

# Školský poriadok pre praktickú školu

Riaditeľka Spojenej školy v Chminianskych Jakubovanoch vydáva tento Školský poriadok, pre praktickú školu.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:

- so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s Vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka v základných školách, v stredných školách, v základných umeleckých školách, v praktických školách, v odborných učilištiach a v jazykových školách,
- s Vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, vyhláškou č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách,
- s Metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- s Organizačným poriadkom školy,
- s Pracovným poriadkom školy,
- s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR,
- s Metodickým pokynom č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl.

**Účel:** Upravuje:

- a) výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
- b) pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- c) prevádzku a vnútorný režim školy alebo školského zariadenia,
- d) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- e) podmienky nakladania a ochrany majetku, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje.

# Obsah

I. ČASŤ: POVINNOSTI A PRÁVA .....	3
Čl. 1 Povinnosti a práva žiakov .....	3
Čl. 2 Povinnosti a práva rodičov .....	7
Čl. 3 Povinnosti a práva zamestnancov školy .....	8
II. ČASŤ: PREVÁZDKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY .....	15
Čl. 1 Režim školy pre žiakov .....	15
Čl. 2 Školská dochádzka, plnenie povinnej školskej dochádzky .....	15
Čl. 3 Neprítomnosť žiaka v škole .....	16
Čl. 4 Systém odmien a riešenie priestupkov v škole.....	17
Čl. 5 Hodnotenie a klasifikácia .....	20
Čl. 6 Zásady organizovania školských výletov a exkurzií.....	22
III. ČASŤ: BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM .....	24
Čl. 1 Opatrenia na ochranu žiakov pred násilím a šikanovaním.....	24
Čl. 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole .....	24
Čl. 3 Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho a infekčného ochorenia.....	25
IV. ČASŤ: PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKOLY .....	26
V. ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	27

# I. ČASŤ: POVINNOSTI A PRÁVA

## *Čl. 1 Povinnosti a práva žiakov*

Povinnosti a práva žiakov sa delia na:

- a) Povinnosti a práva všeobecné,**
- b) Povinnosti a práva pred vyučovaním,**
- c) Povinnosti a práva počas vyučovania,**
- d) Povinnosti a práva mimo vyučovania.**

### **a) Povinnosti a práva všeobecné**

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

1. Žiak má právo na:
  - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
  - b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
  - c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
  - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v ustanovenom rozsahu,
  - e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
  - f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
  - g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
  - i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
  - j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
  - k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
4. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
5. Žiak má právo slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude chodiť upravený alebo oblečený, avšak oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami a nesmú byť prejavom fašizmu a hnutí podporujúcich násilie. Taktiež sa žiačkam zakazuje nosenie tričiek na ramienka, tričiek s hlbokým výstrihom. Dovoľuje sa

nosenie sukni a krátkych nohavíc primeranej dĺžky. U chlapcov sú povolené bermudy a krátke nohavice takisto primeranej dĺžky.

6. Žiak má právo na ochranu súkromia a povesti. Pri hodnoteniach vedomostí žiaka nemožno urážať a ponižovať.
7. Žiak má právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov a na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa považuje vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážlivé prezývky, urážky rodičov. V takýchto prípadoch sa šikanovaný žiak obracia priamo na vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa.
8. Žiaka nie je možné vystavovať ponižujúcim prehliadkam.
9. Žiakovi nie je možné zasahovať do jeho rodinných vzťahov.
10. Žiak má právo byť vypočutý, ak mu hrozia sankcie za porušenie Školského poriadku.
11. Žiak je povinný:
  - a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - b) dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
  - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
  - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
  - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
12. Žiak je zdvorilý, správa sa úctivo k starším. V škole aj mimo školy zdraví: „Dobré ráno, Dobrý deň, Dobrý večer“.
13. Cestou do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy. Žiak chodí po ľavej strane cesty.
14. V dopravnom prostriedku sa správa slušne.
15. Ak v rodine žiaka niektorý z jeho členov rodiny ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.
16. So žiakmi sa zaobchádza na základe princípu rovnosti a treba ich chrániť pred diskrimináciou, šikanovaním a násilím.
17. V škole platí zákaz šírenia informácií, ktoré by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život spolužiakov alebo ohrozovať ich morálku.

18. V škole platí prísny zákaz používania internetových stránok propagujúcich sex a násilie.
19. V školskom prostredí platí zákaz šírenia legálnych a nelegálnych drog. Žiakom je zakázané fajčiť, prinášať do školy tabakové a alkoholické výrobky, akékoľvek drogy, toluén a iné psychotropné látky.
20. Žiaci nemôžu svojvoľne porušovať právo na nedotknuteľnosť a právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
21. Žiakovi je zakázané nosiť do školy mobilný telefón, tablet a notebook. V odôvodnených prípadoch iba so súhlasom riaditeľky školy.
22. Žiak počas vyučovania nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam výučby (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka: písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením).
23. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
24. Žiakom je zakázané opustiť budovy a areály školy bez súhlasu vyučujúceho.

## **b) Povinnosti a práva pred vyučovaním**

1. Žiak prichádza do školy na dopoludňajšie vyučovanie od 07:00 do 07:20 hod.
2. Pri vstupe do budovy je žiak povinný sa vždy prezúvať. Obuv odkladá do skriniek na to určených. Povinnosťou žiaka je skrinku po prezutí uzamknúť.
3. Žiak sa pred začatím vyučovania zdržiava v triede, nebehá po chodbách.

## **c) Povinnosti a práva počas vyučovania**

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
6. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov a pokiaľ to prevádzkové podmienky dovoľujú.
7. Žiak má právo na prestávku ako ju stanovuje Organizačný poriadok školy.
8. Žiak má zakázané nosiť a manipulovať v škole s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne jeho život alebo život spolužiakov (drogy, nože, reťaze, sekery, mačety, boxery, zápalky, zapalovače...).

9. V školskej budove žiak nevyrušuje hlučným a provokačným správaním.
10. Žiak dodržiava čistotu pred budovou, v triedach, na chodbe a vo WC. Vo WC a v triedach, kde sú umývadlá žiaci udržiavajú suchú podlahu a šetria vodou.
11. Žiaci pozdravia vyučujúceho počas vyučovania tak, že sa postavia ku lavici.
12. Žiak sa hlási ak chce odpovedať, alebo ak sa chce vyučujúceho niečo spýtať. Keď ho vyučujúci vyvolá, vzpriamene sa postaví ku lavici a sadne si iba na jeho pokyn. Počas vyučovania sa zaoberá vecami, ktoré výlučne súvisia s vyučovacím predmetom.
13. Žiak má zakázané vstupovať do školských dielní, počítačovej a multimediálnej učebne a na školské ihrisko počas hodín telesnej výchovy bez sprievodu vyučujúceho.
14. Týždenníci pomáhajú pri príprave a odkladaní učebných pomôcok.
15. Počas prestávok, ktoré sú medzi jednotlivými vyučovacími hodinami sa žiaci zdržiavajú v triedach.
16. Počas vyučovania a prestávok je žiakom zakázané opúšťať školský areál bez súhlasu vyučujúceho.
17. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci. Uvoľnenie z jedného dňa môže povoliť triedny učiteľ. Uvoľnenie z niekoľkých dní povoľuje riaditeľka školy.
18. Pred vyučovaním a po použití WC si žiak umýva ruky mydlom. Dbá na to, aby mu oblečenie ani účes neprekážali pri vyučovaní. Strih vlasov musí vyhovovať hygienickým požiadavkám. Žiak udržiava obsah svojho hygienického vrecúška v čistote.
19. Počas práce na školskom pozemku, počas exkurzií, vychádzok a cvičeniach v prírode sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy. Žiak neopúšťa skupinu bez súhlasu vyučujúceho a odchádza iba na jeho pokyn.
20. Pracovné náradie, ktoré sa používa na hodinách domácich prác a údržby domácnosti, uložia žiaci do skladu vždy čisté.
21. Žiaci na vyučovanie domácich prác a údržby domácnosti a telesnej výchovy čakajú na vyučujúcich vo svojej triede.
22. Žiakom je zakázané mať na tele peering a náušnice, ktoré by mohli ohroziť ich bezpečnosť a zdravie vo výchovno-vzdelávacom procese.
23. Žiak má vo všetkých školských objektoch zakázané svojvoľne otvárať veľké okná, sedieť na parapetných doskách, vykláňať sa z okna, vyhadzovať predmety cez okná, manipulovať so žalúziami.
24. Žiak je povinný informovať vyučujúceho o akomkoľvek poranení, ktoré sa stane počas vyučovania. Ak dôjde k úrazu počas vyučovacej hodiny tento úraz nahlási žiak vyučujúcemu. Ak dôjde k úrazu pred vyučovaním a počas prestávok tento úraz nahlási žiak vyučujúcemu, ktorý vykonáva dozor a triednemu učiteľovi.

25. Na základe uznesenia č. 5 z Pedagogickej rady zo dňa 02.09.2015, Pedagogická rada prerokovala a schvaľuje hodnotenie a klasifikáciu žiakov na školský rok 2015/2016 v oboch organizačných zložkách na všetkých stupňoch a vo všetkých variantoch klasifikačnými stupňami.
26. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov s účinnosťou od 01.09.2015 upravuje Metodický pokyn:  
- č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl.

#### **d) Povinnosti a práva mimo vyučovania**

1. Po skončení vyučovania žiak odchádza domov, nezdržiava sa v areáloch školy, nevyrušuje vyučovanie v ostatných triedach.
2. Pri ceste do školy a zo školy sa správa slušne, dodržiava normy spoločenského správania sa, neničí majetok spoluobčanov (nehádza kamene, nekope do brán, neprovokuje slovami ani gestami).
3. Správanie sa žiaka na podujatiach mimo školy, na podujatiach organizovaných školou mimo sídla školy, sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok.

#### **Čl. 2 Povinnosti a práva rodičov:**

1. Počnúc 1. školským dňom je základnou povinnosťou rodiča zabezpečiť svojmu dieťaťu hygienické potreby a ostatné náležitosti požadované od školy.
2. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadajú jeho rodičia o jeho uvoľnenie z výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Neprítomnosť žiaka ospravedlní písomne alebo ústne rodič alebo zákonný zástupca v deň príchodu žiaka do školy. V prípade, že sa tak nestane, vynechané hodiny budú evidované ako neospravedlnené.
4. V prípade, že rodič alebo zákonný zástupca chce pre svoje dieťa zmeniť školu, musí to urobiť na základe písomnej žiadosti. O odhlásenie, resp. prijatie žiaka do školy, ktorú žiak navštevuje, žiada riaditeľku školy písomne.
5. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a Školským poriadkom,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,

- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný:
- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
8. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
9. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

### **Čl. 3 Povinnosti a práva zamestnancov školy:**

1. V zmysle Zákonníka práce je zamestnanec povinný najmä:
- a) pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydaných v súlade s právnymi predpismi. Nadriadeným je aj predstavený podľa osobitného predpisu;
  - b) byť na pracovisku od začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času;
  - c) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený;
  - d) v období, v ktorom má podľa osobitného predpisu nárok na náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, dodržiavať liečebný režim určený ošetrovateľom lekárom;
  - e) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa;
  - f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám;



- g) osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi majú povinnosť mlčanlivosti, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti sa postupuje podľa osobitného predpisu.
2. Okrem povinností uvedených v ods. 1 je zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme povinný konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené §8 ods. 1 Zákona č. 552/2003 Z. z. a Zákonníka práce.
3. Obmedzenia činnosti, ktoré zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme nesmie vykonávať, ustanovuje § 8 ods. 2 Zákona č. 552/2003 Z. z.
4. Pedagogický zamestnanec je povinný:
- a) ustavične skvalitňovať a prehĺbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedá,
  - b) postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov, dodržiavať stanovené metodické postupy,
  - c) plniť vyučovaciu činnosť a činnosť výchovnej práce v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom a vykonávať ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou,
  - d) zvyšovať úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ak to vyžaduje potreba,
  - e) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach,
  - f) starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami, školskými potrebami a pomôckami pre výchovnovzdelávaciu činnosť,
  - g) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzach, prípadne na individuálne dohodnutej schôdzi o prospechu a správaní žiakov, a to ústne alebo písomne,
  - h) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou,
  - i) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
  - j) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o skutočnostiach súvisiacich s výkonom povolania, zvlášť o zdravotnom stave žiakov,
  - k) dbať o svoju bezpečnosť a zdravie a o bezpečnosť a zdravie žiakov. Sú povinní plniť úlohy v tejto oblasti, ktoré im vyplývajú z osobitných predpisov a opatrení zamestnávateľa, prijatých na bezpečnosť a ochranu zdravia, a z opisu pracovných činností.
5. Pedagogický zamestnanec je ďalej povinný:
- a) prichádzať na pracovisko včas, včas nastupovať na vyučovaciu hodinu a neukončiť ju pred zvonením,
  - b) zodpovedne sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu, učebné pomôcky na vyučovaciu hodinu si prichystať cez prestávku, predchádzajúcu danej vyučovacej hodine,
  - c) zúčastňovať sa na pracovných poradách, pedagogických radách, zasadnutiach MZ, PK,
  - d) mať v poriadku pedagogickú dokumentáciu a po ukončení vyučovania ju odkladať v pridelenom priečinku,

- e) zabezpečiť na poslednej vyučovacej hodine v triede uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavicu, uzamknúť triedu,
  - f) ohlásiť bezodkladne priamemu nadriadenému svoju neprítomnosť, lekárske potvrdenie o PN, OČR doručiť do 3 dní, ukončenie PN alebo OČR oznámiť priamemu nadriadenému 1 deň vopred.
6. Pedagogický zamestnanec nesmie od žiakov žiadať, aby si obstarávali učebnice a učebné texty, ktoré neboli schválené Ministerstvom školstva SR alebo pomôcky na výchovu a vyučovanie, ktoré sú veľmi nákladné.
  7. Zamestnanec dodržiava Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov Spojenej školy Chminianske Jakubovany 21, platný od 03.09.2013 ako aj jeho dodatky.
  8. Pracovná doba začína o 07:00 hod.
  9. Prestávka na odpočinok trvá v dĺžke 30 minút. Prestávka na jedlo sa do pracovného času nezapočítava.
  10. Zamestnanec, ktorý má pracovnú zmenu dlhšiu ako 6 hodín, má po 6 hodinách práce nárok na prestávku v trvaní 30 minút.
  11. Pracovná doba vedenia školy je z dôvodu dvojzmennosti vyučovania pohyblivá.
  12. Všetci pracovníci si denne evidujú príchod aj odchod z pracoviska do dochádzkového systému. Neskorý príchod hlásia priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi a vysvetlia mu príčinu meškania.
  13. Najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca je zamestnanec povinný podpísať u svojho priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca dochádzkovú kartu. V prípade jednodňovej neprítomnosti podpíše dochádzkovú kartu na nasledujúci deň, v prípade PN podpisuje dochádzkovú kartu jeho priamy nadriadený vedúci zamestnanec.
  14. V prípade neprítomnosti pedagogickej zástupkyne, Mgr. Mackovej, zastupuje pedagogická zástupkyňa, Mgr. Porubská a opačne. V prípade neprítomnosti oboch pedagogických zástupkýň zastupuje hospodársky zástupca, Mgr. Imrich. V prípade neprítomnosti hospodárskeho zástupcu, Mgr. Imricha zastupuje riaditeľka školy. V prípade neprítomnosti hospodárskeho zástupcu, Mgr. Imricha a riaditeľky školy zastupuje, Mgr. Macková a následne, Mgr. Porubská.
  15. Neprítomnosť v práci oznámia zamestnanci ihneď priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi, aby sa včas zabezpečilo zastupovanie, a aby bol u pedagogických pracovníkov dostatočný čas na ich prípravu. Doklad o neprítomnosti (P, OČR, PN) doručia priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi do 24 hodín. V prípade PN presahujúcej z mesiaca na mesiac doručia doklad o neprítomnosti najneskôr do posledného kalendárneho dňa v mesiaci.
  16. Zastupovanie bude uvedené v zošite zastupovania, ktorý bude uložený na stolíku pri zborovni v hlavnej budove. Rozpis zastupovania si vyučujúci overia každý deň pred odchodom zo zamestnania, resp. ráno pred vyučovaním, prípadne počas dňa.
  17. Každý zamestnanec, ktorý prevzal kľúče od jednotlivých školských budov ich pri odchode zamyká. Po skončení vyučovania zamyká aj triedy.

18. Pedagogickí pracovníci zachovávajú poriadok v zborovni, v chladničke, v miestnostiach, učebné pomôcky odkladajú na určené miesta.
19. Dozor nad žiakmi sa vykonáva pred vyučovaním aj počas prestávok podľa osobitného rozpisu.
20. Každý vyučujúci vedie týždennú evidenciu odučených nadpočetných hodín (NH) v zošite na to určenom. Dbá, aby bola evidencia ukončená do stanoveného termínu.
21. Vyučujúci môže urobiť zmenu v poradí vyučovacích hodín iba so súhlasom riaditeľky školy, resp. so súhlasom zástupcov riaditeľky školy.
22. Vyučujúci, ktorý vyučuje poslednú vyučovaciu hodinu v triede dozrie na odchod žiakov z budovy školy. V prípade, že vyučujúci ponechá žiakov v budove školy, osobne zabezpečí počas ich pobytu v škole priamy dozor.
23. Povinnosti pedagogického dozoru:
  - dozor konajúci učiteľ prichádza do školy tak, aby bol už na svojom mieste dozoru 5 minút pred časom vpúšťania žiakov do budovy,
  - zodpovedá za správanie, poriadok, bezpečnosť žiakov, školský majetok vo vyhradenom priestore (v triedach, na chodbách, schodoch a sociálnych zariadeniach),
  - v prípade úrazu zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v súčinnosti s vedením školy urobí ďalšie potrebné opatrenia,
  - upozorňuje žiakov na nadmernú hlučnosť, šetrenie elektrickou energiou, prezúvanie, čistotu a poriadok v triede, na chodbách a schodoch,
  - sleduje čas a pred zvonením posieľa žiakov do triedy s upozornením na potrebu prípravy na vyučovaciu hodinu,
  - nedovolí žiakom počas pobytu na chodbách: loptové a hazardné hry, naháňačky, lezenie na parapety, pískanie, manipuláciu s roletami, bezdôvodné sa potulovanie po škole, skákanie po nohách.
24. Pri používaní variča, výhrevných telies a iných elektrospotrebičov dbajú všetci zamestnanci na predchádzanie požiaru.
25. Všetci zamestnanci školy dbajú na šetrenie elektrickej energie. Vo vykurovacom období sledujú učitelia v priebehu vyučovania a prevádzkoví zamestnanci pred a po vyučovaní nastavenie konektorov.
26. Každý vyučujúci oznámi pobyt na vychádzke alebo vyučovanie mimo budovy školy v kancelárii zástupcov.
27. Zamestnanci sú povinní dbať na svoje zdravie a na zdravie svojich spolupracovníkov. Dodržiavajú zásady BOZP. Vo všetkých budovách a areáloch školy platí prísny zákaz fajčenia.
28. Povinnosťou zamestnanca školy je upovedomiť zamestnávateľa o strate spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu a o strate bezúhonnosti.
29. Pedagogickým zamestnancom aj odborným zamestnancom (počas intervencie) je zakázané na osobné účely používať mobilný telefón počas vyučovacích hodín, počas vykonávania pedagogického dozoru, počas pracovných porád, počas zasadaní PR a školení.

30. Úprava zovňajšku zamestnancov školy zodpovedá spoločenskej etike a postaveniu zamestnanca v školstve (nenosí odev propagujúci sex, násilie, rasizmus, viditeľný peercing, trička na ramienka, trička s hlbokým výstrihom. Povolené sú bermudy a krátke nohavice a sukne primeranej dĺžky).
31. Za dodržiavanie Školského poriadku žiakmi zodpovedajú pedagogickí pracovníci.
32. Triedny učiteľ, resp. zastupujúci učiteľ poučí žiakov svojej triedy so Školským poriadkom na začiatku školského roka, na začiatku druhého polroka školského roka, po každom úraze v triede, resp. v skupine a po nariadení riaditeľky školy najneskôr do 3 pracovných dní.
33. Povinnosťou zamestnancov je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a viesť žiakov k tomu, aby sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života.
34. Voči žiakom nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky).
35. Vyučujúci umožňujú žiakom dodržiavať pitný režim.
36. V prípade, že žiak alebo rodič v priebehu dňa neospravedlní neúčast' na vyučovaní, triedny učiteľ písomne predvolá rodičov žiaka ohľadom nedbalej školskej dochádzky a ponechá si kópiu písomného predvolania (viď Metodické pokyny na riešenie záškoláctva).
37. Potvrdenie o návšteve školy na žiadosť rodiča vypisuje triedny učiteľ a potom ho predloží pedagogickej zástupkyni podľa jednotlivých stupňov.
38. Po vyučovaní skrinky na prezuvky uzamyká vyučujúci z poslednej vyučovacej hodiny a kľúč uloží na určené miesto.
39. Pred 1. vyučovacou hodinou vyučujúci zabezpečí, aby si žiaci umyli ruky pod jeho dohľadom.
40. Všetci pracovníci vedú žiakov k vytváraniu príjemného prostredia v triede. Dbajú, aby lavice a stoličky boli vždy vyrovnané a po skončení vyučovania boli stoličky vyložené na laviciach.
41. Triedny učiteľ vedie žiakov k vytváraniu príjemného prostredia, k šetreniu školského majetku. Dbá na poriadok v triede, na chodbe, na školskom dvore, dbá na estetickú úpravu výstaviek v triede, kontroluje uloženie prezuviek a kabátov.
42. Počas vyučovania všetci vyučujúci kontrolujú, či sú žiaci na ich hodine prezutí.
43. Zamestnanci používajú telefón iba na úradné hovory. V prípade súkromných telefónnych hovorov je potrebné nahlásiť to povereným pracovníkom, zapísať hovory do zošita telefónnych hovorov a zaplatiť telefónny poplatok.
44. Prevádzkoví zamestnanci dodržiavajú rozpis pracovnej doby, zodpovedajú za vykonanie prác vyplývajúcich z ich pracovného zaradenia a za splnenie úloh, ktorými ich poverí vedenie školy.

45. V zmysle zmluvy s Bezpečnostno-technickou službou (BTS) je vedúci zamestnanec školy povinný informovať dodávateľa služby o každej dlhodobejšej práceneschopnosti (nad 28 dní), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára za účelom prehodnotenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca pred jeho zaradením na jeho pôvodné pracovné miesto.
46. Všetci zamestnanci školy majú právo na nedotknuteľnosť osoby, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, právo na ochranu zdravia, informácie, právo na názor, slobodu prejavu a myslenia.
47. V prípade náhleho ochorenia žiaka pedagogickí zamestnanci písomne zabezpečia od rodičov alebo zákonných zástupcov kontaktné osoby a ich telefónne čísla. Žiak môže opustiť budovu školy iba v sprievode dospelých osôb. V prípade náhlych zdravotných problémov žiaka sa snaží čo najrýchlejšie privolať rodičov alebo zákonných zástupcov.
48. V prípade, že rodiča alebo zákonného zástupcu nie je možné kontaktovať telefonicky, informovanie rodičov alebo zákonných zástupcov zabezpečiť v spolupráci s obecným úradom (cez obecný rozhlas).
49. Pri úraze žiakov okamžite informovať vedúceho zamestnanca a Bezpečnostno-technickú službu. Každý školský úraz je potrebné odfotografovať a zdokumentovať.
50. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu do najbližšej vyučovacej hodiny.
51. Triedny učiteľ informuje rodičov žiaka o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich dieťaťa tak, že jedenkrát týždenne žiaci zoberú žiacku knižku domov rodičom na podpis.
52. Učiteľ uzná ospravedlnené hodiny vtedy, ak žiak predloží písomné ospravedlnenie od rodičov. V prípade, že rodič príde vypýtať svoje dieťa osobne, napíše ospravedlnenie pred triednym učiteľom. V prípade, že je žiak chorý a choroba trvá viac ako 3 po sebe idúce dni, donesie potvrdenie od lekára, ktoré prinesie v najbližší vyučovací deň, najneskôr do 3 vyučovacích dní.
53. Žiaka uvoľňovať z vyučovania (z akéhokoľvek dôvodu) iba vtedy, ak si ho príde vyzdvihnúť rodič alebo zákonný zástupca, resp. nimi poverená dospelá osoba. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám v zmysle Školského poriadku.
54. Zamestnanci majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na informácie o nebezpečenstvách vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a o opatreniach na ochranu pred ich účinkami.
55. Zamestnanec má právo na rovnaké zaobchádzanie v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.
56. Zamestnanec má právo podať zamestnávateľovi sťažnosť v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s § 13 ods. 1 a 2 Zákonníka práce; zamestnávateľ je povinný na sťažnosť zamestnanca bez zbytočného odkladu odpovedať, vykonať nápravu, upustiť od takého konania a odstrániť jeho následky.

57. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávnych vzťahov musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého účastníka pracovnoprávneho vzťahu alebo spoluzamestnancov. Nikto nesmie byť u zamestnávateľa v súvislosti s výkonom pracovnoprávnych vzťahov prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného zamestnanca alebo zamestnávateľa sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

## II. ČASŤ: PREVÁZDKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

### *Čl. 1 Režim školy pre žiakov*

1. Vchody školských budov sa pre žiakov otvárajú nasledovne:

**Hlavná budova:** o 07:00 hod. Dozor od 07:00 hod. zabezpečujú p. upratovačky a pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.

**Budova bieleho domu:** o 07:00 hod. Dozor od 07:00 hod. zabezpečujú p. upratovačka a pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.

2. Rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| 1. hodina: 07:30 - 08:15 | 5 min.  |
| 2. hodina: 08:20 - 09:05 | 5 min.  |
| 3. hodina: 09:10 - 09:55 | 15 min. |
| 4. hodina: 10:10 - 10:55 | 5 min.  |
| 5. hodina: 11:00 - 11:40 | 5 min.  |
| 6. hodina: 11:45 - 12:25 | 5 min.  |

3. Žiaci sa pri vstupe do budovy školy idú prezúť do šatne. Vyzutú obuv odkladajú do uzamykateľných skriniek určených pre svoju triedu.

4. Neprezutý žiak porušuje Školský poriadok, triedny učiteľ za tento priestupok vyvodí výchovné opatrenie.

5. Žiak môže predčasne odísť z vyučovania len v sprievode zákonného zástupcu žiaka alebo na základe jeho písomnej žiadosti po súhlase vyučujúceho.

6. Po skončení vyučovania žiaci upravujú triedu: vyrovnávajú lavice, vyložia stoličky, pozbierajú papiere a v sprievode vyučujúceho opustia triedu, v šatni sa prezujú, uzamknú skrinku na prezuvky a opustia školskú budovu.

### *Čl. 2 Školská dochádzka, plnenie povinnej školskej dochádzky*

1. Praktickú školu ako organizačnú zložku Spojenej školy Chminianske Jakubovany, navštevujú žiaci s mentálnym postihnutím a žiaci s viacnásobným postihnutím.

2. Žiakov prijíma riaditeľka školy na základe prihlášky žiaka do praktickej školy, písomnej žiadosti zákonných zástupcov a na základe záverov psychologického vyšetrenia z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPP) alebo Centra špeciálno-pedagogického poradenstva (CŠPP) a záverov špeciálno-pedagogického vyšetrenia z CŠPP.

3. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku (§ 22, ods. (1) Zákona č. 245/2008 Z. z.). Ak je žiak prijatý do praktickej školy ešte s neukončenou povinnou školskou dochádzkou, vzťahujú sa na neho všetky povinnosti vyplývajúce z povinnej školskej dochádzky. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 ods. 1, 2 Zákona č. 245/2008 Z. z.).

4. Ak žiak dovŕši vek 16 rokov v priebehu školského roka, skončí plnenie povinnej školskej dochádzky dňom 31. augusta príslušného školského roka (par. 22, ods. (1) Zákona č. 245/2008 Z. z.).
5. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka s priloženým písomným vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast rozhodnúť o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a o povolení individuálneho vzdelávania. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne (§ 24 ods. 3 Zákona č. 245/2008 Z. z. a § 5 ods. 4 písm. b) a d) Zákona č. 596/2003 Z. z.).
6. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka s priloženým písomným vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast rozhodnúť o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častiach (§ 31, ods. 4 Zákona č. 245/2008 Z. z. a § 5, ods. 4, písmeno c) Zákona č. 596/2003 Z. z.).

### **Čl. 3 Neprítomnosť žiaka v škole**

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
3. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňuje rodič písomne.
4. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca škole najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy.
5. Neprítomnosť žiaka do troch po sebe nasledujúcich dní môže ospravedlniť zákonný zástupca, vždy však len v odôvodnených prípadoch.
6. Súhrnne, za celý školský rok, môže zákonný zástupca z vážnych rodinných dôvodov svojmu dieťaťu ospravedlniť 10 dní.
7. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca dieťaťa ihneď riaditeľke školy.
8. Zákonný zástupca môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania písomnou formou aj vopred, a to: na jednu vyučovaciu hodinu od príslušného vyučujúceho, na jeden až tri dni od triedneho učiteľa, na viac ako 3 dni od riaditeľky školy.
9. Ak zákonný zástupca potrebuje uvoľniť svoje dieťa z vyučovania na viac ako 3 dni z iných dôvodov než aké sú uvedené v 1. bode tejto podkapitoly, musí o to písomne požiadať riaditeľku školy.
10. Dochádzka do záujmových útvarov je pre zaradených žiakov povinná.



11. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola ospravedlненá zákonným zástupcom alebo úradným dokladom.
12. Tri neskoré príchody na vyučovanie sa hodnotia ako jedna neospravedlненная hodina.
13. Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, oznámi riaditeľka školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§ 5, ods. 11 Zákona č. 596/2003 Z. z.).

#### **Čl. 4. Systém odmien a riešenie priestupkov v škole**

1. **Za vzorné správanie, školskú dochádzku, plnenie si povinností, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin môže žiak pred zhromaždením triedy alebo celej školy dostať ústnu alebo písomnú pochvalu a to:**

a) **pochvala od vyučujúceho** - ide o ústnu pochvalu.

b) **pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy**

- za reprezentáciu triedy,
- za výborný prospech, správanie,
- za dochádzku - 0 vymeškaných hodín za polrok a pod.

Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v Pedagogickej rade a zaznamená sa do triedneho výkazu.

c) **pochvala od riaditeľky školy pred kolektívom školy**

- za viacnásobnú úspešnú reprezentáciu triedy,
- za výborný prospech, správanie,
- za dochádzku - 0 vymeškaných hodín za školský rok a pod.

Návrh na udelenie pochvaly spojenej s odovzdaním diplomu alebo pochvalného uznania sa prerokuje v Pedagogickej rade a zaznamená sa do triedneho výkazu.

#### **2. Riešenie záškoláctva pre praktickú školu:**

- **16 neospravedlненных hodín:** napomenutie triednym učiteľom,
- **17 - 25 neospravedlnehmens hodín:** pokarhanie triednym učiteľom (prerokované s riaditeľkou školy),
- **26 - 40 neospravedlnehmens hodín:** znížená známka zo správania na stupeň „2“,
- **41 - 55 neospravedlnehmens hodín:** pokarhanie riaditeľkou školy,
- **56 - 75 neospravedlnehmens hodín:** znížená známka zo správania na stupeň „3“.

O udelení týchto výchovných opatrení preukázateľným spôsobom informuje triedny učiteľ rodičov a obecný úrad.

Riešenie záškoláctva pre praktickú školu u žiakov, ktorí majú ukončenú povinnú školskú dochádzku:

**Podmienečné vylúčenie zo školy:** 101 - 160 neospravedlnehmens hodín.

**Vylúčenie zo školy:** viac ako 160 neospravedlnehmens hodín.

- Pri vymeškaní 16 neospravedlnehmens vyučovacích hodín triedny učiteľ pošle zákonnému zástupcovi písomné upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.
- Ak žiak v povinnej školskej dochádzke vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a Zákona č. 596/2003 Z. z.

### 3. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

**Výchovné opatrenia b), c), d) budú preukázateľne prerokované so zákonným zástupcom dieťaťa a založené v osobnom spise žiaka.** Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

**a) písomné informovanie zákonného zástupcu**

Za jednorazové menej závažné previnenie sa proti Školskému poriadku, napr.: nedonesenie úboru na telesnú výchovu, menšie poškodenie učebníc a pracovných listov, neprezúvanie sa, nevhodné alebo výstredné oblečenie, vyrušovanie počas vyučovacej hodiny, nevhodné správanie, navštevovanie iných tried počas prestávok, otváranie okien a vykláňanie sa z okien, znečisťovanie WC, zdržiavanie sa v budove školy po ukončení vyučovania a podobné priestupky podľa ich charakteru.

**b) napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy**

Za jednorazové závažnejšie porušenie Školského poriadku, napr.: poškodenie učebnice, použitie mobilu alebo prehrávača hudby alebo hry počas vyučovania bez dovoľenia vyučujúceho, hranie hazardných hier v škole, verbálne napádanie iného žiaka, používanie vulgárnych slov a podobné priestupky podľa ich charakteru.

**c) pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy udeľuje triedny učiteľ** po prerokovaní v Pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy:

- za opakované porušovanie Školského poriadku napriek napomenutiu triednym učiteľom
- za jednorazové závažné porušenie Školského poriadku.

Za **závažnejšie** porušenie Školského poriadku sa pokladá napr.: útek zo školy, prechovávanie alkoholu, drog, cigariet, zapaľovača, zápaliek, útočných predmetov, fyzické napadnutie iného žiaka bez ublíženia na zdraví, verbálne napadnutie zamestnanca školy a podobné priestupky podľa ich charakteru.

**d) pokarhanie riaditeľky školy pred kolektívom školy**

- za opakované porušovanie Školského poriadku napriek pokarhaniu triednym učiteľom,
- za jednorazové mimoriadne závažné porušenie Školského poriadku,
- za jednorazové hrubé porušenie Školského poriadku,
- za jednorazové mimoriadne hrubé porušenie Školského poriadku.

Za **mimoriadne závažné** porušenie Školského poriadku sa pokladá napr.: manipulácia s triednou dokumentáciou - falšovanie ospravedlnení dochádzky, psychické a fyzické šikanovanie iných žiakov, fyzické napadnutie iného žiaka s ublížením na zdraví, pokus o fyzické napadnutie zamestnanca školy, používanie a poskytovanie návykových látok iným žiakom a podobné priestupky podľa ich charakteru.

Za **hrubé porušenie** Školského poriadku sa považuje: krádež, slovné vulgárne napadnutie zamestnanca školy, fyzické napadnutie zamestnanca školy a podobné priestupky podľa ich charakteru.

Za **mimoriadne hrubé porušenie** Školského poriadku sa považuje: lúpež, fyzické napadnutie zamestnanca školy a podobné priestupky podľa ich charakteru.

**e) hodnotenie správania 2. stupňom - uspokojivé**

- za závažnejší priestupok a opakované menej závažnejšie porušenie Školského poriadku napriek pokarhaniu riaditeľkou školy.

- f) **hodnotenie správania 3. stupňom - menej uspokojivé**  
- za opakované hrubé porušovanie Školského poriadku napriek zníženej známke zo správania 2. stupňa,  
- za jednorazové mimoriadne hrubé porušenie Školského poriadku.

- g) **hodnotenie správania 4. stupňom - neuspokojivé**  
- za mimoriadne hrubé porušovanie Školského poriadku napriek zníženej známke zo správania 3. stupňa, ak zámerne ohrozuje výchovu ostatných žiakov.

- h) Žiakovi, ktorý má ukončenú povinnú školskú dochádzku možno za závažné alebo opakované previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti uložiť:
- podmienené vylúčenie,
  - vylúčenie.

- i) Podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia sa vydáva formou rozhodnutia. O podmienenom vylúčení zo školy určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.

4. **Ak porušenie Školského poriadku žiakom je prejavom jeho lekárskej potvrdenej diagnózy, žiakovi sa výchovné opatrenie neukladá.**

5. **Výchovné opatrenia sa zapisujú do osobných záznamov žiaka a do triedneho výkazu.**  
V čase plnenia povinnej školskej dochádzky v Spojenej škole Chminianske Jakubovany 21 sa za predčasnú graviditu, resp. predčasné otcovstvo správanie žiakov hodnotí zníženou známku zo správania na stupeň „3“.

#### 6. **Ochranné opatrenie:**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť, svoje zdravie, ale aj zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

7. Riaditeľka školy ukladá výchovné opatrenia po prerokovaní na Pedagogickej rade, môže však uložiť výchovné opatrenie aj v prípade, ak je Pedagogická rada iného názoru.

8. Ak sa v priebehu školského štvrťroka žiak dopustí závažného porušenia Školského poriadku (napr. vulgárne vyjadrovanie sa voči pedagógom, šikanovanie, ublíženie na zdraví spolužiakov), riaditeľka školy mu na štvrťrok uloží pokarhanie riaditeľkou školy. Aj v prípade, že sa už žiak nedopustí v tomto klasifikačnom období ďalšieho priestupku, je prípustné, aby jeho správanie bolo klasifikované zníženou známku zo správania. V tomto prípade teda v žiadnom prípade nejde o dva tresty. Výchovné opatrenie sa uloží, aby sa zamedzilo ďalšiemu porušovaniu Školského poriadku a známku zo správania sa hodnotí správanie žiaka za celé klasifikačné obdobie.

9. Ak sa u žiaka, ktorý má poruchy správania, psychiatrickú diagnózu zistí, že vzdelávanie nie je na prospech žiaka, riaditeľka školy navrhne po písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie iný spôsob vzdelávania. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.
10. Žiakovi je možné uložiť výchovné opatrenie po prerokovaní v Pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, kedy sa žiak previnenia dopustil.
11. O uložení výchovných opatrení informuje rodičov triedny učiteľ preukázateľným spôsobom.
12. Pri porušení Školského poriadku sa používajú jednotné tlačivá pod názvom: „Záznam o porušení Školského poriadku“.
13. Za porušenie Školského poriadku, ktoré je zaznamenané v klasifikačnom zázname v kolónke „Poznámky k práci žiakov“ sa žiakovi udeľujú nasledovné represívne opatrenia:
  - 1 zápis - pokarhanie triednym učiteľom,
  - 2 zápisy - pokarhanie riaditeľkou školy,
  - 3 zápisy - znížená známka zo správania na stupeň „2“,
  - 4 zápisy - znížená známka zo správania na stupeň „3“,
  - 5 a viac zápisov - znížená známka zo správania na stupeň „4“.

## **Čl. 5 Hodnotenie a klasifikácia**

1. Hodnotenie žiakov je organická súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho riadenia. Má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
2. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania sa žiaka získava učiteľ priebežne počas celého školského roka. Získava ich najmä:
  - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
  - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
  - c) rôznymi druhmi skúšok (praktické, pohybové, ústne, písomné, grafické, vedomostné),
  - d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť, úroveň dosiahnutej samoobsluhy a na celkovú sociálnu vyspelosť,
  - e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami, podľa potreby aj s výchovnou poradkyňou, zamestnancami centier špeciálno-pedagogického poradenstva, príslušným dorastovým lekárom a ďalšími odbornými lekármi, psychológom, logopédom, pedagogickým asistentom,
  - f) rozhovormi so žiakom, rodičmi alebo zákonnými zástupcami.
3. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými obsahom vzdelávania, osvojené kľúčové kompetencie vymedzené vo vzdelávacom programe, usilovnosť, aktivita na vyučovaní a systematická práca žiaka. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu vyskúšaný minimálne dvakrát.

4. Učiteľ si vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytnúť spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
5. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a poukáže na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov a výtvorov. Po ústnom vyskúšaní pedagóg oznamuje žiakovi výsledok hodnotenia ihneď.
6. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
  - slovné hodnotenie za ústne odpovede,
  - slovné hodnotenie za písomné práce, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
  - posúdenie prejavov žiaka komplexne, berú sa do úvahy osobitosti mentálneho postihnutia, celkový zdravotný stav, vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
7. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa podľa úrovne dosiahnutých výsledkov uskutočňuje priebežné hodnotenie, ktoré sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov žiaka. Súhrnné hodnotenie sa vykonáva na konci každého polroka školského roka. Zahŕňa súhrnné vyjadrenie hodnotenia dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka v uplynulom polroku.
8. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci každého polroka školského roka zaznamenáva v pedagogickej dokumentácii (triedny výkaz) a uvádza sa na vysvedčení.
9. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berú sa do úvahy osobitosti mentálneho postihnutia, celkový zdravotný stav, vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
10. Učiteľ priebežne hodnotí výsledky žiaka, jeho vedomosti, zručnosti a návyky. Vyzdvihuje žiakove klady a súčasne ho taktne usmerňuje v ďalšom postupe pri učení so zameraním na zvýšenie úsilia získať ďalšie vedomosti, zručnosti a návyky.
11. Vyučovacie predmety, v ktorých predmetom hodnotenia sú dosahované výsledky žiaka, sú rozdelené nasledovne:
  - všeobecnovzdelávacie predmety,
  - odbornopráctické predmety,
  - voliteľné predmety.
12. U žiaka, ktorý má výrazné rozdiely v ústnom a písomnom prejave, sa pri skúšaní, ktoré predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov, uprednostňuje forma, ktorá zohľadňuje jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Priebežne sa používajú rôzne formy zisťovania úrovne vedomostí a zručností žiaka, rešpektujúc osobitosti mentálneho postihnutia.
13. Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
14. Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.

15. Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľka školy, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu slovné hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu pripravujú návrhy na opravné skúšky a hodnotenie v náhradnom termíne. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.
16. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa písomný styk, prípadne pozvanie zákonného zástupcu do školy, alebo iný informačný prostriedok.
17. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá zákonnému zástupcovi alebo žiakovi výpis slovného hodnotenia prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (§ 55, ods. 10 Zákona č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
18. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
19. Spôsob hodnotenia žiakov schvaľuje riaditeľka školy na základe návrhu predmetovej komisie a po prerokovaní v Pedagogickej rade.
20. Hodnotenie žiakov praktickej školy určuje Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov praktickej školy.

## **Čl. 6 Zásady organizovania školských výletov a exkurzií**

1. Počas celoškolských a triednych akcií v priestoroch škôl, v priestoroch areálu školy, ale aj mimo areálu školy, pedagogickí zamestnanci v plnom rozsahu zodpovedajú za bezpečnosť zverených žiakov.
2. Každý pedagogický zamestnanec je počas celej akcie prítomný pri zverených žiakoch.
3. Triedni učitelia pri prijatí žiaka do praktickej školy požiadajú rodičov alebo zákonných zástupcov zverených žiakov o informovaný súhlas platný po dobu vzdelávania v praktickej škole s opúšťaním areálu školy počas krátkodobých akcií v okolí školy - ako sú vychádzky, exkurzie, návštevy filmových a divadelných predstavení, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. **Informovaný súhlas je súčasťou osobnej dokumentácie žiaka.**
4. Pred každou akciou, konanou mimo areálu školy, triedny učiteľ resp. vychovávateľ poučí žiakov o dodržiavaní bezpečnostných predpisov pri cestnej premávke. Zápis o poučení je zaznamenaný na samostatnom tlačive.
5. Pri školských výletoch je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo výchovnej skupine. Pri vyššom počte žiakov riaditeľka školy poverí vykonávaním pedagogického dozoru ďalšieho pedagogického zamestnanca.

6. Pedagogický dozor počas výletov môžu vykonávať iba pedagogickí zamestnanci. Nie je možné za pedagogický dozor počítať napr. rodiča. Rodičia sa môžu výletu zúčastniť a byť nápomocní organizačne alebo technicky, čím sa pedagogický pracovník môže stopercentne venovať iba pedagogickému dozoru.
7. Na výlete sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu výletu. V sporných prípadoch učiteľ alebo vychovávateľ požiadajú rodičov, aby priniesli vyjadrenie pediatra.
8. Najneskôr dva týždne pred konaním celodenného výletu (mimo školy) zodpovedný pedagogický zamestnanec oboznámi rodičov s plánom organizačných opatrení obsahujúci: názov, cieľ, termín a miesto výletu, počet žiakov, meno vedúceho a ostatných členov pedagogického dozoru, prípadné mená odborných sprievodcov - inštruktora, zdravotníka, sprievodcu, presnú hodinu odchodu na výlet a približnú hodinu príchodu z výletu, spôsob dopravy, podrobný program, spôsob stravovania, rozpočet výletu, telefonický kontakt na všetkých pedagogických zamestnancov a zabezpečí informované súhlasy rodičov žiakov, ako prílohy plánu organizačných opatrení.

### **III. ČASŤ: BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM**

#### ***Čl. 1 Opatrenia na ochranu žiakov pred násilím a šikanovaním***

1. V škole sa šikanovanie netoleruje v žiadnej podobe.
2. Za šikanovanie sa považuje akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia vo všetkých jeho podobách voči takému žiakovi alebo žiakom, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia brániť.
3. Vinník sa potrestá výchovným opatrením a zníženou známkou zo správania. Šikanovanie sa tiež môže posudzovať ako priestupok, či trestný čin, za ktorý bude zodpovedný žiak stíhaný podľa zákona.
4. Každý žiak má právo na pomoc pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi. Žiak, ktorý sa stane obeťou šikanovania alebo iného násilného, ponižujúceho konania (vandalizmus, rasizmus, brutalita a pod.) má právo oznámiť takúto skutočnosť triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyňi alebo inému vyučujúcemu, či vedeniu školy a na základe tohto oznámenia má právo na okamžitú pomoc a ochranu.
5. Žiak, ktorý bol svedkom násilného konania, šikanovania alebo iného ponižujúceho konania, má povinnosť hlásiť takúto skutočnosť triednemu učiteľovi, inému zamestnancovi školy alebo vedeniu školy.
6. Všetci žiaci a zamestnanci školy sú povinní zabrániť výskytu šikanovania, vandalizmu, brutality, rasizmu a kriminality, už pri ich výskyte sú povinní okamžite informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľka školy použije ochranné opatrenie v súlade s bodom 3 článku 5 o pochvalách, výchovných a ochranných opatreniach vo výchove.
8. Podrobné opatrenia na ochranu žiakov pred násilím a šikanovaním sú uvedené vo vnútornej smernici školy: Program prevencie a riešenia šikanovania, násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov, vydanéj riaditeľkou školy.

#### ***Čl. 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole***

1. V priestoroch školy a jej okolí je **zakázané fajčiť, požívať alkohol** alebo iné omamné psychotropné látky.
2. Pri porušení Školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovná poradkyňa, rodič) a uplatnia sa príslušné výchovné opatrenia.



3. Ak žiak vie o niekom, kto užíva akékoľvek drogy v školskom prostredí, je povinný to nahlásiť ktorémukolvek učiteľovi.
4. Ak niekto zo žiakov vie o niekom, kto užíva alebo prechováva akékoľvek legálne alebo nelegálne drogy v školskom prostredí, jeho povinnosťou je oznámiť to koordinátorovi bezpečnosti a prevencií alebo hociktorému zamestnancovi školy.
5. Žiak je povinný na vyzvanie učiteľa ukázať mu obsah svojej tašky, vreciek, oblečenia, rukávov, ponožiek (v prítomnosti svedkov).
6. V prípade porušenia zákazu fajčiť, požívať alkoholické nápoje, prechovávanía a užívania všetkých ostatných druhov legálnych a nelegálnych drog v priestoroch školy, ako aj na všetkých akciách organizovaných školou, i v prípade šikanovania, bude škola pristupovať k udeleniu niektorého z nasledujúcich opatrení:
  - pohovor s triednym učiteľom,
  - napomenutie od triedneho učiteľa,
  - pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - pohovor s koordinátorom bezpečnosti a prevencií,
  - pohovor so školskou psychologičkou,
  - oznam rodičom,
  - pohovor s riaditeľkou školy,
  - pokarhanie od riaditeľky školy,
  - znížená známka zo správania (2., 3., 4. stupňa),
  - nahlásenie na políciu v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu.
7. Podrobné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog sú uvedené vo vnútornej smernici školy: Program prevencie a riešenia šikanovania, násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov, vydanéj riaditeľkou školy.

### ***Čl. 3 Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho a infekčného ochorenia***

1. Zákonní zástupcovia sú na začiatku školského roka informovaní, že triedni učitelia, asistenti učiteľa a koordinátorky zdravotnej výchovy pravidelne vykonávajú preventívne opatrenia na zistenie a zamedzenie prenosných infekčných a parazitárnych ochorení.
2. Pri akomkoľvek podozrení na možný výskyt prenosného parazitárneho ochorenia oznámi zamestnanec školy túto skutočnosť riaditeľke školy a po potvrdení podozrenia zákonnému zástupcovi žiaka.
3. Triedny učiteľ do príchodu zákonného zástupcu izoluje žiaka od kolektívu.
4. Pedagogický zamestnanec dohliadne, aby uterák v triede, telocvičný úbor, vrchný odev (hlavne čiapky, šály) žiaka podozrivého z parazitárneho ochorenia (svrab, pedikulóza) nebol spoločne uložený v skrinke, na vešiakoch s vecami ostatných žiakov.
5. Triedny učiteľ zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného obvodného lekára za účelom potvrdenia diagnózy .
6. Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.

#### **IV. ČASŤ: PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKOLY**

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu žiaka, ktorý poškodenie spôsobil.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom pedagogického zamestnanca nad žiakom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov žiaka požadovať nebude.
3. Vchody do školy sú zaistené zámkami. Kľúče od jednotlivých tried a odborných učebni má zástupca riaditeľky školy, učitelia, hospodárka školy a upratovačky. Učitelia ráno triedu odomykajú a po ukončení prevádzky triedu uzamykajú.
4. V škole je bez sprievodu zamestnanca akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
5. Po ukončení prevádzky školy sú učitelia povinní odložiť didaktickú techniku na vopred určené uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.
6. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v inventárnom súpise dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
7. Osobné veci si zamestnanci školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
8. Po ukončení prevádzky školy všetky priestory skontrolujú upratovačky.
9. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
10. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok táto skutočnosť bude oznámená na riešenie OO PZ v Chminianskej Novej Vsi. Zákonní zástupcovia sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, odstavec 7, písmeno e). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
11. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
12. Ak žiak prestupuje z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
13. Kolektív tried sa v triedach stará o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

## **V. ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku môžu podávať osoby zúčastnené vo vzdelávacom procese.
2. Triedni učitelia oboznámia s týmto Školským poriadkom:
  - a) žiakov - zápis o oboznámení vyznačia v triednej knihe,
  - b) rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov - túto skutočnosť dajú do zápisnice z triedneho rodičovského stretnutia, resp. do zápisnice z celoškolského rodičovského stretnutia.
3. Oboznámenie sa so Školským poriadkom potvrdia zamestnanci svojim podpisom v prílohe č. 1 tohto poriadku.

Mgr. Mária Pigulová  
riaditeľka školy

Školský poriadok prerokovaný na zasadaní Pedagogickej rady dňa: 02.09.2015