

Zarządzenie nr 0050/ 5 /2024

Wójta Gminy Bolesław

z dnia 10 stycznia 2024 roku

w sprawie : zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku 2024 dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bolesław

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736)

zarządzam:

§ 1

Ustala się Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Bolesław, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2024 roku dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Bolesław”, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3


Ustala się wzór Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w 2024 roku do przedszkoli samorządowych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesław.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Krzysztof Kuzmański

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych w 2024 roku dla przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Bolesław**

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Terminy dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1	Przedszkole w Laskach	ul. Błędowska 13, 32-329 Bolesław	01.07.2024	12.07.2024
2	Przedszkole w Bolesławiu	ul. Główna 18, 32-329 Bolesław	15.07.2024	26.07.2024
3	Przedszkole w Krzykawie	Krzykawa 54, 32-329 Bolesław	29.07.2024	09.08.2024
4	Przedszkole w Podlipiu	Podlipie 153 32-329 Bolesław	12.08.2024	23.08.2024

Od dnia 26.08.2024 r. wszystkie placówki są czynne.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2024 roku dla przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Bolesław

§1

1. Przedszkola w Gminie Bolesław funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystywanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac zagraża bezpieczeństwu dzieci.

§2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bolesław w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.
4. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny.
5. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice/prawni opiekunowie pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego oraz dla poratowania zdrowia.
6. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
7. Czas pracy przedszkola dyżurującego od 7:00 do 16:00.
8. Bezpłatna podstawa programowa od 8:00 do 13:00.

§3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Wydawanie i składanie wniosków od 26 lutego 2024 r. do 22 marca 2024 r. odbywa się w przedszkolu macierzystym.

2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego oraz dla poratowania zdrowia przez oboje rodziców/ prawnych opiekunów w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
3. 4 kwietnia 2024 r. w dyżurujących przedszkolach zostaną opublikowane listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny oraz listy rezerwowe dzieci oczekujących na przyjęcie w momencie zwolnienia miejsca.

§4.

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny wnosi opłatę z dołu w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek) – 9,00 zł, dodatkowe godziny płatne (1,00 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin).
2. Opłata wnoszona jest przelewem na konto bankowe macierzystej placówki.
3. Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.
4. Dokonanie opłaty bez uprzedniego potwierdzenia przyjęcia na dyżur dziecka (obecność na liście, o której mowa w §3 pkt.3 nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na dyżur, ww. opłaty będą zwracane na konto nadawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazanym w §3 pkt 1.

§5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu szczególnie dotyczące przeprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawanie posiłków.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu

tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem będącym Załącznikiem do Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w 2024 roku.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§6.

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

W. G. K.
mgr inż. Krzysztof Ludziński

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W 2024 ROKU

Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego PESEL

zamieszkałej/ego

Na dyżur wakacyjny do /właściwe podkreślić/:

1. Przedszkole w Laskach ul. Błędowska 13, 32-329 Bolesław
w terminie od do
w godzinach od do
2. Przedszkole w Krzykawie, Krzykawa 54, 32-329 Bolesław
w terminie od do
w godzinach od do
3. Przedszkole w Bolesławiu, ul. Główna 18, 32-329 Bolesław
w terminie od do
w godzinach od do
4. Przedszkole w Podlipiu, Podlipie 153, 32-329 Bolesław
w terminie od do
w godzinach od do

INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH:

1. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy/adres e-mail:

2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego

Telefon kontaktowy/adres e-mail:

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....
Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w każdym przedszkolu 9,00 zł/dziennie + 1,00 zł na każdą godzinę ponad podstawą programową) oraz terminowego uiszczenia opłaty.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

Oświadczamy, że przełożone przez nas informacje w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązujemy się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

Wzrost

/

**OŚWIADCZENIE O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU I NIEKORZYSTANIU
Z URLOPÓW W TERMINIE TRWANIA DYŻURU WAKACYJNEGO W 2024 ROKU**

Ja, niżej podpisana oświadczam, że pracuję i w okresie trwania dyżuru nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, dla poratowania zdrowia.

.....

(Data)

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisany oświadczam, że pracuję i w okresie trwania dyżuru nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym, dla poratowania zdrowia.

.....

(Data)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz uczęszczanie do przedszkola w trakcie dyżuru. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości skutecznego złożenia wniosku a tym samym brakiem możliwości jego rozpatrzenia.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola.

- a) Tak
- b) Nie

UWAGI

.....
.....
.....
.....

(pieczęć przedszkola)

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

**UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)**

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się
dowodem osobistym nr do odbioru mojego dziecka
upoważniam następującą osobę:

1)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu osoby upoważnionej)

2)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu osoby upoważnionej)

3)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu osoby upoważnionej)

4)

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu osoby upoważnionej)

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odbioru
z przedszkola przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)