

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie

§ 1.

Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie (§ 12 i § 16).

§ 2.

Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,

- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8);
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5), logopedycznych (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4), rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10) oraz innych o charakterze terapeutycznym (liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10);
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia (wymagana jest opinia publicznej poradni);
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3.

Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów/dzieci nie posiadających opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Dla uczniów/dzieci, **którzy nie posiadają opinii** opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/specjalistyczną **lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek:
 - ucznia,
 - rodziców ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia,
 - rodziców ucznia,
 - dyrektora szkoły,
 - nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - pielęgniarki/higienistki szkolnej,
 - poradni,

- asystenta edukacji romskiej,
 - pomocy nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowych, innych instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, **nauczyciel** lub **specjalista niewłocznie** udzielają pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
 4. Potrzebę objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wnioskodawca zgłasza do dyrektora szkoły pisemnie (*załącznik 1*).
 5. Dyrektor Szkoły przekazuje informację wychowawcy klasy w której uczy się dziecko i zobowiązuje go do przeprowadzenia wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole (*załącznik 3*).
 6. Wychowawca może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli pracujących z dzieckiem /ucznem oraz specjalistów. Koordynuje przebieg spotkania w/w zespołu.
 7. **Wychowawca** po dokonaniu wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole stwierdza, że dziecko/ucznia należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną, w porozumieniu z dyrektorem ustala formę jej udzielania, okres oraz wymiar godzin, koordynuje przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka/ucznia. Prowadzi ewidencję zbiorczą uczniów danej klasy, którym zapewniono pomoc psychologiczno- pedagogiczną (*załącznik 4*).
 8. **Dyrektor szkoły** informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (*załącznik 5*) oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.
 9. Rodzic wyraża zgodę lub rezygnuje, potwierdzając własnym podpisem (*załącznik 5*). Oryginał dokumentu otrzymuje rodzic, kopia zostaje w szkole (u pedagoga).
 10. Jeżeli rodzic, rezygnuje z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły (*załącznik 2*).
 11. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia zapoznają się **wszyscy nauczyciele** pracujący z dzieckiem/ucznem. W swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki zapisane w tym dokumencie – głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
 12. **Pedagog szkolny** w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców klas prowadzi ewidencję zbiorczą uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
 13. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału.
 14. Wychowawca klasy wraz z nauczycielami, specjalistami pracującymi z dzieckiem/ucznem objętym pomocą psychologiczno pedagogiczną dokonują ewaluacji/oceny efektywności dotychczasowej pracy oraz opracowują wnioski do ewentualnej dalszej pomocy (*rubryka 5 w załączniku 4*). Ewaluacja zostaje przeprowadzona przed zakończeniem bieżącego roku szkolnego.

§ 4.

Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów/dzieci posiadających opinię

1. Po złożeniu w szkole opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną rodzice otrzymują pisemną informację od dyrektora szkoły o rodzaju i formach przydzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Rodzic wyraża zgodę lub rezygnuje, potwierdzając własnym podpisem (*załącznik 5*). Oryginał dokumentu otrzymuje rodzic, kopia zostaje w szkole (u pedagoga).
2. **Wychowawca** koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy wraz z nauczycielami, specjalistami pracującymi z dzieckiem/uczniem objętym pomocą psychologiczno pedagogiczną dokonują ewaluacji/oceny efektywności dotychczasowej pracy oraz opracowują wnioski do ewentualnej dalszej pomocy (*rubryka 5 w załączniku 4*). Ewaluacja zostaje przeprowadzona przed zakończeniem bieżącego roku szkolnego.

§ 5.

Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów/dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Niezwłocznie, po złożeniu w szkole orzeczenia przez rodzica/prawnego opiekuna, **wychowawca** oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
2. **Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy** koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach zespołu, w tym rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy.
4. O spotkaniach zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET lub jego modyfikacji, wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia w terminie – tydzień przed spotkaniem (*załącznik 9*). Rodzic ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
5. **Zespół**, o którym mowa w punkcie 1, opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
7. Zespół, w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (*IPET - załącznik 8*).
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (po zakończeniu I semestru, przed końcem roku szkolnego) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami (*załącznik 7A*).
10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
11. Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora Szkoły.
12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica/prawnego opiekuna, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
14. **Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy** odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
15. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
16. **IPET** opracowuje się według *Załącznika 8* w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica/prawnego opiekuna, który odbiera dokument osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

17. Po powstaniu IPET, Dyrektor Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi pisemną informację o formach udzielanej pomocy dziecku. (załącznik 5).
18. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - 1) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
 - 2) **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. (załącznik 4).
21. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych.
22. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasz wraz z nauczycielami/specjalistami pracującymi z dzieckiem/ucniem w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy (załącznik 7).

§ 6.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla rodziców

1. W oddziale przedszkolnym/w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 7.

Zadania nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku

- dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
 - 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
 - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
 - 9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia,
 - 10) planowanie dalszych działań,
 - 11) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć,
 - 12) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
 - 13) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć,
 - 14) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących,
 - 15) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów,
 - 16) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów,
 - 17) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych),
 - 18) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych,
 - 19) dokonywanie autoewaluacji.

Pani
Wioletta Jesiołowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Chojnie

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucz. klasy.....
pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie

.....

.

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Pani
Wioletta Jesiołowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Chojnie

WNIOSEK RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku uczniowi/uczennicy klasy
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez szkołę, w formie

.....

Uzasadnienie:

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Wychowawca.....
3. Klasa.....
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniające objęcie ucznia pomocą (obserwacje własne, innych nauczycieli , specjalistów)
.....
.....
.....
.....
5. Mocne strony ucznia
.....
.....
.....
.....
6. Proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy
.....
.....
.....
7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie informuje o spotkaniu zespołu nauczycieli w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Terapeutycznego lub jego modyfikacji* dla ucznia klasy
Spotkanie odbędzie się dnia o godz. w sali

Jednocześnie informuję, że rodzice/opiekunowie mają możliwość uczestniczenia w w/w spotkaniu.

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis Dyrektora Szkoły

*właściwe podkreślić

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej/ nauczyciel prowadzący	Uwagi/wnioski zespołu do dalszej pracy
1.	2.	3.	4.	5.

Załącznik 5

do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Chojna, dn.

**Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591) Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym dla ucznia klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Zgoda rodzica /opiekuna prawnego *właściwe podkreślić
Zajęcia rewalidacyjne					*Wyrażam zgodę/ rezygnuję
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne					*Wyrażam zgodę/ rezygnuję
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne					*Wyrażam zgodę/ rezygnuję
Zajęcia logopedyczne					*Wyrażam zgodę/ rezygnuję
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze					*Wyrażam zgodę/ rezygnuję
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia					*Wyrażam zgodę/ rezygnuję

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
DIAGNOZY CZĄSTKOWE		
<u>Źródło informacji:</u>	<u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u>	
Analiza orzeczenia, opinii		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy, społeczny		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Pedagog		
Psycholog		

Logopeda	
Terapeuta pedagogiczny	
Socjoterapeuta	
Doradca zawodowy	
Analiza prac ucznia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym	

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA/UCZNIA
na podstawie diagnoz częściowych**

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			

Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania			
Stan zdrowia			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia			

OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ DZIECKU/UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Rodzaj i zakres udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:		Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:			
Obszar ewaluacji	Opis	Wnioski do dalszej pracy	
Ewaluacja (osiągnięte cele, zrealizowane zadania)			
Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej		Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia	

Podpisy uczestników zespołu

Imię i nazwisko, podpis	Nazwa przedmiotu lub specjalista

Chojna, dn.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET <i>(zaznacz X we właściwym miejscu)</i>	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:	Ogólne:		
Szczegółowe (operacyjne):	Szczegółowe (operacyjne):		

Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:	
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
organizacja pracy na zajęciach: metody formy pracy środki dydaktyczne	
egzekwowanie wiedzy	
motywowanie i ocenianie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Inne	
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)	
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)	

zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY			
Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/ socjoterapeutyczne			
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII /VIII) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna			

w Chojnie			
Inne instytucje			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego			
Zalecenia:	Kto realizuje:		
	szkoła	dom	
1)			
2)			
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów			
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym			

Czytelne podpisy uczestników zespołu:

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Podpis Dyrektora Szkoły