

RAPORT

z przeglądu zasobów dostępnych w BIP i na stronie WWW w zakresie zgodności z RODO

W dniu 28.11.2022r dokonano przeglądu treści na stronie internetowej <https://zsznr5wroclaw.bip.gov.pl> oraz w biuletynie informacji publicznej pod adresem <https://zsznr5wroclaw.bip.gov.pl> w celu weryfikacji zgodności publikowanych treści z przepisami o ochronie danych osobowych, w zakresie konieczności usunięcia treści, dla których czas publikacji już ustał oraz zasadności publikacji informacji będących danymi osobowymi.

Przegląd obejmował podstrony szkolnej strony <https://zsznr5wroclaw.bip.gov.pl>

1. Brak jest danych Inspektora Ochrony Danych oraz kontaktu do niego co wynika z Ustawy O Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. Co prawda w zakładce RODO można znaleźć taką informację ale aby nie dawać powodu do skarg sugeruje umieszczenie tej informacji na podstronie <https://zsz5.edupage.org/contact/-więcej> informacji na ten temat można znaleźć <https://uodo.gov.pl/pl/138/569>
2. Na stronie nie znaleziono adresu Elektronicznej Skrzynki Podawczej a obowiązek prowadzenia i opublikowania adresu wynika z Ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.) – art. 2 ust. 1.

Nie znaleziono strony podmiotowej BIP

Biuletyn Informacji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198. z późn. zm.) musi spełniać poniższe wymagania techniczne:

- Strona podmiotowa BIP prowadzona jest w formie odrębnej strony WWW. W przypadku jeżeli podmiot posiada własną stronę WWW, BIP należy wydzielić z jej obszaru oraz połączyć oba adresy ze sobą za pomocą odnośników z przekierowaniem. Odstępstwem od tego jest sytuacja w której strona spełnia wszystkie wymogi ustawy i rozporządzenia w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej
- Strony BIP są wyposażone w mechanizm dziennika (Rejestr Zmian), w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych opublikowanych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione. Dzienniki dla tych stron prowadzone są w sposób automatyczny,
- Serwis BIP musi udostępniać adres redakcji strony podmiotowej BIP oraz imię i nazwisko, numer telefonu, telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę BIP,
- BIP musi udostępniać podmiotowi moduł administracyjny zabezpieczony hasłem;
- BIP musi być wyposażony w dodatkowe funkcje bezpieczeństwa uniemożliwiające – inny niż poprzez serwis internetowy BIP – dostęp do informacji osobom niepowołanym,
- W celu zabezpieczenia ciągłości publikacji (na wypadek awarii) podmioty prowadzące

BIP zobowiązane są do posiadania serwera zastępczego,

- Każdy podmiot udostępniający informację publiczną jest zobowiązany do umożliwienia kopiowania informacji publicznej lub jej wydruk oraz przesłania albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji,
- informacje zgromadzone w bazie danych BIP muszą być kopiowane systematycznie na odrębne nośniki informacji nie rzadziej niż raz na dobę.

W związku z tym iż nasza strona BIP jest pod adresem ...bip.gov.pl powyższe wymagania zostały spełnione.

Nadto w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły powinny znaleźć się przede wszystkim informacje na temat statusu prawnego placówki. Dotyczy to aktu założycielskiego, statutu oraz aktów prawnych obowiązujących wewnątrz szkoły. Ponadto w BIP wskazuje się organ prowadzący szkołę, sposób finansowania jej działalności oraz organy, które sprawują nadzór nad placówką (np. kuratorium).

Informacja publiczna na temat placówek oświatowych dotyczy również danych na temat godzin pracy szkoły, liczby oddziałów, celów i zadań realizowanych przez dyrektora oraz grono pedagogiczne, a także wskazania organów i osób sprawujących funkcje w szkole (powinno się wykazać kompetencje każdej z tych osób). Ponadto w BIP ujawnia się majątek, którym dysponuje placówka.

BIP dla szkoły powinien przede wszystkim dostarczać informacji na temat funkcjonowania placówki w jakości, która nie pozostawia wątpliwości co do treści biuletynu. Zabronione jest stosowanie w nim niewyjaśnionych skrótów, poza skrótami, które są powszechnie używane i rozumiane. Dyrektor udostępnia w BIP dane na temat sposobów przyjmowania i załatwiania spraw, kolejności ich rozstrzygnięcia, prowadzenia rejestrów, archiwów i ewidencji. Dodatkowo niezbędne jest przedstawienie zasad naboru kandydatów na wolne posady, treści aktów administracyjnych, wystąpień, stanowisk i wniosków organów, które sprawują kontrolę nad placówką.

Proszę o aktualizację o niezbędne informacje podmiotowej WWW oraz wskazanie adresu BIP na stronie placówki lub o założenie takiej strony.

1. Niezwłoczne usunięcie informacji, dla których ustał już uzasadniony czas publikacji na stronie WWW oraz BIP:
 - Nie znaleziono takich informacji
2. Ze względu na zapewnienie prywatności osób fizycznych oraz zgodnie z zasadą adekwatności publikowanych danych do celu przetwarzania:
 - Nie znaleziono takich informacji

**Inspektor Ochrony Danych
Marek Adamaszek**

Decyzja administratora w zakresie podjęcia opiniowanych działań:

Data i podpis administratora