

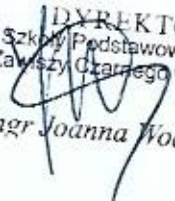
PROCEDURA ZWALNIANA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie prośby rodzica/prawnego opiekuna napisanej w Librusie do wychowawcy oraz nauczyciela/li prowadzących zajęcia, z których dziecko ma być zwolnione. Uczeń ma też na kartce zwolnienie do szatni, które podpisuje wychowawca lub nauczyciel.
2. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z zajęć przez wychowawcę /nauczyciela/i na podstawie tylko (np. brak dostępu do Librusa) pisemnego oświadczenia rodziców.
3. Nauczyciel nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Wpisu o zwolnienie w Librusie rodzic/opiekun prawny dokonuje najpóźniej do godziny 8.00 dnia, którego dotyczy, jeśli sytuacja związana jest z planowanymi np. badaniami lekarskimi czy sprawami rodzinnymi.
5. W przypadkach nagłych (z wyłączeniem złego samopoczucia dziecka w trakcie trwania zajęć) rodzic/prawny opiekun pisze informację w Librusie oraz dzwoni do sekretariatu. Pracownik sekretariatu informuje wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku sekretariat wypisuje specjalny druk opatrzony pieczętą szkoły (załącznik nr 1). Druk ten podpisuje osoba, która otrzymała prośbę o zwolnienie na swoje konto w dzienniku Librus. Tylko na tej podstawie uczniowi zostanie otwarta szatnia i umożliwione opuszczenie szkoły.
6. W przypadku, gdy dziecko w czasie trwających zajęć źle się poczuje, szkoła informuje o tym rodzica/opiekuna prawnego, którzy zobowiązani są do odebrania ucznia ze szkoły lub wyznaczenia do tego upoważnionej osoby dorosłej. Dziecko chore **nie ma prawa** samo wracać do domu.
7. Dziecko, którego nie będzie miał kto odebrać, będzie czekało na opiekuna w świetlicy szkolnej u wicedyrektora lub w sekretariacie na pełnoletniego opiekuna.
8. Zwolnienie musi zawierać:
 - a) dane ucznia tj. imię, nazwisko oraz klasę,
 - b) datę i godzinę zwolnienia,
 - c) oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły ”,
 - d) czytelny podpis rodzica (na kartkach),
9. Zwolnienia ucznia z poszczególnych lekcji w danym dniu dokonuje wychowawca klasy, a w czasie jego nieobecności inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń został zwolniony.

10. Nauczyciel podpisuje kartkę (zwolnienie) dla p. woźnej przygotowaną wcześniej przez rodzica/prawnego opiekuna, na której musi znaleźć się imię, nazwisko, klasa ucznia oraz godzina zwolnienia.

11. Wychowawca lub inny nauczyciel dokonując zwolnienia, zaznacza w przypadku całego dnia lub więcej niż 3 godziny „nieobecność usprawiedliwiona”, a w przypadku 1 – 3 godzin „zwolniona/y”.

Warszawa 11. 01. 2024r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 63
im. Zawszy Ojczyzny w Warszawie

mgr Joanna Wodzińska

.....
pieczęta szkoły

ZWOLNIENIE Z LEKCJI

Imię i nazwisko klasa.....

data zwolnienia..... godzina zwolnienia

Kto zwalnia

Kto otrzymał wiadomość w Librusie

Podpis n-la, który otrzymał wiadomość w Librusie.....