

Príkazná zmluva
uzatvorená podľa § 724 a nasledujúcich, Občianskeho zákonníka v znení
neskorších predpisov

číslo:

o vykonávaní pravidelných činností v oblasti požiarnej ochrany
a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Článok 1
Zmluvné strany

PRÍKAZCA:

Názov: Základná škola Dr. Ivana Déreera
Sídlo: Jelenia 16, 811 05, Bratislava
Štatutárny orgán: RNDr. Naděžda Točená, riaditeľka školy
Bankové spojenie: SK20 0200 0000 0016 2745 3753
IČO: 30791847
DIČ: 2021648574
(ďalej len Príkazca)

PRÍKAZNÍK:

Názov: Mgr. Matej Daniš
Sídlo: Lietavská 2, 851 06, Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Matej Daniš
Bankové spojenie: SK62 0200 0000 0015 1305 5853
IČO: -
DIČ: -
(ďalej len Príkazník)

Článok 2
Predmet zmluvy

- 2.1 Príkazník sa zaväzuje vykonávať na základe svojej odbornosti a podľa vlastného uváženia pravidelné činnosti v oblasti požiarnej ochrany stanovené v § 9 ods.2 zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi prostredníctvom odborne spôsobilého technika požiarnej ochrany ako i činnosti bezpečnostno-technickej služby (bezpečnostného technika) v zmysle ustanovení § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Príkazník sa zaväzuje vykonávať činnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov uvedených v bode 2.1. tohto článku zmluvy podľa požiadania príkazcu. Príkazca bude preberať výsledky činnosti Príkazníka ihneď po jej ukončení.
- 2.3 Príkazník vyhotoví z každej vykonanej práce požadovanú dokumentáciu v zmysle citovaných predpisov a bez zbytočného odkladu ju odovzdá príkazcovi.
- 2.4 Príkazník prehlasuje, že je držiteľom osvedčenia technika požiarnej ochrany pod číslom KRHZ-BA-OPP-2-002/2018, vydaného Krajským riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru v Bratislave, Radlinského 6, 811 07 Bratislava 1. Príkazník je tiež držiteľom osvedčenia na činnosť bezpečnostného technika vydaného firmou BE-SOFT a.s., Štúrova 6, 040 01 Košice, ev. č. VVZ-000015-06-01.2

Článok 3

O d m e n a

- 3.1 Odmena za činnosti príkazníka podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán paušálne na 100 € (vrátane DPH) kvartálne. Odmenu zdaňuje príkazník.

Článok 4

Vyplácanie odmeny

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby bude vyplácaná v štvrt'ročných intervaloch, na základe výkazu vykonaných prác príkazníka, vystaveného najneskôr do 5. dňa nasledujúceho po kalendárnom štvrt'roku.
- 4.2 Príkazca vyplatí odmenu najneskôr 14 dní odo dňa doručenia výkazu.

Článok 5

Povinnosti príkazníka z oblasti požiarnej ochrany

Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu bude na úseku ochrany pred požiarmi zabezpečovať v zmysle zákona č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii a ďalších predpisov o ochrane pred požiarmi najmä nasledujúce činnosti:

- 5.1. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- 5.2. určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- 5.3. vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- 5.4. vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- 5.5. určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb, organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.
- 5.6. pravidelná kontrola aktuálnosti evakuačného plánu
- 5.7. a všetky ostatné činnosti vyplývajúce z požiarneho štatútu

Článok 6

Povinnosti príkazcu z oblasti požiarnej ochrany

- 6.1. Príkazca sa zaväzuje, že príkazníkovi poskytne všetku dokumentáciu a informácie dotýkajúce sa organizácie a organizačných zmien, ktoré sú potrebné pre účely požiarnej ochrany.
- 6.2. Príkazca umožní vstup do všetkých objektov a na všetky pracoviská.
- 6.3. Príkazca poskytne priestor na nutné administratívne práce a uloženie dokumentácie.
- 6.4. Príkazca znáša všetky náklady súvisiace s materiálnym technickým zabezpečením, ako aj s prácami potrebnými na zaistenie požiarnej ochrany.
- 6.5. Príkazca zabezpečí, aby do výkonu prác príkazníka nezasahovali neoprávnené a tretie osoby.

Článok 7

Povinnosti príkazníka z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu bude zabezpečovať v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä nasledujúce činnosti:

- 7.1. zisťovať ohrozenia, a tam, kde nie je možné ich odstraňovať, vypracovať vyhodnotenie neodstrániteľných ohrození, plánovať opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie,
- 7.2. navrhovať zamestnancom príkazcu bezpečné pracovné postupy a informovať ich o ohrozeniach, poučiť ich o ochrane a informovať o opatreniach vykonaných na zaistenie BOZP,
- 7.3. sledovať nové poznatky vedy a techniky v oblasti BOZP a podľa nich doporučovať technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie BOZP,
- 7.4. oznamovať ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať ich príčiny a navrhovať spôsob ich odstránenia, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu,
- 7.5. kontrola evidencie a konzultácia školských úrazov detí,
- 7.6. kontrolovať stav BOZP u príkazcu,
- 7.7. vypracovať pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP podľa osobitných predpisov,
- 7.8. zabezpečovať vyškolenie a overovanie znalostí zamestnancov príkazcu v oblasti BOZP,
- 7.9. vypracúvať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom ustanovenú dokumentáciu BOZP.
- 7.10. na začiatku roka vypracovať plán revízií potrebných pre daný rok
- 7.11. a všetky ostatné činnosti vyplývajúce zo schválenej dokumentácie BOZP .

Článok 8

Povinnosti príkazcu z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- 8.1 Príkazca sa zaväzuje, že Príkazníkovi poskytne všetku dokumentáciu a informácie dotýkajúce sa organizácie, ktoré sú potrebné pre účely BOZP.
- 8.2 Príkazca umožní Príkazníkovi vstup do všetkých objektov a na všetky pracoviská.
- 8.3 Príkazca poskytne Príkazníkovi potrebný priestor na nutné administratívne práce a uloženie dokumentácie.
- 8.4 Príkazca znáša všetky náklady súvisiace s materiálnym technickým zabezpečením, ako aj prác potrebných na zaistenie BOZP.
- 8.5 Príkazca zabezpečí výkon prác Príkazníka, bez zasahovania neoprávnenými a tretími osobami.

Článok 9

Dodacie podmienky

- 9.1 Príkazník vykoná prácu podľa konkrétnej požiadavky príkazcu v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 5 od. 7 a v termíne požadovanom príkazcom.
- 9.2 Zoznam pracovísk príkazcu pre ktoré je objednaná činnosť zabezpečovaná – priestory objektu na adrese: Jelenia 16 Bratislava.

Článok 10

Ostatné dojednania

- 10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa pri svojej spolupráci dozvedia, alebo ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami druhej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší toto ustanovenie, sa zaväzuje znášať dôsledky s tým spojené, vrátane náhrady škody.
- 10.2. Príkazník neručí za vzniknuté škody, pokuty a iné finančné postihy príkazcu spôsobené jeho zavinéním, alebo spôsobené inými osobami, najmä neplnením úloh, na ktoré bol zo strany príkazníka upozornený, neodstránením nedostatkov uvedených v zápise z preventívnej požiarnej prehliadky ako aj preventívnej

- prehliadky BOZP, vykonanej príkazníkom. Príkazník neručí za prípadné škody vzniknuté poskytnutím nesprávnych, oneskorených, alebo neúplných informácií zo strany príkazcu.
- 10.3. Príkazník je podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka povinný nahradiť škodu spôsobenú príkazcovi neplnením povinnosti, ibaže preukáže okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- 11.2 Obe zmluvné strany súhlasne konštatujú, že jednotlivým bodom tejto zmluvy porozumeli, podmienky považujú za primerané a zaväzujú sa ich plniť. Prípady touto zmluvou neupravené sa budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 11.3 Všetky neskoršie obojstranné dohody vzťahujúce sa k tejto zmluve musia byť vykonané písomnou formou, ktorá bude potvrdená zmluvnými stranami.
- 11.4 Vypovedať zmluvu môžu obe strany a to najmenej 30 dní vopred.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, 1 exemplár obdrží príkazca a 1 Príkazník.
- 11.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 1. január 2020.

V Bratislave 14.11.2019

Za príkazníka:

Za príkazcu:

Mgr. Matej Daniš

RNDr. Naděžda TOČENÁ
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Dr. Ivana Déreza
Jelenia 16, 811 05 Bratislava
- 1 -