

WYKAZ PROCEDUR:

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ.
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ.
3. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ WOBEC NAUCZYCIELA.
4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH.
5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU PADACZKI U UCZNIĄ.
6. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI SŁOWNEJ UCZNIĄ.
7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA ALKOHOLU, PALENIA PAPIEROSÓW.
8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAJŚĆ NOSZĄCYCH ZNAMIONA PRZESTĘPSTWA RÓŻNEGO TYPU.
9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY SEKSUALNEJ.
10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOKONANIA PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOOKALECZENIA UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.
11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.

Podstawy prawne procedur:

- *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. – tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.*
- *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198).*
- *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.)*
- *USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).*

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub innych substancji w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

- przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,

- wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,

- wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Uczeń zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego postępowania, natomiast rodzice do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca w ramach interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, wówczas dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

2. Gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące działania:

- powiadomić wychowawcę klasy,

- odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego,

- w porozumieniu z dyrektorem szkoły wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,

- zawiadomić o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu dziecka w szkole lub przekazaniu do placówki służby zdrowia bądź do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,

- dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny lub zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

3. W przypadku, gdy nauczyciel lub pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien zabezpieczyć ją do przyjazdu policji oraz powiadomić o fakcie dyrektora szkoły.

4. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, podejmuje następujące działania:

- w obecności innej osoby (pedagoga, wychowawcy, dyrektora) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,

- powiadamia dyrektora szkoły oraz wzywa rodziców do natychmiastowego stawienia się,

- gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ.

W przypadku złego samopoczucia ucznia nauczyciel lub pracownik szkoły:

- zapewnia uczniowi opiekę, doprowadza go do sekretariatu i powiadamia rodziców o fakcie złego samopoczucia.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą:

- czeka do zakończenia lekcji lub powiadamia sekretariat o fakcie złego samopoczucia ucznia, wskazując konieczność powiadomienia rodziców;

Podczas rozmowy z rodzicem należy ustalić:

- potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- potrzebę wezwania pogotowia,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w danym dniu.

3. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ WOBEC NAUCZYCIELA.

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń swoim zachowaniem naruszył godność nauczyciela, nauczyciel ten lub inny pracownik szkoły ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do dyrektora pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasowego, a w przypadku jego nieobecności do dyrektora.
2. Jeżeli zdarzenie takie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, to:
 - a. wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji;
 - b. uczeń otrzymuje naganną dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu;
 - c. jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
3. Jeżeli zdarzenie takie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego samego ucznia, wówczas:
 - a. wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji;
 - b. uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania;
 - c. sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia;

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej nałożenia.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH.

1. Zwolnienie z zajęć odbywa się na prośbę rodzica lub innej osoby uprawnionej.
2. Prośba może być w formie:
 - osobistej,
 - pisemnej,
 - telefonicznie,
 - poprzez wiadomość do nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
3. Zwolnienie musi być czytelnie podpisane przez rodzica /prawnego opiekuna ucznia.
4. Zapis w dzienniku: zgodny z określonymi procedurami usprawiedliwiania.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU PADACZKI U UCZNIĄ.

Padaczką określamy skłonność do występowania nawracających, nie prowokowanych napadów. Napadem padaczkowym potocznie nazywamy napadowo występujące zaburzenia w funkcjonowaniu mózgu objawiające się widocznymi zaburzeniami, zwykle ruchowymi. Niekiedy jedynym widocznym objawem napadu są kilkusekundowe zaburzenia świadomości.

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU PADACZKOWEGO NALEŻY:

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, najlepiej na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary (jeżeli je ma), usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
4. Jeżeli dziecku konieczne jest podanie leku, natychmiast zawiadomić pielęgniarkę szkolną.
4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości, do czasu przybycia pielęgniarki.

NIE WOLNO

1. Podnosić pacjenta.
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

6. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI SŁOWNEJ UCZNIĄ.

1. Reagowanie na każdą zaistniałą sytuację.
2. Rozmowa z nauczycielami w celu wyjaśnienia powodu agresji (wyjaśnia nauczyciel, świadek zdarzenia).
3. Powiadomienie wychowawcy.
4. Rozmowa w obecności wychowawcy (nauczyciel, świadek i uczniowie).
5. Powiadomienie rodziców.
6. Skierowanie na rozmowę z pedagogiem.
7. W przypadku nasilonego zjawiska (eskalacji zjawiska) rozmowa z dyrektorem szkoły w obecności rodziców
8. Wpisanie uwagi do zeszytu uwag w dzienniku.
9. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę wszystkich środków oddziaływań uczeń otrzymuje naganę.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA ALKOHOLU, PALENIA PAPIEROSÓW

1. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
2. Telefonicznie lub w razie potrzeby pisemnie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych; zaprosić do współpracy nad rozwiązaniem problemu.
3. W przypadku posiadania przez małoletniego alkoholu podjąć próbę jego odebrania poprzez wydanie polecenia. Jeżeli uczeń odmawia, w miarę możliwości odebrać bagaż lub opakowanie, w którym alkohol się znajduje, przenieść w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć przed dostępem innych. Jeżeli uczeń nie wydaje alkoholu, wezwać Policję.
4. Przeprowadzić rozmowę z dzieckiem i rodzicami i ją udokumentować.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANI W PRZYPADKU ZAJŚĆ NOSZĄCYCH ZNAMIONA PRZESTĘPSTWA TYPU:

- bójki kilku osób, pobicia, uderzenia, naruszenia nietykalności cielesnej dziecka przez rówieśników lub dorosłych,
- kradzieże (w tym włamanie oraz kradzież z udziałem przemocy lub groźbą przemocy),
- znęcanie psychiczne, zastraszanie, zmuszanie do określonego zachowania, groźby, w tym ublizania nauczycielowi lub innym osobom (w tym przy wykorzystaniu Internetu lub innych mediów,)
- zniszczenie mienia, wandalizm,
- posiadanie, udzielanie, propagowanie i rozprowadzanie narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
- udzielanie (w tym sprzedaż) alkoholu dziecku oraz rozpijanie,
- sprzedaż wyrobów tytoniowych dziecku,
- fałszowanie dokumentów, w tym dokumentów szkolnych (np. dziennika, legitymacji szkolnej, zaświadczenia lekarskiego itp.)

W przypadku wystąpienia takich zagrożeń należy:

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom poprzez odizolowanie (w miarę możliwości ująć sprawców; oddzielić poszczególnych sprawców od siebie i od ofiar; zachować dyskrecję, zabezpieczyć ślady zdarzenia i ewentualne przedmioty związane ze zdarzeniem).
2. W uzasadnionych przypadkach udzielić pierwszej pomocy.
3. W uzasadnionych przypadkach wezwać pogotowie ratunkowe (nr 999) lub inne służby specjalistyczne (np. pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe, Straż Pożarną).
4. W przypadku kradzieży podjąć próbę odzyskania utraconego mienia.
5. W przypadku narkotyków lub innych środków psychoaktywnych zabezpieczyć środki: nie dotykać ewentualnie przenieść w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć przed dostępem innych osób (pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania; prawo takie posiada między innymi Policja).
6. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
7. Powiadomić Policję

8. Powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów sprawców i ofiar (do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów lub Policji, pieczę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel; po przyjeździe Policji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY SEKSUALNEJ

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom poprzez odizolowanie (w miarę możliwości ująć sprawców; oddzielić poszczególnych sprawców od siebie i od ofiar; zachować dyskrecję; zabezpieczyć ślady zdarzenia i ewentualnie przedmioty związane ze zdarzeniem).
2. Udzielić pierwszej pomocy.
3. Wezwać pogotowie ratunkowe (nr 999).
4. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
5. Powiadomić Policję (nr 997).
6. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów sprawców i ofiar; w przypadku podejrzenia, iż sprawcą jest jeden z rodziców, rodziców powiadamia Policja, a nie szkoła.
7. Delikatnie zebrać jak najwięcej informacji od pokrzywdzonego i przekazać je Policji (Policja nie ma prawa przesłuchać ofiary poniżej 15 roku życia, informacje pozyskane przez nauczyciela są istotnym źródłem wiedzy dla Policji, zachować bezwzględną dyskrecję), zapewnić wsparcie psychiczne, rozmowę z ofiarą powinna przeprowadzić osoba tej samej płci.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOKONANIA PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOOKALECZENIA UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.

1. Działania interwencyjne:

- a) należy ustać i potwierdzić rodzaj zdarzenia,
- b) nie pozostawiać ucznia samego,
- c) usunąć wszystko przedmioty, które mogą ułatwić realizację zamiaru,
- d) bez rozgłosu przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- e) zebrać wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
- f) wezwać pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba,
- g) zadbać, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
- h) towarzyszyć uczniowi- jesteś dla niego ważny,
- i) zawiadomić Dyrekcję Szkoły, wychowawcę, pedagoga szkolnego i rodziców /prawnych opiekunów/
- j) dokonać szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza:

RYZIKO UMIARKOWANE

- np. uczeń mówi o samobójstwie,
- nie mówi jak to zrobi,
- nie było wcześniejszych prób,

DUŻE RYZYKO

- np. wystąpiły czynniki przedwypadkowe,
- uczeń mówi jak to zrobi,
- były wcześniejsze próby,

EKSTREMALNE RYZYKO

- np. wystąpiły wskaźniki przedwypadkowe,
- uczeń dokonał samookaleczenia,
- podjął próbę nieudanego zamachu samobójczego lub inne
- działania zagrażające zdrowiu lub życiu.

a) nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę pedagoga szkolnego.

b) wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych/

c) dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji,

d) należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.).

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.

I. Założenia ogólne.

§ 1.

1. Szkoła odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele i administracja szkoły są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, na czas, których dziecko zostaje im powierzone.

§ 2.

Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopotkim Pierwszym, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 3.

Procedura obejmuje swym zasięgiem i reguluje działania pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopotkim Pierwszym sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

§ 4.

Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły odpowiedzialni są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy niepedagogiczni.

§ 5.

Technikami i narzędziami monitorowania wypadków w szkole są:

1. Obserwacje (sal, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu szkoły) pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, Protokoły powypadkowe).

II. Definicja wypadku.

§ 6.

1. Wypadek ucznia - zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) – to:
 - nagłe zdarzenie powodujące uraz,
 - wywołane czynnikiem zewnętrznym,
 - mające związek ze szkołą.
2. Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia skutkujące urazem i mające miejsce:
 - na terenie szkoły;
 - poza terenem szkoły podczas organizowanych przez nauczycieli wycieczek, zawodów sportowych, imprez, wyjść.

III . Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie szkoły.

§ 7.

1. Nauczyciel ma **obowiązek**:
 - udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, jeżeli zauważył wypadek, lub dowiedział się o nim jako pierwszy;
 - wezwać Pogotowie Ratunkowe w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia ucznia poszkodowanego w wypadku;
 - zawiadomić natychmiast o wypadku Dyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
3. Po udzieleniu pierwszej pomocy o każdym wypadku dyrektor Szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i ustala z rodzicami:
 - potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
4. Z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami /prawnymi opiekunami poszkodowanego ucznia sporządza notatkę służbową na obowiązującym druku **załącznik nr 3**.

§ 8.

1. Jeśli nauczyciel nie jest w stanie samodzielnie udzielić pomocy, a poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel:

- prosi najbliższego uczącego nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wezwanie pomocy (np. innych nauczycieli, pogotowia) oraz poinformowanie Dyrektora o zaistniałym wypadku,
- jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.

§ 9.

1. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku - **załącznik nr 2** procedury (druk dostępny w sekretariacie szkoły oraz u inspektora ds. BHP) i przekazać go Dyrektorowi szkoły.
2. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym uważa się tego nauczyciela (lub nauczycieli), który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.

§ 10.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

IV. Obowiązki poszkodowanego ucznia w razie wypadku na terenie szkoły.

§ 11.

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole w czasie lekcji lub w czasie zajęć świetlicowych, uczeń ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego faktu nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili wypadku.

§ 12.

Jeżeli wypadek miał miejsce na przerwie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 13.

Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem szkoły, ale na jej terenie (np. szkolny plac), uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 14.

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku Dyrektorowi w pierwszym dniu przyścia do szkoły po wypadku.

V. Obowiązki Dyrektora szkoły.

§ 15.

Obowiązkiem Dyrektora szkoły jest:

1. zapoznanie z Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym wszystkich nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców;
2. powołanie zespołu powypadkowego na dany rok szkolny, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego;
3. zatwierdzanie protokołów powypadkowych;
4. prowadzenie Rejestru wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENIS z dnia 31.12. 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
5. omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im;
6. bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym - prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia - inspektora sanitarnego.
7. jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone, a Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

VI. Skład i zadania Zespołu powypadkowego.

§ 16.

1. W skład zespołu wchodzi inspektor ds. BHP (przewodniczący zespołu) oraz Społeczny Inspektor Pracy.
2. W razie nieobecności członka zespołu jego obowiązki przejmuje inny pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, Kuratora Oświaty oraz Rady Rodziców.

§ 17.

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

1. Przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy), sporządza protokół przesłuchania;
2. Przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania (w obecności rodzica lub wychowawcy);
3. Jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka;
4. Uzyskuje pisemne zgłoszenie wypadku od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek - *załącznik nr 2* procedury;
5. Uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
6. Sporządza protokół powypadkowy;
7. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły;
8. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu;
9. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym;
10. Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego;
11. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole;
12. Protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole;
13. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek;
14. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole;
15. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu);
16. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu;
17. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
 - b. sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowy.
18. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
19. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Szkołę może:
 - a. zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - b. powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

VII. Załączniki do Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym

1. Załącznik nr 1 – Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu.

2. Załącznik nr 2 – Zgłoszenie wypadku ucznia
3. Załącznik nr 3 – Notatka służbowa z rozmowy z rodzicem / opiekunem prawnym ucznia.

Załącznik nr 1

**do Procedur postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Szkoły
Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopotkim Pierwszym**

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY

POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (Pogotowie Ratunkowe).
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętej reanimacji.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

do Procedur postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopockim Pierwszym

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIĄ

Imię i nazwisko uczniaklasa

Data wypadku godz

Rodzaj zajęć

Miejsce wypadku

Światkowie zdarzenia:

.....
.....

Opis wypadku ucznia/przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał urazu:

.....
.
.....
.
.....
.
.....

Podjęte przez nauczyciela działania, udzielona pomoc:

.....
.
.....
.
.....
.
.....

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku

.....
.

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela

Załącznik nr 3

**do Procedury postępowania w przypadku
zaistnienia wypadku ucznia na terenie**

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Majdanie Sopotkim Pierwszym

NOTATKA SŁUŻBOWA

sporządzona z rozmowy telefonicznej przeprowadzonej w dniu

nauczyciela/pracownika Zespołu Szkół w Majdanie Sopotkim Pierwszym

.....

z rodzicem dziecka ucznia klasy

Imię i nazwisko rodzica

Telefon kontaktowy

Godzina rozmowy

Powód rozmowy telefonicznej

.....

.....

<p>Przedmiot rozmowy - ustalenia dotyczące</p> <ul style="list-style-type: none">a. potrzeby wezwania pogotowiab. potrzeby wcześniejszego przyścia rodzica,c. godziny odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia
--

Ustalenia:

.....

.....

.....

.....

Podpis nauczyciela/pracownika szkoły:
Rodzica

Czytelny podpis

.....

.....

Majdan Sopocki Pierwszy, dnia