

Regulamin organizacji wycieczek / imprez szkolnych w Szkole Podstawowej im. św. Królowej Jadwigi w Więclawicach Starych

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018, poz. 1055); art. 47 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1533);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej I Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach.

I. Zasady Ogólne

1. Organizowanie wycieczek/imprez szkolnych ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach: m. in.: korzystania ze środków komunikacji publicznej, odwiedzając obiekty muzealne, galerie, zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy);
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych, zwiedzania terenów górskich.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe (także wyjazdowe imprezy sportowe),
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jedno, dwu lub trzydniowe),
 - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne,
 - d) imprezy krajoznawczo – turystyczne (biwaki, konkursy, turnieje, rajdy),

- e) zielone i białe szkoły,
 - f) wycieczki zagraniczne.
3. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
 4. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona u dyrektora (wicedyrektora) co najmniej 1 dzień przed jej rozpoczęciem.

II. Dokumentacja wycieczki

1. W dokumentacji wycieczki/imprezy powinny znaleźć się:
 - a) Karta wycieczki lub imprezy zawierająca program i harmonogram (*wzór zgodny z drukiem generowanym za pośrednictwem dziennika elektronicznego - załącznik 1*) - wymóg dotyczący karty wycieczki lub imprezy zatwierdzanej przez dyrektora szkoły odnosi się do wszystkich form wycieczek i imprez.
Karta wycieczki powinna odnosić się do celów, zadań, treści zawartych w podstawie programowej lub programie profilaktyczno- wychowawczym szkoły.
 - b) Lista uczestników wycieczki (*wzór zgodny z drukiem generowanym za pośrednictwem dziennika elektronicznego - załącznik 1*),
 - c) Zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów (*załącznik 2*).
 - d) Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa.
 - e) Regulamin danej wycieczki/imprezy podpisany przez uczestników wycieczki (*załącznik 3*).
 - f) Oświadczenie kierownika oraz opiekunów wycieczki/imprezy (*wzór zgodny z drukiem generowanym za pośrednictwem dziennika elektronicznego - załącznik 1*).
 - g) Rozliczenie finansowe (*załącznik 4*).
2. Dokumentację wycieczki o, której mowa w pkt 1.1., 1.3 kierownik wycieczki przygotowuje w dwóch kopiach. Jedną kopię, podpisaną przez dyrektora szkoły oraz opiekunów i kierownika, zostawia się w sekretariacie uczniowskim, drugą kopię, również podpisaną przez wszystkie osoby, przechowuje się w teczce Wychowawcy klasy wraz z pozostałą dokumentacją, o której mowa w pkt 1.4-1.8.

III. W przypadku wyjazdów zagranicznych:

1. Dyrektor winien zgłosić właściwym organom organizację wyjazdu zagranicznego i w karcie wycieczki uzyskać adnotację organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium oświaty).

2. Dokumentacja wycieczki zagranicznej powinna zawierać:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku,
 - f) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą) tzn. wskazywać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy).
3. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona u dyrektora (wicedyrektora) w terminie w terminie 14 dni przed wyjazdem.

IV. Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki.

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program wycieczki;
 - b) opracowuje regulamin wycieczki dostosowując do specyfiki danej wycieczki ramowy regulamin (załącznik 3);
 - c) zapoznaje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - e) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - f) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - h) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie oraz noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;

- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - j) dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki (załącznik 5), po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia wycieczki oraz rodziców w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.
6. Opiekun wycieczki:
- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

V. Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jego uczniowie.
2. Wychowawca klasy lub kierownik wycieczki/imprezy (w przypadku gdy wychowawca nie uczestniczy w wycieczce) przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z regulaminem wycieczki i zobowiązuje do przestrzegania go. Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem własnoręcznym podpisem.
3. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:
 - a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów kierownika, opiekunów i przewodników;
 - c) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - f) pozostawiać po sobie czystość i porządek w każdym miejscu przebywania;
 - g) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
 - h) traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
 - i) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
 - j) dbać o dobre imię własne i szkoły;
 - k) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
 - l) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - m) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - n) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.

4. Wobec uczniów naruszających zasady określone w regulaminie można zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.

VI. Finansowanie wycieczek

1. Osoba organizująca wycieczkę zobowiązana jest przygotować jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt na jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.
5. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.
7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

VII. Zagadnienia, które należy uwzględnić przy opracowaniu zasad organizacji wycieczek/imprez szkolnych:

1. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub innej imprezie dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy i rodzaju środka lokomocji. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki, itp. W przypadku nieuwzględnienia przy organizacji wycieczki/imprezy wyżej wymienionych aspektów dyrektor szkoły może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki.

3. Kierownikiem wycieczki turystyczno- krajoznawczej może być nauczyciel, a po uzyskaniu zgody dyrektora – inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej.
4. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej może być osoba z uprawnieniami przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, bądź osoba posiadająca stopień trenera, instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu.
5. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy, sprawują ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Odpowiedzialność ta spoczywa również na kierowniku i opiekunach w przypadku korzystania z kadry pedagogicznej Domów Wczasów Dziecięcych. Jest to równoznaczne z obecnością opiekunów na zajęciach organizowanych przez pracowników DWD.
6. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych i innych imprez turystyczno- krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno- epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez turystyczno- krajoznawczych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna.
7. Kierownicy i opiekunowie muszą posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy. Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki lub dowolnej imprezy turystyczno- krajoznawczej jest jednym z podstawowych obowiązków kadry wychowawczo- opiekuńczej.
8. Kadre obowiązuje pełna znajomość przepisów, zachowanie pełnych warunków bezpieczeństwa dla uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie i egzekwowanie.
8. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy są zobowiązani, możliwie najszybciej, zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku, choroby uczestnika wycieczki lub imprezy, poprzez wezwanie pomocy medycznej.

VIII. Zalecane normy bezpieczeństwa.

1. Wycieczka autokarowa:
 - a) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
 - b) dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc; miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
 - c) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;

- d) autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
- e) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
- f) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- g) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- h) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- i) szkoła powiadamia Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu i prosi o kontrolę trzeźwości i dyspozycji fizycznej kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu na pół godziny przed zbiórką uczniów.
- j) w dniu wyjazdu kierownik lub wskazana przez niego osoba powinna przyjechać na miejscu zbiórki odpowiednio wcześniej, aby być przy kontroli pojazdu. Jeżeli policja nie przyjedzie, kierownik zobowiązany jest, przed wyjazdem, wejść na stronę <https://bezpiecznyautobus.gov.pl> i wpisując numer rejestracyjny autokaru, sprawdzić jego dane oraz wydrukować wygenerowane informacje w 2 egzemplarzach (1 zabrać ze sobą, 1 zostawić w szkole).

2. Wycieczka piesza:

- a) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
- b) uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- c) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- d) w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- e) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;

3. Wycieczka w góry:

- a) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także możliwości uczestników - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- c) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - m.in.: wygodne buty sznurowane, kurtka lub ciepła bluza (strój powinien uwzględniać zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości).
- d) ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- e) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- f) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- g) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;

- h) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy;
4. Wycieczka rowerowa:
- a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
 - c) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - d) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
 - e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
 - f) odstępy pomiędzy jadącymi powinien wynosić do 5 m;
 - g) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - h) opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
 - i) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
 - j) rower uczestnika powinien być sprawny i oznakowany zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
5. Podczas wycieczek/wyjść na terenie tej samej miejscowości jeden opiekun na 25 osób. Wyjście w teren w ramach zajęć wychowania fizycznego lub imprez w tej samej miejscowości – jeden opiekun na 25 uczniów.
6. Wyjazd autokarem, autobusem komunikacji miejskiej, pociągiem poza miejscowość będącą siedzibą szkoły – jeden opiekun na 15 uczestników.
7. Zalecenia i przeciwwskazania dla uczestników wycieczek i imprez:
- a) w wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - b) opiekun wycieczki lub imprezy jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - c) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
 - d) zabrania się urządzania wycieczek górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego,
 - e) zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, przedmiotów niewiadomego pochodzenia, manipulowania niewypałami, dotykania i spożywania różnego rodzaju owoców i innych roślin, co do których nie ma pewności, że są jadalne,
 - f) przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę,
 - g) przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na drogach, w środkach transportu, na

szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu,

- h) po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno- higienicznymi,
- i) kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek,
- j) w przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc wszystkim jej potrzebującym) oraz zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły,
- k) w przypadku oddalenia się ucznia od grupy (zaginięcia) – uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
 - miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia. Kierownik zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców,
 - szlak turystyczny – uczeń zna trasę przejścia, zna kolor szlaku i docelowe schronisko. Kierownik wycieczki powiadamia GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.

IX. Opieka nad uczniem podczas konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas konkursów/zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na konkurs/zawody sportowe i powrotu z nich.
4. Nauczyciele wyznaczeni do opieki zobowiązani są do przygotowania karty wycieczki/imprezy.

X. X. Postanowienia końcowe:

1. Wycieczkę organizuje się w przypadku uczestnictwa w niej 75% uczniów danej klasy (nie dotyczy wymian międzynarodowych, wycieczek zagranicznych i wycieczek międzyklasowych).

2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą według planu zapisanego w dzienniku zastępstw.
3. Listę pozostających uczniów kierownik wycieczki przekazuje Dyrektorowi w celu zaplanowania lekcji. Informacje o zaplanowanych dla pozostających uczniów lekcjach są zamieszczane w e-dzienniku.
4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest plac obok szkoły. Z miejsca rozwiązania wycieczki uczniowie udają się do domu (po zmroku – wyłącznie pod opieką rodziców lub innej osoby dorosłej wskazanej przez rodziców. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się, że uczniowie klas 7 i 8 mogą udać się samodzielnie do domu po okazaniu podpisanej przez rodzica zgody na samodzielny powrót po zakończeniu danej wycieczki).
5. Uczestnicy wycieczek i imprez (które tego wymagają) powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

XI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Karta wycieczki z programem wycieczki; Oświadczenia kierownika i opiekunów wycieczki;
2. Załącznik nr 2 - Zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;
3. Załącznik nr 3 - Ramowy regulamin danej wycieczki/imprezy- należy dostosować do specyfiki danej wycieczki (kierownik);
4. Załącznik nr 4 – Rozliczenie wycieczki.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Nazwa i adres przedszkola / szkoły / placówki:

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

Nazwa kraju / miasta / Trasa wycieczki: (imprezy):

Termin: Ilość dni:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów: , w tym niepełnosprawnych:

Klasa/grupa:

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

PROGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

Opiekunowie wycieczki:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola / szkoły / placówki)

LISTA NR
Uczestnicy wycieczki

l.p.	Nazwisko i imię	Telefon rodzica / rodziców

Razem osób: **w tym płci męskiej** **, żeńskiej** **.**

.....
(kierownik wycieczki)

Data
.....
(dyrektor przedszkola / szkoły / placówki)

.....
Imię i nazwisko Rodzica

.....
telefon

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ucznia
klasy w wycieczce do w terminie.....
i zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie zł.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z celem, harmonogramem i regulaminem wycieczki / imprezy,
- biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane umyślnie przez moje dziecko,
- w razie wypadku lub choroby podczas wycieczki / imprezy wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizacją,
- stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w wycieczce / imprezie.
- córka / syn – dobrze / źle* znosi jazdę autokarem (*zakreślić właściwe)

Ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, leki, uczulenia pokarmowe, itp.):

.....
.....
(W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.)

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki / imprezy a domem.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po powrocie z wycieczki.**

(* niepotrzebne skreślić, ** dotyczy tylko uczniów uprawnionych – mających co najmniej 10 lat)

.....
(data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
Imię i nazwisko Rodzica.....
telefon**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ucznia klasy w wycieczce do w terminie i zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie zł.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z celem, harmonogramem i regulaminem wycieczki / imprezy,
- biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki,
- w razie wypadku lub choroby podczas wycieczki / imprezy wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizacją,
- stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w wycieczce / imprezie,
- córka / syn – dobrze / źle* znosi jazdę autokarem (*zakreślić właściwe).

Ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.):

.....
(W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.)

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki / imprezy a domem.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po powrocie z wycieczki. (* niepotrzebne skreślić, ** dotyczy tylko uczniów uprawnionych – mających co najmniej 10 lat)**

.....
(data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
Imię i nazwisko Rodzica

.....
telefon

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ucznia klasy w wycieczce do w terminie i zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie zł.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z celem, harmonogramem i regulaminem wycieczki / imprezy,
- biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki,
- w razie wypadku lub choroby podczas wycieczki / imprezy wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizacją,
- stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w wycieczce / imprezie,
- córka / syn – dobrze / źle* znosi jazdę autokarem (*zakreślić właściwe).

Ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.):

.....
(W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.)

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki / imprezy a domem.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po powrocie z wycieczki. (* niepotrzebne skreślić, ** dotyczy tylko uczniów uprawnionych – mających co najmniej 10 lat)**

.....
(data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI

1. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W czasie wycieczki szkolnej każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego, regulaminów dotyczących odwiedzanych miejsc i innych zasad wynikających z przepisów lokalnych.
3. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemne oświadczenie zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce.
4. Uczestnik zobowiązany jest zgłosić się na odprawę w wyznaczonym dniu/miejscu/godzinie.
5. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ważną legitymację szkolną.
7. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych schorzeniach uczestnika oraz wskazaniach i przeciwskazaniach lekarskich.
8. Uczestnik ma obowiązek przygotować się właściwie pod względem ubioru – zgodnie z typem imprezy turystycznej, wg zaleceń organizatora imprezy.
9. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń kierownika, organizatora oraz opiekunów wycieczki/przewodnika, przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie podróży, zasad poruszania się w grupie zorganizowanej – aby nie narażać zdrowia i życia swojego i innych.
10. Uczestnik zgłasza opiekunom informacje o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
11. Uczestnik pod żadnym pozorem nie może opuszczać grupy, szlaku, trasy oraz przebywać bez nadzoru osób dorosłych, tj. opiekunów wycieczki, którzy na czas trwania imprezy (od chwili zbiórki do chwili zakończenia imprezy, tj. rozejścia się wszystkich uczestników) przejmują obowiązek opieki nad uczestnikami.
12. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zachowywania się w sposób zdyscyplinowany. Kulturalnie odnosi się do opiekunów, innych uczestników wycieczki i innych osób.
13. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania kultury w odwiedzanych miejscach i środkach transportu oraz przestrzegania regulaminów tam obowiązujących, nie narażając dobrego imienia swojego, szkoły i organizatora turystyki.
14. Uczestnik zobowiązany jest do traktowania z należyтым szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
15. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
16. W przypadku złego samopoczucia uczeń natychmiast zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
17. Obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz palenia papierosów i spożywania jakichkolwiek innych środków odurzających przez wszystkich uczestniczących w imprezie turystycznej, pod rygorem zobowiązania rodziców/opiekunów do natychmiastowego odbioru dziecka z wycieczki na własny koszt.
18. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za osobisty sprzęt, kosztowności, dokumenty i pieniądze.
19. Uczestnik, jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody i zniszczenia wyrządzone w miejscu przebywania oraz środkach transportu podczas trwania wycieczki.
20. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w szkole.
21. W przypadku uczniów, którzy w rażący sposób naruszają zasady regulaminu lub dezorganizują przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki (opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia). Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla ucznia podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami.

.....
(podpis Ucznia).....
(podpis Rodzica)

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Wycieczka szkolna do:

zorganizowana w dniu:

przez:

Dochody

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób (*uczniowie*): x koszt wycieczki: = zł2. Inne wpłaty (*jakie?*):

.....

Razem dochody:

Wydatki

1. Koszt wynajmu pojazdu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki (*jakie?*):

.....

Razem wydatki:

Koszt wycieczki na jednego uczestnika:

Pozostała kwota w wysokości:

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Rozliczenie przyjął Dyrektor szkoły:

.....
(data i podpis Dyrektora szkoły)