

Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra



PROGRAM

ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA ZAČÍNajúCEHO PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA

Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra

vydáva

podľa § 51 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji nasledovný

**program adaptačného vzdelávania
začínajúceho pedagogického zamestnanca.**

Poskytovateľ vzdelávania: Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra

Názov programu vzdelávania: Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca

Odborný garant: Ing. Iveta Svitačová, zástupkyňa riaditeľky školy

.....

podpis

Druh vzdelávania: adaptačné vzdelávanie

Začiatok vzdelávania: 12.09.2022

Ukončenie vzdelávania: február 2023

Rozsah vzdelávania v hodinách: 60 hodín

Forma vzdelávania: kombinovaná

Program adaptačného vzdelávania pre učiteľov strednej školy, Obchodnej akadémie, Bolečkova 2, Nitra

Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca vrátane ukončenia adaptačného vzdelávania organizuje Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra podľa § 51 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Adaptačné vzdelávanie je určené pre začínajúcich pedagogických zamestnancov Obchodnej akadémie, Bolečkova 2, Nitra, ktorí pri nástupe do pracovného pomeru nemajú pedagogickú prax alebo nemajú ukončené adaptačné vzdelávanie.

Cieľ adaptačného vzdelávania

Cieľom adaptačného vzdelávania je:

- získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činností samostatného učiteľa,
- získanie praktických skúseností potrebných pre vykonávanie práce a adaptáciu v konkrétnych podmienkach pedagogickej praxe.

Poskytovateľ adaptačného vzdelávania

Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra

Rozsah adaptačného vzdelávania

6 mesiacov vrátane jeho ukončenia.

Termín ukončenia adaptačného vzdelávania

Najneskôr do 28.2. 2023. O dátume ukončenia rozhodne riaditeľka školy.

Personálne zabezpečenie adaptačného vzdelávania

Začínajúcemu učiteľovi určí riaditeľ uvádzajúceho učiteľa, ktorý koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania začínajúceho učiteľa. Funkciu uvádzajúceho učiteľa môže vykonávať učiteľ minimálne s 1. atestáciou.

Spôsob ukončenie adaptačného vzdelávania

- Otvorená hodina – výber témy ponechaný na začínajúceho učiteľa.
- Záverečný pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ, ktorý vymenuje ostatných členov skúšobnej komisie najneskôr do 10 dní pred ukončením adaptačného vzdelávania. Členovia skúšobnej komisie musia spĺňať kariérový stupeň minimálne s 1. atestáciou. Témy záverečného pohovoru sú v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.

Doklad o ukončení adaptačného vzdelávania

Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania podľa § 52 zákona č. 138/2019.

Začínajúci učiteľ, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže v lehote do 15 dní od podpísania protokolu požiadať riaditeľa o povolenie vykonať opravné ukončenie adaptačného vzdelávania. Opravné ukončenie sa koná otvorenou hodinou a záverečným pohovorom pred

trojčlennou skúšobnou komisiou a najneskôr v lehote do dvoch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pedagogickú činnosť. Opravné ukončenie sa môže povoliť len jedenkrát.

Ak začínajúci pedagogický zamestnanec neukončí adaptačné vzdelávanie úspešne, riaditeľ školy s ním ukončí pracovný pomer.

Obsah programu adaptačného vzdelávania

1. Informácie o organizácii a štruktúre školy

- zoznámenie sa s pedagogickým zborom a ostatnými pracovníkmi školy
- oboznámenie sa s organizáciou vyučovania
- oboznámenie sa s priestormi školy

2. Právne minimum učiteľa

a) informácie o všeobecne záväzných predpisoch, ktoré upravujú činnosť školy:

- Zákonník práce
- Zákon č. 245/2008 Z. z. - školský zákon
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 1. 2022)
- zákon č. 138/2019 Z. z., o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2018 Z. z. (účinnosť od 1. 1. 2022)

Nariadenia vlády

- Nariadenie vlády SR č. 32/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (účinnosť od 8. 2. 2022)

Vyhlášky

- a. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 329/2021 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania v znení neskorších predpisov (účinnosť od 1. 9. 2021 a 1. 10. 2021)
- d. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách (účinnosť od 1. 1. 2022)
- e. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii
- g. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 164/2022 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva, školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (účinnosť od 1. 6. 2022)

- h. Vyhláška Ministerstva, školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 163/2022 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. (účinnosť od 30. 5. 2022)
- i. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole (účinnosť od 1. 7. 2022)

Smernice

- Smernica č. 58/2021, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 23/2017 o súťažiach
- Smernica č. 1/2022 o edukačných publikáciách
- Smernica č. 3/2022, ktorou sa dopĺňa smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

b) informácie o vnútorných predpisoch školy, smerniciach

- školský poriadok,
- predpisy o BOZP,
- registratúrny poriadok školy,
- pracovný poriadok
- organizačný poriadok školy,
- plán práce školy,
- vnútorné smernice: *o komisionálnych skúškach,*
o individuálnom uč. pláne,
o odmeňovaní,
o organizovaní školských exkurzií, výletov a podujatí
organizovaných mimo areálu školy,
o vykonávaní odbornej praxe žiakov

3. Štátny a školský vzdelávací program

- Oboznámenie sa so štátnym vzdelávacím programom
- Oboznámenie sa so školským vzdelávacím programom
- Metodika tvorby učebných osnov
- Metodika tvorby tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- Uplatňovanie medzi predmetových vzťahov a prierezových tém
- Metodika tvorby individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

4. Pedagogická dokumentácia

- ✓ Zoznámenie sa s rozvrhom a vykonávaním pedagogického dozoru
- ✓ Oboznámenie sa s učebnou dokumentáciou, učebnicami
- ✓ Oboznámenie sa s pedagogickou dokumentáciou a ďalšou dokumentáciou

- ✓ Oboznámenie sa so spôsobom vedenia dokumentácie triedneho učiteľa

5. Zručnosti samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti

a) plánovanie vyučovacej hodiny

- obsahová, metodická a didaktická príprava na vyučovaciu hodinu

b) organizácia práce na vyučovacej hodine, časová a obsahová štruktúra hodiny

- formulovanie výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu
- obsahové a výkonové štandardy žiakov
- zvolenie vhodných metód a foriem výučby, ich efektívne a účelné používanie
- materiálne a didaktické prostriedky – ich využívanie a manipulácia s didaktickou technikou
- kontrola výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu (metodika skúšania a hodnotenia žiakov - ústne, písomne, prakticky)
- vytváranie optimálnej klímy v triede
- monitoring správania sa žiakov (úloha odmeny a trestu vo výchove žiakov)
- evidovanie informácií o osobnosti žiaka a jeho vývoji

c) iné činnosti súvisiace s ostatnými činnosťami učiteľa

- komunikácia so zákonnými zástupcami
- oboznámenie sa s prácou triedneho učiteľa, spôsob vedenia dokumentácie TU – plán TRH
- oboznámenie sa s prácou predmetových komisií
- príprava komisionálnych skúšok
- príprava na hospitačnú činnosť – rozbor vyučovacej hodiny
- metodika tvorby maturitných zadanií
- organizácia prijímacích skúšok
- organizácia maturitných skúšok
- vyhľadávanie užitočných informácií na webových stránkach poukazom – starostlivosť o talentovaných žiakov MŠ, ŠPÚ, NUCEM, MPC
- oboznámenie sa s činnosťou výchovného poradcu

6. Mimoškolská činnosť

- Krúžková činnosť – oboznámenie sa so vzdelávacím a kultúrnym poukazom
- Organizovanie súťaží, olympiád, charitatívnych akcií, turnajov, besied...

Forma adaptačného vzdelávania

- Príprava na vyučovanie a vyučovanie predmetov podľa týždenného úväzku určeného na daný školský rok.
- Hospitácie u uvádzajúceho učiteľa a ostatných učiteľov v rámci PK spojené s rozborom pozorovaných hodín.

- Konzultácie u uvádzajúceho učiteľa s dopredu stanoveným zameraním (zostavenie tematického výchovno vzdelávacieho plánu, plánu triedneho učiteľa, príprava prvej schôdzky s rodičmi, zoznámenie sa s učebnicami používanými na škole, informácie o žiakoch a pod.)
- Neformálne kontakty v zborovni alebo v kabinete, príležitostné stretnutia s učiteľmi iných predmetov, diskusie o práci, žiakoch...
- Spoločná účasť na metodických akciách školy a na iných programoch ďalšieho vzdelávania učiteľov.
- Spoločné organizovanie akcií pre žiakov v rámci mimoškolskej činnosti.
- Spoločné organizovanie akcií pre rodičov alebo pre verejnosť.
- Samoštúdium.

Metódy práce uvádzajúceho učiteľa

- inštruktáž pri výkone práce – využíva sa u jednoduchších a čiastkových pracovných postupov napr. pri predvedení toho, ako sa spracovávajú administratívne materiály, ako sa zachádza s pomôckami a didaktickou technikou, ako sa aplikuje vyučovacia metóda, ako pracovať s počítačovým programom,
- koučovanie – dlhodobejšia inštruktáž, vysvetľovanie, poskytovanie pripomienok, rád a návodov za účelom podania alebo zlepšenia výkonu začínajúceho učiteľa,
- mentorská pomoc – podobá sa koučovaniu, ale hlavná aktivita vychádza od začínajúceho učiteľa, ktorý chápe mentora ako akýsi vzor,
- konzultovanie – spočíva v obojstrannej konzultácii a vzájomnom ovplyvňovaní oboch učiteľov, v školskom prostredí je to tradičná metóda, ktorá vyplýva zo spontánnej potreby učiteľov stále hovoriť o svojej práci,
- asistovanie – ide o realizáciu čiastkových úloh a prác pod vedením skúsenejšieho učiteľa priamo na hodine a pri iných činnostiach (táto metóda je obvyklejšia pri študentskej praxi ako pri začínajúcom učiteľovi)
- poverenie úlohou – znamená prideliť učiteľovi úlohu, sledovať ho a potom hodnotiť,
- rotácia práce – je založená na poverovaní prácami v rôznych oblastiach školy, napr. zastupovanie neprítomných kolegov, rotácia vo funkcii správcu kabinetu, zbierky
- pôsobenie v roli lektora – predstavuje odovzdávanie vlastných vedomostí kolegom, napr. poznatky, ktoré boli získané doplnujúcim štúdiom, účasťou na kurzoch, seminároch,
- sledovanie – spočíva v sledovaní bežnej pracovnej činnosti a zisťovania príčiny použitých postupov, čo napomáha k sebareflexii

