

Regulamin Szkolnego Wolontariatu

działającego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
3. *Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie.*

§ 1. Postanowienie ogólne

1. Wolontariat jest skierowany do uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Szczegółowe sposoby i formy realizacji wolontariatu określane są w ciągu roku szkolnego każdorazowo wraz ze zgłoszonymi inicjatywami i dostosowane są do specyfiki konkretnych działań.
4. Działania organizowane poza terenem szkoły wymagają pisemnej zgody rodzica.
5. Każda aktywność odbywa się pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
6. Opiekun Szkolnego Koła PCK ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od postawy i zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

§ 2. Cele Szkolnego Wolontariatu

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie.
6. Wychowanie do kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.
7. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich.

§ 3. Zadania opiekuna Szkolnego Koła PCK

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, prowadzenie spotkań Szkolnego Koła PCK.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
4. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
5. Bieżąca współpraca z nauczycielami odpowiedzialnymi za daną działalność.

§ 4. Sposoby działania szkolnego wolontariatu

1. Udział w akcjach charytatywnych (Świąteczna Zbiórka Żywności).
2. Pomoc w organizowaniu zbiórki darów (przygotowanie plakatów promujących akcję, pakowanie).
3. Pomoc w przygotowaniach związanych z kiermaszami szkolnymi, obsługa stoiska.
4. Organizowanie czasu w świetlicy dla uczniów klas I-III (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji).
5. Pomoc w organizacji imprez szkolnych: zawodów sportowych, uroczystości szkolnych, kulturalnych, obchodów Tygodnia Zdrowia, itp.
6. Przygotowanie prezentacji do świetlicy szkolnej lub prezentacji ustalonej z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotowymi, specjalistami szkolnymi w ramach projektu: „Starszy dla młodszego”.
Liczba odpowiednich punktów: 10 slajdów- 2 godziny.
7. Nagranie wskazanej lektury szkolnej Audiobook - przeznaczonej dla uczniów klas 1-3 i przekazanie jej koordynatorowi wolontariatu.
Liczba odpowiednich punktów: długość nagrania +1 godzina.
8. Prace w bibliotece szkolnej.
9. Prace na terenie szkoły (dbanie o zielnik).
10. Opieka nad mogiłą powstańca styczniowego, porządki na cmentarzu.
11. Inne formy aktywności po uzgodnieniu z opiekunem Szkolnego Koła PCK.

§ 5. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw, które mogą być zrealizowane za zgodą opiekuna Szkolnego Koła PCK.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.

4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednie wcześniej opiekuna.

§ 6. Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie chętni do pracy na rzecz wolontariatu zobowiązani są do złożenia deklaracji członkowskiej podpisanej przez rodzica- załącznik nr 1.
2. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać zapoznanie się z Regulaminem Szkolnego Koła PCK- załącznik nr 2. Uczeń podpisu dokonuje podczas jednego z pierwszych w danym roku szkolnym spotkań Szkolnego Koła PCK.
3. Wolontariusz sumiennie, systematycznie dokonuje wpisów w Karcie Działań Wolontariusza- załącznik nr 3.
4. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatora, opiekuna Szkolnego Koła PCK.
5. Wolontariusz wykazuje się odpowiednimi cechami osobistymi: szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
6. Wolontariusz z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
7. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 7. Nagradzanie wolontariuszy

1. Wyrażenie uznania słownego.
2. Pochwała wpisana do elektronicznego dziennika.
3. Pochwała na forum klasy, szkoły.
4. Dyplom.
5. Działanie na rzecz wolontariatu szkolnego ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia.
6. Udokumentowaną odpowiednim Zaświadczeniem, Kartą Działań Wolontariusza- działalność o charakterze wolontariatu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
7. Za działalność o charakterze wolontariatu wpisaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej absolwent otrzymuje dodatkowe punkty w systemie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

§ 8. Zasady przyznawania punktów

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie może mieć przyznane 3 punkty w rekrutacji do szkół średnich za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego.
2. Uczeń, aby uzyskać 3 punkty powinien zrealizować 40 godzin systematycznej pracy wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego. Co najmniej 25 godzin musi być zrealizowanych na terenie szkoły. Przepracowane godziny sumuje się na koniec roku szkolnego.
3. Uczeń może realizować godziny od 4 klasy szkoły podstawowej.

4. Wszystkie godziny zrealizowane poza szkołą muszą być udokumentowane zaświadczeniem.
5. Wolontariat można odbyć w wybranym przez ucznia miejscu.
6. Każdy wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia systematycznych wpisów w Karcie Działań Wolontariusza- załącznik nr 3. Karta jest niezbędna do sumowania punktów na koniec danego roku szkolnego.
7. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.

§ 9. Zaświadczenia:

1. W przypadku godzin realizowanych w szkole wpisów dokonuje się w Karcie Działań Wolontariusza.
2. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z tej instytucji.
3. Zaświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, ilość godzin zrealizowanych, rodzaj wykonywanych czynności.
4. Zaświadczenie powinno być opatrzone pieczęcią tej instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów uczestniczących w akcjach organizowanych przez szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Samorząd Uczniowski oraz Wolontariusze aktywnie spierają swoje działania.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Deklaracja Członkowska Młodzieży Polskiego Czerwonego Krzyża.

Załącznik nr 2- Zobowiązanie przestrzegania regulaminu szkolnego wolontariatu.

Załącznik nr 3- Karta Działań Wolontariusza.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 31.08.2023 r.
Opiekun Szkolnego Koła PCK, Milena Rębiejewska

