



Školský vzdelávací program

| | |
|-------------|--------------|
| Vydanie č.: | 1 |
| Platné od: | 04. 09. 2023 |

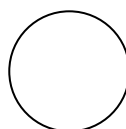
ŠkVP_2023

**OBCHODNÁ AKADÉMIA,
Akademika Hronca 8, 048 01 Rožňava**

Školský vzdelávací program

Ekonom - informatik

| | |
|-------------------------|--|
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov ŠO | 6317 M 00 obchodná akadémia |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Úroveň SKKR/EKR | 4 |
| Dĺžka štúdia | 4 roky |
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovaci jazyk | slovenský |
| Druh školy | štátna |
| Dátum schválenia | <i>zriadovateľ</i> |
| Miesto vydania | Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava |



| | Vypracoval | Kontroloval | Prerokoval | | Vydal |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| Meno a priezvisko | kolektív učiteľov | Ing. Stanislava Bukovszká | Pedagogická rada | Rada školy | Ing. Daniela Žiaková |
| Funkcia | | ZRŠ | | | RŠ |
| Dátum | 21. 08. 2023 | 21. 08. 2023 | 23. 08. 2023 | 31. 08. 2023 | 04. 09. 2023 |
| Podpis | | | | | |



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

Kontakty pre komunikáciu so školou:

| Titul, meno, priezvisko | Pracovná pozícia | Telefón | Fax | e-mail |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|--|
| Sekretariát | | 0904 649 100 | 058/7345625 | skola@oarv.sk |
| Ing. Daniela Žiaková | Riaditeľka školy a ŠI | 0903 236 456 | 058/7345625 | daniela.ziakova@oarv.sk |
| Ing. Stanislava Bukovszká | Zástupkyňa riaditeľky školy | 0904 648 764 | 058/7345625 | stanislava.lukacova.oarv @gmail.com |

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

Tel.: 055/7268111



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe Ekonóm – informatik pre študijný odbor 6317 M 00 obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v Štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.

Poslaním našej školy je uplatňovaním nových inovačných metód a postupov vo vzdelávaní žiakov dosiahnuť ich všeobecnú pripravenosť na uplatnenie sa v práci a v živote. Vytvárať čo najlepšie podmienky pre realizáciu edukačného procesu a mimoškolských aktivít, ktoré žiakom umožnia aplikáciu získaných vedomostí a zručností, ktoré od nich bude vyžadovať prax alebo ďalšie formy vzdelávania. Škola sa zaväzuje plniť požiadavky zákazníka a zainteresovaných strán – rodičov, sociálnych partnerov aj širokej verejnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, získať sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia,
- d) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- e) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- f) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- g) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- h) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- i) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

1.1 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania žiakov v systéme duálneho vzdelávania

Od školského roka 2019/2020 škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakov v študijnom odbore 6317 M 00 obchodná akadémia **aj v systéme duálneho vzdelávania** v spolupráci so zamestnávateľmi.

Duálne vzdelávanie je systém odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania, ktorým sa získavajú vedomosti, schopnosti a zručnosti potrebné pre povolanie. Vyznačuje sa najmä úzkym prepojením všeobecného a odborného teoretického vzdelávania v strednej odbornej škole s praktickou prípravou u konkrétneho zamestnávateľa.

Systém duálneho vzdelávania je výnimočný tým, že vytvára partnerský vzťah medzi zamestnávateľom a žiakom, ktorý je definovaný **vo forme učebnej zmluvy**, ktorá upravuje práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu k praktickému vyučovaniu žiaka. Ďalším dôležitým aspektom systému duálneho vzdelávania je aj vzťah medzi zamestnávateľom a školou uzatvorený na zmluvnom základe **vo forme zmluvy o duálnom vzdelávaní**, ktorá upravuje najmä rozsah, podmienky a koordináciu odborného vzdelávania žiaka s učebnou zmluvou, teda koordináciu teoretického a praktického vyučovania žiaka. Za celé praktické vyučovanie zodpovedá zamestnávateľ, ktorý súčasne znáša všetky náklady spojené s jeho realizáciou.

Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa vykonáva **formou odbornej praxe** na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktora a v dielni školy pod vedením učiteľa odbornej praxe. Za pracovisko praktického vyučovania sa považuje organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľ je držiteľom osvedčenia o jeho spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

Spôsobilosťou zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v študijnom odbore 6317 M 00 obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania sa myslí najmä materiálno-technická, odborná a personálna pripravenosť poskytovať praktické vyučovanie v súlade so školským zákonom a zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň sa ňou rozumie aj zabezpečenie prípravy žiaka na výkon povolania v súlade so štátnym vzdelávacím programom a týmto školským vzdelávacím programom.

Pod vedením učiteľa odbornej praxe v dielni školy je zabezpečované praktické vyučovanie aj pre žiakov vzdelávaných mimo systému duálneho vzdelávania.



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

2 ZAMERANIE ŠKOLY

| | |
|--|---|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava Akademika Hronca 8, 048 01 Rožňava |
| Názov školského vzdelávacieho programu | Ekonóm – informatik |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 00 obchodná akadémia |
| Dĺžka štúdia: | 4 roky |
| Forma štúdia: | Denné štúdium pre absolventov základnej školy |
| Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium: | Úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy Podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy |
| Spôsob ukončenia štúdia: | Maturitná skúška |
| Doklad o dosiahnutom vzdelaní | Vysvedčenie o maturitnej skúške |
| Poskytnutý stupeň vzdelania | Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A |
| Úroveň SKKR/EKR | 4 |
| Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: | Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - vo výrobných podnikoch, - v obchodných organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich služby pri zabezpečovaní ekonomických činností ako radový pracovník, manažér strednej úrovne, v oblasti činností IT alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ |
| Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie): | Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu |

2.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonóm – informatik v systéme duálneho vzdelávania v odbore 6317 M 00 obchodná akadémia zahŕňa výchovu a vzdelávanie žiakov vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch podľa učebného plánu. Výchova a vzdelávanie žiakov sú organizované v priestoroch školy. Praktické vyučovanie je zabezpečované na základe duálnych zmlúv podpísaných medzi školou a zamestnávateľmi a učebných zmlúv podpísaných medzi zamestnávateľmi a zákonnými zástupcami žiakov na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľov a v dielni školy. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je okrem praktického vyučovania aj súvislá odborná prax žiakov 3. a 4. ročníka realizovaná na pracoviskách zamestnávateľov.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka a rozvoj jeho praktických zručností. Všeobecná zložka vzdelávania dáva predpoklady pre permanentné vzdelávanie ale aj prípadné vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecno-vzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov je



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2023

koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa, vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu.

V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu, rozvíjajú si logické myslenie v matematike, oboznamujú sa s prácou s informáciami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích aj odborných predmetov sú zostavené aj s cieľom podpory **čitateľskej gramotnosti** ako komplexného súboru čitateľských zručností potrebných na efektívnu prácu s textom. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú u žiakov rozvíjané čitateľské kompetencie, ktoré im umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používaných na rôzne účely a zahŕňajú - techniku čítania; schopnosť a proces pochopenia textu; schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu; reprodukovať text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok; schopnosť logicky spájať súvislosti; vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery; schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Rámcový plán

aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti, ktoré sú zaradené do výchovno-vzdelávacieho procesu a rozpracované v učebných osnovách jednotlivých predmetov *a mimoškolských aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti:*

- **testy** vstupných a výstupných vedomostí a komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku c cieľom zlepšovania kvality jazykového vyučovania,
- **organizovanie jazykových olympiád,**
- **súťaž jazykový kvet,**
- **používanie pracovných zošitov a učebníc** zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti,
- využívanie školskej knižnice,
- **práca s časopismi a odbornou literatúrou,**
- **nácvik čítania literárnych textov a odborných textov s porozumením,**
- **súťaže aktivizujúce čitateľské zručnosti** (porozumenie textu, prednes, vlastná tvorba, štylistická pohotovosť a tvorivosť)
- **tvorba školského časopisu,**
- **spracovávanie ročníkových prác a prezentácií** s cieľom motivovať žiakov k samostatnému čítaniu, zhromažďovaniu materiálov, k práci s odbornou literatúrou a encyklopédiami, k práci s IKT, s internetom,
- **spracovanie prác stredoškolskej odbornej činnosti,** s tým súvisiace spracovanie a vyhodnocovanie dotazníkov a ankiet,
- **vypracovanie a prezentácia podnikateľských zámerov,**
- **spracovanie a prezentácia projektov** v rámci predmetu Základy podnikateľského myslenia – tvorba projektov,
- **vypracovanie a prezentácia itineráru zájazdov CR,**
- **vypracovanie a prezentácia sprievodcovských príhovorov,**
- **prezentácia a obhajoba uvedených projektov,**
- **kolektívne posudzovanie prác,** výstava prác, využitie poznatkov na jednotlivých predmetoch, v medzipredmetových vzťahoch a pre prax,



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

- **organizovanie kvízov s rôznou tematikou** (športovou, odbornou ekonomickou, jazykový kvíz a pod.),
- **čítanie povinnej a odporúčanej literatúry,**
- **príprava a prezentácia príhovorov** v rámci hodín spoločenskej komunikácie na vybrané témy,
- **účasť na podujatiach mestskej knižnice,**
- **účasť na certifikovaných meraniach** Národného ústavu certifikovaných meraní (NÚCEM) v rámci celoslovenských testovaní žiakov stredných škôl a externej časti maturitnej skúšky.

Odborné vzdelávanie vedie žiaka k zvládnutiu základných úloh odboru, na ktorý sa pripravuje. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva, upevňovať a prehĺbovať si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Dôraz je kladený na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Odborné vzdelávanie zahŕňa vzdelávacie oblasti:

- 1) **teoretické vzdelávanie – teoretické vyučovanie**
- 2) **praktickú prípravu – praktické vyučovanie**

Teoretické vzdelávanie - teoretické vyučovanie

- zahŕňa spoločné vzdelávacie štandardy - *svet práce, pravidlá riadenia osobných financií, spotrebiteľská výchova, výchova k podnikaniu, ekonomika a právo, manažment, marketing, účtovníctvo a dane, komunikácia* a špecifické vzdelávacie štandardy - *aplikovaná informatika, hospodárska geografia, administratíva a korešpondencia, tovaroznalectvo.*

Cieľom teoretického vzdelávania je poskytnúť žiakovi odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch, základoch makroekonómie a mikroekonómie, efektívnom a hospodárnom správaní sa, získanie kompetencií v oblasti riadenia súboru činností organizácie a činností pracovníkov podniku zaoberajúcich sa touto činnosťou, kompetencií v oblasti práce s trhom s dôrazom na uspokojovania potrieb zákazníka podmienených jeho kúpnu silou. Žiak poznáva pravidlá riadenia osobných financií vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodiny vo svete financií.

Žiak v rámci tohto ŠkVP získa rozsiahle vedomosti aj v oblasti práce s informačnými a komunikačnými technológiami s dôrazom na poznatky z informatiky pre prácu so štandardným softvérom, na poznatky z teórie operačných systémov, metód tvorby efektívnych programov v oblasti architektúry počítačov, základných vlastností sieťových služieb.

Žiak získa vedomosti súvisiace s používaním informačných technológií pri riešení jednoduchých aj zložitejších ekonomických úloh a s ekonomickou podstatou ukazovateľov získaných prostredníctvom IKT, vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie odborných administratívnych prác.

Je vybavený kompetenciami, ktoré ho vedú k utváraniu právneho vedomia na úrovni potrebnej pre výkon povolania. Získava základné poznatky o právnych predpisoch a o ich praktickom uplatnení. Vzdelávanie mu poskytuje teoretickú prípravu na výkon kvalitných odborných, hygienicky bezchybných a bezpečných služieb vo svojom odbore. Zoznamuje ho s používaním správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupov, nových pracovných techník, materiálov, surovín, tovarov a strojných zariadení.



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

Naučí sa komunikovať s ľuďmi a zodpovednému prístupu k zákazníkovi. Žiak si prehľbuje dobrú vyjadrovaciu schopnosť, získava vedomosti z umenia rokovať so zákazníkmi, nadviazanie kontaktu a správnej komunikácie so zákazníkmi.. Žiak je vybavený vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry.

Praktická príprava - praktické vyučovanie

Cieľom vzdelávacej oblasti je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti v praxi. Vzdelávacia oblasť rozvíja u žiakov odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch. Rozvíja podnikateľské myslenie v oblastiach spojených s výrobou, odbytom, skladovaním a ošetrovaním tovaru a v oblasti služieb.

Podstatou praktickej prípravy vzdelávania v študijnom odbore je praktické vyučovanie v predmete odborná prax, v rámci ktorej si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí s cieľom umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť tak absolventom uplatniť sa na trhu práce. Praktická príprava je dôležitá pre žiakov z hľadiska odborného a psychologicko-sociálneho, keďže v podmienkach živej a praktickej komunikácie sú nútení použiť všetky možnosti asertívneho, kultivovaného, vecného a odborného vystupovania tak v školskom, ako aj v pracovnom a spoločenskom prostredí.

Praktické vyučovanie vytvára žiakom podmienky na prepojenie, využitie, uplatnenie a aplikáciu kompletných a súhrnných vedomostí, návykov aj zručností získaných počas teoretického vyučovania odborných ekonomických predmetov v praktických úlohách s osobitným dôrazom na posilnenie zručností a kompetencií z oblasti praxe - priamo na reálnom pracovisku zamestnávateľa. Žiaci si v praxi overujú a prehľbujú schopnosť komunikácie, samostatného rokovania v materinskom a podľa stupňa znalosti i v cudzom jazyku. Naučia sa kultivovane vystupovať, pohotovo reagovať na rôzne problémové situácie. Získajú prehľad v administratívnej práci, písomnostiach a podnikových dokladoch. Oboznámia sa s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a získajú pomoc pri voľbe užšej špecializácie a tiež získajú kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi.

Žiak získa vedomosti, zručnosti, schopnosti, postoje a hodnotové orientácie osobnosti, ktoré vedú k týmto kľúčovým kompetenciám:

- pochopiť princípy organizácie práce a nadväznosť pracovných činností v podnikoch a inštitúciách (podľa predmetu činnosti zamestnávateľa)
- získať prehľad o organizačných štruktúrach organizácií, firiem, oboznámiť sa so všeobecne platnými právnymi predpismi, ako aj s platnými internými predpismi, pracovno-právnymi predpismi, základnými právnymi normami, upravujúcimi činnosť firmy
- získať prehľad v poskytovaných produktoch a službách, ich predajnosti
- získať zručnosť pri tvorbe cien
- poznať základné charakteristiky jednotlivých sortimentných skupín tovarov
- poznať zásady skladovania, ošetrovania a hodnotenia kvality tovarov
- získať prehľad o zásadách ochrany spotrebiteľa, riešení nekalých obchodných praktík a právnej ochrane výrobkov



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

- orientovať sa v problematike ochrany spotrebiteľských práv a schopnosť uplatňovať ich v praxi
- pochopiť základné povinnosti pracovníkov v podnikoch, predpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, príčiny pracovných úrazov, základy prvej pomoci pri úrazoch na pracovisku a hygienické normy osobnej hygieny na pracovisku
- dokázať vyhotoviť doklady tuzemského platobného styku, poznať platobné prostriedky a pochopiť techniku uskutočňovania platobného styku
- poznať podstatu a zložky podniku, formy podnikania, založenie a vznik podniku, zrušenie a zánik podniku
- zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy
- získať zručnosti pri spracovaní podnikateľskej agendy
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky
- pochopiť fungovanie činností podniku - zásobovanie, výroba, odbyt, personálna činnosť podniku, ekonomická stránka činnosti podniku s prepojením na finančné riadenie podniku
- vedieť zvoliť optimálny spôsob spracovania ekonomických informácií a prevziať zodpovednosť za jeho výsledok
- poznať povinnosti podniku voči daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni
- poznať mechanizmus fungovania finančného trhu a nástroje finančného trhu
- poznať podstatu a úlohy manažmentu a marketingu v riadiacej činnosti podniku
- získať prehľad o bankovej sústave, postavení a činnosti bánk a ich operáciách, poisťovníctve, funkciách poistenia
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť
- vykonávať prieskum trhu, využívať marketingové nástroje k prezentácii podniku a jeho produktov orientovať sa v kúpnej zmluve a dokladoch obchodného prípadu
- uplatniť poznatky psychológie predaja pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe i predaji
- reprezentovať vhodným spôsobom firmu a spoluvytvárať imidž firmy na verejnosti
- zvládnuť vedenie podvojného účtovníctva vo vybranom účtovnom softvéri a vedieť účtovať rozličné účtovné prípady v podnikateľských účtovných jednotkách v sústave podvojného účtovníctva
- zvládnuť vedenie jednoduchého účtovníctva vo vybranom účtovnom softvéri a vedieť účtovať rozličné účtovné prípady v podnikateľských účtovných jednotkách v sústave jednoduchého účtovníctva
- získať zručnosti a návyky v presnom a bezchybnom spracúvaní účtovných dokladov
- vykonávať základné výpočty spojené s nákupom a skladovaním zásob
- spracovávať doklady súvisiace s evidenciou majetku
- spracovávať doklady súvisiace s evidenciou zamestnancov a vykonávať základné mzdové výpočty, orientovať sa v právnej úprave pracovnoprávných vzťahov a záväzkových vzťahov
- zvládnuť princípy spracovania osobných údajov
- dokázať zostaviť účtovnú uzávierku a závierku vo vybranom účtovnom softvéri
- dokázať zostaviť daňové priznania na základe poznania daňových povinností a vzťahov k daňovému úradu
- zvládnuť zásady archivácie a ochrany účtovnej dokumentácie



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

- získať zručnosti pri zostavovaní kalkulácií a rozpočtov
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení podniku, dokázať analyzovať finančnú situáciu podniku
- získať prehľad aktuálnych postupov a metód používaných pri tvorbe webových stránok
- pochopiť princípy fungovania statických webových stránok
- získať zručnosti na tvorbu a údržbu webu, vo vytváraní html dokumentov a ich formátovaní pomocou css štýlov
- zvládnuť stavbu, navrhovanie, skladanie osobných počítačov, inštalovanie a konfiguráciu operačného systému, zálohovanie a komprimácia dát, základy počítačových sietí, nastavenie počítačovej siete
- zvládnuť príkazy jazyka HTML, výukové stránky, videá a edukačný materiál ohľadom webu v anglickom jazyku
- získať schopnosť samostatne formulovať a vyhotovovať odborné písomnosti a doklady aj v cudzom jazyku
- dodržiavať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu a vypracovávať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne a psychologicky účinné písomnosti z administratívnej praxe aj v cudzom jazyku
- zvládnuť prakticky uplatňovať vedomosti najmä pri vypracovávaní písomností s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu

Kľúčové a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách predmetu odborná prax. Škola a zamestnávateľ rozvíja aj kompetencie v oblasti **digitálnej gramotnosti** - schopnosti porozumieť informáciám a používať ich v rôznych formátoch z rôznych zdrojov, ktoré sú prezentované prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Zároveň škola a zamestnávateľ rozvíjajú aj kompetencie v rámci pracovného prostredia pracoviska praktického vyučovania napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Prostredníctvom osvojených kompetencií žiakov v odbornom vzdelávaní škola v spolupráci so zamestnávateľmi naplňa aj požiadavky **Národného štandardu finančnej gramotnosti** v oblasti finančného, ekonomického a právneho vzdelávanie žiakov. Na kompetencie v oblasti finančnej gramotnosti sa vo výchovno-vzdelávacom procese postupne zameriavame od najnižšej úrovne až do momentu absolvovania našej školy.

Učebné osnovy odborných predmetov (teoretického aj praktického vyučovania) zahŕňajú všetky témy rozpracované Národným štandardom finančnej gramotnosti, ktorými sú:

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov
2. Plánovanie, príjem a práca
3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov
4. Úver a dlh
5. Sporenie a investovanie
6. Riadenie rizika a poistenie

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

- žiak získa kompetenciu Používania spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách, podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach, stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov, vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi, posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí.



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2023

2. Plánovanie, príjem a práca

- žiak získa kompetenciu Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu a Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí, podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - identifikovať zdroje osobných príjmov, vypracovať finančný plán, vysvetliť daňový a odvodový systém, zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania.

3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

- žiak získa kompetenciu Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby, prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a ich dôsledkov, uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe, popísať používanie rôznych metód platenia.

4. Úver a dlh

- žiak získa kompetenciu Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov, mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov, zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť.

5. Sporenie a investovanie

- žiak získa kompetenciu Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite, zhodnotiť investičné alternatívy.

6. Riadenie rizika a poistenie

- žiak získa kompetenciu Používanie primeraných stratégií riadenia rizík podporenú čiastkovými kompetenciami, ktorými sú - vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie, charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením, charakterizovať komerčné poistenie.

Školský vzdelávací program Ekonóm – informatik je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Študijný odbor 6317 M 00 obchodná akadémia nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s autistickým syndrómom a s vývinovými poruchami učenia sa - diskalkúliou.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi a inštruktormi odbornej praxe, vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

Škola týmto vzdelávacím programom garantuje všeobecnú a odbornú pripravenosť na uplatnenie sa v práci a v živote v Európe a vo svete budúcnosti s dôrazom na získanie praktických pracovných zručností prepojením odborného vzdelávania v škole so zamestnávateľmi. Toto prepojenie zabezpečuje praktickým vyučovaním priamo



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

u zamestnávateľov v oblasti administratívnych a ekonomických činností spojených s obchodno-podnikateľskými aktivitami výrobných podnikov a podnikov služieb.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce sme identifikovali množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v meste a regióne. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách, ktoré sú spojené s obchodno-podnikateľskou činnosťou, so spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, vo vedení administratívy, účtovníctva, finančného hospodárenia a v oblasti cestovného ruchu.



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

3 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M 00 OBCHODNÁ AKADEMIA

3.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie odborných ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po ukončení štúdia je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov a vo vnútropodnikových útvaroch. Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje zručnosťami pri práci s osobným počítačom, internetom, informačno-komunikačnými technológiami.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Absolvent získa schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Neoddeliteľnou súčasťou profilu absolventa je formovanie jeho morálnych vlastností a osobnostných postojov, v ktorých má popredné miesto zodpovednosť, vytrvalosť, spoľahlivosť, presnosť, disciplína, diskretnosť, komunikatívnosť a kultivované vystupovanie.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

3.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

3.2.1 Kľúčové kompetencie

- kombinácia vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré žiak získa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2023

a) Gramotnosť

Absolvent dokáže:

- ✓ porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a ja-zyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- ✓ porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, ná-kresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- ✓ identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- ✓ uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastole-ných textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- ✓ vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- ✓ sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- ✓ bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- ✓ aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- ✓ dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- ✓ vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- ✓ pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

Absolvent dokáže:

- ✓ pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- ✓ porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- ✓ zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- ✓ spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vy-svetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- ✓ napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

Absolvent dokáže:

- ✓ efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- ✓ komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2023

- ✓ chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- ✓ aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

Absolvent dokáže:

- ✓ používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- ✓ kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- ✓ chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- ✓ chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

Absolvent dokáže:

- ✓ starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- ✓ kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- ✓ preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- ✓ dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- ✓ pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- ✓ identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- ✓ dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

Absolvent dokáže:

- ✓ rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- ✓ vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- ✓ porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

- ✓ kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- ✓ dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

Absolvent dokáže:

- ✓ vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- ✓ zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- ✓ poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

h) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent dokáže:

- ✓ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- ✓ porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- ✓ identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- ✓ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- ✓ vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- ✓ popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- ✓ definovať svoje ciele a prognózy,
- ✓ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

i) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent dokáže:

- ✓ vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✓ vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✓ riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- ✓ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- ✓ posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- ✓ hodnotiť kriticky získané informácie,
- ✓ formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- ✓ overovať a interpretovať získané údaje,
- ✓ pracovať s elektronickou poštou,
- ✓ pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

j) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent dokáže:

- ✓ prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- ✓ vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- ✓ motivovať pozitívne seba a druhých,
- ✓ ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- ✓ stanoviť priority cieľov,



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2023

- ✓ predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ✓ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- ✓ diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- ✓ budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- ✓ uzatvárať jasné dohody,
- ✓ rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- ✓ analyzovať hranice problému,
- ✓ identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- ✓ určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- ✓ spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- ✓ pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- ✓ určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- ✓ predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- ✓ prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

3.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- ✓ charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- ✓ vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- ✓ popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- ✓ zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- ✓ vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- ✓ charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- ✓ vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
- ✓ porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- ✓ vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- ✓ analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- ✓ vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa) a identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- ✓ kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- ✓ vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- ✓ opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- ✓ rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- ✓ identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;



Školský vzdelávací program

Označenie
ŠkVP_2023

- ✓ uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- ✓ opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- ✓ rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- ✓ vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- ✓ vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou
- ✓ zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- ✓ charakterizovať a vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami; daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- ✓ vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
- ✓ charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;
- ✓ vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- ✓ navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- ✓ vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- ✓ zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- ✓ stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- ✓ vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- ✓ zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- ✓ vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- ✓ vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- ✓ identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- ✓ posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- ✓ zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- ✓ uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- ✓ popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- ✓ demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- ✓ charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- ✓ uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- ✓ vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- ✓ vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- ✓ aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- ✓ pracovať s odbornou literatúrou,
- ✓ nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- ✓ hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,



Školský vzdelávací program

Označenie

ŠkVP_2023

- ✓ aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- ✓ aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- ✓ získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- ✓ empatiou, toleranciou,
- ✓ vytrvalosťou, flexibilitou,
- ✓ kreativitou, komunikatívnosťou,
- ✓ spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- ✓ diskretnosťou a zodpovednosťou,
- ✓ iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.

Žiak vzdelávaný na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa

- ✓ získa kvalifikáciu a prax s osvojením si pracovných návykov priamo zamestnávateľom,
- ✓ nadobudne zručnosti na nových technológiách priamo u zamestnávateľa
- ✓ dosiahne zlepšenie úrovne odborných kompetencií a pracovnej morálky,
- ✓ v reálnom pracovnom prostredí a v sociálnych situáciách si osvojí „firemnú kultúru“,
- ✓ po absolvovaní vzdelávania sa stáva vysokokvalifikovanou pracovnou silou, čo mu zabezpečí plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce, čím si zvyšuje šancu na uplatnenie sa v praxi,
- ✓ má skrátenú adaptačnú fázu pri nástupe do pracovného pomeru a rýchlejšie dosiahne pracovný výkon s lepším mzdovým ohodnotením.