|  |  |
| --- | --- |
| Názov organizácie: | ZUŠ Rožňava |
| Názov internej smernice: | SMERNICA o slobodnom prístupe k informáciám na ZUŠ |
| Vypracoval: | Mgr. Lenka Villimová |
| Schválil: | Mgr. Monika Kerekešová, DiS. art. |
| Dátum vyhotovenia internej smernice: | 1. 6. 2023 |
| Za dodržiavanie smernice zodpovedá: | Zamestnanci ZUŠ Rožňava |
| Platnosť internej smernice: | 1. 6. 2023 |
| Ruší sa interná smernica: |  15. 1. 2015 |
| Prílohy: | 1 |

# Čl. I.

### PREAMBULA

Slobodný prístup k informáciám upravuje zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe

k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Smernica upravuje zabezpečenie realizácie slobodného prístupu k informáciám na Základnej umeleckej škole, Ak. Hronca 3490/9B, 048 01 Rožňava (ďalej len ZUŠ)

# Čl. II.

### VYMEDZENIE POJMOV

1. **Povinná osoba** podľa tejto smernice je ZUŠ. Táto zabezpečí slobodný prístupu k informáciám.
2. **Žiadateľ** podľa tejto smernice je osoba alebo subjekt, ktorý požiada povinnú osobu o slobodný prístup k informáciám.
3. **Odvolací orgán** podľa tejto smernice je zriaďovateľ – Mesto Rožňava.

# Čl. III.

### PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti o poskytnutie informácií (príloha č. 1) sa prijímajú v pracovných dňoch v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod.:
	1. osobne - u hospodárky školy v budove riaditeľstva školy 9B,
	2. telefonicky – na telefónnom čísle: 058/792 8426
	3. poštou – na adrese: Ak. Hronca 3490/9B, 048 01 Rožňava
	4. mailom – na adrese: zus.roznava@gmail.com
2. Ak žiadosť bola uskutočnená telefonicky, zaslaná poštou alebo mailom, ZUŠ zašle písomne potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácií ako aj predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií (príloha č. 2). V prípade, že žiadosť bola doručená osobne, žiadateľ je o výške úhrady za sprístupnenie informácií vyrozumený na mieste.

# Čl. IV.

### VYBAVOVANIE ŽIADOSTÍ

Za vybavenie žiadostí a sťažností zodpovedá riaditeľ školy, respektíve ním poverená osoba. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni jej doručenia (ústneho podania). Žiadosť podaná na vzorovom tlačive (príloha č. 1) obsahuje vyčlenenú kolónku na označenie dátumu doručenia žiadosti. V prípade, že žiadosť nie je podaná na vzorovom tlačive, dátum doručenia sa vyznačí na odtlačku prezentačnej pečiatky, ktorým musí byť označená prijatá žiadosť.

Ústne podaná žiadosť sa zaeviduje na predpísanom tlačive (prílohe č. 1)a následne sa označí dátumom podania žiadosti.

Spôsob vybavenia žiadosti:

* Poskytnutie informácií v požadovanom rozsahu, o čom ZUŠ vystaví zápis o

poskytnutí informácií

* Postúpenie inému orgánu
* Vydanie rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informácie
* Postúpenie odvolania na odvolací orgán

# Čl. V.

### LEHOTY NA VYBAVENIE

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií štatutár školy alebo ním poverená osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr **do 8 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Postúpenie žiadosti v zmysle §15 ods. 1 zák. č. 211/2000 Z. z. **do 5 dní** (postúpenie žiadosti bude bezodkladne oznámené žiadateľovi).
3. Výzva na doplnenie žiadosti **7 dní**.
4. Podanie odvolania proti rozhodnutiu **do 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
5. Rozhodnutie o odvolaní **do 15 dní.**

# Čl. VI.

### PODANIE ODVOLANIA A ODVOLACIE ORGÁNY

1. Odvolanie sa podáva písomne na adrese ZUŠ, Ak. Hronca 3490/9B, 048 01 Rožňava.
2. O odvolaní proti rozhodnutiu ZUŠ ako povinnej osoby v zmysle § 2 zák. č. 211/2000 Z. z. rozhoduje odvolací orgán.
3. Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona § 244 a násl. Občianskeho súdneho poriadku.

# Čl. VII.

### ÚHRADA NÁKLADOV

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Riaditeľ školy môže v odôvodnených prípadoch odpustiť zaplatenie úhrady za sprístupnenie informácií. Takýmto prípadom môže byť najmä ťaživá finančná situácia žiadateľa, prípadne iné dôvody hodné osobitného zreteľa.

# Čl. VIII.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zamestnanci ZUŠ sú povinní dodržiavať ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. 6. 2023.

Príloha č. 1

Ž i a d o s ť

**o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisovpodaná: písomne – telefonicky – emailom – osobne**

# Povinná osoba:

Základná umelecká škola, Ak. Hronca 3490/9B, 048 01 Rožňava

# Žiadateľ:

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa:

............................................................................................................................. ...........

Adresa pobytu / Sídlo:

............................................................................................................................. ...........

Ďalšie kontaktné údaje (telefónne číslo, mobil, e-mail)

........................................................................................................................................

# Týmto žiadam o sprístupnenie týchto informácií:

.....................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ........................

.....................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ........................

...............................................................................................

# Spôsob sprístupnenia informácií, ktorý žiadateľ navrhuje:

1. ústne – osobne d) písomne – osobným prevzatím
2. ústne- telefonicky e) e-mailom
3. písomne – poštou doporučene

f) iným spôsobom (uviesť) .....................................................................................

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Dátum:** .................................................. **Podpis žiadateľa:** ......................................

Ďalej vyplní povinná osoba:

Žiadosť prijatá dňa: ................................... RD č.: ................................... Pridelené: ...................................

Výsledok vybavenia žiadosti\*:

a, poskytnutie informácie b, vydanie rozhodnutia

c, postúpenie žiadosti

**Náklady predpísané k úhrade**

vo výške: .................................. EUR ,uhradené v hotovosti do pokladne dňa: ..................................

Žiadosť vybavil: .................................. Dátum vybavenia žiadosti: ..................................

ZUŠ, Ak. Hronca 3490/9B v Rožňave týmto prehlasuje, že osobné údaje dotknutej osoby bude spracovávať plne v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 2

|  |
| --- |
|  |
| 2158 | • •  *..................................................* *..................................................*  *(orgán verejnej správy)*• • |
|  |
| *Sťažnosť č.* |  | *Vybavuje/linka* | *Miesto* |
|  |  |  |  *Dátum* |

VEC

Sťažnosť – postúpenie

 Dňa .......................... bola ZUŠ v Rožňave .................................... doručená sťažnosť ............................................................. (*uviesť sťažovateľa*), v ktorej poukazuje na

.............................................................................................................

*(opísať predmet sťažnosti)*

*(uviesť konkrétne ustanovenie, na základe ktorého sa sťažnosť postupuje orgánu verejnej správy)*

 Predmetnú sťažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslušnému orgánu v súlade s § ................................. zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. O našom postupe informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

 S pozdravom

prílohy

Na vedomie

*(sťažovateľ)*

 *meno, priezvisko a podpis*

*Vzor*

|  |
| --- |
|  |
| 2158 | • •  *..................................................* *..................................................*  *(sťažovateľ)*• • |
|  |
| *Sťažnosť č.* |  | *Vybavuje/linka* | *OVS* |
|  |  |  | *Dátum* |

VEC

Sťažnosť – výzva na spoluprácu

ZUŠ v Rožňave bola dňa ........................... doručená Vaša sťažnosť vo veci ................................................................................................................................................

 Vzhľadom k tomu, že predmetná sťažnosť nespĺňa náležitosti podľa § 5 ods. 3 zákona

č. zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, žiadame Vás v súlade s § 16 citovaného zákona, aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť o ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 písm. i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach odložená.

 *meno, priezvisko a podpis*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

VZOR

|  |  |
| --- | --- |
| Sťažnosť č.:  | Miesto.................... |
|  | dňa.................... |

ZÁZNAM

o odložení sťažnosti

 ZUŠ v Rožňave ..............................................................(príslušnosť podľa vnútorného predpisu – odbor, oddelenie podľa § 6 ods. 1 písm. a) - j) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

odkladá

sťažnosť proti....................................................................................................

sťažovateľa........................................................................................

vo veci...............................................................................................

z dôvodu, že predmetná sťažnosť.....................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Uviesť text príslušného ustanovenia:*

*neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe, aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,*

*zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,*

*zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,*

*od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,*

*ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,*

*ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,*

*ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,*

*mu bola zaslaná na vedomie,*

*sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 alebo*

*sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.]*

Zapísal:

...........................................................................

*(meno, priezvisko, podpis )*

*VZOR*

|  |
| --- |
|  |
| 2158 | • •  *..................................................* *..................................................* *(sťažovateľ)*  • • |
|  |
| *Sťažnosť č.* |  | *Vybavuje/linka* | *Miesto* |
|  |  |  | *Dátum* |

VEC

Odloženie sťažnosti – upovedomenie

 ZUŠ v Rožňave bola dňa ........................... doručená Vaša sťažnosť vo veci ...............................................................................................................................................................

 Po dôkladnom posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené,............................................ ...............................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Uviesť text príslušného ustanovenia:*

*b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,
c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,
e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,
f) ide o sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Z uvedeného dôvodu ZUŠ v Rožňave Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) – f) *(uviesť príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod)* zákona NR SR č. 9/2010. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

 *meno, priezvisko a podpis*

*VZOR*

|  |
| --- |
|  |
| 2158 | • •  *..................................................* *..................................................*  *(orgán verejnej správy)*• • |
|  |
| *Sťažnosť č.* |  | *Vybavuje/linka* | *Miesto* |
|  |  |  | *Dátum* |

VEC

Sťažnosť – žiadosť o súčinnosť

 ZUŠ v Rožňave bola dňa ........................... doručená sťažnosť (*uviesť sťažovateľa)* ......................................................, v ktorej sťažovateľ ..............................................................

 K prešetreniu a vybaveniu sťažnosti sú potrebné .................................................................................... S poukazom na uvedené a v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Vás žiadame o poskytnutie súčinnosti do 10 pracovných dní od doručenia tejto žiadosti, a to v tomto rozsahu: ........................................

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Vymenovať konkrétne, čo požadujeme:*

*- doklady,*

*- iné písomnosti,*

 *- vyjadrenia, informácie,*

*- údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti,*

*- ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.*

 Ďakujeme za spoluprácu.

 *meno, priezvisko a podpis*

*VZOR*

*Orgán VS podľa príslušnosti na vybavenie*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z á p i s n i c a

o prešetrení sťažnosti

Predmet sťažnosti: ................................................................................................................

Orgán VS *(v ktorom sa sťažnosť prešetrovala)* : ...........................................................................

Obdobie prešetrovania sťažnosti: ..............................

Preukázané zistenia:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dátum vyhotovenia zápisnice : ...............................................

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili :
.....................................................................................................................................................

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu :
.....................................................................................................................................................

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval :

*1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,*

*2. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,*

*3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,*

*4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,*

*5. ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom OVS príslušného na vybavenie sťažnosti,*

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov: ............................................................

Potvrdzujeme prevzatie dokladov: ............................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prílohy:

Deň vyhotovenia zápisnice: ...................................

Podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu: ...............................

Zápisnica bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, ktoré obdŕžali :...............................

Zápisnica o prešetrení sťažnosti bola prerokovaná dňa: ............................

Dátum a miesto prerokovania ....................................................................

Prítomní pri prerokovaní :...............................................................................................

Podpisy prítomných:

......................................................

......................................................

......................................................

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

*VZOR*

|  |
| --- |
|  |
| 2158 | • •  *..................................................* *..................................................* *(sťažovateľ)*  • • |
|  |
| *Sťažnosť č.* |  | *Vybavuje/linka* | *Miesto* |
|  |  |  | *Dátum* |

VEC

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

 Dňa .......................... bola ZUŠ v Rožňave doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate.......................................................................................................... poukazujete na..................................................................................... .

*(opísať predmet sťažnosti)*

 Šetrením sťažnosti dňa ............... bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená // opodstatnená./\**

 Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

 ................................................................

....................................................................................................................................................

*(Uviesť konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i). )* *Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)*

 *meno, priezvisko a podpis*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*/vybrať*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |