**Regulamin warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki**

**w Szkole Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży**

§1

1. Posiłki w stołówce wydawane są w formie obiadów.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca w Szkole Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży.
3. Stołówka szkolna jest czynna w dni nauki szkolnej.

§2

1. Zapisy na posiłki odbywają się na początku (zgłoszenie pisemne rodzica) lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zgłoszeniu przez rodzica lub opiekuna.
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc.
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnej lub ustnej przez rodzica lub opiekuna.
4. Zapisu lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu.

§3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:
2. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży,
3. pracownicy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
5. Uczniowie ponoszą opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.
6. Pracownik ponosi opłatę uwzględniającą dodatkowo koszty jego przygotowania:   
   koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki wraz z pochodnymi, koszty zużycia prądu, gazu i utrzymania stołówki.

§4

Kalkulację kosztów surowca, o których mowa w §3 ust. 3, sporządza intendent na podstawie standardowego jadłospisu, z uwzględnieniem cen detalicznych oferowanych przez dostawców co roku w czerwcu/sierpniu.

1. Kalkulację kosztów przygotowania posiłków, o których mowa w §3 ust. 4 ustala księgowość, na podstawie Planu finansowego na dany rok kalendarzowy w rozdziale 80148.
2. Ustalone ceny posiłków obowiązują od 1 września.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§5

Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek:

1. *Obiad dwudaniowy:*
2. *dla ucznia – 5,00 zł,*
3. *dla pracowników szkoły – 10,00 zł.*

§6

Opłaty za posiłki wnosi się przelewem na konto w okresach miesięcznych, za cały miesiąc   
z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków   
w stołówce szkolnej.

65 1560 0013 2508 5911 2000 0001

Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych.

1. Nieobecność ucznia należy zgłosić do intendentki szkoły osobiście lub telefonicznie najpóźniej dzień poprzedzający wydanie posiłku do godziny 9.00.

Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet wpłaty na następny miesiąc, z wyjątkiem grudnia i czerwca.

1. W przypadku braku powyższego zgłoszenia nie nastąpi odpis za niewykorzystany posiłek.
2. Zwrot opłaty stanowiącej iloczyn liczby dni nie korzystania z posiłku i wysokości opłaty za posiłek dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności   
   w formie odpisu należności za posiłki w następnym miesiącu.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 3 przysługuje wówczas, kiedy rodzic, opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłku zgłosi w szkole, co najmniej w dniu poprzedzającym nieobecność – okres nie korzystania z posiłku.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe w celu zwrotu opłaty za niewykorzystany posiłek przez ucznia, spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki.
5. Organizator wycieczki całodniowej lub kilkudniowej jest zobowiązany do przekazania listy uczestników wyjazdu do intendenta na co najmniej 3 dni przed datą wycieczki. Jeśli organizator wycieczki nie zgłosi listy uczniów w określonym wyżej terminie – kwota za niewykorzystany obiad nie będzie odliczana.
6. W przypadku wyjść (wyjazdów) innych, krótszych niż całodniowe wycieczki – organizator wyjścia z uczniami ma obowiązek powiadomienia intendenta   
   o ewentualnym spóźnieniu i podaniu ilości spóźnionych na obiad uczniów w celu przechowaniu jeśli to możliwe i podania posiłku dla spóźnionej grupy uczniów.
7. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
8. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§7

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły:
2. I przerwa obiadowa – 11.25 – 11.45,
3. uczniowie klas I – III po skończonych lekcjach zmiany porannej, przebywający   
   w świetlicy szkolnej, spożywają posiłek w trakcie 5 godziny lekcyjnej pod opieką nauczyciela świetlicy,
4. II przerwa obiadowa – 12.30 – 12.50,
5. III przerwa obiadowa – 13.35 – 13.55.
6. Na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.
7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§8

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Każdy uczeń podczas jednej przerwy obiadowej spożywa posiłek (zupę oraz drugie danie).
3. Podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie zapisani na obiady.
4. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia oraz zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Na obiad nie wchodzi się w stroju sportowym przeznaczonym do ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie ustawiają się w kolejce, następnie podają pracownikowi obsługi klasę i numer z dziennika w celu weryfikacji.
6. Przed okienkiem, w którym wydawany jest posiłek obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. Po spożyciu obiadu brudne naczynia uczniowie odnoszą w wyznaczone miejsce, zasuwają krzesło i zostawiają po sobie porządek na stoliku.
8. Niezwłocznie po spożyciu posiłku uczniowie ustępują miejsca innym.
9. Nauczyciel pełniący dyżur na stołówce wpisuje uwagi na temat niewłaściwego zachowania się uczniów, a o rażąco nagannym zachowaniu uczniów w stołówce informuje wychowawcę oraz Dyrektora szkoły.
10. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele i pracownicy.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.11.2023 r. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży.*