**Základní škola, Liberec, Aloisina výšina 642, 460 15 Liberec 15**

**příspěvková organizace**

TEL 482751233 IČO 65100280

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Vypracoval: | Mgr. Jaroslav Vykoukal, ředitel školy |
| Pedagogická rada ZŘ projednala dne: |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 31.srpna 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.září 2022 |
| Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvoří součást tohoto předpisu. | |

V souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

ve znění pozdějších předpisů a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám školní řád následujícího obsahu:

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

1. Všeobecná ustanovení
2. Práva žáka
3. Chování a povinnosti žáka
4. Práva zákonných zástupců
5. Povinnosti zákonných zástupců
6. Klasifikace žáků
7. Docházka do školy
8. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
9. Péče o zdraví a bezpečnost
10. Pravidla vnitřního režimu školy
11. Provoz školy

V Liberci 31. srpna 2022 Mgr. Jaroslav Vykoukal

ředitel školy

1. Všeobecná ustanovení

## Tento řád stanovuje pravidla provozu a vnitřní režim školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků vzdělávacího procesu.

## Řád školy je závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na ZÁKLADNÍ ŠKOLE, LIBEREC – ALOISINA VÝŠINA 642, LIBEREC 15, příspěvková organizace.

## Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

1. Práva žáka

Žáci mají následující práva:

* na vzdělávání a školské služby poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení
* otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
* na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména
* na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu
* na využívání služeb výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování, na využití schránky důvěry.

1. Chování a povinnosti žáka

Žáci mají následující povinnosti:

* řádně docházet do školy podle rozvrhu pro daný školní rok a řádně se vzdělávat
* dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku
* plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
* chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržovat mravní principy a pravidla společenského chování
* nepoškozovat majetek školy
* odpovídat za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
* účastnit se činností organizovaných školou v rámci výuky a dalších mimoškolních aktivit, na které jsou přihlášeni

Chování žáka:

* Aktivně se účastnit vzdělávání, nenarušovat průběh vyučovacích hodin nebo jiných činností organizovaných školou
* Dobu přestávky využívat k odpočinku, k přechodu do jiných učeben, k přípravě potřeb na další vyučovací hodinu, velké přestávky využívat ke svačení či aktivnímu odpočinku na vnější přestávkové ploše, nepobíhat mezi pavilony a nechodit do jiných tříd, o velkých přestávkách přecházet do jiných učeben po přípravném zvonění.

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají následující práva:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve všech vyučovaných předmětech
* volit a být voleni do školské rady a spolku rady rodičů při ZŠ
* vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
* na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání

V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období může zákonný zástupce žáka do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení, ev. výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

1. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají následující povinnosti:

* zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle rozvrhu
* na vyzvání ředitele školy a ostatních pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
* dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
* sledovat jeho vzdělávací výsledky a zajistit pravidelnou přípravu na vyučování
* oznamovat škole (třídnímu učiteli) nezbytné údaje a změny údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka

nezbytnými údaji pro evidenci žáka jsou zejména:

* jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
* údaje o předchozím vzdělávání
* datum zahájení a ukončení vzdělávání ve škole
* údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání
* údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění)
* jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonní spojení, e-mail.

1. Klasifikace žáků

Zásady hodnocení a klasifikace žáků jsou přílohou č. 1 školního řádu.

1. Docházka do školy

Ve škole musí být žák nejpozději 10 minut před začátkem ranního a 5 minut před začátkem odpoledního vyučování. Mají-li žáci nultou hodinu, jsou vpuštěni do školy na pokyn vyučujícího, který zároveň plní funkci pedagogického dohledu.

O případných změnách v organizaci výuky budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického systému školy nebo omluvného listu potvrzeného pedagogickým pracovníkem.

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. V průběhu výuky může žáka uvolnit učitel po předložení omluvného listu s žádostí nebo po telefonické dohodě se zákonným zástupcem (včetně odpoledního vyučování). V případě žákova onemocnění či nevolnosti škola požaduje, aby dítě bylo ze školy vyzvednuto rodiči osobně. Ve výjimečných případech a pouze za souhlasu rodičů může být žák odveden domů v doprovodu zaměstnance školy.

Plánovaná absence se ohlašuje předem pomocí písemné žádosti - na 1 den se žádost napíše do omluvného listu třídnímu učiteli, na více dnů se podává prostřednictvím formuláře řediteli školy.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o důvodech nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti.

Zameškané hodiny jsou omlouvány písemně do omluvného listu rodiči. V případě častých absencí může ředitel školy v souladu s platným klasifikačním řádem nařídit přezkoušení žáka v jednotlivých předmětech.

Docházka na nepovinný předmět je pro žáka povinná nejméně na jedno klasifikační období. Docházka na volitelný předmět je povinná po celý školní rok (volitelný předmět je součástí žákova učebního plánu).

1. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.

1. Péče o zdraví a bezpečnost

* Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
* Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Škola neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nesouvisí s výukou (šperky, mobilní telefony, ……)
* Žák plně respektuje řády odborných pracoven a učeben
* Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, žák ihned ohlásí vyučujícímu, ev. dohlížejícímu, doprovázejícímu učiteli a následně třídnímu učiteli.
* Větrání učeben je možné pouze se souhlasem vyučujícího, svévolná manipulace s okny a žaluziemi je zakázaná!
* Žák nemanipuluje s topením a jinými instalacemi.
* Sám nepoužívá elektrospotřebiče, různé nástroje – jen za souhlasu a dohledu učitele.
* Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Škola bude o této záležitosti informovat zákonné zástupce.
* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Škola bude o této záležitosti informovat zákonné zástupce.
* Po celou dobu pobytu žáka ve škole a během školních akcí je zakázáno používat mobilní zařízení (telefon, tablet, Ipad, notebook). Je zakázáno pořizování fotografií, videí a hlasových záznamů bez povolení vyučujících. Žák smí použít mobilní zařízení pouze se svolením vyučujících. Mobilní zařízení je v režimu VYPNUTO. Škola za mobilní zařízení žáků nenese žádnou zodpovědnost.
* Při nevhodném chování žáka znemožňující vzdělávání ostatních žáků dojde k organizační změně tak, aby bylo takovému chování zamezeno. Žáku bude znemožněno vzdělávání v kolektivu, vzdělávat ho bude jiný pedagogický pracovník.

1. Pravidla vnitřního režimu školy

* Žáci po otevření školy v 7.35 vstupují do šaten, kde odkládají svrchní oděv a obuv. Nejpozději v 7:50 hod. šatnu opustí. Do prostoru čistých chodeb vstupují po přezutí. Žák je povinen pohybovat se po celé škole v čisté obuvi k tomu určené.
* Žáci zapsaní do školní družiny (dále ŠD) opouštějí ranní ŠD v 7:40 hod. a za doprovodu vychovatelky odcházejí do tříd. Polední přestávku tráví v ŠD. Ve ŠD podléhají řádu ŠD.
* V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
* Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou určené k aktivnímu odpočinku, k občerstvení, hygieně a přípravě pomůcek na další vyučovací hodinu. O malých přestávkách mohou žáci vycházet na chodbu jen na nezbytnou dobu. Během velké přestávky v 10:35 hod. vycházejí žáci 1. stupně na pokyn vyučujícího na přestávkovou plochu (v případě hezkého počasí a příznivých rozptylových podmínek). Žáci 2. stupně mohou vycházet na přestávkovou plochu na základě dobrovolnosti, pokud dohled konající učitel otevře vchod.
* Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední hodině učitel odvádí třídu do šatny a na oběd. Je zakázáno pobývat v prostorách školy nebo na školní zahradě bez pedagogického dohledu jak před začátkem vyučování, tak po jeho ukončení.
* Do školy mohou vstupovat osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu po dohodě s vedením školy a s vědomím školníka.
* Při návštěvě se ohlásí v kanceláři ZŠ. V případě, že potřebuje rodič nutně mluvit s učitelem, využije přestávky nebo konzultační hodiny, do výuky nevstupuje.
* Budovu pro žáky ŠD otevírají vychovatelky v 6:00 hod. Pro žáky, kteří nechodí do ŠD, otevírá se škola v 7:35 hod. Přichází-li žák do školy později (z důvodu návštěvy lékaře apod.), použije zvonek vedle dveří.
* Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.

1. Provoz školy

Provozní doba školy je od 6:00 do 17:00 hod.

Vstup 7:35 1. hodina 7:55 - 8:40

2. hodina 8:55 - 9:40

3. hodina 9:50 - 10:35

4. hodina 10:55 - 11:40

5. hodina 11:50 - 12:35

6. hodina 12:45 - 13:30

7. hodina 13:40 - 14:25

8. hodina 14:35 - 15:20

9. hodina 15:30 - 16:15

V Liberci 31.srpna 2022 Mgr.Jaroslav Vykoukal

ředitel školy