**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

wSzkole Podstawowej nr 37

im. Karola Grzesika w Chorzowie

§ 1.  
**Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 98 ust.2 pkt 4 oraz art. 106a Prawo Oświatowe szkoła zapewnia możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych w godz. 11.25 – 14.00, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych przez wychowawców z intendentem.
4. Aktualny tygodniowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej.
5. Informacja o wysokości opłat za posiłki za poszczególny miesiąc umieszczana jest w ogłoszeniu w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.

§ 2.  
**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

* uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
* uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS,
* pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
* nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne

Posiłki przygotowywane są przez kuchnię szkolną z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.

1. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole jest deklaracja rodzica o korzystaniu ze stołówki szkolnej i ewidencja obecności ucznia w szkole. Wzór deklaracji dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

§ 3.  
**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

* opłata za jeden posiłek dla ucznia – 7 zł,
* opłata za jeden posiłek dla nauczycieli – 17,71 zł.

1. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.  
**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne. Wysokość opłaty ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i publikuje na stronie internetowej szkoły.
2. Opłaty za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole ustalane są w okresach miesięcznych. Po zakończonym miesiącu rodzic dostaje informacje na swój mobiPortal, na który musi się zalogować, o wysokości należności za korzystanie z posiłków, a także o terminie i formie zapłaty.
3. Zalogowanie się rodzica na swoim koncie w mobiPortalu i odczytanie informacji o wysokości opłat za świadczone usługi, uważa się za skuteczne doręczenie w/w informacji.
4. Termin zapłaty należności, o których mowa w pkt 2, upływa 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego wierzyciela.

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa nr 37

ul. Ratuszowa 20

41-506 Chorzów

Nr rachunku bankowego: 96 1050 1214 1000 0024 2729 6989

Tytuł przelewu: Imię i Nazwisko Rodzica

Adres zamieszkania

Imię i Nazwisko ucznia, klasa oraz dopisek „obiady za m-c…………”

1. Wpłaty gotówkowe przyjmowane są przez kierownika świetlicy.
2. W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie zobowiązań z tytułu opłat za posiłki lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, należności te podlegać będą ściągnięciu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postepowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5  
**Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Planowaną nieobecność /zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ należy zgłosić intendentowi szkoły dwa dni wcześniej.
2. Rodzic jest zobowiązany do każdorazowego informowania o nieobecności dziecka na obiadach w celu odliczenia posiłku. Informacja powinna być przekazana do sekretariatu najpóźniej rano, w pierwszym dniu nieobecności przez dziennik elektroniczny Librus. Odliczenie następuje od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności. W przypadku braku takiej informacji należność za obiad nie zostanie odliczona.
3. Opłata za niewykorzystane posiłki przez uczniów i pracowników podlega zwrotowi  
   po uprzednim poinformowaniu szkoły o nieobecności i jest naliczana od dnia następnego po dniu, w którym przekazano informację o nieobecności.
4. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
5. Wysokość odpisu należy, przed dokonaniem wpłaty, sprawdzić w sekretariacie szkoły (tel. 32 246 66 10).
6. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.  
**Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8. **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.