

Príloha B/

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

(1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

(2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

(3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

(4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa v Prima banke Slovensko, a. s. č. ú: SK39 5600 0000 0019 6024 6002

(6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

(7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávanía v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

(8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

(9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ing. Mária Gašpíriková a predseda odborovej organizácie PaedDr. Andrej Glončák

Čl.2.
Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2022

| | |
|---|--------------------|
| a/ povinný prídela vo výške 1% | 5.250,59 € |
| b/ ďalší prídela podľa §3 odst.1b | 1.109,25 € |
| c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov | 3.731,43 € |
| Zdroje spolu: | 10.091,27 € |

Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2022

| | |
|---|--------------------|
| a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitným predpisom | 4.282,47 € |
| b/ sociálna výpomoc nenávratná | 500,00 € |
| c/ zdravotná starostlivosť | 106,00 € |
| d/ regenerácia pracovnej sily | 1.565,42 € |
| e/ poznávacie zájazdy | 900,00 € |
| f/ kultúra, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť | 2.400,00 € |
| g/ dary | 337,38 € |
| Spolu: | 10.091,27 € |

Čl. 3
Použitie a čerpanie sociálneho fondu

I. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,40 €.
- (2) Zamestnávateľ zamestnancom, ktorí majú individuálne stravovanie na základe potvrdenia odborného lekára, poskytne príspevok na stravu v hodnote 0,40 € na jeden stravný deň. Príspevok bude vyplatený spolu s výplatom za príslušný mesiac.

II. Sociálna výpomoc nenávratná

- (1) Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:
- (2) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 100 €,
- (3) Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - a. pri 1 dieťati 66 € (nezaopatrené dieťa)
 - b. pri 2 deťoch 133 € (nezaopatrené deti)
- (4) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
- (5) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3 320 €
 - ak je škoda vyššia ako 3 320 € maximálne v sume 332 €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody;
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

- (6) Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 166 €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

- (7) Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.) diferencovane do výšky 66 €,

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

- (8) V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do sumy 66 €, výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky)

III. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- zamestnancovi bude uhradený poukaz na kúpeľnú liečbu počas PN v sume 66 € raz za dva roky
- na regeneráciu pracovnej sily jednorazový príspevok v mesiaci október 2022 v sume

20 € na zamestnanca v hlavnom pracovnom pomere na celý pracovný úväzok. Zamestnancom na kratší pracovný úväzok v hlavnom pracovnom pomere poskytnúť alikvotnú čiastku.

- ambulantnú liečbu do výšky 40 € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby

IV. Poznávacie zájazdy

Zamestnávateľ poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily – poznávacie zájazdy organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou v sume 15,- € na zamestnanca (osobu).

VII. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení s pedagogickými zamestnancami a s nepedagogickými zamestnancami školy pri príležitosti Dňa učiteľov, Mesiaca úcty k starším, školení BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do sumy 40 € na zamestnanca (osobu).

VIII. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života vo výške 50 €,
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 50 €,
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 100 €,
- za záchranu života vo výške 100 €,
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu do 17 €,
- pri ocenení zamestnanca ku Dňu učiteľov a ostatných oceneniach 50 €,
- za zabezpečenie kolektívneho vyjednávania 100 €.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1. 1. 2022, ich účinnosť končí 31. 12. 2022.