

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów i wychowanków ZSP Nr 1 w Żorach

Podstawa prawna:

1. *art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).*
2. *art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),*
4. *Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).*

§ 1

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole i przedszkolu organizuje dyrektor zespołu.
2. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom i wychowankom przedszkola nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej (pedagog, psycholog logopeda, oligofrenopedagog, surdopedagog, fizjoterapeuta, socjoterapeuta, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy).

§ 2

1. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i przedszkolaków,, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - 2) zaplanowanie sposobów ich zaspokajania;
 - 3) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu;
 - 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności działań zaleconych przez zespół.

§ 3

1. Zadania dyrektora szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole
- 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy
- 4) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej

- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. Zadania Koordynatora ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej – pedagoga:

- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną
- 2) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie
- 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

3. Zadania Wychowawcy klasy:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy
- 2) w przypadku stwierdzenia, że uczeń, przedszkolak ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga pomocy psychologiczno pedagogicznej informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły
- 3) ustala terminy spotkań zespołu
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia
- 5) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 6) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą
- 7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

4. Zadania Nauczyciela:

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną wychowawcę klasy
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 4) dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.

Zakres i termin podejmowanych działań

1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy,
- 2) wychowawca informuje dyrektora i innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- 3) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 30 dni roboczych.
- 4) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.3, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 5) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 6) dyrektor szkoły lub wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 8) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
- 9) wychowawca klasy dwa razy do roku: do końca grudnia i do 30 kwietnia dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy
- 10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
- 2) sekretarz szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją wychowawcy, który zapoznaje się z treścią opinii, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia
- 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii
- 4) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 30 dni roboczych od daty wpłynięcia opinii

- 5) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu , o którym mowa w pkt.4, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 6) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin
- 7) dyrektor szkoły lub wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 8) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną
- 9) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy
- 10) wychowawca klasy dwa razy do roku: do końca grudnia i do 30 kwietnia dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi na formularzu
- 11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego

3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
- 2) sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego o zarejestrowanym orzeczeniu
- 3) sekretarz szkoły oryginał orzeczenia pozostawia w dokumentacji u dyrektora, natomiast kopię przekazuje pedagogowi, który zapoznaje się z treścią orzeczenia
- 4) pedagog szkolny informuje wychowawcę, który zapoznaje się z treścią orzeczenia
- 5) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu
- 6) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 30 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia.
- 7) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu , o którym mowa w pkt.4, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i powiadamia rodziców
- 8) zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny
- 9) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 10) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem
- 11) dwa razy do roku: do końca grudnia i do 30 kwietnia, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania

ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.

12) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

13) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

§5.

1. Na koniec roku pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców.

§ 6.

Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Zespół/y tworzy się **do 30 dni** po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Zespół tworzy się także dla ucznia, przedszkolaka –posiadającego opinię lub po otrzymaniu informacji od rodzica, wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty stwierdzającej, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga on objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, przy czym , nauczyciel lub specjalista przekazują tę informację wychowawcy, a ten dyrektorowi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej potrzeby.
3. W skład zespołu/zespołów wchodzi nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem, przedszkolakiem.
4. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń, przedszkolak wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi, przedszkolakowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia, przedszkolaka posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, przedszkolaka
 - 4) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu,
 - 5) opracowanie IPET-u dla uczniów posiadających orzeczenie
 - 6) dla uczniów nieposiadających orzeczeń, ale zakwalifikowanych przez do objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, plan pracy przygotowuje każdy prowadzący z dzieckiem zajęcia.
 - 7) określenie działań wspierających rodziców ucznia, przedszkolaka
 - 8) w zależności od potrzeb zespół określa zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 9) dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, przedszkolaka

§ 7

1. IPET umieszczany jest w teczkach indywidualnych dziecka i przechowywany w zamkniętej szafce w gabinecie pedagoga szkolnego. Wzór IPET-u stanowi **Załącznik nr 1** do procedury.
2. Każdy uczeń objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną ma założoną kartę indywidualnych potrzeb (kartę zakładają wychowawcy, uzupełniają nauczyciele i uzupełnione składają do pedagoga szkolnego). Wzór karty stanowi **Załącznik nr 2** do procedury.
3. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 8

1. Członkowie zespołu opracowują w wyznaczonym terminie:
 - 1) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wskazanych przez dyrektora i nieposiadających orzeczeń, opracowuje się plany pracy z uczniem
2. Dla uczniów o jednorodnych potrzebach może być opracowany wspólny plan pracy.
3. Plan pracy zawiera:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) działania wspierające rodziców ucznia,
4. IPET zawiera w szczególności:
 - 1) Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia. W przypadku ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym, ucznia niedostosowanego społecznie- działania o charakterze resocjalizacyjnym, w przypadku ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym- działania o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań wymienionych w pkt.5
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia
 - 8) wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób wskazanych w orzeczeniu

9) Rodzic otrzymuje kopię programu .

§ 9

1. Na podstawie zaleceń zespołu dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły lub koordynator informuje rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
3. Wzór informacji dla rodziców ucznia stanowi **Załącznik Nr 3 i 3a** do niniejszej procedury.

§ 10

1. Zespół dokonuje, co najmniej dwa razy w roku: **I do 31stycznia, II do 15 czerwca** okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
2. Wzór wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia stanowi **załącznik Nr 4**
3. Rodzic otrzymuje kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

§ 11

1. Dokonując oceny, o której mowa powyżej, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Na podstawie oceny, dokonanej przez Zespół, przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym)
4. Spotkania Zespołu zwołuje koordynator.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mogą uczestniczyć w spotkaniach Zespołu.
6. O terminie spotkania Zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w formie pisemnej lub poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
7. Wzór informacji dla rodziców (prawnych opiekunów) stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej procedury.
8. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent, kurator lub pomoc nauczyciela
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodzica, opiekuna prawnego dziecka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym oraz uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne i inne zajęcia stosownie do potrzeb,

- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym

§ 13

1. Zindywidualizowana ścieżka obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz ścieżka kształcenia, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym.
2. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym
 - 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem. Do objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymagana jest opinia publicznej poradni. Do wniosku o wydanie powyższej opinii wymagana jest dokumentacja określająca:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole
 - 3) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole

§ 14

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczenie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III od 6 do 8 godzin, które realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni
 - 2) dla uczniów klas IV-VI od 8 do 10 godzin, które realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni
 - 3) dla uczniów klas VII-VIII od 10 do 12 godzin, które realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
8. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczenie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego

osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły, w szczególności możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych.

Wprowadzona zarządzeniem Dyrektora ZSP1 w Žorach z dnia 01 września 2017 r

Z A Ł A C Z N I K I

Załącznik Nr 1

do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

1. OGÓLNE INFORMACJE O UCZNIU:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Okres/etap edukacyjny, na który stworzono IPET:

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:

Data opracowania IPET:

Data aktualizacji/modyfikacji:

2. ZALECENIA ZAWARTE W ORZECZENIU:

.....
.....
.....

3. INNE WAŻNE INFORMACJE O UCZNIU: (przebyte choroby, przyjmowane leki, zmiany szkoły, itp.)

.....
.....
.....
.....

4. DIAGNOZA FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ – WYNIK

WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Diagnozę opracowano w oparciu o :

- ww. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- spostrzeżenia nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów
- obserwacje podczas zajęć terapeutycznych, zajęć grupowych w klasie oraz w czasie przerw szkolnych
- informacje uzyskane od rodziców rodziców ucznia

Mocne strony ucznia/Predyspozycje/Zainteresowania:

.....
.....
.....

Trudności ucznia i przyczyny niepowodzeń – obszary wymagające usprawnienia:

.....
.....
.....

5. CELE GŁÓWNE PROGRAMU:

Cele terapeutyczne:

.....
.....
.....
.....

Cele edukacyjne:

.....
.....
.....
.....

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU I SPOSOBU DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM FORM I METOD PRACY Z UCZNIEM:

Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

- dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczennicy- dostosowywać tempo pracy uczennicy na lekcji do jej możliwości psychofizycznych
- dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości dziecka z wszystkich przedmiotów

7. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW:

Cele edukacyjne:

| | |
|--|--|
| Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów | Rodzaj działań, czyli zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania (podstawy programowej) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia |
| (Przykładowe wpisy) – patrz niżej – zapisy w tabelce) Podniesienie poziomu umiejętności w zakresie rozwijania umiejętności samodzielnego wypowiedzania się na zadany temat, | Prowadzić ćwiczenia stymulujące rozwój słowno-pojęciowy porządkowania i klasyfikowania treści, usprawniać koncentrację uwagi, działania podejmowane na zajęciach dydaktycznych oraz specjalistycznych |
| Uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach | Utrwalać nabyte wiadomości i umiejętności szkolne, Utrwalać mnemotechniki w trakcie ćwiczeń pamięciowych i ortograficznych działania podejmowane na zajęciach specjalistycznych oraz na zajęciach dydaktycznych |
| Ukierunkowywać uwagę uczennicy na zadania | doskonalić umiejętności poznawcze z zakresu szkoły podstawowej adekwatnie do możliwości uczennicy z głębokim niedosłuchem, doskonalenie umiejętności poznawczych - działania podejmowane na wszystkich zajęciach dydaktycznych |
| Włączać uczennicę w pracę w grupach podczas zajęć dydaktycznych | wdrażać uczennicę do zajęć grupowych, do nawiązywania relacji rówieśniczych działania podejmowane na wszystkich zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, w których będzie uczennica brała udział |

Cele terapeutyczne: (przykładowy zapis poniżej w tabelce)

| Ogólne | Szczegółowe |
|--|--|
| Budowanie poczucia własnej wartości | wzmacniać samoocenę, bazując na mocnych stronach pomagać w rozpoznawaniu własnych emocji, wyrażaniu ich, budowanie empatii pomagać w odczytywaniu komunikatów niewerbalnych innych osób zachęcać do wychodzenia z własną inicjatywą- działania wszystkich pracowników szkoły i specjalistów |
| Systematyczne wsparcie i poczucie bezpieczeństwa | docenianie, chwalenie, nagradzanie stwarzanie możliwości ekspresji emocjonalnej i wyrażania emocji i potrzeb,wdrażanie do radzenia sobie w sytuacjach trudnych- działania wszystkich pracowników szkoły |
| Trening pamięci i koncentracji uwagi | zajęcia z technikami pamięciowymi zajęcia z zakresu poznania swoich |

możliwości poznawczych- działania
pedagoga szkolnego i wychowawcy

8. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (z wyszczególnieniem wymiaru godzin i nazwisk osób prowadzących)

| Forma pomocy | Prowadzący | Wymiar godzin | Czas objęcia pomocą |
|--------------|------------|---------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW WE WSPÓLDZIAŁANIU Z INSTYTUCJAMI

| Instytucja | Rodzaj i zakres współpracy |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna: | |
| Placówka Doskonalenia Nauczycieli: | |
| Organizacje pozarządowe: | |
| Inne | |

10. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNI;

.....
.....
.....
.....
.....

11. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (dotyczy uczniów niepełnosprawnych ruchowo, niewidomych, niesłyszących)

Rodzaj

dostosowania :

Sposób

dostosowania:

12. W ZALEŻNOŚCI OD INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH

**I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI
WSKAZANYCH W ORZECZENIU O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
LUB WYNIKAJĄCYCH Z WIELOSPECJALISTYCZNYCH OCEN WYBRANE
ZAJĘCIA, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W
GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW)**

.....
.....

13. PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU:

IPET opracował zespół nauczycieli, specjalistów pracujących z dzieckiem pod kierunkiem wychowawcy we współpracy z rodzicami. Wszystkie niżej podpisane osoby, które brały udział w posiedzeniu zespołu zobowiązane są do nieujawniania informacji na zewnątrz osobom postronnym.

*Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Data.....

| Imię i nazwisko członka zespołu | podpis | Imię i nazwisko członka zespołu | podpis |
|--|---------------|--|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zostałam zapoznana z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym mojego dziecka oraz wyrażam zgodę na jego realizację. Jednocześnie informuję, że otrzymałam kopie IPET.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica)

KARTA INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIĄ (DZIECKA)

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia:

2. Rok szkolny, data założenia karty:

3. Podstawa założenia karty (podkreślić):

- a) **opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej:**
numer: data wydania:

główna diagnoza

- b) **informacja o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczna na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela**
główna diagnoza

3. **Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczna wynika w szczególności:**
(zaznacz x

| | | | |
|--|--|---|--|
| ze szczególnych uzdolnień | ze specyficznych trudności w uczeniu się (ryzyko dysleksji, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii) | z zaburzeń komunikacji językowych | |
| z choroby przewlekłej | z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych | z niepowodzeń szkolnymi | |
| z zaniedbań środowiskowych związanych z: | | | |
| sytuacją bytowa ucznia i jego rodziny | sposobem spędzania czasu wolnego | kontaktami środowiskowymi | |
| z trudności adaptacyjnych związanych z; | | | |
| z różnicami kulturowymi | ze zmianą środowiska edukacyjnego | z wcześniejszym kształceniem za granicą | |

Informacja dla rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

pieczęć szkoły

Miejscowość, data

Szanowni Państwo!

.....

Informuję, że na posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w dniu podjęto decyzję o objęciu pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia/uczennicy klasy..... W związku z powyższym zostały określone następujące formy pomocy:

| Lp. | Forma pomocy | Prowadzący | Wymiar | Termin realizacji |
|-----|--------------|------------|--------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....

podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z formami pomocy oraz ***wyrażam / *nie wyrażam** zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka.....

Zgoda rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest równoznaczna z udziałem dziecka

w zajęciach, których termin i miejsce wskazuje nauczyciel prowadzący lub koordynator Zespołu. Wyrażona zgoda zobowiązuje rodziców do aktywnego wsparcia swojego dziecka i do systematycznego kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia lub/i koordynatorem Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

*** właściwe zakreślić**

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Żory, dnia

Szanowni Państwo!

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Żorach informuje, iż dla Państwa

dziecka

imię i nazwisko dziecka

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

| Formy i sposoby pracy z dzieckiem | Okres | Wymiar godzin |
|--|-------|---------------------------|
| <p>ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE</p> <p>Metody pracy z dzieckiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia narządów artykulacyjnych (języka, warg, podniebienia miękkiego, żuchwy) • ćwiczenia oddechowe, • ćwiczenia słuchu fonematycznego i fizjologicznego, • ćwiczenia emisyjno- głosowe, • wywołanie i utrwalenie zaburzonej głóski, • ćwiczenia logorytmiczne, • ćwiczenia ortofoniczne, • ćwiczenia relaksacyjne, • kontrola wzrokowa ćwiczeń przed lustrem, • inne..... <p>poprowadzi nauczyciel:.....</p> | | |
| <p>ZAJĘCIA W TRAKCIE BIEŻĄCEJ PRACY Z DZIECKIEM</p> <p>poprowadzi nauczyciel:.....</p> | | bieżąca praca z dzieckiem |
| <p>PORADY I KONSULTACJE</p> | | wg potrzeb |

- udział w zajęciach otwartych,
- przekaz informacji na temat fachowej literatury,
- warsztaty i szkolenia dla rodziców – pedagogizacja rodziców
- udzielanie wiadomości na temat postępów dziecka,
- włączenie rodziców do realizacji działań profilaktyczno-stymulujących rozwój ich dziecka (proponując ćwiczeń, zabaw w domu, stymulujących rozwój dziecka),
- pomoc w zakresie kontaktu z innymi specjalistami,
- inne.....

poprowadzi nauczyciel:

Podstawa prawna : § 22 ust. 1 i 2 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013, poz.532)

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Przyjąłem (łam) do wiadomości dnia..... i wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na objęcie mojego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym

.....
podpis rodzica /prawnego opiekuna

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

*(Rozp. z dnia 9 sierpnia 2017 – Dz.U. poz.1578)***Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I (II) półroczu roku szkolnego 20...../20..... .**

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia

1. klasa.....

3. data spotkania.....

| L.p | Formy pomocy | Ocena efektywności |
|-----|---|---|
| 1. | Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne | Omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować |
| 2. | Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze | |
| 3. | Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne | |

| | | |
|----|---|--|
| | | |
| 4. | Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się | |
| 5. | Zajęcia o charakterze terapeutycznym | |
| 6. | Zajęcia logopedyczne | |
| 7. | Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej | |
| 8. | Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach) | |

4. Wnioski : co się poprawiło, co jest gorzej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zalecenia : np. starać się ograniczać ilość zadawanych prac, rozwijać umiejętność.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Lista obecności na spotkaniu

| L.p | Nazwisko i imię nauczyciela | Nauczany przedmiot | Podpis nauczyciela |
|-----|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) o terminie spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pieczęć szkoły

Data, miejscowość

Szanowni Państwo

.....

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żorach zaprasza w dniu

o godz..... na posiedzenie zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, na którym rozpatrywane będą potrzeby Państwa syna/córki, ucznia/uczennicy klasy Posiedzenie zespołu odbędzie się w sali nr.....

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Rozp. z dnia 9 sierpnia 2017 – Dz.U. poz.1578) ,mogą Państwo uczestniczyć w pracach zespołu oraz wnioskować o udział specjalistów spoza szkoły.

.....

Podpis koordynatora