

Dodatok č. 2 k pôvodnému prevádzkovému poriadku ŠJ Rábska v znení dodatku č. 1
Text v dokumente je uvedený v úplnom znení.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE ZARIADENIE ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA
Školská jedáleň, Rábska 14, Kolárovo

-Prevádzkový poriadok je súčasťou systému: HACCP

-HACCP je systém kontrolných (rozhodujúcich) kritických bodov, ktorý zabezpečuje zavedením preventívnych opatrení, že sa ku konečnému spotrebiteľovi dostanú zdravotne neškodné potraviny – t.j. pomáha zaručovať bezpečnosť potravín.

číslo spisu: 528/2023

účinnosť: od 1.9.2023

vypracovala a za obsah zodpovedá:

Angelika Kiss, poverená vedúca školskej jedálne (ŠJ)

V Kolárove 14.8.2023, podpis poverenej vedúcej ŠJ

Obsah:

1. Právne postavenie školskej jedálne
2. Rozsah činností, organizácia prevádzky, preprava stravy
3. Kategória stravníkov
4. Kontakt na Školskú jedáleň, Rábska 14, Kolárovo a na Školskú jedáleň Školská 6, Kolárovo, čas a spôsob prihlasovania a odhlasovania stravy
5. Doba prevádzky
6. Rozvrh pracovného času a výdaja jedla v ŠJ Rábska:
7. Zloženie personálu
8. Zabezpečenie pedagogického dozoru v ŠJ Rábska
9. Kategória jedla, pitný režim
10. Cena stravy a finančné pásmo:
11. Stravovací režim - štandardne jedlo a diétne jedlo
12. Práva a povinnosti stravníkov
13. Zákazy
14. Tiesňové čísla pre prípad mimoriadnych situácií
15. Používané skratky
16. Súvisiace právne normy, predpisy, odvolávky
17. Prílohy obsahujú ďalšie povinné časti personálneho poriadku
 - a) Príloha č.1 – neverejná textová časť prevádzkového poriadku:
 1. Povinnosti personálu, ich náplne činnosti, školenie personálu,
 2. Prevádzkový poriadok pre pracovné činnosti s expozíciou chemickým faktorom s kompletnou dokumentáciou,
 3. Sanitačný poriadok - plán vykonávania čistenia,
 4. Dezinsekcia a deratizácia,
 5. Zásobovanie – zmluvy sú oddelene založené, ako i údaje dodávateľov, v prípade vyhotovenia stravy v Školskej jedálni, Rábska 14, Kolárovo,
 6. Preberanie surovín, v prípade vyhotovenia stravy v Školskej jedálni, Rábska 14, Kolárovo,
 7. Odber vzoriek pokrmov, v prípade vyhotovenia stravy v Školskej jedálni, Rábska 14, Kolárovo,
 8. Základné rozdelenie priestorov zariadenia školského stravovania,
 10. Rozdelenie jednotlivých priestorov, steny, podlahy, osvetlenie, vetranie, vykurovanie,
 11. Strojno-technické vybavenie,
 12. Zásobovanie pitnou vodou, teplá voda,
 13. Odpady,
 14. Starostlivosť o budovu a vybavenie
 15. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
 - b) Ostatné prílohy, dokumenty ŠJ:
 - Zriaďovacia listina, List vlastníctva,
 - Rozhodnutie o uvedení priestorov do prevádzky,
 - Rozhodnutie o schválení prevádzkového poriadku,
 - Pôdorys dispozičného členenia prevádzky,
 - Pôdorys všetkých miestností so zakreslením rozmiestnenia strojnotechnolog. zariadení,
 - Zmluva s prevádzkovateľom vodného zdroja, v tom Zmluva s oprávneným subjektom na likvidáciu odpadových vôd,
 - Zmluva s odberateľom zmesového komunálneho odpadu,
 - Zmluva s odberateľom biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu, v tom Zmluva s odberateľom tekutého odpadu – jedlé tuky a oleje, Zmluva s odberateľom nebezpečného odpadu,
 - Záznam o evidencii odpadov,
 - Zoznam zamestnancov s pracovným zaradením, zdravotnou a odbornou spôsobilosťou,
 - Záznamy o školení zamestnancov,

1. Právne postavenie školskej jedálne (ŠJ), kapacita ŠJ

- a) Zriaďovateľ: Školská jedáleň nemá právnu subjektivitu, organizačne je začlenená do štruktúry zriaďovateľa: Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia, IČO: 00306517. Štatutárnym orgánom je primátor mesta.
- b) Prevádzkovateľ: Školská jedáleň, Rábska 14, Kolárovo je zaradená do siete škôl a školských zariadení pod číslom: 7100076142, dátum zaradenia do siete: 1.9.1968.
- c) Právna dokumentácia oprávňujúca prevádzkovanie: Zriaďovacia listina.
- d) Školskú jedáleň riadi a za chod zodpovedá vedúci – poverená vedúca školskej jedálne.
- e) Kapacita ŠJ: kapacita zariadenia školského stravovania vyhotovenie, alebo výdaj do 300 stravných jednotiek.

2. Rozsah činnosti, organizácia prevádzky, preprava stravy

- a) Školská jedáleň, Rábska 14, Kolárovo od 01.07.2023 zabezpečuje len výdaj stravy. V núdzových prípadoch môže byť vyhotovená strava aj v ŠJ Rábska.
- b) Rozsah činnosti: ŠJ Rábska 14 Kolárovo vydáva jedlá a nápoje vyhotovené podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov, vydáva diétne jedlá podľa platných receptúr, zabezpečuje hygienicky nezávadné a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov. Zabezpečí konzumáciu jedál a nápojov stravníkov škôl a školských zariadení v budove ŠJ vydáva jedlo diabetické, dovezené rodičmi, resp. dovezené z iných školských jedální v hygienicky nezávadných nádobách.
- c) Vydanú stravu vyhotovuje Školská jedáleň, Školská 6, Kolárovo, ktorá zároveň zabezpečí aj prepravu stravy.

3. Kategória stravníkov

Stravníkmi školskej jedálne sú deti, žiaci škôl a školských zariadení (vrátane detí a žiakov v hmotnej núdzi), zamestnanci škôl a školských zariadení, bývalí zamestnanci škôl a školských zariadení, ktorí v školách a školských zariadeniach pracovali do odchodu do dôchodku, deti a žiaci a zamestnanci škôl alebo školských zariadení počas školských prázdnin, ktoré sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacích aktivitách, alebo športových aktivitách organizovaných v rámci súťaží, olympiád alebo prehliadok, osoby v rámci celospoločenských programov podpory zdravia, osoby odoberajúce diétnu stravu v rámci sociálnej politiky mesta, okrem stravníkov sociálnej jedálne.

4. Kontakt na Školskú jedáleň, Rábska 14 Kolárovo, a na Školskú jedáleň, Školská 6, Kolárovo, čas a spôsob prihlasovania a odhlasovania stravy

- a) Korešpondenčná adresa: Z dôvodu toho, že strava je vyhotovená ŠJ Školská 6, Kolárovo a poverená vedúca ŠJ Rábska 14 Kolárovo je vedúca ŠJ Školská 6 Kolárovo, korešpondenciu v tlačenej forme treba zaslať na adresu: Mesto Kolárovo, Školská jedáleň, Školská 6, 946 03 Kolárovo.
- b) Poverená vedúca ŠJ Rábska 14, Kolárovo: Angelika Kiss, č.tel.: 035/7771808, MT: +421945451664, email: sj.skolska@mestokolarovo.sk
- c) Webstránka ŠJ slúžiaca na informovanie stravníka:
<https://sjrabska.edupage.org/contact/>
- d) Komunikácia stravníka pri prihláske na stravu v prípade odhlásenia sa zo stravy sa uskutočňuje buď cez webstránku základných škôl (ZŠ) a materských škôl (MŠ):
<https://sjrabska.edupage.org/login/>, alebo kontaktovaním poverenej vedúcej ŠJ podľa predchádzajúcich bodov (telefón, email).
- e) Čas prihlasovania a odhlasovania stravy: zápisným lístkom pri prvom prihlásení stravníka do ŠJ, prevažne v auguste daného roka. **Operatívne: osobne, emailom, alebo telefonicky v termínoch: predchádzajúci deň do 14,00 hod., vo výnimočných**

prípadoch daný deň od 7,00 do 7.45 hod. u poverenej vedúcej ŠJ. Osobne na adrese ŠJ Školská Kolárovo.

- f) Kontakt na zriaďovateľa ŠJ: Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo. č.tel.: sekretariát: 035/7900911, ved. odd školstva: 035/7900914, email: info@kolárovo.sk, skolske@kolarovo.sk.

5. Doba prevádzky

Riadna prevádzka ŠJ len počas školského roka, počas letných prázdnin podľa harmonogramu zriaďovateľa. Počas prázdnin zamestnanci ŠJ čerpajú dovolenku alebo vykonávajú sanitáciu podľa sanitačného programu. Školské jedálne v letných mesiacoch zabezpečia stravu, športovcom na športových podujatiach.

6. Rozvrh pracovného času a výdaja jedla v ŠJ Rábska:

- a) vydanie obeda:

Základné školy vyžadujú poskytnutie obeda **od 12 hodín minút do 14 hodín 20 minút**. Na prepravu jedla je zabezpečené motorové vozidlo s termoizoláciou a nádoby na prepravu stravy taktiež s termoizoláciou.

- b) ukončenie prevádzky: 14,40 hod.. Personál po pracovnom čase v ŠJ Rábska, tj. o 14 hod.40 min. sa presunie do budovy ŠJ Školská, kde ukončí pracovnú zmenu o 15,00 hodine.

7. Zloženie personálu

Personálne obsadenie: kuchárka, 2 zaučené kuchárky. Počet zamestnancov, pracovný úväzok, organizačnú štruktúru, upravuje Organizačný priadok ŠJ.

8. Zabezpečenie pedagogického dozoru v ŠJ Rábska

Základné školy zabezpečia pedagogický dozor pri výdaji pokrmov. Výkon pedagogického dozoru je umiestnený na viditeľnom mieste v stravovacom zariadení

- 9. Kategória jedla, pitný režim:** tepelne upravené, tepelne neupravené, múčniky, teplé a studené nápoje. Pitná voda pre stravníkov je zabezpečená pri odbere stravy. V okienku výdaja stravy sú umiestnené džbány s pitnou vodou a čisté sklenené poháre. V priestoroch jedálne je umiestnený automat na džúsy. Tekutina na pitie je zabezpečená počas podávania jedla vo forme samoobsluhy v neobmedzenom objeme.

- 10. Cena stravy a finančné pásmo:** Podmienky poskytnutia stravy, cenu a platby rieši Všeobecné záväzné nariadenia mesta Kolárovo v aktuálnom znení o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v školách, v školských zariadeniach a zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo.

Nákup potravín sa uskutoční v 3. finančnom pásme

<https://www.minedu.sk/financne-pasma-pre-skolske-stravovanie/> .

- 11. Stravovací režim: štandardne jedlo a diétne jedlo:** šetriaca diéta, diabetická diéta, bezlepková (bezgluténová) diéta, bezlaktózová diéta. Nie je poskytnutá možnosť výberu viac druhov pokrmov. V prípade, keď stravník v jedálni má lekárom predpísané diétne jedlo okrem uvedených, stravníkom, alebo zástupcom stravníka dovezené jedlo zamestnanci vydávajú stravníkovi ohriate.

12. Práva a povinnosti stravníkov

- a) Stravník má právo na odber stravy v množstve a kvalite podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie

- podľa vekových skupín stravníkov vydaných Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky a s možnosťou využitia receptúr charakteristických pre príslušnú územnú oblasť, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov. Školská jedáleň neposkytuje stravu v reštauračných normách.
- b) V školskej jedálni na základe dokladu od lekára je zabezpečené bezplatné ohriatie a podanie individuálne donesených jedál. **Špeciálna diétna strava**, dovezená rodičom (odovzdaná ráno na úschovu v chladničke ŠJ Školská a prepravená autom ŠJ, alebo odovzdaná počas výdaja stravy v ŠJ Rábska): pri výdaji stravy, kedy je potrebné jej ohriatie – to sa vykoná v mikrovlnovej rúre len nevyhnutný čas, avšak dostatočný na devitalizáciu mikroorganizmov.
 - c) Stravník resp. zákonný zástupca dieťaťa, žiaka je povinný doniesť jedlo v hygienickom balení v uzatvorených nádobách. Povolenie na dovezenie jedla sa vzťahuje na typ jedla, ktoré školská jedáleň neposkytuje.
 - d) Dieťa, žiak, alebo jeho zákonný zástupca je povinný odovzdať doklad od lekára - so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria, alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.
 - e) Stravník má právo na teplé jedlo.
 - f) Polievka je vydaná v polievkových misách, ktorú pre deti ročníkov 1-4 zoberie (a vráti) ich vychovávateľka a naloží im polievku do taniera. Dospelí stravníci a deti nad vekovú skupinu 1-4 ročníkov manipulujú samostatne s polievkovými misami. Stravníci misy, v ktorých je už nedostatočné množstvo polievky, alebo polievka je už vychladnutá samostatne odovzdávajú do okienka. Stravníci po ukončení stravy sú povinní odovzdať polievkovú misu do okienka. Stravníci v materskej škole sa riadia osobitným režimom.
 - g) Druhý chod stravy je podaný na samostatnom tanieri.
 - h) Taniere s príbormi stravníci odovzdávajú sami do príslušného okienka.
 - i) Stravník má právo na kultúrnu úroveň stravovania charakteristickú pre príslušnú územnú oblasť: stoly sú zakryté obrusom, k strave prislúcha obrúsok, ktorý je pripravený v okienku, príbory sú z nerezovej ocele.
 - j) Stravník má právo na čistotu pri stravovaní a teplotu v jedálni 20 °C.
 - k) V prípade nemoci stravníka zákonný zástupca dieťaťa, žiaka, resp. poverená osoba stravníka má nárok na odvoz stravy pre stravníka v uzatvorených vlastných hygienických nádobách v 1.deň choroby ktoré sú vydané v oddelenej časti ŠJ určenej na vydanie stravy do prepravných nádob.
 - l) Stravník má právo nahliadnuť do verejnej časti prevádzkového poriadku školskej jedálne, má právo sa oboznámiť s cenníkom stravy ako i s časom poskytnutia stravy.
 - m) Stravník má právo na kontrolu hmotnosti stravej jednotky za pomoci personálu jedálne v čase výdaja stravy vo vyhradenom priestore. V prípade, keď sa stravník, resp. osoba v mene dieťaťa rozhodne skontrolovať hmotnosť stravy, osloví zamestnanca školskej jedálne za týmto účelom. Pri kontrole sa dodrží postup váženia uvedený v pokynoch pri váhe. Je povinnosťou účastníkov kontroly poznamenať priebeh a výsledok kontroly v kontrolnom denníku, ktorý je umiestnený pri váhe.
 - n) Stravník má právo napísať svoju sťažnosť do kontrolného denníka.
 - o) Stravník je povinný dodržiavať poriadok a čistotu v priestoroch školskej jedálne a v priestoroch na prezliekanie.
 - p) Stravník je povinný uhradiť stravné v predpísanom časovom termíne. (Platenie príspevku za stravu žiaka platí zákonný zástupca, dospelý stravník za seba **do 20- toho v mesiaci vopred** na nasledujúci mesiac s výnimkou septembra, kedy je stravník povinný zaplatiť príspevok najneskôr do 20. 9. na dva mesiace súčasne t.j. september a október naraz). Stravné sa vyúčtuje ku dňu 30.06. roka (peniaze treba vrátiť stravníkovi do 31.07 roka) – viď. aktuálne znenie všeobecne záväzného nariadenie mesta.

- q) Zákonný zástupca dieťaťa, žiaka, v prípade, že dieťa, žiak nemá možnosť odoberať stravu je povinný sa odhlásiť predchádzajúci deň osobne, emailom, alebo telefonicky do 13,00 hod. vo výnimočných prípadoch daný deň od 7,00 do 7.45 hod. (vid'. body v na začiatku prevádzkového poriadku) v opačnom prípade je povinný uhradiť stravu.

13. Zákazy

V zariadení školského stravovania je zakázané:

- a) Vstupovať nepovoleným osobám do výrobných a skladových priestorov.
- b) Vstupovať do konzumných priestorov osobám v pracovných odevoch z infekčného prostredia a z prostredia, kde sa vyskytujú jedy a iné látky škodlivé zdraviu, odpady, nečistoty.
- c) Vodiť a vpúšťať zvieratá do výrobných a konzumných priestorov. Výnimkou je len vodiaci pes.
- d) Fajčiť vo všetkých priestoroch zariadenia školského stravovania.
- e) Používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok.

14. Tiesňové čísla pre prípad mimoriadnych situácií ako aj zoznam najdôležitejších inštitúcií

	Tel. číslo
Hasičský a záchranný zbor – ohlasovňa požiarov, Adresa: Druževná č. 16, Komárno	150
Záchranná služba, zdravotnícka pomoc-sanitka Adresa: Mederčská 39, Komárno	155
Linka záchrany lekárske rady ako poskytnúť prvú pomoc v núdzi	0850 111 313
Poruchy na elektrickom vedení Adresa : Štefániková č. 45, Nitra	0800 111 567
Poruchy na plynovom vedení Lieskovská cesta č. 1519, Zvolen	0850 111 727
Poruchy vodovodnej siete Kolárovo	035-777 1 184
Oddelenie policajného zboru Adresa: Pohraničná č. 3, Komárno	158
Mestská polícia Kolárovo Adresa: Kostolné nám. č. 1, Kolárovo,	159
Letecká záchranná služba	18 155
Jednotné európske číslo tiesňového volania <i>(Funguje v každej krajine EÚ a dovoláte sa cezeň na najbližšie stredisko integrovaného záchranného systému.)</i>	112

15. Skratky

ŠJ – Školská jedáleň

CVČ- Centrum voľného času

HACCP- je systém kontrolných (rozhodujúcich) kritických bodov, ktorý zabezpečuje zavedením preventívnych opatrení, že sa ku konečnému spotrebiteľovi dostanú zdravotne neškodné potraviny – t.j. pomáha zaručovať bezpečnosť potravín.

16. Súvisiace právne normy, predpisy, odvolávky

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- Vyhláška č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Finančné pásma (nákup potravín v 3. finančnom pásme)
<https://www.minedu.sk/financne-pasma-pre-skolske-stravovanie/> .
- Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Kolárovo č. 1/2023 v znení VZN č. 4/2023 a č. 20/2023, ktorým sa určuje výška a spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov, resp. výdavkov v materskej škole, v základnej umeleckej škole, v školskom klube detí pri základných školách, v centre voľného času a v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kolárovo,

17. Prílohy: prílohy prevádzkového poriadku sú založené v kancelárii poverenej vedúcej ŠJ.

V Kolárove 14.08.2023

.....

Angelika Kiss - poverená vedúca ŠJ