

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ w Szkole Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie

Uchwalono na podstawie:

1. art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
 - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie,
 - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie,
 - 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
 - 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa,
 - 6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. Dyrektor szkoły,
2. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,

Rozdział II Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5.

1. Rada podejmuje uchwałę na zebraniach plenarnych:
 - 1) uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów,
 - 2) zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada,
 - 3) Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - 1) plany pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 4) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) eksperymenty pedagogiczne w szkole,
 - 6) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – w przypadku szkół podstawowych będą to wnioski do kuratora o przeniesienie ucznia,
 - 8) regulamin swojej działalności,
 - 9) projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany,
 - 10) kandydatury uczniów do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 11) kandydatury uczniów do wniosku o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 12) zgodę na utworzenie oddziału międzynarodowego,
 - 13) cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania,
 - 2) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 5) zgodę na uznanie szkoły za eksperymentalną,
 - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 9) wniosek o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu zadaniowego,
 - 10) powoływanie w zależności od potrzeb stałych lub doraźnych komisji (zagadnienia statutowe, działalność szkoły, praca nauczycieli),
 - 11) wniosek o powołanie przewodniczących komisji stałych lub doraźnych,
 - 12) wniosek o nadanie imienia szkole,
 - 13) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 14) kandydaturę przedstawiciela rady do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 15) kandydaturę przedstawiciela rady do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół,
 - 16) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 17) wniosek o odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
 - 18) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - 19) ustaloną ocenę pracy dyrektora szkoły,
 - 20) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 21) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 22) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),

- 23) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 24) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 25) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 26) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- 27) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 28) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków,
- 29) propozycję dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
- 30) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- 31) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
- 32) ustalenie warunków przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów do szkoły lub placówki szczególnych indywidualnych predyspozycji,
- 33) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 34) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 35) w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- 36) w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
 - 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły,
2. czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany (w szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora szkoły),

3. zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.
4. realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
5. składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
6. nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową,
7. nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców,
8. godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
9. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
10. prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 8.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
2. analiza śródrocznych, rocznych i końcowych wyników nauczania oraz ocena stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
3. uchwalanie i zatwierdzanie wewnętrznych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi,
4. współpraca z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów,
5. kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział IV **Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej**

§ 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie nauczania w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 3) przez organ prowadzący szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w formule stacjonarnej i online (zdalnie za pomocą metod komunikowania się na odległość). [dodano]

§ 10.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
3. W terminie do 14 dni po zebraniu Rady Pedagogicznej protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
6. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.
7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
8. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

Rozdział V
Tryb podejmowania uchwał

§ 13.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 3) na wniosek prowadzącego zebranie,
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu,
 - 5) po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
 - 6) Rada Pedagogiczna głosowanie tajne może przeprowadzić w dwojaki sposób: za pomocą głosów oddawanych do urny (podczas stacjonarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej), za pomocą dziennika elektronicznego (podczas zdalnego posiedzenia Rady Pedagogicznej).

I. Sposób pierwszy:

- 1) W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
- 2) Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
- 3) Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
- 4) Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.

II. Sposób drugi:

- 1) Głosowanie przeprowadza się za pomocą modułu ankiet dziennika elektronicznego gwarantującego tajność przeprowadzonego głosowania.
- 2) W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną w tym jednego z administratorów szkolnego dziennika elektronicznego.
- 3) Do każdego konta członka Rady Pedagogicznej przyporządkowany zostaje jeden głos. Po oddaniu głosu nie ma możliwości zmiany ani oddania kolejnego głosu.
- 4) Komisja skrutacyjna w panelu administracyjnym dziennika elektronicznego widzi jedynie ilość oddanych głosów. Moduł ankiet nie ma możliwości technicznej odtajnienia głosowania.
- 5) Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna prezentuje wyniki głosowania w postaci zrzutu lub udostępnienia ekranu komputera jednego z członków komisji skrutacyjnej.
- 6) Komisja skrutacyjna ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.

[dod].

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
6. o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - 1) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,

Załącznik do Uchwały nr 1/2021/2022 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie
z dnia 25 sierpnia 2021r.

- 2) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
01-038 Warszawa, ul. Niecała 14
t. 22 977 40-06
NIP: 525 330 87-43, REGON: 010207182

Dyrektor Szkoły

Dorota Pykiel

