

## PROTOKÓŁ NR 2/2022/23

### Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27 PRZY ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 10 WE WROCŁAWIU Z DNIA 07. 11. 2022 R.

#### § 1

#### PRZEBIEG ZEBRANIA:

1. Rodzice zgłaszają prośbę o dostęp do sprawozdań z zebrań Rady Rodziców na stronie internetowej szkoły.
2. Uchwalenie nowego Regulaminu Rady Rodziców.
3. Uchwalenie Komisji Rewizyjnej
4. Wniesiono o zmianę Regulaminu Rady Rodziców by wszyscy z trójki klasowej (Rady Oddziałowej) mogli głosować, a nie tylko przewodniczący.
5. Upoważnienie Przewodniczącej i Skarbnika do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.
6. Wniesiono o powołanie następujących Komisji (zespoły ekspertów do określonych zadań):
  - A. KOMISJA DO PROGRAMU PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEGO  
Powołani eksperci: Anna Pałasz, Damian Kot  
Za głosowało 19 osób.
  - B. KOMISJA DO BALU ÓSMYCH KLAS  
Powołani eksperci: Magdalena Glińska, Karolina Jamrozińska,  
Monika Jurkanis, Damian Kot.  
Za głosowało 19 osób.
  - C. KOMISJA DO OBCHODÓW 60-LECIA SZKOŁY  
Powołani eksperci: Mona Wieczorkowska, Urszula Rutkowska, Damian Kot,  
Justyna Makara.  
Za głosowało 19 osób.
  - D. KOMISJA DS. POMOCY SOCJALNYCH  
Powołani eksperci: Ilona Kłafka, Justyna Makara, Mona Wieczorkowska  
Za głosowało 19 osób.
  - E. KOMISJA DS. UBEZPIECZENIA  
Powołani eksperci: Tomasz Górski, Anna Pałasz  
Za głosowało 19 osób.
7. Dyskusja o zabawie mikołajkowej z podziałem na klasy I-III, kl. IV – VI, kl. VII i VIII Samorząd Uczniowski miałby zająć się wyborem motywu przewodniego dyskoteki oraz przygotować listę przebojów, którą zaakceptuje Pani Dyrektor.
8. Rodzice zgłaszają potrzebę autobusu, który przywiezie pod szkołę uczniów przychodzących na II zmianę.
9. Rodzice zgłaszają prośbę by obiady nie były przed W-F- em oraz została wydłużona przerwa obiadowa.
10. Rodzice zgłaszają prośbę o zmianę nauczyciela na świetlicy dla klas IIIb i IIIc Pani Magdaleny Sawickiej i Agaty Pięty.
11. Rodzice proszą o informację czy w tym roku szkolnym będą zorganizowane ferie (półkolonie) przez miasto lub firmę prywatną.



**PODJĘTE UCHWAŁY:**

1. Uchwała nr 3/2022/23 w sprawie zatwierdzenia nowego Regulaminu Rady Rodziców stanowiąca załącznik nr 1 do protokołu.
2. Uchwała nr 4/2022/23 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do protokołu.
3. Uchwała nr 5/2022/23 w sprawie upoważnienia Przewodniczącej i Skarbnika do dysponowania środkami Rady Rodziców stanowiącej załącznik nr 3 do protokołu.
4. Uchwała nr 6/2022/23 w sprawie powołania komisji do określonych zadań stanowiąca załącznik nr 4 do protokołu.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu: .....

Przewodnicząca Rady Rodziców: .....

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców: .....

Skarbnik Rady Rodziców: .....

Sekretarz Rady Rodziców: .....

Załącznik nr 1 do protokołu nr 2/2022/23

**UCHWAŁA NR 3/2022/23**

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 07. 10. 2022r.

**W SPRAWIE: ZATWIERDZENIA REGULAMINU RADY RODZICÓW W SZKOLE PODSTAWOwej NR 27 PRZY ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 10 WE WROCŁAWIU**

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 17 ust. 2, art. 36, art. 37 Regulaminu Rady Rodziców z 7 października 2016 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 zatwierdza niniejszy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 we Wrocławiu o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Za uchwałą głosowało 21 osób, 1 głos wstrzymujący.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu: .....

Przewodnicząca Rady Rodziców: .....

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców: .....

Skarbnik Rady Rodziców: .....

Sekretarz Rady Rodziców: .....

*[Handwritten signatures in blue ink: Monika Wład, Piotr Damiński, Janusz Leski, Magdalena Stojek]*

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **w Szkole Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 10 we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

1) art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**Art. 1.** W Szkole Podstawowej nr 27 we Wrocławiu działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

**Art. 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 27 we Wrocławiu
2. Organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
3. Statut szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 27 we Wrocławiu
4. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy

**Art. 3.** Rada Rodziców jest społecznym organem kolegalnym, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.

**Art. 4.** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa od daty pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady Rodziców do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.

**Art. 5.** Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

**Art. 6.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców,
3. zasady wydatkowania Funduszu Rady Rodziców.

**Art. 7.** Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

1. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.



## **Rozdział II** **Cele i zadania Rady Rodziców**

**Art. 8.** Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

**Art. 9.** Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk, wniosków i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III Struktura Rady Rodziców**

**Art. 10.** W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, zwyczajowo jest to Przewodniczący Rady Oddziałowej.

1. Rady Oddziałowe są 3 osobowe i wybierane są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w roku szkolnym. Szczegółowy opis zasad wyboru Rad Oddziałowych zawiera Rozdział IX Regulaminu
2. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela oddziału z prac w Radzie Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru.

**Art. 11.** Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych Przewodniczących Rad z poszczególnych oddziałów.

**Art. 12.** Rada Rodziców na pierwszym walnym zebraniu w roku szkolnym wybiera organy Rady Rodziców:

1. Prezydium Rady Rodziców
2. Komisję Rewizyjną
- 1) Dopuszcza się wyboru Komisji Rewizyjnej na kolejnym walnym zebraniu, jeśli nie dokonano wyboru na pierwszym zebraniu. Wyboru tego należy dokonać w ciągu 60 dni od pierwszego walnego zebrania.

**Art. 13.** Prezydium Rady Rodziców składa się z Przewodniczącego, Zastępcy, Skarbnika i Sekretarza.

**Art. 14.** Komisja Rewizyjna składa się z trzech Członków Rady Rodziców. Członkowie mogą ze swojego grona wybrać Przewodniczącego.

**Art. 15.** Wybory do organów Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.

1. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w głosowaniach tajnych, jeśli tak postanowi Rada Rodziców.

**Art. 16.** Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stale lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami ( jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

*Kr M Wied JMK*

## **Rozdział IV** **Kompetencje Rady Rodziców**

### **Art. 17.** Formułowanie wniosków i opinii.

Rada Rodziców ma prawo występowania z wnioskami i opiniami do wszystkich kluczowych podmiotów działających w szkole (do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego) i wokół szkoły (do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny) - we wszystkich sprawach szkoły.

### **Art. 18.** Uprawnienia stanowiące.

1. Uchwalanie regulaminu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Jeśli Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców nie wypracują porozumienia w wyznaczonym terminie, program ustala samodzielnie Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – a zatem do ostatecznego porozumienia się w sprawie treści programów upoważnionych, właściwych podmiotów.
3. Rada Rodziców uchwała wysokość dobrowolnej składki na Radę Rodziców, którą proponuje Prezydium Rady.

### **Art.19.** Opiniowanie.

Rada Rodziców opiniuje :

1. projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora.
2. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

Wyrażone w tym trybie opinie nie są wiążące.

### **Art.20.** Inne

1. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. (Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082-art. 84 ust. 6).
2. wyrażanie opinii rady rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy *Prawo oświatowe*).
3. prawo do wskazania własnego przedstawiciela (Rady Rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy *Prawo oświatowe*).
4. prawo do wypowiedzienia się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*).
5. prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art.100 ustawy *Prawo oświatowe*).
6. wyrażać zgodę ( na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
7. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy *Prawo oświatowe*).
8. prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy *Karta Nauczyciela*), - prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy *Karta Nauczyciela*).
9. wnioskować o nadanie imienia szkole (§ 2 ust. 1 i 3 ww. rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019r)
10. wyrażenie opinii w sprawie propozycji wskazującej formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, do wyboru przez uczniów.
11. opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art.109 ustawy *Prawo oświatowe*).
12. opiniowanie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych ( art. 22ab ustawy o systemie oświaty).
13. wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
14. wybierać przedstawicieli do Rady Szkoły , w przypadku jej tworzenia.
15. wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
16. opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania opracowanego przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

*[Handwritten signatures in blue ink]*

## **Rozdział V** **Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców**

**Art. 21.** Oddziałowe Rady Rodziców :

1. zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
2. wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
3. reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;
4. występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
5. występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
6. uczestniczą w walnych zebraniach Rady Rodziców.

## **Rozdział VI** **Organizacja pracy Rady Rodziców**

**Art. 22.** Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

**Art. 23.** Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.

**Art. 24.** Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.

**Art. 25** W zebraniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.

**Art. 26.** Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :

1. Dyrektora szkoły,
2. Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
3. Organu prowadzącego,
4. Organu nadzorującego.

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

**Art. 27 .** Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- 1) numer i datę zebrania,
  - 1) numery podjętych uchwał,
  - 2) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - 3) podjęte uchwały i wnioski,
  - 4) podpisy prezydium Rady Rodziców.

3. Projekt protokołu należy przedstawić Radzie Rodziców nie później niż 7 dni po zakończeniu Zebrania. Na zgłoszenie uwag do protokołu członkowie Rady Rodziców mają 3 dni robocze. Po przegłosowaniu protokołu, zostaje przesłana jego treść do wszystkich rodziców za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej.

4. Zatwierdzenie protokołu z Zebrania następuje:

- 1) na zasadach opisanych w Art. 43. pkt.7. lub
- 2) na kolejnym Zebraniu Rady Rodziców.

**Art. 28.** Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi szkolny technik informatyki.

**Art. 29.** Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

**Art. 30.** Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**Art. 31.** Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**Art. 32.** Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany poglądów i informacji.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania organów Rady Rodziców**

**Art. 33.** Członkowie Prezydium Rady Rodziców wykonują swoje zadania z należytą starannością i na zasadach współpracy.

1. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik.
2. Prezydium prowadzi bieżące sprawy Rady Rodziców i reprezentuje Radę w okresach między Zebraniem. Do składania oświadczeń woli przez Prezydium wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady.

**Art. 34.** Do kompetencji Prezydium należy:

1. podejmowanie uchwał w istotnych sprawach Rady Rodziców niezatrzymanych do kompetencji Rady,
2. przygotowanie preliminarza wydatków Rady i sprawozdania z jego wykonania oraz przedłożenia go na Zebraniu Rady Rodziców do zatwierdzenia,
3. podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między Zebraniem, reprezentowanie Rady Rodziców przed organami Szkoły oraz organami i organizacjami zewnętrznymi.

**Art. 35.** Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium.

1. Prezydium podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności na zebraniu min.  $\frac{1}{2}$  członków Prezydium.
2. W razie uzyskania takiej samej liczby głosów za i przeciw o podjęciu decyzji przez Prezydium decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.
3. Prezydium może procedować i podejmować uchwały przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii komunikacji.

**Art. 36.** Ustępujące Prezydium przed pierwszym Zebraniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim i przedstawia je nowo wybranej Radzie Rodziców.

1. Sprawozdanie jest doręczane członkom Rady nie później niż na 2 dni przed terminem Zebrania.
2. Na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym ustępujące Prezydium przedstawia sprawozdanie ze swej działalności z ubiegłego roku szkolnego do zatwierdzenia.
3. W przypadku, gdy Skarbnikiem jest rodzic/opiekun dziecka będącego w ósmej klasie, Skarbnik, nie później niż do końca maja bieżącego roku szkolnego, przekazuje wszystkie środki pieniężne będące w jego dyspozycji, dokumenty umożliwiające mu dostęp do rachunku bankowego Rady, rozlicza się z prowadzonej przez siebie działalności finansowej oraz przekazuje posiadaną dokumentację wyznaczonemu członkowi Prezydium. Wyznaczony członek Prezydium pełni obowiązki Skarbnika do Zebrania nowej Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

**Art. 37.** Zadania poszczególnych członków Prezydium.

#### **1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:**

- a) reprezentowanie Rady Rodziców poza szkołą
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) wraz z Członkami Prezydium opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie protokołów i uchwał Rady Rodziców,



- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) przechowywanie wszelkiej korespondencji pisemnej prowadzonej przez Radę Rodziców z organami szkoły i jednostkami zewnętrznymi
- j) przekazywanie dotychczas zgromadzonym dokumentów wybranemu na kolejny rok szkolny Przewodniczącemu Rady Rodziców
- k) obsługa konta poczty email o adresie radarodzciov.sp27@gmail.com

#### 2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego

- a) zastępowanie Przewodniczącego Rady Rodziców w jego obowiązkach, a w szczególności prowadzenie zebrań w przypadku nieobecności Przewodniczącego
- b) opiniowanie i doradzanie w sprawach związanych z działaniami Prezydium Rady Rodziców
- c) podpisywanie protokołów i uchwał Rady Rodziców,

#### 3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców

- a) sporządzanie protokołów zebrań i uchwał Rady Rodziców, nadzór nad ich właściwą numeracją
- b) przedkładanie protokołów i uchwał do podpisu pozostałym członkom Prezydium
- c) przekazywanie podpisanych kopii protokołu i uchwał Dyrektorowi Szkoły
- d) przechowywanie oryginałów protokołów i uchwał oraz udostępnianie ich do wglądu zainteresowanym rodzicom
- e) przekazywanie dotychczas zgromadzonym dokumentów wybranemu na kolejny rok szkolny Sekretarzowi
- f) publikacja podjętych przez Radę Rodziców uchwał na stornach internetowych Szkoły

#### 4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) nadzór nad kontem bankowym o numerze 66 1090 1522 0000 0001 3471 1501 prowadzonym dla Rady Rodziców
- c) gromadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z wpłatami i wypłatami środków Funduszu Rady Rodziców
- d) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
- e) przynajmniej raz w roku przedkładanie Komisji Rewizyjnej dokumentacji związanej z gospodarką finansową
- f) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców za dany rok szkolny
- g) podpisywanie protokołów i uchwał Rady Rodziców,
- h) przekazanie zgromadzonej dokumentacji nowo wybranemu Skarbnikowi na kolejny rok szkolny

#### **Art. 38. Prawa i obowiązki Członka Rady Rodziców.**

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) pozyskiwania środków finansowych do Funduszu Rady Rodziców z innych źródeł niż składki rodziców
  - d) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
  - 4) nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

#### **Art. 39. Prawa i obowiązki Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrolowanie:
  - 1) działalności poszczególnych organów Rady pod względem zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
  - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady w zakresie zgodności z przepisami oraz zasad gospodarności.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**Art. 40.** Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku, tj. za pierwsze i drugie półrocze szkolne.

1. Prezydium przekazuje dokumenty wymagane do przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną w terminach:

- 1) do 10 marca za pierwsze półrocze bieżącego roku szkolnego;
- 2) do 10 września za drugie półrocze minionego roku szkolnego.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady lub z własnej inicjatywy, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole dorażne.

Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**Art. 41.** Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie z działalności Prezydium i przedstawia je wraz z opinią na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

1. W przypadku wykazanych uchybień Komisja Rewizyjna może wnioskować do Prezydium o usunięcie nieprawidłowości.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

**Art. 42.** Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały są zamieszczane na stronie internetowej Szkoły.

**Art. 43.** Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

1. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego
7. Pomiędzy zebraniem Rady Rodziców dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie głosowania elektronicznego. Uchwały w trybie głosowania elektronicznego podejmuje się większością głosów przy udziale co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. W przypadku głosowania elektronicznego, Przewodniczący Rady Rodziców przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem wszystkim członkom Rady Rodziców, udzielając co najmniej 7-dniowego terminu do zagłosowania i ustalając termin zakończenia głosowania wraz ze wskazaniem godziny. Brak oddania głosu w przewidzianym terminie traktuje się jako brak udziału w głosowaniu.
8. Listę uczestników głosowania elektronicznego oraz quorum sporządza każdorazowo Przewodniczący Rady Rodziców. Uchwały podjęte w głosowaniu elektronicznym zostają zaprotokołowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

**Art. 44.** Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze Statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.



## **Rozdział IX** **Zasady wyboru Rad Oddziałowych**

**Art. 45.** Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą :

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala Dyrektor szkoły.
2. Rada Oddziałowa składająca się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca w głosowaniu tajnym.
5. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - 4) podanie wyników głosowania.
6. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania rodzicom
7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
14. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
17. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika.
18. Kadencja wybranego członka Rady Oddziałowej trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym.

**Art. 46.** Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Oddziałowej.

## **Rozdział X** **Gospodarka finansowa**

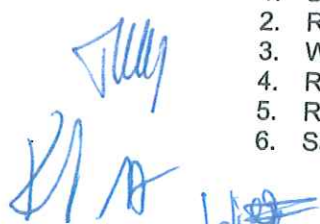
**Art. 47.** Rada Rodziców może gromadzić fundusze z

1. dobrowolnych składek rodziców, darowizn od osób fizycznych oraz prawnych
2. dotacji
3. dochody z innych źródeł.

**Art. 48.** Przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców następuje w formie podjętej przez nią uchwały.

**Art. 49.** Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Wychowawcy klas
4. Rady Klasowe
5. Rada Szkoły
6. Samorząd Uczniowski.



**Art. 50.** Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.

1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
2. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

**Art. 51.** Zasady wydatkowania Funduszu Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców na podstawie uchwały może wydatkować zgromadzone środki na :

1. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania , zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, m.in.: Dzień Sportu, Mikołaj, Dzień Dziecka
3. dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych , sportowych,
4. dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym , gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
5. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
6. częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
7. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
8. zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
9. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
10. zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
11. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
12. remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
13. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ,
14. podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
15. na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
16. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

**Art. 52.** Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

**Art. 53.** Środki pozyskane od ofiarodawców , sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wplacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z Art. 51.

**Art. 54.** Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.P i Ustawy o finansach publicznych.

**Art. 55.** Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego oraz Skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

**Art. 56.** Osoby upoważnione do dokonywania dyspozycji w zakresie korzystania z rachunku bankowego wyznaczone są uchwałą.

**Art. 57.** Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Prezydium oraz Skarbnik Rady.

**Art. 58.** Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział XI** **Postanowienia końcowe**

**Art. 59.** Rada Rodziców używa pieczęci o treści  
„ RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 27 ul. Rumiankowa 34  
54-512 Wrocław”

**Art. 60.** Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

**Art. 61.** Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*K. A. W. J.*

Załącznik nr 2 do protokołu nr 2/2022/23

### UCHWAŁA NR 4/2022/23

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 07. 10. 2022r.

#### W SPRAWIE: WYBORU KOMISJI REWIZYJNEJ

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 12 ust. 2 pkt. 1, art. 42, 43, i 44 Regulaminu Rady Rodziców z dnia 7 października 2022 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 uchwala, co następuje:

Wybrano Komisję Rewizyjną na rok szkolny 2022/23 w osobach:

Anna Pałasz kl. Id

Ilona Kłafka kl. Va

Beata Kotiuszko kl. III c

Głos za oddały 22 osoby.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu: .....

Przewodnicząca Rady Rodziców: ..... *Monika Winiarska*

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców: ..... *Kat. Demian*

Skarbnik Rady Rodziców: ..... *Anna Kłafka*

Sekretarz Rady Rodziców: ..... *Magdalena Stasiak*

Załącznik nr 3 do protokołu nr 2/2022/23

**UCHWAŁA NR 5/2022/23**

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 07. 10. 2022r.

**W SPRAWIE: UPOWAŻNIENIA SKARBNIKA I PRZEWODNICZĄCEGO DO DYSPONOWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI RADY RODZICÓW**

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 42, 43, 44 i 55 Regulaminu Rady Rodziców z dnia 7 października 2022 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 uchwala, co następuje:

Upoważnia się Przewodniczącą Monę Wieczorkowską i Skarbnika Tomasza Górskiego i do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Głos za oddały 22 osoby.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu: .....

Przewodnicząca Rady Rodziców: .....

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców: .....

Skarbnik Rady Rodziców: .....

Sekretarz Rady Rodziców: .....

**Art. 62** .Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły Nr 27 we Wrocławiu

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia: 07.10.2016 Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców: Monika Wiercokarska  
Zastępca Przewodniczącego: Damian Kot  
Skarbnik Rady Rodziców: Jonasz Gęski Tom Gęski  
Sekretarz Rady Rodziców: Magdalena Stojalec Monika

Dyrektor Szkoły: Ch

-----regulamin podpisany przez wszystkie wymienione osoby-----

M

Załącznik nr 4 do protokołu nr 2/2022/23

### UCHWAŁA NR 6/2022/23

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 07. 10. 2022r.

#### W SPRAWIE: POWOŁANIA KOMISJI DO OKREŚLONYCH ZADAŃ

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 16 Regulaminu Rady Rodziców z dnia 7 października 2022 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 uchwala powołanie następujących Komisji:

- A. KOMISJA DO PROGRAMU PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEGO  
Powołani eksperci: Anna Pałasz, Damian Kot  
Za głosowało 19 osób.
- B. KOMISJA DO BALU ÓSMYCH KLAS  
Powołani eksperci: Magdalena Glińska, Karolina Jamrozińska,  
Monika Jurkanis, Damian Kot.  
Za głosowało 19 osób.
- C. KOMISJA DO OBCHODÓW 60-LECIA SZKOŁY  
Powołani eksperci: Mona Wiczorkowska, Urszula Rutkowska, Damian Kot,  
Justyna Makara.  
Za głosowało 19 osób.
- D. KOMISJA DS. POMOCY SOCJALNYCH  
Powołani eksperci: Ilona Kłafka, Justyna Makara, Mona Wiczorkowska  
Za głosowało 19 osób.
- E. KOMISJA DS. UBEZPIECZENIA  
Powołani eksperci: Tomasz Górski, Anna Pałasz  
Za głosowało 19 osób.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu: .....

Przewodnicząca Rady Rodziców: *Mona Wiczorkowska* .....

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców: *BAJ Dłuska* .....

Skarbnik Rady Rodziców: *Tomasz Górski* .....

Sekretarz Rady Rodziców: *Magdalena Glińska* *Stonice* .....