

Zarządzenie Nr 03/01/2024 r.

Dyrektora Zespołu Szkół w Stegnie

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. I Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte w Stegnie na r. szk. 2024/2025, dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów oraz terminów przeprowadzenia rekrutacji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).
2. Uchwała Nr XXX/238/2017 Rady Gminy Stegna z dnia 29 marca 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 5/2024 Wójta Gminy Stegna z dnia 9 stycznia 2024r.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły z urzędu, na wniosek rodzica.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Rodzice składają Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Stegnie wraz ze stosownymi oświadczeniami.
4. Druk wniosku i oświadczeń dostępny jest w sekretariacie szkoły, przedszkola lub do pobrania ze strony [www.zsstegna.edupage.org](http://www.zsstegna.edupage.org)

## Rozdział II

### Zasady przyjmowania dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, których obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat dzieci (urodzone w 2017 r.)
2. Do klasy pierwszej na wniosek rodziców mogą zostać przyjęte dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (dzieci urodzone w 2018 r.) i które spełniały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej (zaświadczenie) lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej odbywa się na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka z obwodu do klasy I w r. szk. 2024/2025.**

### Rozdział III

#### Zasady przyjmowania do szkoły podstawowej dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I w r. szk. 2024/2025.**
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zobowiązani są dołączyć oświadczenia/orzeczenia o spełnianiu kryteriów o których mowa w pkt. 6.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez dyrektora szkoły i powołaną przez niego komisję rekrutacyjną.
4. Komisja rekrutacyjna działa na podstawie Regulaminu rekrutacji i Zarządzenia dyrektora określającego czas jej pracy w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Kryteria rekrutacji są określone w Uchwale Rady Gminy z dnia 29.03.2017 r. *w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stegna, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.).*

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Oświadczenie/orzeczenie
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły	25 pkt.	dokumentacja szkoły
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	50 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat.
3.	Kandydat objęty jest kształceniem specjalnym	25 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej
4.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata	50 pkt.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).

## Rozdział IV

### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin rekrutacji</b>	<b>Termin rekrutacji uzupełniającej</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 23 lutego 2024 r. do 22 marca 2024 r.	Od 28 czerwca 2024 r. do 12 lipca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do klasy I i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).	Do 9 kwietnia 2024 r.	Do 19 lipca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 16 kwietnia 2024 r.	Do 26 lipca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 23 kwietnia 2024 r.	Do 2 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 30 kwietnia 2024 r.	Do 7 sierpnia 2024 r.

## Rozdział V

### Odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej

1. Rodzice/opiekunowie kandydata, który nie został przyjęty do szkoły, w terminie 7 dni od upublicznienia list występują do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica/opiekuna kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzice/opiekunowie kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą złożyć odwołanie od uzasadnienia Komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców/opiekunów kandydata o rozstrzygnięciu.

5. Rodzice/opiekunowie kandydata mogą złożyć skargę na decyzję dyrektora do sądu administracyjnego.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy kandydatów, zawierającej imię i nazwisko kandydatów.

2. Wnioski kandydatów przyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w szkole.

3. Wnioski kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

4. Kompletne zgłoszenia można składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Stegnie lub przesłać pocztą tradycyjną.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.01.2024 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Stegnie  
  
mgr Renata Cichosz