



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Erasmus + realizowanym przez Szkołę Podstawową nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie, projekt pt. „SP 312- stawiamy na rozwój”, nr 2022-1-PL01-KA122-SCH-000077149

I. Informacje ogólne:

1. Numer projektu: 2022-1-PL01-KA122-SCH-000077149
2. Partnerzy projektu:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie, ul. Władysława Umińskiego 12, 03-984 Warszawa
 - b) Associazione Artistica Culturale “A ROCCA”, via TPC Arcodaci 48, 98051 Barcellona Pozzo di Gotto, Messina, Włochy
3. Projekt realizowany jest w okresie od 31.12.2022 r. do 30.12.2023 r.
4. Liczba uczestników/czek projektu jest ograniczona i wynosi 30 osób.
5. Przedmiotem projektu są tygodniowe mobilności zagraniczne typu job shadowing dla kadry Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie, we Włoszech.

II. Cele projektu

1. Celem projektu jest
 - a) Zwiększenie kompetencji językowych 30 pracowników Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie
 - b) Wzrost umiejętności zawodowych, kompetencji metodycznych, ICT - 30 pracowników Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie
 - c) Zwiększenie innowacyjności oraz kreatywności wśród 30 pracowników Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie
 - d) Wzrost poziomu wiedzy o włoskiej kulturze i systemie edukacji 30 pracowników Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie

III. Uczestnicy/czki projektu

Uczestnikami/czkami projektu może być kadra zarządzająca, pedagog, psycholog, logopeda lub nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie,



Współfinansowane przez Unię Europejską

który spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

IV. Zasady rekrutacji

1. Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie dokona wszelkich starań, aby proces wyboru kadry charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby wszyscy mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Kadra zostanie poinformowana o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych mobilnościach typu job shadowing przez koordynatora projektu. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz w ogólnie dostępnych miejscach w zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Kadra będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego do koordynatora projektu oraz niezbędnych załączników, tj. Europass CV.
4. Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku zagrożenia niezrekrutowania założonej liczby osób.
5. O zakwalifikowaniu kandydata/teki do uczestnictwa zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją w pokoju nauczycielskim oraz informacją przekazaną wszystkim członkom kadry szkoły w zwyczajowo przyjęty sposób poprzez dziennik Librus.
7. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża akces uczestnictwa w projekcie, jest pracownikiem Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg Zarembiny w Warszawie.
8. Kryteria kwalifikacji:
 - a) dostępu:
 - kandydat/ka jest członkiem/członkinią kadry zarządzającej, pedagogiem, psychologiem, logopedą lub nauczycielem zatrudnionym w SP 312
 - kandydat/ka posiada min. 2-letni staż pracy w oświacie
 - kandydat/ka posiada znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym
 - b) merytoryczne:
 - motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-5 pkt), ocena na podstawie rozmowy rekrutacyjnej, zapisów formularza rekrutacyjnego oraz CV kandydata/teki
 - doświadczenie na stanowisku pracy w kontekście tematyki mobilności (0-5 pkt)
 - przydatność udziału w planowanym projekcie oraz zaangażowanie w pracę w SP 312 w tym realizację projektów szkolnych (np. współpraca z instytucjami zewnętrznymi, organizacja



Współfinansowane przez Unię Europejską

dotychczasowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turniejach, akcjach, etc.) (0-5 pkt), ocena na podstawie rozmowy rekrutacyjnej, zapisów formularza rekrutacyjnego oraz CV kandydata/teki

- znajomość języka angielskiego weryfikowana na podstawie testu (0-10 pkt),

c) premiujące

- niski status materialny, na podst. zaświadczenia (+7 pkt.)

- problemy zdrowotne, np. choroby przewlekłe, na podst. zaświadczenia (+7 pkt)

- niepełnosprawność, na podst. zaświadczenia (+7 pkt)

Do uczestnictwa w mobilności zakwalifikowane zostaną osoby spełniające kryteria dostępu, które w wyniku rekrutacji uzyskały największą łączną liczbę punktów.

9. Proces rekrutacji obejmuje:

a) formularz zgłoszeniowy

b) CV Europass

c) rozmowę rekrutacyjną

d) oświadczenia (o ile dotyczy)

Wszystkie dokumenty są do pobrania ze strony dziennika Librus lub u Koordynatora.

10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu przez Komisję Rekrutacyjną, wraz z ogłoszeniem listy rankingowej głównej oraz rezerwowej.

11. O wynikach procesu rekrutacji kandydaci/teki zostaną poinformowani/e osobiście lub poprzez dziennik Librus przez koordynatora projektu.

12. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikują się osoby posiadające najwyższą łączną liczbę punktów w procesie rekrutacji.

13. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany pracownik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony z listy lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

14. Pracownik wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że kandydat nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.

15. Złożone przez kandydata/tekę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

16. W przypadku zbyt niskiej liczby uczestników/czek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

17. Od wyników procesu rekrutacji przysługuje kandydatowi/tce pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od uzyskania informacji nt. wyników.

18. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ustosunkowania się do odwołania w ciągu 3 dni od daty doręczenia pisma.

19. Decyzja Dyrektora w zakresie rekrutacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

20. Kandydaci/teki, którzy/re zostali/ty zakwalifikowani/e do wyjazdu są zobowiązani/ne do udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Koordynatora Projektu, przygotowaniu pedagogiczno-kulturowo-językowym oraz w badaniach ewaluacyjnych.



Współfinansowane przez Unię Europejską

V. Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do bezpłatnego:
 - a) udziału w przygotowaniu do wyjazdu
 - b) dojazdu do miejsca odbywania job-shadowing i powrotu do Polski
 - c) zakwaterowania i wyżywienia w trakcie job-shadowing
 - d) transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania job-shadowing
 - e) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej
 - f) otrzymania certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności i realizację job shadowing .
2. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) podpisania umowy o udział w projekcie
 - b) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów w określonym czasie i formie przed, w trakcie i po powrocie z job shadowing
 - c) przestrzegania wszystkich ustaleń dotyczących job shadowing i dołożenia wszelkich starań aby job shadowing zakończył się sukcesem
 - d) bezwzględnego stosowania się do zasad ustalonych w trakcie podróży i pobytu na job shadowing
 - e) przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności
 - f) informowania instytucji wysyłającej o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących job shadowing
 - g) bezzwłocznego informowania Koordynatora projektu o wszelkich problemach, w tym dotyczących zdrowia
 - h) przedłożenia raportu w przewidzianym formacie wraz ze wszelką wymaganą dokumentacją w odniesieniu do zrealizowanej obserwacji uczestniczącej
 - i) opracowania i dostarczenia informacji nt. rezultatów udziału w projekcie poprzez opracowanie materiałów multimedialnych zawierających zdjęcia (i/lub filmy) z miejsca odbywania job shadowing
 - j) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz zajęciach w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowo-językowego.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/czki za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie w wysokości kosztu jednostkowego przypadającego na jednego/jedną uczestnika/uczestniczkę.

VI. Postanowienia w związku z pandemią SARS-CoV-2

1. W związku z uczestnictwem w zagranicznych mobilnościach typu job shadowing organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie kadra posiada świadomość ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas trwania projektu. Jednocześnie zobowiązuje się nie



Współfinansowane przez Unię Europejską

wnosić żadnych roszczeń w stosunku do organizatorów job shadowing/partnerów projektu w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

2. Obowiązki uczestnika/czki

a) Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania wszystkich wytycznych sanitarnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2 zarówno w Polsce, podczas wszystkich etapów przygotowawczych, jak i w kraju odbywania job shadowing.

b) Zgodnie z wytycznymi partnera zagranicznego, za granicą podczas job shadowing, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, tj. np. poddawania się pomiarowi temperatury, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek.

e) Uczestnik/czka job shadowing zagranicznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (np. maseczka, przyłbica lub inne środki ochraniające usta i nos oraz płyn do dezynfekcji rąk), o ile są wymagane do zrealizowania mobilności.

f) Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do niezwłocznego poinformowania Koordynatora projektu jeżeli w trakcie pobytu na job shadowing źle się poczuje i stwierdzi u siebie objawy COVID-19 (tj. np. duszności i problemy z oddychaniem, kaszel lub gorączkę) oraz do postępowania zgodnie z wydawanymi przez tę osobę poleceniami.

3. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej przed wyjazdem na job shadowing (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo, itp.) Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie zastrzega sobie możliwość odwołania, przełożenia terminu wyjazdu lub zmiany kraju docelowego mobilności.

Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące wytyczne (m. in. MEN, GIS).

4. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej w trakcie pobytu za granicą (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo, itp.) Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie zastrzega sobie możliwość skrócenia job shadowing i wcześniejszego powrotu do Polski. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące wytyczne (m. in. MEN, GIS).

VII. Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

VIII. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny



Współfinansowane przez Unię Europejską

- b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak możliwości zrealizowania mobilności w oznaczonym terminie)
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż wyżej wymienione zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów oraz pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie, w tym m.in. kosztów zakupu biletów lotniczych

IX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie w porozumieniu z opiekunem projektu z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.
3. Realizator projektu, tj. Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 312
Im. Ewy Szelburg-Zarembiny

mgr Ewa Adamska

Warszawa, 19.01.2023 r.