

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Fedinova7, Bratislava za školský rok 2022/2023

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 03.10.2023.

.....
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 prerokovala rada školy dňa 25.10.2023.

.....
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Petržalka

a) **s c h v a ľ u j e**

b) ~~n e s c h v a ľ u j e~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Fedinova 7 , Bratislava za školský rok 2022/2023.

Bratislava, dňa

.....
vedúca OŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 526/2021 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2023-2028
3. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ, Fedinova 7, Bratislava.
5. Ďalšie podklady - vyhodnotenie napr. projektov, podujatí, atď.

Vypracovali:

Miriám Hríbiková, riaditeľka MŠ

Ing. Zuzana Majer, predseda Rady školy

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Fedinova 7, Bratislava za školský rok 2022/2023

A) Základné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Fedinova 7, 851 01 Bratislava
Telefónne číslo	0947 487 404
E-mailová adresa	Msfedinova7@petrzalka.sk
www adresa	https://msfedinova.edupage.org/
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Zamestnávateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava Internetová adresa: www.petrzalka.sk

2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Miriám Hríbiková	riadiateľ školy, menovaná od: 01.03.2023
Martina Olexiková	poverená zastupovaním (od 01/2023)

3. Údaje o rade školy:

3.1. Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ, Fedinova 7, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 29.11.2022 . Funkčné obdobie začalo dňom 29.11.2022 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Ing. Zuzana Majer	predseda	rodičov
2.	Martina Olexiková	podpredseda	pedagogických zamestnancov
3.	Malvina Bihun	člen	nepedagogických zamestnancov
4.	Henrieta Dudoňová	člen	zriaďovateľa
5.	Ing. Andrea Garanová	člen	zriaďovateľa, zánik od 15.12.2022
6.	Ing. Gabriela Fulová	člen	zriaďovateľa, vznik od 15.12.2023

3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2022/2023:

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
Počet zasadnutí: 4 Ustanovujúce zasadnutie:	28.11.2022	Berie na vedomie: 1. Informácia riaditeľa školy o výsledkoch volieb do rady školy.

		<p>Schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výsledky volieb predsedu a podpredsedu rady školy <p>Ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predsedovi rady školy predložiť návrh plánu zasadnutí na kalendárny rok 2023 2. predložiť návrh Štatútu rady školy k prerokovaniu a schváleniu.
<p>Štatút rady školy, plán zasadnutí, výberové konanie na riaditeľa MŠ</p>	<p>26.01.2023</p>	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informáciu predsedu RŠ- Návrh na štatút rady školy 2. Informáciu predsedu RŠ - Návrh plánu zasadnutí rady školy na rok 2023 3. Informáciu o potrebe výberového konania na riaditeľa MŠ a postup <p>Schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Štatút rady školy 2. Plán zasadnutí rady školy na rok 2023 3. termín, postup, kritériá hodnotenia uchádzačov, otázky pre uchádzačov pri výberom konaní na riaditeľa MŠ <p>Ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predsedovi rady školy oznámiť uchádzačom termín konania výberového konania na riaditeľa MŠ 2. Predsedovi rady školy zabezpečiť a uskutočniť výberové konania na riaditeľa MŠ
<p>Výberové konanie na riaditeľa MŠ</p>	<p>27.02.2023</p>	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informáciu predsedu rady školy o doručených žiadostiach o zaradení do výberového konania na riaditeľa MŠ 2. Informáciu o dokladoch uchádzača

		<p>Schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výsledok výberového konania na riaditeľa MŠ 2. návrh na vymenovanie riaditeľky MŠ <p>Ukladá:</p> <p>Predsedovi rady školy predložiť návrh na vymenovanie riaditeľky MŠ</p>
<p>Stanovisko rady školy k zaradeniu do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR a zriadeniu Školskej jedálne pri MŠ, Fedinova 7, Bratislava</p>	<p>21.06.2023</p>	<p>Berie na vedomie:</p> <p>Informáciu predsedu rady školy o návrhu stanoviska na zaradenie do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR a zriadenie Školskej jedálne pri MŠ, Fedinova 7, Bratislava</p> <p>Schvaľuje:</p> <p>Vyjadrenie, stanovisko k zaradeniu do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR a zriadeniu Školskej jedálne pri MŠ, Fedinova 7, Bratislava</p> <p>Ukladá:</p> <p>Predsedovi rady školy doručiť zriaďovateľovi stanovisko na zaradenie do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR a zriadenie Školskej jedálne pri MŠ, Fedinova 7, Bratislava</p>

4. Poradné orgány školy

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
<p>Počet zasadnutí: 4 Dokumentácia MŠ Organizačné pokyny Vnútorňý režim a prevádzka MŠ Prevádzkový poriadok Školský vzdelávací program</p>	<p>30.08.2022</p>	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informácie k prevádzke a vnútornému režimu MŠ v školskom roku od 8.9.2022 a 12.9.2022 2. Termín a informácie k realizácii rodičovského združenia, triednych aktívov.

		<p>Ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zverejniť informácie k prevádzke a vnútornému režimu na webovú stránku MŠ T: do 31.08.2022 2. Triednym učiteľkám poslať cez edupage informácie k prevádzke a vnútornému režimu do 31.08.2022. 3. Triednym učiteľkám zverejniť oznam v šatniach na nástenkách a poslať rodičom cez edupage informáciu o termíne konania rodičovského združenia a triednych aktívov. T: do 31.08.2022 4. Triedna agenda – oboznámenie, určenie termínu kontroly T:31.08.2023 5.Oboznámenie s prevádzkovým poriadok – pedagógovia, rodičia na triednych aktívoch T: 31.08.2023 – pedagógovia 6. Školský vzdelávací program „Spoznávame svet vláčikom Fedinkáčikom“ – návrh, oboznámenie, plánovanie VVČ.
<p>Organizačné pokyny Hromadné čerpanie dovoleniek Harmonogram pracovného času Inventarizácia Voľby do rady školy Plán aktivít, akcií 12/2022-03/2023</p>	16.11.2022	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vianočné prázdniny – prieskum záujmu o MŠ 2. Príkaz starostu hromadné na čerpanie dovoleniek 3. Vnútorný predpis Harmonogram pracovného času, 4. Informácie k inventarizácii majetku MŠ 5. Voľby do rady školy T: 8.11.2023 6. Plán aktivít, akcií 12/2022-03/2023 - harmonogram, rozdelenie úloh.
<p>Evidencia dochádzky zamestnancov – Biometric</p>	14.03.2023	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nový spôsob evidencie

<p>Organizačný poriadok Kolektívna zmluva 2023 Prevádzka letné prázdniny Plán dovoleníek Plán aktivít, akcií 03/2023-06/2023 Kontrola úhrad príspevkov za MŠ, ŠJ</p>		<p>dochádzky cez elektronický systém Biometric, oboznámenie sa, používanie T: bezodkladne 2. Organizačný poriadok MČ BA-Petržalka - oboznámenie 3. Kolektívnu zmluvu na rok 2023 - oboznámenie 4. Prevádzka a režim počas letných prázdnin, zisťovanie záujmu T: 16.06.2023 5. Plán dovoleníek T: 30.04.2023 6. Plán aktivít, akcií od 03/2023 do 06/2023 – harmonogram, rozdelenie úloh. 7. Úhrady príspevkov na MŠ, ŠJ – nedoplatky 8. Vysoká chorobnosť detí, personálu – prerokovanie postupu, upozornenie zákonných zástupcov. T: bezodkladne</p>
<p>Organizačné pokyny Vnútorň režim a prevádzka MŠ od 1.9.2023 Adaptácia novoprijatých detí Triedna agenda Rodičovské združenie, triedne aktívy Návrh plánu aktivít, akcií Návrh na projekty Nová školská jedáleň, harmonogram stravovania</p>	<p>28.08.2023</p>	<p>Berie na vedomie: 1.oboznámenie sa s vnútorňým režimom a prevádzka od nového školského roku 2. adaptačný proces novoprijatých detí – oboznámenie 3. Triedna agenda a Tlačivá – kontrola, aktualizovať, doplniť (čestné vyhlásenia, zápisné lístky do ŠJ, splnomocnenia,...) T: do 7.9.2023 4. rodičovské združenie, triedne aktívy T: 7.9.2023 5. Návrh plánu aktivít na nový školský rok 6. Návrh na zapojenie sa do projektov – Zdravé oči, Skutočne zdravá škola,... 7. Školská jedáleň – zriadenie, oboznámenie s harmonogramom stravovania, prevádzkou ŠJ</p>

--	--	--

4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie v školskom roku 2022/2023 nebo zriadené.

5. Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9.2022							Stav k 31. 8. 2023						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	PPV			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	PPV			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV	
1	4-6 ročné	23	0	3	3	0	0	4-6 ročné	23	0	6	6	0	0
2	3 ročné	22	0	0	0	0	0	3-4 ročné	21	0	0	0	0	0
3	2-3 ročné	18	18	0	0	0	0	3 ročné	19	0	0	0	0	0
4	2-3 ročné	8	8	0	0	0	0	3 ročné	19	0	0	0	0	0
Spolu		71	26	0	3	0	0		82	0	0	6	0	0

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 0

b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva: 21

6. Uplatňované vzdelávacie plány

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán
1.	3-6 rokov	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
2.	3-6roky	Školský vzdelávací program „Spoznávame svet vláčikom Fedinkáčikom“
3.	3-4 rokov	Program adaptácie detí v MŠ - Adaptačný plán + plány výchovno-vzdelávacej činnosti na aktuálne témy vypracované učiteľkami na triede.

Informácia o činnosti inkluzívnych tímov:

MŠ v školskom roku 2022/2023 nemala inkluzívny tím. MŠ sa zapojila do projektu Podpora pomáhajúcich profesií 3, ktorý bude prebiehať v nasledujúcom školskom roku.

7. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet		Počet
Zamestnanci MŠ spolu: 11			
- z toho PZ*	8	- z toho NZ**	3
Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
- kvalifikovaní	5	- upratovačky	3
- špeciálny pedagóg	0		
- nekvalifikovaní z toho	3		
- dopĺňajú si vzdelanie	1		

		Počet zamestnancov ŠJ	0
--	--	------------------------------	---

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci – bez inkluzívnych tímov

Aktualizačné vzdelávanie v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z.

Názov aktualizačného vzdelávania	Poskytovateľ vzdelávania	Počet zúčastnených	Počet hodín
Rozprávka a príbeh v edukácii v MŠ	Edusteps	4	2
Predčítateľská gramotnosť v MŠ	Edusteps	4	2
Interaktívna tabuľa softvér Activinspire I. pre MŠ	Edusteps	4	3
Interaktívna tabuľa softvér Activinspire I. pre MŠ	Edusteps	4	3
Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky v MŠ	Edusteps	4	2

Funkčné vzdelávanie v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z.

Názov funkčného vzdelávania	Poskytovateľ vzdelávania	Počet zúčastnených	Základný program/rozširujúci program
Základný program funkčného vzdelávania	NIVaM pracovisko Bratislava	1	základný

Jednorazové informačné semináre, školenia a webináre:

Názov seminára, školenia	Poskytovateľ vzdelávania	Počet zúčastnených
Logopedické cvičenia a aktivity pre deti od 3 rokov	Vedomosti do vrecka	2
Škôlkar skúma a spoznáva	Školský portál s vyd. Raabe	3
Kreslíme s maličkými	Školský portál s vyd. Raabe	2
Hodnotenie v MŠ	Raabe	1
Prijímanie cudzincov do MŠ	NIVaM	1
Enviromentálna výchova v edukačnom procese v MŠ	Vedomosti do vrecka	3
Tréning fonematického uvedomovania podľa D. B. El'konina	Dialóg Plus	2

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
Rozvíjanie prírodovednej gramotnosti, poznávanie spoločenského prostredia, ale aj časových vzťahov v predprimárnom vzdelávaní	5

9. Aktivity organizované materskou školou

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
14.11.2022	Palculienka	Divadelné predstavenie - klasická rozprávka, kde sa predmety z krajčírkej dielne pani Filomény menia na zvieratká.
6.12.2022	„Pripravme sa na Mikuláša“	Divadelné predstavenie – deti sa zistili, čo všetko je potrebné urobiť, kým príde Mikuláš. Mikuláš - dopoludňajší program plný zábavy, tvorenia.
17.2.2023	Karneval v MŠ	Dopoludňajšie aktivity – predstavovanie masiek, súťaže, diskotéka. Aktivita bola pripravená a realizovaná pre všetky deti MŠ.
13.4.2023	Škaredé káčatko	Divadelné predstavenie – v predstavení sa deti stretli s mnohými zvieracími postavami, ktoré zobrazovali rozmanité ľudské vlastnosti a povahy.
26.05.2023	Park Farm -školský výlet	Školský výlet na farmu – deti sa dozvedeli množstvo užitočných informácií z poľnohospodárskej a environmentálnej oblasti, ktoré im boli poskytnuté zábavnou formou. Mali možnosť vyskúšať si kŕmenie zvierat, dojenie.
29.06.2023	Rozlúčka so školským rokom	vystúpenie detí, rozlúčka s predškolákmi a s MŠ, športovo-zábavné aktivity, bublinková šou, diskotéka

10. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
24.4.2023	Deň Zeme	V každej triede deti vytvorili zemeguľu a sadili rastlinky do kvetináčov.
1.6.2023	Deň detí	Cieľom bolo urobiť deťom radosť a zároveň poukázať na problémy týkajúce sa detí vo svete. Zábavné aktivity, súťaže, oslava.

11. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. projekt MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie
PPA	Školské ovocie a zelenina	Podporiť konzumáciu ovocia a zeleniny u detí v predškolskom veku.	Od 09/2022 – do pokračuje v ďalšom školskom roku
Nadačný fond Dell	„Čaro záhradky	Podpora vzdelávania	----

v Nadácii Pontis - Dell ZGP 2023	v našej MŠ“	Ochrana a tvorba životného prostredia	
----------------------------------	-------------	---------------------------------------	--

12. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná v materskej škole inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

13. Priestorové a materiálne podmienky školy a školského zariadenia

Materská škola		Stav		
		vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci
Triedy a spálne	Nábytok v triedach - skrinky	x		
	Stoly, stoličky	x		
	Koberce	x		
	Učebné pomôcky		chýbajú, potrebné doplniť	
	Didaktická technika		chýba, potrebné doplniť	
	Hry a hračky		Chýbajú, potrebné doplniť	
	Ležadlá	x		
	Iné (uviest' konkrétne)			absentujú regály na pomôcky, skrine do 2 spálni
Šatne	Skrinky	x		
	Lavičky	x		
	Iné (uviest' konkrétne)		x	
	Telovýchovné náradie, náčinie Tlačiareň (A3)			x
Školská jedáleň	Nábytok		x	
	Jedálenský riad		x	
	Kuchynský riad			x
	Pracovná technika			x
	Skladové priestory			x
	Iné (uviest' konkrétne)			

14. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

A) Zhodnoťte oblasti, v ktorých škola dosiahla dobré výsledky

Výchovno-vzdelávacia činnosť (VVČ) bola plánovaná a riadená Školským vzdelávacím programom „Spoznávame svet vláčikom Fedinkáčikom“. Výchovno-vzdelávacie oblasti sme prepájali tak, aby bola zabezpečená ich prirodzená integrácia so zreteľom na potreby a záujmy detí. Rozvíjali sme psychomotorické, sociálne, osobnostné, kognitívne, komunikačné, učebné a informačné kompetencie. Vzdelávanie detí sme skvalitňovali najmä využívaním problémového učenia, uprednostňovaním hier a činností zameraných na posilňovanie zmyslového vnímania a pozornosti, pamäti, motorických funkcií a reči. Prostredníctvom rolových hier a výtvarných činností stimulujúcich schopnosť prejavovať emócie a city sme deti

podnecovali k tvorivému sebvýjadreniu. Vo VVČ sme uplatňovali metódy badania, experimentovania a vytvárali sme možnosti získavania reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Všetky edukačné činnosti boli realizované tak, aby podporovali aktivitu detí, ich sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Zamerali sme ich na rozvíjanie osobnostných vlastností detí, utváranie elementárnych základov emocionálnej gramotnosti, prosociálneho a environmentálneho cítenia, návykov k správnejmu spôsobu života a správania sa k sebe samému a iným.

K silným stránkam materskej školy patrí:

- pozitívna socio-emocionálna klíma v škole,
- záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie – pedagógovia prejavujú záujem o ďalšie vzdelávanie, vyhľadávajú rôznych foriem a ponuky vzdelávacích inštitúcií,
- kreativita a iniciatívna pedagogických zamestnancov,
- záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách MŠ, projektoch,
- postupné zavádzanie a zvyšovanie aktivít – školských, mimoškolských, spoločných s rodičmi. Pozitívna odozva, spätná väzba od rodičov i pedagógov.
- Spolupráca s rodičmi, MŠ sa celkom rýchlo pozitívne dostala do povedomia verejnosti – vysoký záujem o MŠ
- spoluúčasť zamestnancov na riadení a rozhodovaní.

B) Zhodnot'te oblasti, v ktorých sú nedostatky

Výchovno-vzdelávacia činnosť (VVČ)

V kognitívnej oblasti – nedostatky, problémy u detí v oblasti komunikačných kompetencií.

V perceptuálno-motorickej oblasti – výskyt problémov pri grafomotorických činnostiach.

U niektorých detí problémy pri sebaobslužných činnostiach. Vo VVP pedagogickí zamestnanci majú problém pri zvládaní niektorých detí s problémovým správaním a špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

K slabým stránkam materskej školy :

- nadmerná administratíva, preťaženosť učiteliek, nezáujem niektorých rodičov o dianie v materskej škole,
- absencia vlastnej školskej jedálne,
- znečisťovanie školského prostredia – školského dvora,
- technický stav budovy z vonku, chodníkov, schodov a terás v areáli školského dvora ,
- materiálne vybavenie je vyhovujúce, avšak je potrebné ho doplniť – regály, tlačiarne,

C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky

- vytvárať podnetné prostredie na rozvoj individuálnych schopností a záujmov detí, komunikačných kompetencií a v oblasti predčitateľskej gramotnosti,
- zabezpečiť individuálny prístup k deťom, ktoré majú problém pri zotrvaní pri činnosti alebo plnení cieľov,
- klásť väčší dôraz na spoluprácu zákonných zástupcov s logopédom,
- využívať prirodzené situácie k rozvíjaniu prosociálneho správania,

- spolupracovať so zákonnými zástupcami a CPaP pri riešení problémov so správaním detí
- v rámci finančných možností zlepšovať vybavenie interiéru materskej školy

B) Ďalšie informácie o škole

1. Psycho-hygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

MŠ má vytvorené dobré psychohygienické podmienky pre výchovu a vzdelávanie vhodne vytvoreným harmonogramom denných aktivít, ktorý je flexibilný. Pri usporiadaní denných činností bolo zabezpečené vyvážené striedanie činností pre optimálny biorytmus detí, bezstresové prostredie, s dôrazom na dodržiavanie zásad zdravej životosprávy. Výchovno-vzdelávací proces sa riadil denným poriadkom tried, harmonogramom stravovania, harmonogramom činností počas pobytu vonku, využitie areálu školského dvora. Pre deti bol vytvorený dostatočný časový priestor na hru a učenie, s prihliadnutím na individuálne záujmy a potreby detí. Novoprijaté deti sa adaptujú podľa adaptačného programu. Pitný režim je nepretržite prístupný v triedach. Počet detí a pedagógov je v súlade s platnou legislatívou. Osvetlenie, vhodný nábytok, ležadlá, sociálne zariadenia sú bez vyskytujúcich sa škodlivín, udržiavané a čisté.

2. Voľno-časové aktivity školy – v školskom roku 2022/2023 sa nekonali v materskej škole krúžková činnosť.

3. Spolupráca školy

3.1 Spolupráca s rodičmi detí

Spoločné aktivity s rodičmi:

Termín:	Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity, počet detí
10/2022	„Tekvičkovo“ – tvorivé dielne	Spoločné popoludňajšie tvorivé dielne - tvorenie z tekvic, jesenných plodov. Aktivitou sme podporili, rozvíjali vzťahy medzi rodičmi, deťmi a materskou školou, medzi rodičmi navzájom, medzi deťmi navzájom. 47
03/2023	„Čítame si spoločne v MŠ“	Rodičia, babky, dedkovia deťom čítali a rozprávali rozprávky. Podpora predčitateľskej gramotnosti u detí, rozvíjanie medziľudských a rodinných vzťahov, vzťahov medzi generáciami. Realizácia prebehla v 2 triedach (vekovo staršie deti). Počet detí 33.
04/2023	„Veľkonočné vajíčko“ – tvorivé dielne	Spoločné popoludňajšie tvorivé dielne - Veľkonočné vajíčko. Aktivitou sme podporili, rozvíjali vzťahy medzi rodičmi, deťmi a materskou školou, medzi rodičmi navzájom, medzi deťmi navzájom. Počet detí 42
05/2023	„Deň rodiny“ – športovo-zábavné popoludnie	Spoločné popoludňajšie športovo-zábavné aktivity, súťaže detí a rodičov, oslava dňa

		<i>rodiny – vystúpenie detí. Aktivitou sme podporili, rozvíjali vzťahy medzi rodičmi, deťmi a materskou školou, medzi rodičmi navzájom, medzi deťmi navzájom. Počet detí 58.</i>
--	--	--

3.2 Spolupráca so základnou školou – sa nerealizovala.

3.3 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie – MŠ s CPPPaP *nadviazala spoluprácu a využila jeho služby v rámci konzultácií pri výchovno-vzdelávacích problémoch detí, problémovom správaní detí, adaptácie detí, odporúčanie detí, pre ktoré bolo povinné predprimárne vzdelávanie povinné na absolvovanie depistáže školskej zrelosti.*

3.4 Spolupráca so školskou jedálňou Činnosť školskej jedálne pri MŠ (ŠJ súčasť MŠ).

Školská jedáleň pri Materskej škole nebola v školskom roku 2022/2023 zriadená. Zabezpečovanie stravovania a stravovanie detí bolo zabezpečené Vysnívaným domovom, n. o. MŠ v rámci možností sa podieľala na výchove k zdravému stravovaniu, správnym stravovacím návykom, zdravému životnému štýlu napr. aj zapojením sa do projektu Školské ovocie a zelenina. Ukázalo sa, že pre zabezpečenie plnohodnotného zdravého stravovania, správnej životosprávy a zdravého životného štýlu je existencia ŠJ pri MŠ, vzájomná spolupráca a skvalitňovanie poskytovaných služieb pre chod MŠ nevyhnutná.

3.5 Spolupráca s fyzickými a právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, atď.)

MŠ intenzívne spolupracovala v školskom roku 2022/2023 s občianskym združením OZ-RP pri MŠ. OZ-RP pri MŠ, ktoré vzniklo v novembri 2022, sa podieľalo a podporovalo výchovu a vzdelávanie detí, aktivity v MŠ.

3.6 Iná spolupráca – v školskom roku 2022/2023 nebola nadviazaná spolupráca s pedagogickou fakultou UK, logopédom. MŠ spolupracovala s ÚPSVaR Senec.

3.7 Prezentácia školy v masmédiách – MŠ svoju činnosť pravidelne prezentovala formou webovej stránky a na nástenkách v priestoroch MŠ. Obnova budovy, areálu MŠ a zriadenie MŠ bolo prezentované formou TV Bratislava,

Záver:

Materská škola bola zriadená 1.9.2022. Hlavný cieľom bolo vytvárať moderné otvorené spoločenstvo, ktoré podporuje a rozvíja tvorivý potenciál, jedinečnosť a celú osobnosť detí. Materská škola aj s nadviazaním veľmi dobrej spolupráce s rodičmi a ďalšími inštitúciami (občianske združenie, rada školy, ...), dosiahla veľmi dobré výsledky.

Ciele plnené v školskom roku 2022/2023:

- Podporovať a rozvíjať predčitateľskú gramotnosť u detí – plnené napr. realizáciou projektu „Čítame si spolu v MŠ“, postupným dopĺňaním detskej literatúry a časopisov, pravidelným čítaním, atď.
- Prehlbovať úroveň poznávania prírody, rozvíjať emocionálny vzťah k prírode a ochrane životného prostredia – plnené napr. absolvovaním školení „Rozvíjanie

prírodovednej gramotnosti, poznávanie spoločenského prostredia, ale aj časových vzťahov v predprimárnom vzdelávaní“, Enviromentálna výchova v edukačnom procese v MŠ , zapojením sa do aktivity Deň Zeme,

- Budovať a upevňovať medziľudské vzťahy s rodičmi, OZ, so základnou školou, verejnosťou, radou školy – plnené spoločnými akciami, aktivitami, spoluprácou, prezentáciou MŠ.

Materská škola chce ďalej zabezpečovať primeranú a kvalitnú výchovu a vzdelávanie so zreteľom na individuálne potreby detí, ktorá bude viesť k získaniu potrebných kompetencií u detí na vstup do základnej školy a života.