

**REGULAMIN POCZTU SZTANDAROWEGO WRAZ Z PROCEDURĄ POWOŁYWANIA
I ODWOŁYWANIA JEGO CZŁONKÓW w SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 4
im. BOHATERÓW SPOD DARNICY W PIASTOWIE**

§ 1 Zasady ogólne

1. Dla społeczności szkolnej sztandar szkolny jest symbolem Polski, Narodu i Małej Ojczyzny, którą stanowi szkoła i jej środowisko.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i poszanowania zarówno podczas przechowywania, transportu, jak i w trakcie jego prezentacji.
3. Sztandar i insygnia przechowywane są na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu. Opiekę nad sztandarem sprawuje dyrektor szkoły.
4. Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków w danym roku szkolnym.
5. Pełnienie służby sztandarowego i osób asystujących jest przywilejem i jedną z najbardziej zaszczytnych funkcji w karierze uczniowskiej.

§ 2 Zasady powoływania kandydatów

1. Kandydatów do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego zgłaszają nauczyciele podczas rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Każdy nauczyciel po zapoznaniu się z kandydatami ma prawo zgłosić pytania lub zastrzeżenia do kandydatury ucznia.
3. Kandydatem może być uczeń promowany do klasy VII i VIII wyróżniający się kulturą osobistą oraz zaangażowaniem na rzecz szkoły.

4. Kandydatem może być również uczeń promowany do klasy VI wyróżniający się kulturą osobistą oraz zaangażowaniem na rzecz szkoły, jeżeli w wyższych klasach brakuje kandydatów spełniających podane w punkcie 3 kryterium.
5. Postawa kandydata nie może budzić niczyich zastrzeżeń.
6. Powołuje się trzy Poczty Sztandarowe – podstawowy i dwa rezerwowe.
7. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok, począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
8. Kadencja członka pocztu sztandarowego może być przedłużona przez Radę Pedagogiczną o kolejny rok szkolny.
9. Ceremoniał przekazania i ślubowania nowo powołanego pocztu sztandarowego odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego.

§ 3 Zasady odwoływania pocztu sztandarowego

1. Uczeń może być odwołany ze składu pocztu sztandarowego na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Szkolnego z powodu:
 - a) rażącego łamania obowiązujących w szkole regulaminów i zasad
 - b) dwukrotnej odmowy udziału w reprezentowaniu szkoły w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych bez uzasadnienia potwierdzonego przez rodzica/prawnego opiekuna
 - c) względów zdrowotnych, uniemożliwiających dalsze reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym
 - d) własnej pisemnej rezygnacji potwierdzonej podpisem rodziców/prawnych opiekunów.
2. Odwołanie ucznia ze składu pocztu odbywa się podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 4 Inne informacje dotyczące pocztu sztandarowego

1. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:
 - a. chorąży (sztandarowy)- jedna osoba
 - b. asysta- dwie osoby.

2. Obsada pocztu sztandarowego występuje w stroju galowym:
 - a. uczeń: ciemne spodnie garnituruowe biała jednolita koszula z długim rękawem, czarne obuwie (nie sportowe).
 - b. uczennice: białe jednolite bluzki z długim rękawem, tej samej długości ciemne spódnice (nie dżinsowe), czarne obuwie na niskim obcasie z zakrytymi palcami, rajstopy w cielistym kolorze.

3. Przez prawe ramię przewieszona jest biało - czerwona szarfa, zwrócona kolorem białym w stronę kołnierza, spięta na lewym biodrze. Poczet może występować w białych rękawiczkach.

4. W przypadku złej pogody szarfy mogą zostać przewieszane przez kurtki.

5. W wypadku żałoby narodowej lub żałoby wewnętrznej w szkole przypina się na drzewcu sztandaru od strony godła czarną wstążkę.

6. Poczet sztandarowy bierze udział w uroczystościach szkolnych i patriotycznych na terenie szkoły i poza nią.

7. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych.

8. Z regulaminem zapoznają się kandydaci do pocztu i ich rodzice, którzy podpisują pisemną zgodę na udział dziecka w poczcie sztandarowym.

Piastów, dnia

OŚWIADCZENIE

(Rekrutacja do składu Pocztu Sztandarowego zasadniczego i rezerwowego)

Uczeń/ uczennica: klasy:

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Bohaterów spod Darnicy w Piastowie.

Po zapoznaniu się z wymaganiami zawartymi w szkolnym Regulaminie Pocztu Sztandarowego, wyrażam zgodę do pełnienia funkcji członka pocztu - składu podstawowego/ rezerwowego* w roku szkolnym/..... .

Jednocześnie zobowiązuję się do rzetelnego i odpowiedzialnego wypełniania obowiązków nałożonych mi przez opiekuna Pocztu Sztandarowego Szkoły.

Zgoda rodzica i podpis:

Podpis ucznia:

* właściwe podkreślić