

PRACOVNÁ NÁPLŇ – ŠKOLSKÝ PSYCHOLÓG

Povinnosti školského psychológa

- a) riadiť sa princípmi demokracie a humanity so zameraním na zdravý, duševný a fyzický rozvoj osobnosti dieťaťa/žiaka. V plnom rozsahu dodržiavať ľudské práva a Chartu dieťaťa, dodržiavať pracovno-právne predpisy, vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, dodržiavať ostatné predpisy súvisiace s výkonom práce, pokiaľ bol s nimi riadne oboznámený,
- b) pri svojom styku s ostatnými zamestnancami zachovávať pravidlá zdvorilosti, ohľaduplnosti a úcty založené na vedomí spoločného úsilia na plnení úloh,
- c) prichádzať do práce najneskôr 10 minút pred začiatkom práce s deťmi, žiakmi. Oneskorený príchod oznámi svojmu priamemu nadriadenému. Keď z vážnych príčin nemôže prísť do práce, oznámi to najneskôr 1 hodinu pred začiatkom pracovnej doby priamemu nadriadenému, prípadne riaditeľke školy. Do 24 hodín je povinný predložiť potvrdenie o PN, OČR s oznámením približnej dĺžky neprítomnosti v práci. Po kontrole u lekára oznámiť termín nasledujúcej kontroly alebo nástupu do práce,
- d) prichádzať do práce v triezvom stave a nepoužívať alkoholické nápoje, resp. iné omamné prostriedky počas pracovnej doby,
- e) dodržiavať pracovný poriadok základnej školy, predpisy BOZP a PO,
- f) oboznámiť sa s predpismi o ochrane utajovaných skutočností a dodržiavať ich i po skončení pracovného pomeru,
- g) oboznámiť priameho nadriadeného s nedostatkami a závadami, ktoré by mohli viesť k poškodeniu majetku a zdravia, pomáhať v rámci svojich možností pri ich odstraňovaní,
- h) udržiavať v poriadku svoje pracovisko,
- i) vychovávať deti/žiacov k ochrane zvereného školského majetku, slušnému správaniu a priateľstvu k spolužiakom,
- j) poznať obsah plánu práce základnej školy, pracovného poriadku, vnútorného mzdového predpisu, organizačného poriadku a ostatných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany a CO,
- k) sústavne si zvyšovať svoje odborné znalosti sledovaním najnovšej literatúry a ďalšími formami individuálneho štúdia,
- l) naďalej prehĺbovať špeciálny charakter základnej školy so zameraním na uplatňovanie diferencovaného a individuálneho prístupu k žiakom. Vytvárať optimálne podmienky pre rozvoj osobnosti a pozitívnych charakterových vlastností žiakov.
- m) pracovať svedomito, iniciatívne a zodpovedne podľa svojich síl, odborných znalostí a schopností, riadiť sa pri práci platnými predpismi, smernicami a pokynmi nadriadených orgánov,
- n) bezodkladne oznamovať zamestnávateľovi zmeny v osobných pomeroch a údajoch (sobáš, rozvod, narodenie dieťaťa, úmrtie člena rodiny, zmeny bydliska, brannú pohotovosť, zmeny týkajúce sa nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia, dane zo mzdy, atď.), predkladať doklad o nariadenom výkone zrážkami zo mzdy a oznamovať ďalšie skutočnosti, ktoré sú významné pre pracovný pomer,
- o) narušovanie vyučovania akýmkoľvek spôsobom nie je dovolené (súkromné návštevy, konzultácie s rodičmi, telefonáty a pod.). Pedagogický asistent neodchádza od detí/žiacov a nenecháva ich bez dozoru. V nutných prípadoch oznámi prerušenie vyučovania svojmu priamemu nadriadenému. Je neprípustné, aby pedagogický asistent poveril dozorom nad

- deťmi/žiakmi iné dieťa/žiaka alebo preniesol zodpovednosť za bezpečnosť detí/žakov na iných pracovníkov základnej školy (upratovačka, školník, vrátnička a pod.),
- p) zamestnanec je povinný zabezpečiť svoje osobné údaje, ako napríklad výplatná páska, tak, aby minimalizoval riziko inej osoby nahliadnuť do jeho osobných údajov. To znamená, aby akákoľvek dokumentácia s jeho osobnými údajmi nebola voľne dostupná inej osobe,
- q) zamestnanec, ktorý svojím skutkom akokoľvek poruší GDPR inej osobe, bude zamestnávateľom sankcionovaný zápisom do jeho osobného spisu a následne pozastavenie osobného príplatku, odmeny po dobu troch mesiacov.

Náplň činnosti školského psychológa v základnej škole

Školský psychológ v ZŠ:

1. Vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickéj diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitým zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ
2. Poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu školy, pedagogickým zamestnancom základných, stredných škôl vo svojej územnej pôsobnosti
3. Uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia
4. Aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti ZŠ
5. Spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácií, inovácií IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi
6. Zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1. ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
7. Poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno- patologickými javmi
8. Aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady k vyšetreniu žiaka,
9. Systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou školy,
10. Spolupracuje a podieľa sa na vypracovaní akčného plánu pre inkluzívne vzdelávanie
11. Vede presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
12. Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

Ostatné Vaše povinnosti určuje platný pracovný poriadok základnej školy.