

**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Władysława Szafera w Widuchowej
w roku szkolnym 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Zarządzenie Nr 810/2024 z dnia 6 lutego 2024r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Widuchowa na rok szkolny 2024/2025

§ 1

Zasady przyjęć do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Władysława Szafera w Widuchowej przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na obszarze Gminy Widuchowa po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (dzieci urodzone w 2018 r.)
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca, na pisemny wniosek rodzica złożony u Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Szafera w Widuchowej (załącznik nr 1).
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Widuchowa, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, Komisja na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt;
 - b. niepełnosprawność kandydata- 10 pkt;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 pkt;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10 pkt;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 pkt;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 10 pkt;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10 pkt;

7. Kryteria te mają jednakową wartość.

6. Jeśli na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego kandydaci uzyskali równorzędną wartość lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami określonymi przez Wójta Gminy Widuchowa.

§ 2

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

1. Do Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Władysława Szafera w Widuchowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i 173);

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 13 stycznia 2022 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140);

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

4. Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Widuchowa o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt Gminy Widuchowa potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§3

Zasady przyjęć do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (dzieci urodzone w 2017 r.).

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało w wychowania przedszkolnego w roku szkolnym

poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dzieci urodzone w 2018 r.).

4. Przyjmowanie do klasy pierwszej dzieci z obwodu rozpoczyna się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka, którą należy pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły (załącznik nr 2).

5. Zapisów do Szkoły dokonują rodzice (pod pojęciem rodzica rozumie się również prawnego opiekuna oraz osobę /podmiot/ sprawującą pieczę zastępczą).

§ 4

Zasady przyjęć do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej spoza obwodu

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, pod warunkiem, że Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej należy pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły (załącznik nr 3).

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do Szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych przez Wójta Gminy Widuchowa.

§5

Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje Szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §1 ust. 6 niniejszego regulaminu.

3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.

4. Zakwalifikowanie kandydata do Szkoły nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę przyjęcia ich dziecka do Szkoły, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (potwierdzenie woli zapisu – załącznik nr 4).

5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.

6. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc, zostanie podana do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły i na stronie internetowej Szkoły.

7. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 6, określany jest w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

9. Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, punktu przedszkolnego i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Widuchowa**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Postępowanie rekrutacyjne			
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04 marca 2024 r. od godz. 08 ⁰⁰ do 18 marca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	od 03 czerwca 2024 r. od godz. 08 ⁰⁰ do 10 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
2.	Weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.	do 29 marca 2024 r.	do 17 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	03 kwietnia 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	20 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 08 kwietnia 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	do 24 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 15 kwietnia 2024r. do godz. 14 ⁰⁰	do 26 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
Postępowanie odwoławcze			
6.	W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 15 kwietnia 2024 r.	od 26 czerwca 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla
których organem prowadzącym jest Gmina Widuchowa**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Postępowanie rekrutacyjne			
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: - zgłoszenie podjęcia nauki w klasie I w obwodowej szkole podstawowej dziecka; - wniosek o przyjęcie dziecka na wolne miejsce do klasy I w szkole podstawowej spoza obwodu.	od 04 marca 2024 r. od godz. 08 ⁰⁰ do 18 marca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	od 03 czerwca 2024 r. od godz. 08 ⁰⁰ do 10 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
2.	Weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.	do 29 marca 2024 r.	do 17 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	03 kwietnia 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	20 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 08 kwietnia 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰	do 24 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 15 kwietnia 2024r. do godz. 14 ⁰⁰	do 26 czerwca 2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
Postępowanie odwoławcze			
6.	W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 15 kwietnia 2024 r.	od 26 czerwca 2024 r.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej w Widuchowej

Załącznik nr 3 - Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkole podstawowej
spoza obwodu

Załącznik nr 4 – Potwierdzenie woli