

Záznam o činnostech – Průběh základního vzdělávání

Činnosti 1. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ (přestup na jinou školu) 2. Vedení správního řízení (rozhodování o vzdělávání podle IVP, převedení žáka do vyššího ročníku. 3. Vedení záznamů v třídní knize 4. Uvolnění žáka z vyučování 5. Vedení žákovské knížky 6. Posudek zdravotní způsobilosti (uvolnění žáka z 7. Vedení pedagogické podpory (PLPP a IVP) 8. Zajištění přezkoumání hodnocení a komisionálních zkoušek 9. Vydávání vysvědčení 10. Prezentace školy 11. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (např. poskytnutí údajů organizátorovi akcí) 12. Školní knihovna 13. Elektronický systém Edupage 14. Testování na covid	Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice Školní 4, 378 21 Kardašova Řečice IČO: 70984492 Zastoupená: Ing. Janou Hýbkovou E-mail: reditelka@zskrecice.cz Tel: 734 200 924 ID datové schránky: wtyymmjd	Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Bc. Leona Bucharová Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773823 040 E-mail: info@gdprproobce.com
---	--	--

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	
1. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ (přestup na jinou školu)								
Jméno a příjmení	žák		Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	20 let
Datum narození								
Místo narození								
Státní občanství								
Adresa trvalého pobytu								
Datum odhlášení								
Důvod odhlášení								
Adresa základní školy, kam žák přechází...								

Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - veřejný zájem správce pro potřebu komunikace s rodiči	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v uzamčené kanceláři ředitelky školy, v souladu s vnitřní směrnicí.	nepředává se	nepředává se	20 let
Adresa trvalého pobytu							
Adresa pro doručování							
Telefon, E-mail							

2. Vedení správního řízení (rozhodování o vzdělávání podle IVP, převedení žáka do vyššího ročníku, pokračování v základním vzdělávání, podmíněném vyloučení žáka ze školy, povolení a ukončení individuálního vzdělávání...)

Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, SŘ, ŠZ (§ 17, 18, 31, 41, 49, 55, 165)	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků (ředitelka školy), dle náplně práce, v uzamčených kancelářích třídního učitele nebo u ředitelky školy.	nepředává se	nepředává se	žádosti 3 roky, rozhodnutí 20 let
Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu):							
Datum narození							
Časový rozsah, ve kterém má být dítě							
Důvody pro individuální údaje uvedené v rozhodnutí							
Jméno a příjmení							
Místo trvalého pobytu							
Doručovací adresa	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Zpracování údajů je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci - za účelem rychlejší komunikace při správním řízení, např. v případě potřeby					
Telefonické spojení, E-mail							

3. Vedení záznamů v třídní knize							
Škola	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků, dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele ve třídě nebo kabinetu.	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.,
Třída							
Obor vzdělání							
Přehled hodin výuky							
Přehled vyučujících	zaměstnanec						
Jméno a příjmení žáka	žák						
Denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých							
Účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny							
Kontaktní telefon	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem správce pro potřebu komunikace s rodiči,					
4. Uvolnění žáka z vyučování							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ + § 50 SZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků, dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele v kabinetu. Elektronicky vedeno v elektronickém systému EduPage.	nepředává se	nepředává se	5 let
Třída							
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Termín uvolnění							
Zdůvodnění nepřítomnosti							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						

5. Vedení žákovské knížky							
Jméno a příjmení	žák, zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 21 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků, dle náplně práce. Elektronicky vedeno v elektronickém systému EduPage.	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	10 let
Kontaktní telefon							
Údaj o nepřítomnosti ve škole	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 50 ŠZ					
Hodnocení žáka - známky							
6. Posudek zdravotní způsobilosti (uvolnění žáka z tělesné výchovy, z pracovní výchovy, plavání ...)							
Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ § 22 odst. 3 písm. c) ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, informace předány příslušnému zaměstnanci školy.	např. organizátorovi akce	nepředává se	5 let v případě, že potvrzení zůstává ve škole
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Údaj o zdravotní způsobilosti (zdravotně způsobilé - nezpůsobilé - způsobilé za podmínky (s omezením))							
Údaj o pravidelných očkováních (imunní proti nákaze (typ, druh) - trvalá kontraindikaci proti očkování (typ, druh) - alergie - užívání léků (druh, typ, dávka))							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						

7. Vedení pedagogické podpory (PLPP a IVP)

Důvod a způsob podpory bez PLPP	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Vyhl. č. 27/2016 Sb.,	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků (výchovný poradce, třídní učitel a ředitelka) dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele v kabinetu, v souladu s interní směrnici.	nepředává se	nepředává se	5 let
Údaje v PLPP, IVP	žák, zákonný zástupce, třídní učitel						

8. Zajištění přezkoumání hodnocení a komisionálních zkoušek

Jméno a příjmení	žák, zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, ŠZ (§52, §53, §38) a vyhláška č. 48/2005 Sb.,	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy a v PC zaměstnance pověřeného vedením školní matriky, v souladu s interní směrnici.	nepředává se	nepředává se	5 let
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Výsledky komisionální zkoušky							
Identifikační údaje	žák						
	členové komise						

9. Vydání vysvědčení

Jméno a příjmení	žák	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Vyhláška č. 3/2015 Sb.,	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Omezený přístup pověřených pracovníků (výchovný poradce, třídní učitel a ředitelka) dle náplně práce, v uzamykatelných skříňkách třídního učitele v kabinetu, v souladu s interní směrnici.	nepředává se	nepředává se	ročníková 3 roky, duplikáty a nevyzvednutá 5 let
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Popisné údaje							
Identifikační údaje	třídní učitel, ředitel						

10. Prezentace školy							
Jméno a příjmení	žák, učitel, zákonný zástupce	<p>Čl. 6 odst. 1 písm.e) a f) Nařízení GDPR - Prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném, příp. veřejném zájmu školy, jinak nutný souhlas se zpracováním.</p>	<p>Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád</p>	<p>Jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné - jinak nutný souhlas. Zabezpečené webové stránky školy.</p>	<p>veřejnost (veřejně dostupné údaje); smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek</p>	<p>nepředává se</p>	<p>Spisový a skartační řád, po dobu nutnou k prezentaci, v případě udělení souhlasu po dobu školní docházky a dále po dobu 5 let od ukončení školní docházky.</p>
Datum narození	žák						
Třída	žák, učitel						
Popisné údaje (např. výsledek v soutěži)	žák						
Zákem označené výtvarné nebo písenné dílo	žák						
Podobizna	žák, učitel, zákonný zástupce						
11. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi závodů)							
Jméno a příjmení	žák	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem - Zajištění bezpečného průběhu závodů, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění ze smlouvy, zákon č. 25/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - souhlas s předáním osobních údajů např. organizátorovi.</p>	<p>Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád</p>	<p>V souladu s interní směrnici. Smluvní zajištění ochrany údajů s organizátorem. Údaje uloženy na PC v programu On- line pokladna u hospodárky školy - smluvní zajištění s poskytovatelem služby fi ADANTE.</p>	<p>např. organizátor akce, ubytovatel, pořádatel cestovní kancelář</p>	<p>nepředává se</p>	<p>Spisový a skartační řád, po dobu nutnou ke splnění účelu, v případě udělení souhlasu po dobu školní docházky.</p>
Datum narození							
Údaje o zdravotním stavu							
Údaje o stravování	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení							
Kontaktní údaje							
Údaje o platbě							

12. Školní knihovna							
Jméno a příjmení	uživatel knihovny (žák/učitel)	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděném ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Zákon č. 257/2001 Sb., knihovní zákon.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V listinné podobě jsou údaje uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář knihovny v budově školy.	nepředává se	nepředává se	Zpracování probíhá po dobu vztahu uživatele knihovny ke knihovně prodloužené o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu.
Třída							
Informace o výpůjčkách							
13. Elektronický systém EduPage							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce, žák	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - údaje nutné k naplnění smlouvy (OnLine škola- EduPage), Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem školy z důvodu elektronické komunikace se ZZ (OnLine škola - EduPage)	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	Údaje uloženy v PC pracovníka pověřeného správou systému EduPage, vstup pod heslem, v uzamčené kanceláři, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Zabezpečení osobních údajů smluvně ošetřeno s poskytovatelem služby.	škola OnLine (EduPage) - zákonný zástupce přes dálkový přístup vždy k informacím o svém dítěti	nepředává se	Spisový a skartační řád, příp. po dobu školní docházky.
Telefonní spojení, e-mail							
Datum narození							
Bydliště							
Vedení žákovské knížky - známky							
Údaje o nepřítomnosti ve škole							
Komunikace s rodiči							

14. Testování na covid

Identifikační údaje	žák, zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost - Mimořádné opatření MZ - MZDR 14592/2021-2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12/MIN/KAN MZDR 14600/2021-3,4/MIN/KAN MZDR 20029/2021-2,3/MIN/KAN Vyhl. č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchvy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (§ 3 odst. 1 písm. b); § 6 odst. 6, Metodika MŠMT	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád,	Údaje ukládány v uzamčené kanceláři ředitelky školy a dále do aplikace Covid Forms App pouze v obecné formě (celkový počet testovaných žáků, zaměstnanců, počet pozitivních testů žáků/zaměstnanců, Počet neprůkazných testů, kontaktní osoba), vstup pod heslem, v uzamčené kanceláři, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	UZIS (prostřednictvím aplikace Covid Forms App), KHS (v příp. pozitivní osoby se předává jméno, příjmení, tel. číslo a datum kontaktu osoby, se kterou byla pozitivně testovaná osoba v kontaktu za poslední dva dny).	nepředává se	Po dobu 3 let pro případ kontroly ze strany příslušných kontrolních orgánů
Prodělalo covid							
Odběr do 48 hod v centru pro odběry testování							
Testování ve škole							
Home office bez přítomnosti na pracovišti							
Pracovní neschopnost							
Údaje o očkování							
Datum testování							
Pozitivní/negativní							
Celkový počet testovaných žáků/zaměstnanců							
Počet pozitivních testů žáků/zaměstnanců							
Počet neprůkazných testů							
Kontaktní osoba	zaměstnanec						