

## **REGULAMIN**

Rady Rodziców Samorządowego Przedszkola nr 80 w Krakowie

### **§ 1**

#### Postanowienia Ogólne

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 80 w Krakowie.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Samorządowego Przedszkola nr 80 w Krakowie.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola.
4. Oddziale – należy przez to rozumieć grupę przedszkolną.
5. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola.
6. Radzie Oddziału – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci danego oddziału.
7. Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców.
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola.
9. Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę bądź innego pracownika pedagogicznego.

### **§ 2**

#### Cele i Zadania Rady Rodziców

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów Rodziców dzieci Przedszkola poprzez podejmowanie działań jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Przedszkola w pracy na rzecz dobra dzieci.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a. Pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności i działalności na rzecz rozwoju Przedszkola,
  - b. Zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola,
  - c. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - d. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola,
  - e. Organizowanie, wspieranie i współfinansowanie projektów oraz działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej Przedszkola, skierowanych do dzieci,
  - f. Współdziałanie w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych, w tym w szczególności Pasowania na Przedszkolaka, dnia Św. Mikołaja, Balu Karnawałowego, Dnia Nauczyciela, Dnia Matki oraz Dnia Dziecka,
  - g. Organizowanie współpracy rodziców z Dyrektorem i Nauczycielami Przedszkola w celu podniesienia jakości funkcjonowania Przedszkola,

- h. Współpracę z Nauczycielami i Dyrektorem przy organizowaniu wsparcia dla dzieci ze środowisk zaniedbanych oraz wymagających integracji społecznej,

### § 3

#### Rada Oddziału

1. Rada Oddziału jest podstawowym elementem organizacji Rodziców w Przedszkolu.
2. Rada Oddziału koordynuje współpracę Rodziców z Nauczycielami oraz Dyрекcją Przedszkola, a także pośredniczy w kontaktach i przekazuje do Oddziału decyzje i ustalenia Rady Rodziców.
3. Rada Oddziału składa się minimalnie z dwóch, a maksymalnie z pięciu osób będących Członkami Rady Oddziału.
4. Skład Rady Oddziału:
  - a. Przewodniczący Rady Oddziału - kieruje pracami Rady Oddziału, koordynuje współpracę Rady Oddziału oraz Rodziców z Nauczycielami, przeprowadza wybory na stanowiska w Radzie Oddziału oraz ustala terminy spotkań Rady Oddziału,
  - b. Skarbnik Rady Oddziału odpowiada za zbiórki dobrowolnych wpłat Rodziców oraz współpracuje ze Skarbnikiem w zakresie zbierania funduszy na cele Rady Rodziców,
  - c. Członek Rady Oddziału – wspiera działalność Rady Oddziału.
5. Zasady wyboru członków Rady Oddziału.
  - a. Wyboru członków Rady Oddziału odbywają się podczas pierwszego zebrania Rodziców w danym roku szkolnym. Proces wyboru Rady Oddziału prowadzi Nauczyciel bądź przedstawiciel poprzedniej Rady Oddziału będący na zebraniu Rodziców,
  - b. Kandydatów do Rady Oddziału zgłaszają Rodzice uczestniczący w zebraniu Oddziału. Kandydatem może być tylko Rodzic obecny na spotkaniu Rodziców. Kandydat musi wyrazić zgodę na chęć uczestnictwa w Radzie Oddziału,
  - c. Głosowanie ma charakter tajny. Przedstawiciele do Rady Oddziału wybierani są zwykłą większością głosów. Za wybranych do Rady Oddziału uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
  - d. Kandydat, który uzyskał największą ilość głosów zostaje Przewodniczącym Rady Oddziału i wyznacza niezwłocznie spośród pozostałych kandydatów Skarbnika Oddziału,
  - e. Przewodniczący Rady Oddziału zostaje jednocześnie Członkiem Rady Rodziców,
  - f. Przewodniczący Rady Oddziału może zrezygnować z bycia członkiem Rady Rodziców. W takim wypadku Rada Oddziału powinna wyznaczyć dowolną osobę uczestniczącą w zebraniu Oddziału do objęcia stanowiska Członka Rady Rodziców. Osoba taka powinna wyrazić na to zgodę,
  - g. Przewodniczący Rady Oddziału, który został Członkiem Rady Rodziców może zostać odwołany z pełnienia funkcji Członka Rady Rodziców trybem przewidzianym w §4 ust. 7,
  - h. Pozostałe osoby wchodzące w skład Rady Oddziału otrzymują status Obserwatora i mogą uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców,
  - i. Przewodniczący Rady Oddziału, Rada Oddziału bądź Zebranie Rodziców danego Oddziału może wyznaczyć spośród Rodziców obecnych na Zebraniu Oddziału dodatkową osobę, która będzie mogła uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców jako Obserwator,
  - j. Przewodniczący Rady Oddziału zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Oddziału w terminie nie później niż 30 dni od terminu wyboru. Rada Oddziału może zaprosić na swoje posiedzenie Nauczyciela opiekującego się danym Oddziałem,
  - k. Zwykłe posiedzenia Rady Oddziału zwołuje Przewodniczący Rady Oddziału przy zachowaniu minimum 7 dniowego terminu powiadomienia,

#### § 4

##### Struktura i Wybory Rady Rodziców oraz zasady powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców uczniów w relacjach z Dyrekcją, Nauczycielami oraz innymi instytucjami mającymi wpływ na działalność Przedszkola.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców bądź dotychczasowe Prezydium w terminie do dnia 30 września.
3. Do czasu ukonstytuowania się Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, jej obowiązki pełnią członkowie dotychczasowej Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym spośród nowo powołanych Członków, swojego Przewodniczącego. Za wybranego na Przewodniczącego Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców dokonuje spośród pozostałych Członków Rady Rodziców wyboru Sekretarza oraz Skarbnika.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego, Oddział, który go delegował, zobowiązany jest do wyboru nowego członka Rady Rodziców i powiadomienia o tym Rady Rodziców.
7. Odwoływanie Członka Rady Rodziców.
  - a. Odwołanie Członka Rady Rodziców może nastąpić na wniosek przynajmniej dwóch Członków Rady Rodziców,
  - b. Wniosek o odwołanie Członka Rady Rodziców składa się na zebraniu Rady Rodziców ze wskazaniem uzasadnienia,
  - c. Uzasadnieniem wniosku o odwołanie może być: negatywna ocena pracy Członka Rady Rodziców przez pozostałych Członków Rady Rodziców, niewywiązywanie się z obowiązków, utrudnianie lub uniemożliwianie efektywnej pracy reszcie Członków Rady Rodziców, działanie sprzeczne ze statutem przedszkola, ingerowanie w zakres obowiązków innych Członków Rady Rodziców, dezorganizowanie pracy Dyrekcji oraz personelu pedagogiczno-wychowawczego przedszkola, oraz inne działania lub zaniechania działań wyżej nie wymienionych, które w ocenie pozostałych Członków Rady Rodziców w sposób rażący wpływają na sprawność i efektywność funkcjonowaniu Rady Rodziców,
  - d. Odwołanie Członka Rady Rodziców następuje poprzez głosowanie nad odwołaniem Członka rady Rodziców. Głosowanie ma charakter tajny, a decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów,
  - e. Decyzja o odwołaniu Członka Rady Rodziców ma charakter ostateczny i nie przysługuje w tej sprawie zażalenie,
  - f. Osoba która została odwołana z funkcji Członka Rady Rodziców nie może ponownie kandydować, być wskazywana ani wybierana na stanowisko Członka Rady Rodziców,
  - g. W przypadku odwołania Członka Rady Rodziców, może on w dalszym ciągu pełnić funkcję Przewodniczącego Rady Oddziału, jeśli Rodzice danego oddziału nie wnieśli sprzeciwu co do jego stanowiska,
  - h. Odwołany Członek Rady Rodziców niezależnie od tego czy pozostaje na stanowisku Przewodniczącego Rady Oddziału czy nie ma obowiązek poinformować Rodziców Oddziału, w którym pełni lub pełnił funkcję Przewodniczącego Rady Oddziału o konieczności wybrania nowego kandydata na Członka Rady Rodziców,
  - i. Przy wyborze nowego Członka Rady Rodziców zastosowanie mają przepisy wskazane w §3 pkt. 5,

- j. Po wskazaniu delegata przez oddział, kandydat staje się Członkiem Rady Rodziców.
8. Struktura Rady Rodziców.
- a. Członek Rady Rodziców.  
Rada Rodziców składa się z przedstawicieli Oddziałów, posiadających status Członka Rady Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z Oddziałów, wybranych zgodnie z par.3 pkt d-e.
  - b. Obserwator.  
W spotkaniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć inni przedstawiciele Oddziałów wybrani zgodnie z par.3 pkt f-g, którzy posiadają status Obserwatora. Obserwator posiada głos doradczy bez prawa uczestnictwa w podejmowaniu decyzji Rady Rodziców. Obserwator nie posiada statusu Członka Rady Rodziców.
9. Organy Rady Rodziców.
- a. Zebrania Zwyczajne Rady Rodziców,
    - i. W zebraniach zwyczajnych uczestniczą wszyscy Członkowie Rady Rodziców, Dyrektor oraz Obserwatorzy,
    - ii. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców wyznacza Przewodniczący Rady Rodziców, po konsultacji z Prezydium i Dyrektorem. Zebrania zwyczajne odbywają się co najmniej 4 razy w roku wg ustalonego harmonogramu, opublikowanego po pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
  - b. Zebrania Nadzwyczajne Rady Rodziców,
    - i. Zebranie Nadzwyczajne może być zwołane w uzasadnionych przypadkach przez Przewodniczącego Rady Rodziców na wniosek Dyrektora lub co najmniej dwóch Członków Rady Rodziców,
    - ii. Po otrzymaniu wniosku o zwołanie zebrania Przewodniczący wyznacza termin Nadzwyczajnego Zebrania Rady Rodziców w terminie do 14 dni od otrzymania w/w wniosku.
  - c. Prezydium Rady Rodziców,
    - i. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Skarbnik oraz Sekretarz Rady Rodziców,
    - ii. Prezydium zbiera się regularnie, w cyklu miesięcznym wg harmonogramu ustalonego podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców. Zmiana terminu zebrania Prezydium może być dokonana na minimum 7 dni przed ustaloną datą każdego zebrania, którego zmiana dotyczy, na wniosek każdego członka Prezydium, przy braku sprzeciwu ze strony pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców,
    - iii. Prezydium może być zwołane w trybie doraźnym w dowolnym terminie na wniosek każdego z członków Prezydium za zgodą minimum 50% członków Prezydium, przy zachowaniu minimum 7 dniowego terminu powiadomienia przed planowaną datą zebrania.
  - d. Komisja Kontrolna może zostać powołana na wniosek Dyrektora lub dowolnych dwóch członków Rady Rodziców w celu dokonania kontroli działania organów Rady Rodziców,
    - i. W skład Komisji Kontrolnej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Rady Rodziców wybieranych w głosowaniu jawnym przez Zebranie Rady Rodziców.
    - ii. Komisja Kontrolna może zostać utworzona jedynie w uzasadnionych przypadkach i działać w zakresie oraz przez czas określony w uchwale ją ustanawiającej.
    - iii. Komisja Kontrolna publikuje raport kontrolny po przeprowadzeniu audytu i przedstawia go na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
10. Zebraniem jak również posiedzeniem Prezydium kieruje Przewodniczący Rady Rodziców lub w jego zastępstwie, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Prezydium.
11. Kadencja Rady trwa jeden rok, od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku.

## § 5

### Kompetencje Rady Rodziców i jej Organów

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje poprzez działalność swoich organów: Zebrania Zwyczajnego, Zebrania Nadzwyczajnego oraz Prezydium Rady Rodziców.
2. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Zebranie Zwyczajne i Nadzwyczajne Rady Rodziców posiada pełne kompetencje do podejmowania decyzji w zakresie celów i zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw, w zakresie celów i zadań określonych w par. 2 pkt 2. Niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności do:
  - a. uchwalania corocznego preliminarza i planu budżetowego Rady Rodziców,
  - b. gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
  - c. opiniowania możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - d. opiniowania możliwości organizowania zajęć dodatkowych na terenie Przedszkola,
  - e. organizowania prac społecznych na rzecz Przedszkola,
  - f. występowania z wnioskami o dokonanie oceny pracy Nauczycieli i Dyrektora Przedszkola,
  - g. wyboru przedstawicieli Rodziców do komisji wybierających Dyrektora Przedszkola oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rodziców dzieci Przedszkola,
  - h. ustalania wspólnie z Dyrektorem listy produktów do stosowania w ramach żywienia zbiorowego oraz środków higienicznych stosowanych w Przedszkolu,
  - i. występowania we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Przedszkolem.
4. Prezydium Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców wobec Dyrektora oraz innych organów Przedszkola, jak również na zewnątrz w zakresie realizacji wszystkich decyzji podjętych na zebraniach Rady Rodziców. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b. przygotowanie i realizowanie preliminarza budżetowego uchwalonego przez zebranie Rady Rodziców,
  - c. wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
  - d. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
  - e. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
  - f. zlecanie usług i podejmowanie decyzji niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Komisja Kontrolna:
  - a. Przeprowadza audyt działalności organów Rady Rodziców,
  - b. Przygotowuje raport pokontrolny na zebranie Rady Rodziców,
  - c. Wysuwa wnioski i kieruje zalecenia, które są wiążące dla kontrolowanego organu.
6. Przewodniczący Rady Rodziców:
  - a. kieruje i koordynuje zebraniem Rady Rodziców oraz pracami Prezydium,
  - b. koordynuje współpracę Rady Rodziców z Radami Oddziałów, Nauczycielami, Dyrektorem oraz instytucjami zewnętrznymi.

- c. wyznacza inicjatywy i kieruje wnioski do Dyrektora oraz innych instytucji przedszkolnych oraz współpracujących,
  - d. sprawuje ogólny nadzór nad realizacją gospodarki finansowej Rady Rodziców,
  - e. dokonuje wyboru Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców.
7. Skarbnik:
- a. Przygotowuje we współpracy z Prezydium propozycję preliminarza finansowego na zebranie Rady Rodziców,
  - b. Współpracuje ze Skarbnikami Rad Oddziałów w pozyskiwaniu dobrowolnych środków finansowych od rodziców,
  - c. Pozyskuje dobrowolne środki finansowe od rodziców oraz instytucji i organizacji zewnętrznych,
  - d. Współpracuje z Dyrektorem przy współorganizacji wydarzeń związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków finansowych z Rady Rodziców,
  - e. Zarządza zgromadzonymi środkami finansowymi i dokonuje płatności za usługi i produkty zlecone przez organy Rady rodziców,
  - f. Przeprowadza audyt finansów Rady Rodziców i przygotowuje raport finansowy na każde Zwyczajne Zebranie Rady Rodziców,
  - g. Przygotowuje raport finansowy zamykający plan budżetowy najpóźniej w terminie do dnia 31 sierpnia i przedstawia go na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym bądź przekazuje członkom dotychczasowego Prezydium, którzy są zobowiązani przedstawić raport na tymże spotkaniu.
8. Sekretarz
- a. Współpracuje w ramach Prezydium z Przewodniczącym przy koordynowaniu pracy organów Rady Rodziców,
  - b. Przeprowadza głosowania i protokołuje decyzje podejmowane na zebraniach i podczas posiedzeń Prezydium Rady Rodziców oraz przedstawia propozycje uchwał ich dotyczących,
  - c. Prowadzi księgę protokołów,
  - d. Przedstawia księgę protokołów na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym bądź przekazuje członkom dotychczasowego Prezydium, którzy są zobowiązani przedstawić ją nowej Radzie Rodziców na tymże spotkaniu,
  - e. Koordynuje współpracę z Dyrektorem, nauczycielami oraz instytucjami przedszkola w zakresie publikacji uchwał i decyzji Prezydium oraz zebrań Rady Rodziców.

## § 6

### Zasady Podejmowania Decyzji

1. Wszystkie organy Rady Rodziców podejmują decyzje w oparciu o uchwały.
2. Uchwały Prezydium oraz Zebrania Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy zachowaniu co najmniej połowy liczby członków.
3. Organy dokumentują swoje decyzje w formie protokołu, który jest archiwizowany przez Sekretarza w księdze protokołów.
4. Uchwały podpisuje minimum dwóch członków Rady Rodziców.
5. Uchwały są publikowane na stronie www przedszkola oraz w innych, uzgodnionych z organami przedszkola, dostępnych dla rodziców miejscach.

## § 7

### Zasady Gospodarki Finansowej

1. Rada Rodziców gromadzi i pozyskuje dobrowolne środki finansowe z różnych źródeł, w tym m.in.:
  - a. dobrowolne składki Rodziców przedszkola,
  - b. darowizny od osób fizycznych i prawnych,
  - c. z inicjatyw podejmowanych przez Radę Rodziców oraz Rodziców, takich jak festyny, kiermasze, aukcje czy sprzedaż produktów wytworzonych przez dzieci i rodziców,
  - d. dotacji od firm i instytucji, w tym dotacji budżetowych,
2. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na koncie Rady Rodziców 56 1240 4719 1111 0010 9342 0298, a wszystkie wpłaty tworzą jeden fundusz – budżet Rady Rodziców. Dostęp do konta Rady Rodziców posiada Skarbnik oraz Przewodniczący. Jedynie Skarbnik jest uprawniony do dokonywania przelewów finansowych na rzecz Przedszkola.
3. Ogólne zasady wydatkowania ustala zebranie Rady Rodziców w preliminarzu finansowym, przygotowywanym i uchwalanym corocznie przez każdą nową Radę Rodziców. Preliminarz powinien zawierać co najmniej kategorie wydatków oraz szacunkowe określenie ich wartości.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.
5. Pisemne wnioski o przyznanie finansowania mogą składać:
  - a. Rady Oddziałów,
  - b. Członkowie Rady Rodziców,
  - c. Nauczyciele,
  - d. Dyrektor.
6. Decyzje w zakresie finansowania wniosków, o których mowa w par 7 pkt 5. podejmują:
  - a. Przewodniczący lub Skarbnik dla zakupów o wartości do 250 PLN brutto,
  - b. Prezydium dla zakupów o wartości do 1000 PLN brutto,
  - c. Zebranie Rady Rodziców dla zakupów powyżej 1000PLN brutto,
7. Każdy sfinansowany przez Radę Rodziców wydatek posiada swój identyfikator w postaci nazwy projektu lub innej unikalnej nazwy określającej jednoznacznie dany wydatek.
8. Każda decyzja dotycząca finansowania jest protokołowana, wraz z nazwą identyfikatora oraz publikowana na stronie www i/lub w innym, uzgodnionym z organami przedszkola, dostępnym dla rodziców miejscu.
9. Po podjęciu decyzji środki są przelewane na konto Przedszkola bądź inny, uzgodniony z Dyrektorem rachunek. Każdy przelew w swoim tytule powinien posiadać unikalny identyfikator pozwalający przypisać przelew do podjętej decyzji bądź uchwały, na podstawie której przelew jest dokonywany.
10. Rada Rodziców nie podejmuje czynności zakupowych. Zakup uzgodnionych i sfinansowanych przez Radę Rodziców wydatków dokonują służby przedszkolne.

## **§ 8**

### Przepisy Końcowe

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.11 2023 roku.
3. Z dniem wejścia w życie Regulamin zastępuje wszystkie inne aktualnie obowiązujące dokumenty regulujące działalność Rady Rodziców Samorządowego Przedszkola nr 80 w Krakowie.