

REKRUTACJA 2024/2025
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ BONY SFORZY W
OBRUBNIKACH

*Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Obrubnikach. Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.*

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

Nazwa placówki	Adres placówki
Szkoła Podstawowa im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach	Obrubniki 33 16-002 Dobrzyniewo Duże

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię/imiona *		Nazwisko *	
Data urodzenia/ miejsce urodzenia *			
PESEL *			
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. *			

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania [1]			
Województwo *		Ulica	
Powiat *		Nr budynku / Nr lokalu *	
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość *		Poczta *	

[1] Zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod stałą opieką rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imiona i nazwisko *		
Telefon kontaktowy (gdy posiada)*		
Adres e-mail (gdy posiada)*		

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi) (jeśli tak to dołączamy kopię orzeczenia).	
---	--

ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH [2] (uzupełniamy gdy inny niż dziecka)

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Miejscowość *		
Ulica		
Nr budynku / Nr lokalu *		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

[2] Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak X. W przypadku niespełnienia kryterium bądź braku odpowiedzi pozostawiamy pustą kratkę.

1. Wielodzietność rodziny kandydata - troje i więcej dzieci.	
Załącznik: Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć oświadczenie.	
2. Niepełnosprawność kandydata	
Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r.poz 135)	

KRYTERIA AUTOMATYCZNE

Uzupełniane przez komisję rekrutacyjną w dalszym procesie rekrutacji.

1.	Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym.	
2.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.	

KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak X. W przypadku niespełnienia kryterium bądź braku odpowiedzi pozostawiamy pustą kratkę.

1.	Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu. Załącznik: Oświadczenie wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio: a) zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy, b) prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS, c) pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym;	
2.	Rodzeństwo kandydata rozpoczynana lub kontynuuje w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukację w danym przedszkolu. Załącznik: Oświadczenie.	
3.	Dziecko mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny. Załącznik: Oświadczenie.	
4.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy jako mieszkaniec Gminy Dobrzyniewo Duże, w przypadku braku możliwości rozliczania podatku dochodowego jako mieszkaniec gminy Dobrzyniewo Duże, prowadzenie przez jednego z rodziców gospodarstwa rolnego na terenie gminy Dobrzyniewo Duże. Załącznik: Oświadczenie.	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że: administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Obrubnikach, Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@etrneco.eu lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO tj. zgody, art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe [3] w celu rekrutacji do przedszkola. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe, wymagane przepisami prawa [3], w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dziecko odbyło roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub w przypadku dziecka 7-letniego i starszego posiada odroczony obowiązek szkolny. **TAK / NIE** – zaznacz właściwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do wniosku w celu związanym z rekrutacją do przedszkola. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego