowej Jednostki (CUW)**.
6. Zgłoszenia będą przechowywane przez **okres 1 roku**.
7. Dbamy o ochronę przetwarzanych przez nas danych, a osoba, której dane przetwarzamy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Osoba, której dane przetwarzamy ma też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zobowiązuje się do powiadomienia Dyrektora Szkoły o zmianach zawartych we wniosku.
3. Zapoznałam/em się z **Regulaminem postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klasy pierwszej**, do której składane jest zgłoszenie.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów dziecka