**Regulamin biblioteki**

 **Szkoły Podstawowej w Serocku**

 **![C:\Users\Biblioteka\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\6T2AZZ8A\Children's_books_at_a_library[1].jpg]()**

1. **Biblioteka szkolna prowadzi działania: rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo, rozwijające działalność kulturową i społeczną,tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.**
2. **Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie,**

**nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.**

1. **Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.**
2. **Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 2 książki, w uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczeń.**
3. **Nie należy przetrzymywać książek, gdyż czekają na nie inni.**
4. **Wszyscy korzystający z biblioteki są zobowiązani dbać o wypożyczone książki i inne zbiory biblioteczne a także wypożyczone podręczniki szkolne.**
5. **W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą lub wskazaną przez bibliotekarza.**
6. **Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, a czytelnik opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki.**
7. **Jeżeli czytelnik rozliczył się ze wszystkich wypożyczonych materiałów przed końcem roku szkolnego może na okres wakacji wypożyczyć 2 książki z biblioteki szkolnej i zwrócić na początku roku szkolnego.**
8. **Z księgozbioru podręcznego oraz czasopism korzystamy tylko w bibliotece.**

 **10. Ze stanowisk komputerowych w bibliotece korzystamy tylko do celów edukacyjnych.**

**11. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz używania telefonów komórkowych.**