

Załącznik 1 do Uchwały nr 9/2022/2023
Rady Rodziców Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy
W Tychach z dnia 16.09.2022 r.

REGULAMIN

RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 11 IM. JANA BRZECHWY W TYCHACH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
3. Statut Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach

Zgodnie z Art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad grupowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach, w którym w szczególności określa się:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców działa przy Przedszkolu nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach.
3. Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci i stanowi reprezentację rodziców z oddziałów dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez Przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
5. Rada nie ma osobowości i zdolności prawnej, w związku tym nie może zatrudniać osób i zawierać umów.
6. Rada Rodziców postępuje się pieczęcią:

RADA RODZICÓW przy Przedszkolu Nr 11 Im. Jana Brzechwy W Tychach, ul. Bukowa 29

§ 2.

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola;
5. Radzie Grupowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych (3 przedstawicieli danej grupy);
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców;
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców (Przewodniczącą, Zastępcę, Skarbnika i Sekretarza);
8. reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawny opiekun), zwany dalej rodzicem.

Rozdział II Cele Rady Rodziców

§ 3.

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców (opiekunów prawnych) dzieci Przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli w pracy na rzecz dobra wychowanków i rozwoju placówki.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Przedszkola;
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością placówki;
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola;
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jej pracy;
 - 6) udział w organizowaniu działalności kulturalno - oświatowej, artystycznej, turystycznej i sportowej, a także prowadzenie działalności na rzecz poprawy ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, przestrzegania praw dziecka;
 - 7) udział w organizowaniu różnorodnych akcji charytatywnych, współuczestniczenie w kampaniach, akcjach i projektach społecznych, zdrowotnych, ekologicznych, patriotycznych, czytelniczych, innych;
 - 8) współorganizowanie uroczystości przedszkolnych, ważnych wydarzeń w życiu przedszkola;

Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4.

1. Do **kompetencji stanowiących** Rady Rodziców należy uchwalenie regulaminu swojej działalności.
2. Do **kompetencji opiniodawczych** należą:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
 - 3) opiniowanie wniosku Dyrektora o podjęcie działalności w Przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;
 - 4) opiniowanie wniosku Dyrektora o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Przedszkolu;
 - a) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela;
 - b) Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

- 5) opiniowanie ocenianego nauczyciela (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem), w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela.
 - a) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
 - b) Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje procedury oceny
4. Do **innych uprawnień** Rady należą:
 - 1) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej Przedszkola, Organu Prowadzącego i Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola;
 - 3) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami przedszkola lub terenem wokół budynku placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108 a ustawy Prawo oświatowe);
 - 4) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela),
5. Do zadań Rady należy także:
 - 1) współpraca z radami poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
 - 2) wspomaganie Przedszkola i współdziałanie w zakresie organizacji zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, spotkań ze sztuką, konkursów, wyjść do kina, teatru, wycieczek np. Organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska;
 - 3) wspomaganie dzieci uczęszczających do Przedszkola będących w trudnej sytuacji np. losowej, materialnej;
 - 4) wspomaganie działań Przedszkola związanych z upowszechnianiem wiedzy pedagogicznej rodziców oraz włączania ich w życie Przedszkola;
 - 5) wspomaganie Przedszkola w zakresie poprawy warunków działalności i wyposażenia;
 - 6) organizowanie prac użytecznych na rzecz dzieci i Przedszkola;
 - 7) opiniowanie na wniosek Dyrektora lub rady pedagogicznej Przedszkola innych spraw dotyczących pracy przedszkola.
6. Rada może występować do Dyrektora Przedszkola z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczycieli oraz do Prezydenta Miasta (za pośrednictwem MCO) o przyznanie nagrody prezydenta dla Dyrektora Przedszkola i nauczycieli.

Rozdział IV

Zasady wyborów Rad Grupowych i Rady Rodziców

§ 5.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad grupowych:

1. Wybory do rad grupowych przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców w każdej grupie, bez względu na frekwencję rodziców.
2. Przedstawiciele do grupowych rad rodziców wybierani są zwykłą większością głosów,

- w głosowaniu tajnym.
3. Podczas zebrań grupowych rodzice wybierają rady grupowe składające się z trzech rodziców wychowanków danego oddziału.
 4. W wyborach do rad grupowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
 5. Wybory do rady grupowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca grupy.
 6. Kandydatów do rady grupowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
 7. Kandydat do rady grupowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 8. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 10. Wybrani członkowie każdej rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela grupy do rady rodziców przedszkola.
 11. Kadencja Rady Grupowej trwa jeden rok.
 12. Członkowie Grupowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 6.

Odwołanie członka rady grupowej

1. Odwołanie członka rady grupowej może nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców danej grupy w przypadku:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w Radzie Grupowej lub
 - 2) rezygnacji z usług przedszkola przez dziecko rodzica, który był członkiem Grupowej Rady lub
 - 3) na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców wychowanków danego oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie w celu odwołania członka rady grupowej (ust. 1, pkt. 3) prowadzi komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób.
3. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady grupowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 5 ust. 2 – 7.

Rozdział V Struktura Rady Rodziców Przedszkola

§ 7.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach (czyli po jednym przedstawicielu rad grupowych) na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym Prezydium Rady.
2. Wybory odbywają się zwykłą większością głosów przy co najmniej 75% frekwencji członków Rady Rodziców.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W skład Prezydium, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) sekretarz,

- 4) skarbnik.
6. Wiceprzewodniczący Rady i Skarbnik Rady stanowią **Komisję Rewizyjną**, przy czym funkcję przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni zastępca Przewodniczącego Rady.
7. Wszyscy członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
8. Kadencja Prezydium trwa 1 rok szkolny.
9. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§ 8.

Odwołanie członka Rady

1. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie zebrania Rady w przypadku:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w Radzie, w szczególności przez przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika, lub
 - 2) rezygnacji z usług przedszkola przez dziecko rodzica, który był członkiem Rady lub
 - 3) na pisemny wniosek 1/4 liczby członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy Rady.
2. Głosowanie w celu odwołania członka rady prowadzi się na kartach do głosowania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady (dotyczy tylko członków Prezydium, tzn. przewodniczącej, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik) przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w **§ 7** ust. 2 – 4.
4. W przypadku jeżeli odwołanie dotyczy członka Rady, wtedy jego miejsce bez przeprowadzania wyborów zajmuje członek Grupowej Rady rodziców (grupy z której odwołany członek był przedstawicielem).

§ 9.

1. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady
 - 2) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola
2. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) **Zadania Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Rodziców jest:**
 - a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
 - b) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok, z uwzględnieniem zadań wynikających z Rocznej Planu Pracy Przedszkola;
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami w realizacji Rocznej Planu Pracy Przedszkola;
 - d) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców i akceptowanie danego wydatku przez złożenie swojego podpisu z tyłu faktury;
 - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
 - f) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - g) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
 - 2) **Zadania Skarbnika Rady Rodziców**
 - a) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców;
 - b) opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny;
 - c) czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
 - d) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców;
 - e) prowadzenie Księgi „Przychodów i Rozchodów” Rady Rodziców;
 - f) pobieranie wpłat i przekazywanie wpłat na konto bankowego RR.
 - 3) **Zadania sekretarza:**
 - a) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców;

- b) Właściwe prowadzenie protokołów RR;
 - c) Współpraca z Przewodniczącym nad opracowaniem planu pracy.
- 4) **Zadania Komisji Rewizyjnej:**
- a) Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców;
 - b) dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli dokumentacji finansowej i stanu środków na koncie;
 - c) przedkładanie przynajmniej raz w roku dla Rady Rodziców protokołu Komisji Rewizyjnej z kontroli finansowej działalności Rady Rodziców

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 10.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (np. darowizn).
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego jest uprawniony Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców w formie uchwały może udzielić pełnomocnictwa do obsługi rachunku bankowego Dyrektorowi Przedszkola lub innym osobom.
5. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców, Rada Rodziców Przedszkola ustala na początku każdego roku szkolnego.
6. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są w formie:
 - 1) bezgotówkowej, poprzez wpłaty na rachunek bankowy utworzony i prowadzony przez Radę Rodziców lub
 - 2) gotówkowej na terenie placówki.
7. Rada może upoważnić do zbierania składek w formie gotówkowej inne osoby, na podstawie **odrębnego upoważnienia**.

§ 11.

1. Wpływy na rachunek bankowy oraz obrót gotówki są ewidencjonowane w „Księdze Przychodów i Rozchodów” prowadzonej elektronicznie przez skarbnika.
2. Za prowadzenie stosownej dokumentacji finansowej odpowiada Rada.
3. Rada Rodziców do celów księgowo – rachunkowych wykorzystuje pieczęć pod nazwą: „**sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym**”.

§12.

1. Ze zgromadzonych środków finansowych Rada może wspierać działalność Przedszkola poprzez finansowanie lub dofinansowanie w szczególności:
 - 1) zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, wycieczek, działalności kulturalno – oświatowej, artystycznej organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska;
 - 2) organizacji zajęć dodatkowych dla dzieci;
 - 3) upominków dla dzieci z różnych okazji (np. Mikołaja, Dnia Dziecka), nagród konkursowych itp.;
 - 4) materiałów plastycznych, zakupu pomocy dydaktycznych i zabawek;
 - 5) innych artykułów wynikających z bieżących potrzeb Przedszkola (dotyczących wyposażenia, konserwacji, naprawy, drobnego remontu itp.)
2. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 11 IM. JANA BRZEC HWY W TYCHACH
OBOWIĄZUJĄCY OD 16 WRZEŚNIA 2022 R.**

3. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
4. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
5. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
6. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
7. Wszystkie wydatki wymagają udokumentowania w formie pisemnej, w szczególności poprzez pobranie faktury lub rachunku wystawionego na Radę.
8. Przy dokonywaniu zakupów Rada nie może korzystać z numeru NIP i numeru REGON Przedszkola.
9. W przypadku braku możliwości otrzymania rachunku lub faktury wystawionych na Radę, dopuszcza się możliwość pobrania faktury imiennej wystawionej na osobę dokonującą zakupu.
 - a) Osoba dokonująca zakupu na siebie musi opisać fakturę w jakim celu zostały dokonane zakupy;
10. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do wydatkowania środków finansowych Rady na konkretne działanie, zgodnie z przyjętym planem finansowym Rady, do ustalonej wysokości.
11. Dopuszcza się, po podjęciu stosownej uchwały przelanie środków Rady na utworzony przy budżecie przedszkola rachunek dochodów własnych w celu zakupu pomocy dydaktycznych lub innych zakupów bez podatku VAT.
12. Środki materialne zakupione z funduszy Rady stają się własnością przedszkola.
13. Wyposażenie o większej wartości (zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacji Przedszkola) zostaje wpisane na stan majątkowy placówki.

§ 13.

1. Z działalności finansowej za każdy rok szkolny Rada Rodziców zobowiązana jest sporządzić sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie Rady Rodziców jest przekazywane do Rad Grupowych.
2. Informacja o wynikach działalności finansowej Rady Rodziców są przedstawiane na zebraniach grupowych, na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym po zakończeniu swojej kadencji.
3. Dopuszcza się przekazywanie sprawozdania finansowego poprzez stronę internetową przedszkola oraz mailowo.

**Rozdział V
Zasady działania Rady Rodziców**

§ 14.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 rad grupowych bądź Dyrektora przedszkola.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektora, e-mailowo lub telefonicznie, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Przedszkola, na zaproszenie Rady Rodziców.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 11 IM. JANA BRZECHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD 16 WRZEŚNIA 2022 R.**

7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia dzieci, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia wychowanków.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
9. Rada Rodziców (za zgodą jej członków) może porozumiewać się za pomocą maila lub innych komunikatorów.
10. Zebrania, w czasie ograniczonej możliwości kontaktu (np. spowodowanej pandemią) mogą odbywać się online.

§ 15.

1. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
7. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub wyższym interesem Przedszkola, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
8. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust 6, Dyrektor lub Rada przekazują sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu przedszkole.

§ 16.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący. Do protokołów załącza się również listę osób uczestniczących z zebraniu.
3. Protokoły te stanowią dokumentację Przedszkola i przechowywane są w kancelarii.

**Rozdział VI
Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2022 r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców z dn. 4 lutego 2020 r.

UPOWAŻNIENIE
do zakładania i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na
tym rachunku dla osób uprawnionych na podstawie pisemnego
upoważnienia udzielonego przez Radę Rodziców

Działając na podstawie art. 84 ust. 7 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) Rada Rodziców Przedszkola nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach upoważnia **do zakładania i likwidacji rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku w zakresie wspierania działalności statutowej Przedszkola, następujące osoby:**

1. **Panią** – Dyrektor Przedszkola nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach.

Upoważnienie obowiązuje na rok szkolny

Rada Rodziców Przedszkola:

