

Regulamin organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Obrońców Ziemi Polskich w Wocławach.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§ 1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. zajęcia online. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania). Wybór odpowiedniego czasu realizacji tych zadań zostawiamy uczniom i rodzicom.
5. Prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów w nauce. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

§ 2. Zdalna edukacja–definicje.

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi przez e-dziennik i platformę Teams pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.

§ 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie – do godziny 8.00 danego dnia, umieszczali w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadali na pytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika.

4. Działania te będą widoczne w zakładkach: wiadomości oraz zadania domowe.

5. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty elektronicznej, platformy Teams oraz edziennika librus.

§ 4. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.

a. Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e-dzienniku oraz określonych w harmonogramie konsultacji, nauczyciele pełnią dyżur online pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.

b. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

2. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

a. Częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od ucznia, jednak szkoła zaleca sprawdzanie konta ucznia na bieżąco, przynajmniej trzy razy dziennie.

b. Za obecność na lekcji online uznaje się udział ucznia w lekcji w połączeniu audiowizualnym (z uwzględnieniem wyjątkowych sytuacji związanych ze sprzętem, zgłoszonych wychowawcy).

3. Terminy wykonanych zadań.

a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.

b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.

c. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi aby uzyskać jego pomoc.

4. Typy zadań umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela.

Nauczyciel będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

- klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
- tekstowy opis zadania do wykonania,
- link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
- załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.,
- dzienniczki aktywności.

5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.

a. Nauczyciel może zorganizować lekcję online przy wykorzystaniu platformy Teams.

b. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej to 45 minut, w tym 30 min to praca z nauczycielem, 15 min praca własna(w tym czasie nauczyciel jest dostępny dla ucznia).

c. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub platformie Teams najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.

6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

a. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

b. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

7. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych.

a. Zajęcia w czasie trwania nauczania zdalnego prowadzone będą według obowiązującego aktualnie planu lekcji wg czasu:

1. 7.40-8.25
2. 8.35-9.20
3. 9.30-10.15
4. 10.25-11.10
5. 11.20-12.05
6. 12.15-13.05
7. 13.15-14.00
8. 14.10-14.55

b. Lekcje mogą być prowadzone w systemie zmianowym - co druga godzina w planie może być online (zmiana po tygodniu).

8. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

a. W czasie nauczania zdalnego ewidencjonowana jest obecność ucznia na zajęciach.

b. Każda nieobecność ucznia na zajęciach ma wpływ na frekwencję.

9. Ocenianie postępów uczniów.

Zmiany obowiązujące w czasie trwania nauczania zdalnego określa aneks do Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania, który zawiera:

- podstawowe formy monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
- zasady oceny aktywności ucznia;
- sposoby informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce;
- zasady oceniania zachowania uczniów.

§ 5 Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewni odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.

b. Uczniowie powinni mieć dostęp do Internetu oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Wymagane jest posiadanie mikrofonu i kamery.

c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.

d. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej.

e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

f. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

- Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.
- Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

3. Przerwy w pracy

- Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF oraz dokumentowanie tego w dzienniczku ćwiczeń. Dzienniczek należy przysyłać na maila hanawasowska@spwoclawy.pl w każdy piątek. Za przesłane ćwiczenia uczeń otrzymuje oceny.
- Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
- Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493). Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 2287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U.nr 148 poz.973).

Załącznik nr 1 Regulaminu organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej w
Wrocławach im. Obrońców Ziemi Polskich.

ANEKS DO SZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

Nauka zdalna – kształcenie na odległość:

1. Zajęcia edukacyjne i wychowawcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
2. Ustalony jest tygodniowy zakres materiału uwzględniający realizację podstawy programowej, równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć, czy możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Wykorzystane zostaną różnorodne metody i techniki kształcenia:
 - Nauczyciele przekazują informację na temat samodzielnej pracy w domu za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus,
 - Wszelkie informacje mogą być przekazywane również za pomocą innych, ustalonych z rodzicami komunikatorów,
 - Audiowizualne środki przekazu, m.in. programy telewizyjne,
 - Środki multimedialne, m. in. Prezentacje,
 - Platformy edukacyjne,
 - Interaktywne materiały dydaktyczne: aplikacje dostępne w Internecie i na telefonie.
4. Opis pracy uczniów powinien zawierać:
 - temat zajęć,
 - cel, czego powinni się nauczyć,
 - zadania, linki lub informacje gdzie znaleźć potrzebne materiały,
 - termin wykonania pracy,
 - wagę oceny - w przypadku prac na ocenę.
5. Zadania i materiały powinny być udostępnione dla uczniów zgodnie z obowiązującym w danym dniu planem lekcji, w godzinach od 7.40 do 14.55.
6. W przypadku lekcji on-line na platformie Teams nauczyciele wpisują w kalendarzu godzinę i temat zajęć. W przypadku braku możliwości uczestnictwa ucznia w takich zajęciach rodzic zobowiązany jest do przekazania takiej informacji nauczycielowi.

7. W przypadku choroby dziecka lub problemów technicznych rodzic powinien poinformować nauczyciela o niemożności wykonania zadania w wyznaczonym terminie i ustalić inną datę oddania pracy.

8. Uczeń zobowiązany jest:

- Do codziennego logowania się w dzienniku elektronicznym Librus oraz na platformie Teams,
- Systematycznie realizować zakres materiału zleconego przez nauczyciela,
- Korzystać z narzędzi dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- Przeczytać zalecane materiały, teksty literackie i źródłowe,
- Odsyłać nauczycielowi opracowane materiały poprzez dziennik elektroniczny Librus, platformę Teams lub pocztę elektroniczną w ustalonym terminie,
- Jeżeli uczeń nie przesłał pracy w wyznaczonym czasie, zostaje ustalona kolejna data, w przypadku niewywiązania się z zadania nauczyciel może zdecydować o wystawieniu oceny niedostatecznej,
- Przestrzegać zasad BHP podczas pracy,
- Przestrzegać zasadę ochrony wizerunku uczestników lekcji on-line, obowiązuje zakaz nagrywania, przekazywania informacji osobom trzecim, udostępniania lekcji, zdjęć,
- Aktywnie uczestniczyć w lekcji, odnosić się ze wzajemnym szacunkiem,
- W przypadku trudności z realizacją materiału/zadania niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela w celu ustalenia formy pomocy.

9. Nauczyciel:

- Wskazuje uczniowi sposób i formę realizacji zagadnień,
- Wspiera ucznia w procesie dydaktycznym,
- Motywuje do systematycznej pracy,
- Wykorzystuje w kształceniu na odległość różnorodne metody, formy i techniki uwzględniające możliwości ucznia,
- Monitoruje i sprawdza wiedzę uczniów oraz postępy w nauce,
- Informuje ucznia o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania jego osiągnięć edukacyjnych,
- Uzupełnia frekwencję na podstawie logowań ucznia klas 0-VIII, w dzienniku elektronicznym Librus.

10. Ocenie podlegają formy sprawdzania wiedzy i umiejętności: wypowiedź pisemna, ustna, karty pracy, praca plastyczna itp.

Ocenianie:

1. Formy aktywności, które będą oceniane podczas nauczania zdalnego będą miały wagę od 1 do 4.

2. Sposoby sprawdzenia wiedzy uczniów mogą przyjmować postać

Formy aktywności	Waga oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Aktywność na lekcji (oraz jej brak)	1 – 3* *wagę ustala Nauczyciel biorąc pod uwagę trudność zadania	niebieski/czarny
Praca w grupach		
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń		

Zadanie domowe		
Wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy na rzecz szkoły w ramach przedmiotu		
Prezentacja referatu		
Recytacja		
Czytanie		
Kartkówka		
Osiągnięcia w konkursach	3	zielony
Rozwiązanie zadania problemowego		
Realizacja i prezentacja projektu		
Odpowiedź ustna		
Dyktando		
Praca klasowa	4	czerwony
Test z całego działu		
Test kompetencji, test semestralny		
Osiągnięcia w konkursach na etapie wyższym niż szkolny		
Samodzielne wypracowanie		

3. Ocenie może podlegać również zaangażowanie, systematyczność, aktywność ucznia.
4. Nauczyciel może stosować w okresie pracy zdalnej ocenianie kształtujące lub jego elementy. W ramach oceny pracy uczeń może również otrzymać komentarz do wykonanego przez siebie zadania lub kartę z odpowiedziami do weryfikacji swojej pracy.
5. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje, sumiennie przygotować się do zajęć tj. odrabiać zadania pisemnie, przygotować zalecane materiały
6. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.
7. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecane materiały, teksty literackie i źródłowe.
8. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika, materiałów i tekstów źródłowych w czasie pracy oraz zeszytu przedmiotowego.
9. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny.
11. Pisemne prace domowe (wypracowania) nie są zadawane z lekcji na lekcję. Uczeń jest zobowiązany przesłać pisemną pracę domową w ustalonym terminie. Jeżeli tego nie robi, nauczyciel wyznacza drugi termin.
12. Pracą domową jest również przeczytanie tekstu literackiego, tekstu źródłowego, wiadomości z podręcznika czy lektury, obejrzenie filmu, wysłuchanie nagrania.
13. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej formie, a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
14. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.

15. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny Librus. Nauczyciel prowadzi rejestr ocen. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.

16. Z treścią powyższego aneksu do WSO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.