

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
XXVI Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w
Łodzi

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148) Tekst jednolity z dnia 21 maja 2019 r.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2011 r., Nr 208, poz. 1241 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017 r., poz. 1463). Tekst jednolity z dnia 07 lipca 2017 r.
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. 2016 r., poz. 187) Tekst jednolity z dnia 28 stycznia 2016 r.
7. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. 2020 r., poz. 110). Tekst jednolity z dnia 09 grudnia 2019 r.
8. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. 2018 r., poz. 1055)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. *zmieniające* rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. 2018 r., poz. 1533).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz.U. 2014 poz.1476).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 października 2018 r *zmieniające* rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 r., poz. 2140).
14. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek. (Dz. U. 2011 r., Nr 60, poz. 302 ze zm.).

§ 1

CELE I FORMY DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNO – KRAJOZNAWCZEJ SZKOŁY

1. Działalność Szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz przyjętych programów nauczania.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) kształtowanie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych,
 - i) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - k) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
 - l) budzenie pasji i zainteresowań poznawczych.
4. Działalność Szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy krajowe i zagraniczne:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów realizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (także: wyjazdy na zawody sportowe, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych),
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
 - d) projekty międzynarodowe.

§ 2

ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Wycieczki są organizowane w kraju lub za granicą.
3. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy są organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Wycieczkę i projekty międzynarodowe organizuje nauczyciel, **który uzyskał zgodę Dyrektora Szkoły**, zwany dalej kierownikiem wycieczki.
5. Jeśli z przyczyn losowych kierownik lub opiekun nie może uczestniczyć w wycieczce, Dyrektor Szkoły powierza tę funkcję innej uprawnionej osobie lub odwołuje wycieczkę.
6. Przy organizacji wycieczki kierownik może skorzystać z oferty biura podróży.
7. Wycieczka klasowa może się odbyć, jeżeli weźmie w niej udział **co najmniej 85%** stanu osobowego klasy (wyjątek stanowią projekty międzynarodowe).
8. **Klasa** w czasie cyklu kształcenia może wykorzystać do **16 dni roboczych** na wycieczki klasowe.
9. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie:
 - a) w stosunku do których są przeciwwskazania lekarskie,
 - b) którym udzielono nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły.
10. W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych względami finansowymi lub dydaktycznymi, dopuszcza się udział w wycieczce uczniów z innych klas.
11. Jeśli w wycieczce dydaktycznej biorą udział uczniowie z różnych klas to na udział każdego z nich zgodę musi wyrazić wychowawca.
12. Kierownik wycieczki, po uzyskaniu zgody Dyrektora, na miesiąc przed wyjazdem informuje o planowanej wycieczce wicedyrektora oraz przygotowuje dokumentację. Po zatwierdzeniu jej przez wicedyrektora, drukuje dokumenty i składa je nie później niż **cztery dni robocze** przed planowanym **wyjściem lub wyjazdem krajowym** i nie później niż **dwadzieścia jeden dni** przed planowanym **wyjazdem zagranicznym** (wyjątek stanowi organizowanie wyjazdu zagranicznego we wrześniu).
13. Kartę wyjścia nauczyciel przygotowuje i oddaje najpóźniej **jeden dzień** przed planowanym wydarzeniem, w którym uczestniczy.
14. Kierownik wycieczki ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

§ 3

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Podstawową dokumentację skompletowaną przez kierownika wycieczki stanowią:
 - a) zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły karta wycieczki,
 - b) lista uczestników,
 - c) zgody rodziców lub prawnych opiekunów na uczestnictwo uczniów w wycieczce lub projekcie międzynarodowym,
 - d) polisa potwierdzająca ubezpieczenie uczestników wycieczki lub projektu międzynarodowego od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdów zagranicznych – od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia,
 - e) podpisany przez uczestników regulamin wycieczki lub regulamin projektu międzynarodowego w przypadku wyjazdu zagranicznego w regulaminie wycieczki muszą być określone zadania kierownika wycieczki i opiekunów,
 - f) kopia umowy z biurem podróży.
2. Gdy wycieczka odbywa się **na terenie kraju**, dokumenty należy przygotować w **dwóch egzemplarzach**, jeśli **poza jej granicami w czterech egzemplarzach**.
3. W dzienniku lekcyjnym należy umieścić informację o planowanej wycieczce:
 - a) na **tydzień** przed jej terminem, jeśli jest to **wycieczka kilkudniowa**,
 - b) **na-cztery dni**, jeśli wycieczka jest **jednodniowa lub przedmiotowa**.

§ 4

OPIEKA W CZASIE WYCIECZEK

1. Przy organizacji wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów ustala Dyrektor szkoły, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać.
2. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.
3. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie programu wycieczki w warunkach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa i życia uczestników, np. podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
5. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
6. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody odbywają się w obecności przewodnika, jeśli wymagają tego przepisy.
7. Uczestnicy wycieczki korzystający z kąpielisk, pływalni i akwenów wodnych są zobowiązani do przestrzegania obowiązującego na danym obiekcie regulaminu.
8. Na wycieczkę krajową należy zabrać apteczkę. Nauczyciele muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

9. Na wycieczce **nie wolno** podawać uczniom niepełnoletnim żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe, ratownictwo medyczne), który wystawia po interwencji kartę wizyty opatrzoną pieczętą zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.

§ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ORAZ OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Kierownika wycieczki wyznacza Dyrektor Szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
 - a) w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki,
 - b) w przypadku wycieczki zagranicznej – kierownik lub opiekun musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
2. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - a) opracowanie karty wycieczki oraz programu i regulaminu wycieczki lub regulaminu projektu międzynarodowego,
 - b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki lub regulaminem projektu międzynarodowego oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki, czasie wyjazdu i przyjazdu, wyposażeniu uczestnika,
 - c) sporządzenie listy uczestników z telefonami do rodziców,
 - d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
 - e) stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo i sprawowanie nadzoru nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
 - f) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - g) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - h) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - i) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu,
 - l) powiadomienie Dyrektora Szkoły i rodziców lub prawnych opiekunów o uczniach, którzy nie stawili się w dniu wyjazdu na zbiórkę z nieznanymi przyczynami,
 - m) zawiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki, a po zakończeniu wycieczki wdrożenie działań wychowawczych w oparciu o Statut Szkoły i ustalenia uzgodnione na spotkaniu z rodzicami przed wyjazdem oraz powiadomienie o tym Dyrektora szkoły,
 - n) w przypadku **rażącego** naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm itp.), kierownik wycieczki zawiadamia telefonicznie rodzica i Dyrektora Szkoły. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być nauczyciel

albo, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, osoba spośród pracowników niepedagogicznych.

4. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współpraca z kierownikiem w zakresie realizacji programu,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i regulaminu przez uczestników podczas realizacji przydzielonych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
6. Kierownik oraz opiekun wycieczek szkolnych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
7. W przypadku nabrania podejrzenia, że wśród uczestników wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, kierownik wycieczki powinien, zgodnie z *Procedurami działań interwencyjnych zwartych w jednym z modułów Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004:*
 - a) wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
 - b) powiadomić telefonicznie rodziców lub prawnych opiekunów,
 - c) po powrocie z wycieczki powiadomić Dyrektora Szkoły o przebiegu wycieczki.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są dostarczyć kierownikowi pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.
3. Jeśli stan zdrowia ucznia w chwili rozpoczęcia wycieczki uniemożliwia mu realizację jej programu rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do przejścia nad nim opieki.
4. W czasie wycieczki uczestników obowiązują postanowienia Statutu Szkoły, regulaminu wycieczki, regulaminu zwiedzanych obiektów, miejsc zakwaterowania oraz przepisy bezpieczeństwa i normy współżycia społecznego.
5. Uczestnicy wycieczki na terenie kraju zobowiązani są do posiadania legitymacji szkolnych, a w przypadku wyjazdów zagranicznych - paszportów lub dowodów osobistych.
6. Uczestnicy wycieczek powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych

warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.

7. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są dbać o czystość, ład i porządek we wszystkich miejscach, w których przebywają.
8. Podczas zwiedzania obiektów muzealnych oraz pogadanek przewodników uczniowie powinni zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
9. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek pilnować swoich rzeczy (w szczególności aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, pieniędzy). Kierownik wycieczki nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie lub kradzież.
10. Uczestnikom wycieczki nie wolno zawierać przygodnych znajomości i zapraszać osób postronnych do własnych pokoi.
11. W przypadku jakichkolwiek niejasności czy wątpliwości co do sposobu zachowania się i postępowania w konkretnej sytuacji należy zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie i pomoc do kierownika wycieczki.
12. Uczeń, który uczestniczy w wyjeździe międzyszkolnym zobowiązuje się do nadrobienia zaległości związanych z realizacją materiału podczas jego nieobecności.
13. Uczestników wycieczki obowiązują ogólne zasady zachowania się wynikające ze Statutu szkoły:
 - a) Podczas wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się poza terenem szkoły uczniowie pozostają pod nadzorem nauczycieli lub innych osób do tego upoważnionych
 - b) Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zachowania dyscypliny i wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
14. Uczestników wycieczki obowiązują podstawowe zasady bhp:
 - a) Uczestnicy wycieczki zobowiązani są:
 - przestrzegać zasad transportu zbiorowego i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - po drogach poruszać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego, nie przebiegać przez jezdnię, nie przechodzić przez ulice w miejscach niedozwolonych;
 - przy korzystaniu ze środków komunikacji masowej ściśle przestrzegać obowiązujących w nich norm zachowania i bezpieczeństwa;
 - w czasie podróży autokarem lub pociągiem zajmować wskazane miejsca siedzące, nie wyrzucać niczego przez okno, nie wychylać się, nie otwierać drzwi, nie opuszczać środka lokomocji bez zezwolenia opiekuna;
 - w czasie wędrówek pieszych nie zbaczać z wyznaczonych szlaków turystycznych, nie niszczyć przyrody, maszerować zwartą grupą, nie utrudniać poruszania się innym użytkownikom szlaków, stosować się do poleceń przewodnika i opiekunów;
 - przestrzegać ciszy nocnej na terenie ośrodka i pozostawać we własnych pokojach;

- informować opiekunów o zauważeniu każdej sytuacji mogącej zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki;
 - natychmiast zgłaszać opiekunowi wszelkie objawy złego samopoczucia;
- b) Uczestnikom wycieczki zabrania się palenia papierosów, picia napojów alkoholowych i stosowania używek.
15. Wobec osób, które naruszają postanowienia regulaminu, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
16. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki, kierownik natychmiast zawiadamia jego rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z wycieczki.
17. Na wycieczce szkolnej obowiązuje zasada wzajemnej życzliwości pomocy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wypadku uczestnika wycieczki stosuje się procedury dotyczące postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku w szkole.