

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

Riaditeľka Základnej školy v Blatnom podľa § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 12 a § 6 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí po prerokovaní v pedagogickej rade ZŠ v Blatnom dňa 24.01.2023

v y d á v a

Š k o l s k ý p o r i a d o k
interná smernica číslo 4/2023

Školský poriadok je súborom pravidiel správania sa žiakov, rodičov a zamestnancov školy s cieľom jednotného výchovného pôsobenia, vzájomnej úcty a dosiahnutia čo najlepšej pripravenosti žiaka na ďalšie štúdium a jeho začlenenia do spoločnosti.

Oboznámiť sa a dodržiavať tento školský poriadok majú za povinnosť všetky zúčastnené strany t.j. žiaci, rodičia žiakov a zamestnanci školy vždy na začiatku školského roka.

Dodržiavanie pravidiel správania sa a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

Čl. 1

Základné pravidlá správania a hodnotenia správania žiaka

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento školský poriadok.
2. K dospelým osobám sa správa s úctou. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán/pani učiteľ/učiteľka, riaditeľ, zástupkyňa, kuchárka, upratovačka, školník. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. Žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.
3. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
4. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.
5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, vyučujúci to zapíše do internetovej žiackej knižky (ďalej IŽK) a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka. Do IŽK môže zapísať aj pozitívne prejavy žiackej činnosti alebo ich oznámiť aj zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Ak žiak, ktorý má viac ako 14 rokov, úmyselne spôsobil škole na majetku škodu väčšieho rozsahu, fajčil alebo požíval omamné látky v škole alebo v školskom areáli, v školských priestoroch úmyselne fyzicky ublížil spolužiakovi, nahlási to škola Policajnému zboru.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

Čl. 2

Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra/ ak tento deň nepadne na piatok/ a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
2. Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
3. Vysvedčenie v prvom polroku sa vydáva žiakom len na písomnú žiadosť rodiča. Žiakom sa v prvom polroku vydávajú výpisy známok.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jaré prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
5. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku (tzv. riaditeľské voľno).
6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni, napr. formou dištančného vyučovania.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

I. Práva a povinnosti žiakov v škole

(1) Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, jeho politického alebo iného presvedčenia,
2. bezplatné povinné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je vzdelávaný s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a má vytvorené nevyhnutné podmienky, ktoré mu túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; ak mu odporučilo poradenské zariadenie integráciu, môže byť začlenený do bežnej triedy a vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje, alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, podľa jeho potrieb a možností školy sa mu poskytuje výučba špecifických predmetov,

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

6. bezplatné užívanie učebníc, učebných textov a učebných pomôcok na jeden školský rok, (okrem pracovných zošitov, do ktorých žiak píše, ktoré hradí rodič),
7. účtu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
8. poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, prideleného pedagogického asistenta a členov vedenia školy,
9. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
10. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; má vyčlenený voľný čas, čas na oddych, zotavenie a na mimoškolskú záujmovú činnosť,
11. účtu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. slobodnú voľbu voliteľných predmetov, v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami, v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom alebo záujmovým vzdelávaním, ktoré poskytuje škola,
13. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov; je oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností sa dozvie do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
14. byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období,
15. individuálne vzdelávanie, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole; ak ide o žiaka prvého stupňa alebo žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí alebo ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace; žiakovi sú bezplatne poskytnuté učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka, ak jeho zákonný zástupca o to požiadava.
16. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

(2) Žiak má možnosť:

1. vykonať na konci druhého polroka opravnú skúšku z predmetov, ak mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš; opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
2. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise alebo v žiackom parlamente,
3. vybrať si budúce štúdium, resp. povolanie, so súhlasom jeho zákonného zástupcu,
4. zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a byť voleným zástupcom triedy do žiackeho parlamentu,
5. primerane využívať školské zariadenia, vybavenie školy, triedy, odborné učebne, pomôcky, telocvične, knižnicu, priestory určené na prestávky,
6. zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, zúčastniť sa školy v prírode, na lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, ktoré organizuje a zabezpečuje škola.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

(3) Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadky odborných učební a športových priestorov),
3. chrániť pred poškodením majetok a zariadenie, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Rovnako je povinnosťou žiakov šetriť obaly na učebniciach, ktoré sú majetkom školy. V prípade poškodenia ich hradí rodič alebo zákonný zástupca žiaka.
5. cenu školského majetku poskytne na vyžiadanie škola.
6. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať; ak nejde o žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, alebo o žiaka vzdelávaného mimo územia Slovenskej republiky alebo o žiaka navštevujúceho školu na území SR zriadenú iným štátom,
7. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
8. čtiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
9. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s týmto školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, prevádzkovými poriadkami odborných učební a priestorov na vyučovanie TSV, s hodnotením prospechu a správania žiakov, opatreniami vo výchove a dobrými mravmi,
10. Nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
11. pri prestupe na inú školu vrátiť ID čip, učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania,
12. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
13. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, svojej rodine i škole,
14. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
15. byť v škole čisto upravený a nosiť vhodné oblečenie. Napr. nie úbor na telesnú výchovu aj v triede, vyzývavé a odhaľujúce oblečenie, oblečenie s pohoršujúcimi a rasistickými nápismi, atď.

(4) Iné povinnosti žiaka:

1. vybavovať všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa,
2. oznámiť stratu svojej veci triednemu učiteľovi alebo náhradnému triednemu učiteľovi, ktorý sa pokúsi o dohľadanie vinníka. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Škola nezodpovedá ani za odcudzenie bicykla alebo kolobežky z úložiska týchto dopravných prostriedkov. Škola nepoistí uje žiakov proti strate alebo odcudzeniu veci.
3. uhradiť pri strate a zničení učebnice výšku jej zostatkovej hodnoty; pri jej väčšom poškodení uhradiť časť jej zostatkovej hodnoty,
4. zadovážiť si pri strate alebo poškodení zošita alebo inej pomôcky okamžite novú,

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

5. ak žiak chýbal, jeho povinnosťou je dobrať si prebraté učivo, dopísať si poznámky a domáce úlohy; o pomoc pri doberaní učiva môže požiadať rodičov, spolužiakov alebo vyučujúceho počas jeho konzultačných hodín,
6. zúčastniť sa externého testovania za účelom celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v matematike a v slovenskom jazyku a literatúre; ak sa žiak 5. ročníka alebo 9. ročníka z objektívneho dôvodu nezúčastní testovania v riadnom termíne, zúčastní sa testovania v náhradnom termíne.

(5) Žiakovi je zakázané:

1. prichádzať do školy nevhodne upravený, žiak má chodiť do školy čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukní, vrchného oblečenia, ktoré nezakrýva celý trup, vystupujúce prsia z tričiek, piercing, lakovanie nechtov a pod. Po vstupe do budovy a počas vyučovania nesmie mať žiak na hlave čiapku, kapucňu, šiltovku alebo inú pokrývku hlavy,
2. má zakázané zneužívať informačné prostriedky, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky, tablet, nahrávanie na odpočívacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.); za porušenie tohto zákazu môže dotknutá osoba podať oznámenie na políciu,
3. žiak má zakázané vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,
4. fajčiť a používať iné omamné a návykové látky v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
5. do školy nosiť predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobil a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
6. žiak má prísne zakázané nosiť do školy a na akcie organizované školou zbrane, nože, cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, pyrotechniku. zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Ak žiak poruší tento zákaz, informuje o uvedenej skutočnosti zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ. Tieto predmety budú žiakovi odňaté. Porušenie tohto ustanovenia je považované za závažne porušenie školského poriadku,
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie./,
8. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
9. používať vulgárne výrazy,
10. počas vyučovacieho procesu **je zakázané používať mobilný telefón**, tablet, multifunkčné hodinky a iné zvukové a obrazové nosiče.
11. žiak pri príchode do školy, **odovzdá svoj mobilný telefón do zbernej krabičky s označením jeho triedy a po skončení vyučovania mobilný telefón dostane späť**.
12. ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť **počas pobytu v škole vypnutý a nesmie ho použiť**.
13. žiak môže v nutnom prípade použiť mobilný telefón len so súhlasom vyučujúcej/vyučujúceho.
14. žiak nesmie používať mobil ani pri stravovaní sa v školskej jedálni.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

15. žiak nesmie v škole **nabíjať žiadne** elektronické zariadenia.
16. žiak nesmie konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu, výnimkou je pitný režim počas letných mesiacov so súhlasom vyučujúceho,
17. do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv, tie sa odkladajú v šatni,
18. žiaci prichádzajúci do školy na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Do budovy školy je tiež zakázané nosiť bicykle, kolobežky a iné zábavné dopravné prostriedky. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčulí, skútra, motorky nenesie zodpovednosť.
19. vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
20. žiaci majú zakázané manipulovať v triede s výpočtovou technikou, dataprojektorom a reproduktormi,
21. žiaci nesmú opúšťať areál školy počas vyučovania.

(6) Povinnosti týždenníkov:

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané viditeľne na nástenke v triede. Obvykle sú menovaní na dobu jedného týždňa.

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní zabezpečiť fixky na tabuľu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na začiatku každej hodiny hlásia neprítomných spolužiakov.
3. Polievajú kvety, ak v triede nie je na to určený žiak/žiačka.
4. Podľa potreby zotierajú počas prestávok aj vyučovacej hodiny tabuľu a pomáhajú učiteľovi s pomôckami,
5. Po skončení vyučovania zotrú tabuľu. Fixky, stierku na tabuľu a ostatné pomôcky uložia, uzavrujú obloky, prekontrolujú uzávery vody. Skontrolujú čistotu v triede, poriadok v laviciach, pod lavicami a v okolí smetných košov. Z triedy odchádzajú ako posledný.
6. Zabezpečujú, aby školou separovaný odpad bol odkladaný v na to určených nádobách.
7. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou a vodou.
8. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.
9. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

(7) Ďalší triedni funkcionári:

Predseda triedy- zastupuje triedny kolektív pred vedením školy, triednym učiteľom.

Pokladník triedy - má na starosti finančné záležitosti triedy. Zaznamenáva položky v triednom fonde, ak sa trieda nedohodne inak.

Zástupca triedy v Žiackom parlamente

- každá trieda si volí svojho zástupcu do žiackeho parlamentu

- zástupcom triedy v žiackom parlamente môže byť aj starosta triedy

Nástenkári - starajú sa o aktuálnosť a úhladnosť násteniek a vývesných plôch v triede

II. Práva a povinnosti rodičov a verejnosti, školskej komunity

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná, zahraničná na území SR),
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na webovom sídle školy: <https://zsblatne.edupage.org/>,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa IŽK, určené sú na to zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred si dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, vychovávateľa, pedagogického asistenta a člena vedenia školy,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy pri ZŠ Blatné,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. prihlásiť svoje dieťa na dochádzku do školského klubu detí, na záujmové vzdelávanie a na stravovanie v školskej jedálni.
10. ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,

(2) Zákonný zástupcu žiaka má možnosť:

1. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
2. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
3. podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,
4. podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
5. podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a je žiakom druhého stupňa,
6. podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

7. podať prihlášku do prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriu môže byť prijatý uchádzač, ktorý získal nižšie stredné vzdelanie,
8. podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.

(3) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky, e-mailom, prostredníctvom Edupage, alebo odkázať po súrodencovi; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
8. písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
9. ak žiak navštevuje školský klub detí uhradiť výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza; zriaďovateľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (postup upravuje príslušné VZN obce Blatné),
10. ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, uhradiť príspevok na nákup potravín a režijné náklady do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom sa bude žiak stravovať.

(4) Rada školy:

1. Rodičia, pedagógovia, prevádzkový zamestnanec, zástupca organizácií spolupracujúcich so školou sa dobrovoľne po zvolení združujú v Rade školy. Úlohou Rady školy je aktívna účasť na riešení otázok výchovy a vzdelávania žiakov, spolupráca na riadení školy a výchovných zariadení.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

(5) Rada rodičov - OZ ZRPŠ:

1. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní, pomáhať škole pri spolupráci s firmami a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
2. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

(6) Spolupráca školy a rodiny:

1. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
2. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.
3. **Rodič rešpektuje pracovný čas pedagóga. Nevyžaduje komunikáciu (telefonovanie, sms, maily, správy cez Edupage) počas jeho osobného voľna.** V prípade vážnych dôvodov napíše učiteľovi správu a učiteľ sa mu ozve, ak to uzná za vhodné. Najneskôr v najbližší pracovný deň.
4. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách u zástupcu riaditeľa školy alebo u riaditeľa školy.
5. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať z internetovej žiackej knižky, na triednych schôdkach rodičov alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom cez Edupage.
6. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
7. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/ a internetová žiacka knižka /IZK/.
8. Do ŽK a IZK sa okrem hodnotenia vpisujú dôležité oznamy a riešia sa ospravedlnenky.
9. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK a IŽK musí byť premyslená a taktná.
10. Učiteľ podľa vážnosti zápisu v ŽK a IZK vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodné aj osobné stretnutie s rodičmi.
11. Z každého dôležitého rozhovoru školy a rodičov sa urobí písomný záznam. Za zhotovenie záznamu je zodpovedná škola. Rodičia obdržia kópiu tohto záznamu.

(8) Požiadavky školy na verejnosť:

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa u dozorkonajúceho zamestnanca, resp. u zástupkyne riaditeľky, uviesť účel návštevy a zapísať sa do

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

dochádzkovej knihy.

2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom. Dozor na chodbe informuje o návšteve, ale nevpúšťa ju do priestorov školy.
3. Externý lektor alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch, zodpovedá za uzatvorenie školských priestorov počas výkonu svojej práce a dodržaní bodov 1 a 2.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy

(1) Organizácia vyučovacieho dňa:

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený pedagogickou radou.
2. Mimoškolská činnosť prebieha tiež podľa rozvrhu.
3. Začiatok vyučovania je o 8:00 hodine. Popoludňajšie vyučovanie prebieha podľa rozvrhu po dodržaní psychohygieny.
4. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny začínajú a končia podľa rozvrhu zvonenia.
5. Časové rozdelenie dňa:

Budova školy (vykurovaný školský vestibul) sa otvára o 6,30 hod.

o 7,45 hod. - dozor vpúšťa žiakov do šatní a do tried. Ranný dozor pri vstupe do budovy, v šatniach a na chodbe na prízemí vykonávajú správni zamestnanci školy.

o 7.55 hod. - musí byť už žiak v triede pripravený na hodinu.

0. vyučovacia hodina začína o 7,10 hod. a končí o 7,50 hod. (začiatok hodiny súvisí s príchodmi autobusov z okolitých obcí)

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| Prestávka | 7,50 hod. – 8,00 hod. |
| 1. Vyučovacia hodina | 8,00 hod. – 8,45 hod. |
| Prestávka | 8,45 hod. – 8,55 hod. |
| 2. Vyučovacia hodina | 8,55 hod. – 9,40 hod. |
| Prestávka | 9,40 hod. – 9,50 hod. |
| 3. Vyučovacia hodina | 9,50 hod. – 10,35 hod. |
| Prestávka | 10,35 hod. – 10,55 hod. |
| 4. Vyučovacia hodina | 10,55 hod. – 11,40 hod. |
| Prestávka | 11,40 hod. – 11,50 hod. |
| 5. Vyučovacia hodina | 11,50 hod. – 12,35 hod. |
| Prestávka | 12,35 hod. – 12,45 hod. |
| 6. Vyučovacia hodina | 12,45 hod. – 13,30 hod. |
| Prestávka | na obed 13,30 hod. – 14,00 hod. |
| 7. Vyučovacia hodina | 14,00 hod. – 14,40 hod. |

Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené!

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

6. školský klub detí a školská výdajňa stravy vychádzajú z režimu školy a pre svoju špecifickú prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok, ktorý je k nahliadnutiu u vedúcej školskej jedálne a u riaditeľky školy.

(2) Oslovenia a pozdravy:

1. žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pán školník, pani sekretárka, pani kuchárka, pani upratovačka a podobne,
2. žiaci zdravia pozdravom: „Dobrý deň!“, „Dobré ráno!“, „Dovidenia!“.
3. žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, aj neznáme dospelé osoby pohybujúce sa v priestoroch školy.
4. žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
5. na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
6. žiaci zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

(3) Správanie žiaka na vyučovaní a vyučovacích hodinách:

1. Na každú vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
2. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Na začiatku hodiny zdraví učiteľa povstaním.
3. Na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
4. Ak chce odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
5. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže opustiť, len ak je písomne ospravedlnený svojím zákonným zástupcom a so súhlasom učiteľa.
6. Ak sa na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
7. Pri vstupe dospelé osoby do triedy a pri jej odchode z triedy zdraví žiaci povstaním. Na predmetoch informatika, technika, pracovné vyučovanie, výtvarná výchova, telesná a športová výchova a pri práci s počítačom zdraví podľa pokynu vyučujúceho.
8. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, techniky, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho, s ktorými bol oboznámený podľa prevádzkových poriadkov priestorov určených na ich vyučovanie a schválených riaditeľom školy.
9. Mobilné telefóny a ostatné komunikačné a zábavné elektronické zariadenia musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v aktovkách podľa inštrukcií v bode Žiakovi je zakázané.
10. Triedny učiteľ môže po dohode s rodičmi vyzbierať mobilné telefóny na začiatku vyučovania, uskladní ich v zborovni a na konci vyučovania ich žiakom vráti.
11. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, WC a všetky školské priestory. Nepíše a nekreslí po laviciach, ani po iných plochách. Žiakovi, ktorý pokreslí nábytok alebo školské zariadenie. Žiak (rodič) musí dať pokreslené plochy a predmety do pôvodného stavu alebo zakúpiť nové.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

12. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nebanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí celá trieda.
13. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
15. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
16. V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie a bude o tom vystavený písomný záznam do IŽK, bude mu udelené niektoré z výchovných opatrení .
17. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
18. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
19. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku. Separuje odpad do tomu určených nádob.
20. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
21. Ak žiak neustále svojím správaním naruša vyučovanie, triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý si ho odvedie domov.
22. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a obuv s „nefarbiacou“ podrážkou, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie.
23. Na plavecké výcviky a na hodiny telesnej a športovej výchovy odúčané v bazéne si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku.
24. Na hodinách techniky, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.
25. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice, pracovné zošity a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
26. Za nezdravé je považované pitie kolových a energetických nápojov. V škole je ich pitie zakázané.
27. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, hygienické vreckovky, osobnú dezinfekciu.

(4) Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

1. Nadaný žiak môže byť vzdelávaný podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
2. Individuálny učebný plán môže byť nadanému žiakovi zrušený, ak má trvale neuspokojivý prospech, zdravotné dôvody potvrdené lekárom pre deti a dorast, výchovné problémy alebo na žiadosť zákonného zástupcu.

(5) Výchova a vzdelávanie žiakov s poruchami učenia a integrovaných žiakov

1. Škola akceptuje psychologické vyšetrenia z PPPC, odporúčania na integráciu a integráciu.
2. Na pomoc deťom s diagnózami porúch učenia škola disponuje Inkluzívnym tímom pracovníkov (školský psychológ, sociálny pracovník, školský špeciálny pedagóg a asistenti učiteľa).

(6) Správanie sa žiakov počas prestávky

1. Počas prestávky žiak nebehá, neruší a neobmedzuje spolužiakov. Bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. **Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.**
2. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ, výchovný poradca, riaditeľka školy. Rodič bude oboznámený s výsledkami šetrenia a návrhom výchovných opatrení. **V prípade dokázania šikanovania, škola bez výnimky každého šikanátora potrestá zníženou známkou zo správania (čl.7 Výchovné opatrenia).**
3. Desiatminútové prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, upratanie lavice a jej okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
4. Za podmienky splnenia bodu č.4 tohto článku má žiak možnosť počas prestávky odreagovať sa v hernej zóne na chodbe pri svojej triede.
5. Desiatuje sa spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky z desiatej odkladá žiak do koša a separuje odpad.
6. Dvere sú počas malých prestávok na triedach otvorené. Okná sú cez prestávku z bezpečnostných dôvodov zatvorené, prípadne otvorené len na „vetračku“. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa. Žiaci majú zakázané počas prestávok otvárať okná, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné predmety.
7. Žiak má zakázané cez prestávku vstupovať do cudzích tried. Žiak vo výnimočných prípadoch môže vstúpiť do inej triedy len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
8. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Žiaci majú zakázané zdržiavať sa počas veľkej prestávky na toaletách alebo v triedach.
9. Po veľkej prestávke si dôkladne očistia pri vstupe do budovy obuv a naspät' sa prezujú do prezúvok.
10. Na veľkú prestávku až po východové dvere odprevádza žiakov vyučujúci, ktorý mal v triede 3.vyučovaciu hodinu. Tento vyučujúci skontroluje, že ostala trieda prázdna.
11. Počas veľkej prestávky sa žiaci voľne pohybujú na školskom dvore vo vymedzenom priestore a rešpektujú pokyny dozorkonajúcich pedagógov.
12. Za nepriaznivého počasia sa žiaci môžu zdržovať na školských chodbách pri svojich triedach.
13. Cez prestávky chodia týždeníci do kabinetov po pomôcky.
14. Podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
15. Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopať v triede do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.). Žiak si počas prestávok nesmie púšťať hudbu.
16. **Žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom, ako aj voči spolužiakom, slušne.**
17. **Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si**

navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Každé šikanovanie a vzájomné ubližovanie medzi žiakmi bude riešiť škola v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.

18. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

(7) Odchod žiakov do a z učební

1. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si pred koncom prestávky potrebné učebné pomôcky, zabezpečia si svoje osobné veci do aktovky a vo svojej triede pri dverách disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho, ktorý si ich odvedie do odbornej učebne.
2. Po skončení vyučovacej hodiny v odbornej učebni a poslednej vyučovacej hodiny v triede si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.

(8) Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže len pri jeho účasti na populudňajších akciách triedy alebo školy.
2. Na mimoškolské akcie sa prezúva do hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakovi nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na populudňajšiu aktivitu.
5. Akcie sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove a opúšťa školský areál.

(9) Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Žiaci dbajú o to, aby nepoškodzovali dobrú povesť školy a svojej rodiny.
2. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
3. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje a to ani v priestoroch mimo školy.
4. Žiakom je zakázané hrať hazardné hry, napr. hracie automaty a pod.
5. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
6. Slušné správanie je vyžadované aj na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode a iných akciách organizovaných školou.

(10) Mimoškolská a krúžková činnosť

1. Škola organizuje pre svojich žiakov mimoškolské záujmové aktivity, tzv. krúžky. Záujmová činnosť žiakov základnej školy sa realizuje v čase po vyučovaní. Pred začiatkom krúžku sa žiak zdržiava vo vestibule, do triedy má dovolené ísť až spolu s vedúcim krúžku.
2. Dochádzka žiakov do záujmových krúžkov je po prihlásení sa žiaka povinná. Pre

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

ospravedlnenie neprítomnosti žiaka platia rovnaké podmienky ako pri dochádzke na vyučovanie.

3. Zoznam krúžkov zverejní riaditeľ na začiatku školského roka.
4. Každý žiak má nárok na osobitný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie vo forme vzdelávacieho poukazu.
5. Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania. Poukaz je neprenosný, to znamená, že ho môže uplatniť iba žiak, na ktorého bol vystavený.
6. Pokiaľ žiak vzdelávací poukaz neprevezme, alebo ho do stanoveného termínu neodovzdá žiadnemu poskytovateľovi, stráca v príslušnom školskom roku nárok na osobitný štátny príspevok na záujmové vzdelávanie a príspevok zostáva štátu.
7. Jedným vzdelávacím poukazom môže žiak uhradiť návštevu len jedného záujmového krúžku. Žiaci deviateho ročníka majú možnosť uhradiť jedným poukazom dva vybrané krúžky. Návšteva každého ďalšieho krúžku je pre žiaka spoplatnená sumou, ktorá je rovná hodnote vzdelávacieho poukazu pre daný školský rok.
8. Riaditeľ môže vo výnimočných prípadoch odpustiť úhradu z bodu 7.
9. Škola poskytuje svoje priestory aj iným podnikateľským subjektom, ktoré poskytujú záujmové aktivity. Pri týchto subjektoch nie je možné použiť vzdelávací poukaz. Výšku poplatku za takýto krúžok určuje daný podnikateľský subjekt. Škola nezodpovedá za činnosť tohto subjektu.

Čl. 5

Dochádzka do školy, ospravedlňovanie dochádzky

(1) Povinnosti žiaka pri príchode do školy:

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie od 7.45 hod. do 7.55 hod.
2. Príchod po 7:55 hod. je považovaný za neskorý príchod.
3. Po 7.55 hod. sa žiaci nachádzajú vo svojej triede, sedia na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
4. Pri príchode do školy žiak vypne mobilný telefón a odloží ho do tašky.
5. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku. **Za každé 3 neskoré príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.** Rovnaké opatrenie bude aplikované pri opakovanom nečipovaní sa pri príchode do školy.
6. Ak si žiak zabudne čip, hneď po príchode informuje svoju triednu alebo zastupujúcu triednu učiteľku.
7. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.
8. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v internetovej žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
9. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

triedneho učiteľa.

10. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú, pred začiatkom vyučovania, po skončení veľkej prestávky a pri všetkých akciách organizovaných v interiéri školy. Po skončení vyučovania si žiak prezúvky môže nechať v škole vo svojej skrinke. Škola nezodpovedá za ich prípadné straty.
11. Ak si žiak zabudne prezúvky, ospravedlní sa dozorkonajúcemu učiteľovi. Opakované zabúdanie prezúvok bude klasifikované ako porušenie školského poriadku (viď. čl.7 Výchovné opatrenia).
12. Ak má žiak hodinu v odbornej učebni odloží si svoje veci z lavice do aktovky, aktovku si bezpečne uzatvorí a ponechá v kmeňovej triede. Do odbornej učebne si berie so sebou len potrebné pomôcky.

(3) Dochádzka žiaka do školy:

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
2. Povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. výchovných koncertov, filmových predstavení, exkurzií, atď. Je povinný zúčastňovať sa výchovy k dopravnej disciplíne, na cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou výchovy zameranej na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
3. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít v škole aj po uzavretí školskej dochádzky v júni. Ak žiak nepredloží najneskôr deň pred vydávaním vysvedčenia písomné ospravedlnenie od lekára, škola ho nahlási na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný vyučujúci. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
5. Ak je žiak zaradený na záujmové vzdelávanie, ktoré organizuje škola, je jeho dochádzka do záujmových krúžkov alebo útvarov povinná.
6. Pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, vyžiada zákonný zástupca žiaka jeho uvoľnenie písomnou formou v Prehľadě o neprítomnosti žiaka v škole od triedneho učiteľa. Ak nie je triedny učiteľ prítomný, žiak požiadá o uvoľnenie náhradného triedneho učiteľa.
7. Žiak môže opustiť areál školy bez doprovodu rodiča len po predložení písomného súhlasu rodiča. Inak si žiaka od učiteľa preberá rodič osobne.
8. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie alebo účasť na súťaži priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
9. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne triednej učiteľke.
10. Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

(4) Evidencia dochádzky:

1. V I. – IX. ročníku sa evidencia realizuje elektronicky, po príchode žiaka do školy. Vyučujúci dochádzku aktualizuje na každej vyučovacej hodine v ETK.
2. Žiak sa čipuje aj pri odchode zo školy po skončení vyučovania.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

3. Každý žiak školy obdrží čip - prvý bezplatne, každý ďalší čip za poplatok.
4. Priložením čipu k čítaciemu zariadeniu prebehne evidencia príchodu a odchodu žiaka.
5. Ak sa žiak nečipuje, bude jeho účasť na vyučovaní v danom dni považovaná za neospravedlnenú.
6. Žiak sa ďalej čipuje pri preberaní stravy a pri príchode a odchode na záujmový krúžok.

(5) Odchod žiaka zo školy

1. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.
2. Pred odchodom z učebne zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
3. Po ukončení vyučovania uprace predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunie do šatne. Na pokyn vyučujúceho a pod jeho vedením všetci odídu z budovy školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
4. Žiak udržiava poriadok vo svojej skrinke v šatni.
3. Týždenníci skontrolujú stav triedy, uzatvorenie okien a vody.
4. Pri opúšťaní budovy školy je žiak povinný odhlásiť sa ID čipom .
5. V triede ani v šatni si žiak po ukončení vyučovania nesmie ponechať svoje pomôcky ani žiadne iné osobné veci. Ak si tu svoje osobné veci ponecháva, je to len na jeho vlastnú zodpovednosť.
6. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy a v školskom areáli nie je dovoľené.
7. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť sami s písomným súhlasom rodiča.

(6) Uvoľnenie žiaka z vyučovania

1. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
2. Podkladom k uvoľneniu žiaka je písomná žiadosť zákonného zástupcu. Žiadosť musí byť na tlačive, vzor ktorého si rodič stiahne na stránke školy.
3. Ak opúšťa žiak školu počas vyučovania, prevezme si ho z rúk učiteľa rodič. Samostatný odchod žiaka zo školy bez dozoru dospelšej osoby je povolený len po odovzdaní písomnej žiadosti rodiča o uvoľnenie triednej učiteľke. Ústne alebo sms vyžiadanie žiaka z vyučovania nie je školou akceptované.
4. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú Školský zákon /povinná školská dochádzka/ - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú.
5. V prípade podľa bodu 3 triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!
6. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy.
7. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

(7) Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, **najneskoršie do 24 hodín**. Môže tak urobiť telefonicky, e-mailom, prostredníctvom Edupage, alebo odkázať po súrodencovi.
2. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:
 - a. choroba žiaka,
 - b. mimoriadne udalosti v rodine,
 - c. účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
 - d. lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní návštevy zubára, plánovaného vyšetrenia, krátkej vyrózy, **ktorá netrvá viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovanie dni** ospravedľňuje **triedny učiteľ** na základe písomnej ospravedlnenky od lekára alebo rodiča.
3. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
4. Ak neprítomnosť žiaka v škole z dôvodu **ochorenia trvá dlhšie ako 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
5. Plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 5 dní** (rodinné nepredvídané okolnosti, plánovaná dovolenka, športové sústredenie) **povoľuje riaditeľka školy** na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zástupcu).
6. Ihneď po návrate do školy prinesie žiak písomné ospravedlnenie podpísané rodičmi. Ak žiak nepredloží **ospravedlnenie najneskôr do dvoch dní po nástupe** do školy považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú. **Pri častejšom vymeškávaní vyučovania, žiada triedny učiteľ len ospravedlnenie lekárom.**
7. Ospravedlnenie žiakovej neprítomnosti v škole je vždy písomné. Povolenu formou ospravedlnenia neprítomnosti je ospravedlnenie cez školský systém Edupage.
8. **Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov (po chorobe) cvičiť, škola akceptuje ospravedlnenie od rodiča na 1 týždeň po chorobe.** Pokiaľ nemôže žiak cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.

Čl. 6

***Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka,
mimoriadne formy vzdelávania***

(1) Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - a. keď koná rozdielovú skúšku
 - b. keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c. keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

- akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- d. na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.
 2. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
 3. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže v stanovenom termíne vykonať opravné skúšky.
 4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
 5. Ak žiak neprospe a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospe z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.
 6. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný.) Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia.

(2) Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.
2. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.
3. Rodič je povinný zabezpečiť potvrdenie o návšteve školy v zahraničí každý rok a odovzdať triednemu učiteľovi žiaka.

Čl. 7

Výchovné opatrenia

(1) Pochvaly a iné ocenenia

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzorné správanie a za vzorné plnenie žiackych povinností.
2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.
3. Návrhy na udelenie pochvál a iných ocenení sa prerokujú v pedagogickej rade.
4. Pochvalu môže žiakovi udeliť aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca inej právnickej osoby.
5. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľ školy pred kolektívom žiakov školy.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

6. Žiak môže byť za svoje zásluhy, činy a výsledky celoročnej práce odmenený diplomom alebo knižnou odmenou od školy alebo rodičovského združenia.
7. Za výborné výsledky v športe mu môže byť udelený titul Športovec roka, Športovkyňa roka.
8. Žiak s výnimočnými výchovno-vzdelávacími výsledkami môže byť uvedený do Galérie cti, ktorú škola zriadila pre svojich najlepších žiakov.
9. Za výborné alebo pozoruhodné výsledky dosahujúce v priebehu celého štúdia alebo za záslužný čin môže byť navrhnutý na ocenenie v rámci obce.
10. Za mimoriadne výsledky dosiahnuté v športe, v kultúre a pod., ho môže riaditeľ navrhnúť na ocenenie napr. predsedovi samosprávneho kraja.
11. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
12. Škola udeľuje žiakovi:
 - a) pochvalu od vyučujúceho do internetovej žiackej knižky žiaka / IŽK/,
 - b) pochvalu od triedneho učiteľa,
 - c) pochvalu od riaditeľa školy.

(2) Kritériá na udelenie pochvál a iných ocenení

Pochvaly za 1 bod

- Vzorná dochádzka za šk. polrok (0 vymeškaných hodín)
- vynikajúce študijné výsledky (priemer do 1,5)
- úspešný riešiteľ školských kôl súťaží alebo 1., 2. a 3. miesto
- reprezentácia školy v športových súťažiach
- účasť na kultúrnych podujatiach organizovaných školou
- mimoriadna práca, aktivita pre triedny kolektív, školu
- aktívna pomoc učiteľom v príprave pomôcok, didaktického materiálu
- účasť na verejných zbierkach organizovaných na pôde školy
- slušné a úctivé správanie voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy
- slušné a úctivé správanie voči spolužiakom

Pochvaly za 2 body

- pomoc spolužiakovi (vysvetlenie učiva, dopisovanie poznámok po chorobe)
- úspešný riešiteľ okresných kôl olympiád
- vytváranie pozitívnej klímy v kolektíve
- dobrovoľnícka aktivita, charitatívna činnosť
- výrazné zlepšenie správania sa na hodinách

Pochvaly za 3 body

- úspešnosť v krajskom kole športových a predmetových súťaží
- mimoriadny čin roka (pomoc starším, záchrana života, privolania pomoci,
- ochrana práv spolužiaka (odhalenie ubližovania, šikanovania, kyberšikanovania, atď.)

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

1. Len za účasť v školskom kole žiaci nie sú odmeňovaní.
2. Iné, dokumentom neobsiahnuté kritéria na udelenie pochvaly, odsúhlasí a ich ocenenie určí pedagogická rada.

Typ výchovného opatrenia	Minimálna hranica na udelenie výchovného opatrenia
Pochvala triednym učiteľom	6 bodov
Pochvala riaditeľkou školy	9 bodov
Pochvala starostkou obce	12 bodov

(3) Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a písomný záznam zo šetrenia.
2. Výchovné opatrenie za konkrétne porušenie školského poriadku v jednom klasifikačnom období sa neprenáša do ďalšieho hodnotiaceho obdobia.
3. Podľa závažnosti previnenia ukladá škola niektoré z týchto opatrení:
 - a. zápis do poznámok k práci žiakov v Edupage
 - b. napomenutie triednym učiteľom
 - c. pokarhanie triednym učiteľom
 - d. pokarhanie riaditeľkou školy
 - e. znížená známka zo správania.
4. Pedagogická rada má právo prehodnotiť závažnosť zápisov v klasifikačnom zázname a určiť vážnosť porušenia školského poriadku.
- 5. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.**
6. Návrhy pokarhaní sa prerokúvajú v pedagogickej rade.
7. Pokarhanie udeľuje žiakovi triedny učiteľ pred triedou. Zákonného zástupcu o tom informuje písomným oznámením na predpísanom tlačive a s náležitým odôvodnením.
8. Riaditeľ udeľuje žiakovi pokarhanie preukázateľným spôsobom. Zákonného zástupcu o tom informuje písomným oznámením na predpísanom tlačive a s náležitým odôvodnením.

(4) Ochranné opatrenie

9. Ak žiak svojím spávaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vyučovania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

prítomnosti pedagogického zamestnanca. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

10. Riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

(5) Kritériá na udelenie opatrení na posilnenie disciplíny

1. O každom porušení disciplíny musí byť urobený písomný záznam v niektorej zo školských dokumentácií. Porušenia disciplíny musia byť dokázateľné a preverené.
2. Na vážnosť porušenia školského poriadku má škola vypracovanú bodmi ohodnotenú kategorizáciu závažnosti priestupkov.
3. Každému opatreniu na posilnenie disciplíny alebo zníženej známky zo správania prislúcha určitý počet bodov. Po ich dosiahnutí škola udelí žiakovi príslušné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. Počty bodov sa v hodnotiacom období postupne spočítavajú. Do počtu bodov pre pridelenie opatrenia sa započítavajú všetky body od začiatku klasifikačného obdobia vrátane tých, za ktoré už bolo udelené opatrenie nižšieho stupňa (napr. ak už mal žiak v danom klasifikačnom období udelené pokarhanie triednym učiteľom po získaní ďalších bodov mu hrozí pokarhanie riaditeľkou školy).
5. Po ukončení hodnotiaceho obdobia sa body vynulujú. Hodnotiacim obdobím sa považuje polrok školského roka.
6. Pedagogická rada, môže udeliť výnimku z danej kategorizácie a udeliť priestupku výchovné opatrenie mimo kategorizácie priestupkov.

(6) Kategórie priestupkov

1. Menej závažné porušenie školského poriadku (1 bod)
 - a. za opakované napomenutia pre sústavné vyrušovanie na hodinách,
 - b. nerešpektovanie nariadenia pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
 - c. zdržiavanie sa na chodbách po zvonení,
 - d. nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti počas školskej akcie,
 - e. opakované zabúdanie učebných pomôcok a žiackej knižky,
 - f. opakované zabúdanie si úboru na TV a používanie nevhodnej športovej obuvi (napr. farbiaca podrážka, tenisky na suchý zips),
 - g. opakované nečipovanie sa po príchode do školy,
 - h. za napovedanie, odpisovanie a vypracovávanie domácich úloh v škole,

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

- i. opakované neprezúvanie sa, zabúdanie si prezúvok, používanie nevhodných prezúvok (športová obuv, špinavá obuv),
- j. neplnenie si povinností týždenníka,
- k. počas prestávky zákaz vstupovania do cudzích tried,
- l. opakovaný neporiadok v okolí lavice a pod lavicou. Opakované porušovanie separácie odpadu do tomu určených nádob.
- m. nechránenie a poškodenie školského majetku (napr. neobalené učebnice, hojdanie sa na stoličke, kreslenie po lavici, trieskanie dverami, udieranie päst'ou do dverí atď.),
- n. používanie žuvačiek počas vyučovania,
- o. konzumácia potravín počas vyučovacích hodín, výnimkou je pitný režim počas letných mesiacov so súhlasom vyučujúceho,
- p. nosenie vrchného ošatenia a obuvi do tried,
- q. iné menej závažné porušenie Školského poriadku do tejto kategórie zaradené pedagogickou radou.

2. Závažné porušenie školského poriadku (2 body)

- a. za nabíjanie vlastného mobilného zariadenia v škole,
- b. za používanie vulgárnych slov, znakov a gest,
- c. ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi, náznak šikanovania,
- d. opakovanie menej závažného priestupku,
- e. vyhadzovanie predmetov z okien,
- f. zdržiavanie sa na toaletách počas veľkej prestávky,
- g. porušenie zákazu vstupu do školy na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach, kolobežkách a iných zábavných dopravných prostriedkoch.
- h. Zákaz uskladňovania dopravných prostriedkov z bodu g) v budove školy.
- i. vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- j. manipulácia v triede s výpočtovou technikou, dataprojektorom a reproduktormi,
- k. iné jednorázové väčšie porušenie Školského poriadku do tejto kategórie zaradené pedagogickou radou.

3. Veľmi závažné porušenie školského poriadku (3 body)

- a. správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- b. klamstvo pri riešení priestupku,
- l. vyhrážanie sa, drzé, arogantné a neslušné slovné napádanie, urážanie a iným spôsobom znižovanie dôstojnosti pedagogického a iného zamestnanca školy
- m. nevhodné oblečenie a veku neprimeraná vyzáž – maľovanie tváre, nápadné farbenie vlasov, pirsing, tunely v ušiach, oblečenie, ktoré nezakrýva celý trup, veľmi krátke sukne, ktoré pri predklone odhaľujú spodnú bielizeň, vystupujúce prsia z tričiek,

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

odhalené podprsienky, čiapka na hlave, kapucňa na hlave, šiltovka alebo iná pokrývka hlavy v budove školy. Extrémistické symboly, znaky omamných látok a hanlivé, rasistické a pohoršujúce nápisy na oblečení.

- c. svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny,
- d. úmyselné ničenie školského majetku (okná, pomôcky, stoličky, lavice, školský nábytok, steny, toalety atď.)
- e. úmyselné ničenie majetku iných osôb pri akciách organizovaných školou,
- f. zneužívanie informačných technológií a osobných údajov žiakov a zamestnancov školy,
- g. slovné prejavy rasizmu a extrémizmu, kreslenie symbolov rasizmu a extrémizmu,
- h. zhotovovanie audio a video záznamov na vyučovacej hodine bez súhlasu učiteľa
- i. opakovanie závažného priestupku,
- j. iné porušenie Školského poriadku do tejto kategórie zaradené pedagogickou radou.

4. Hrubé porušenie školského poriadku (4 body)

- a. nepovolené opustenie budovy a areálu školy,
- b. krádež,
- c. ublíženie na zdraví sebe alebo spolužiakom,
- d. fyzický útok na učiteľa,
- e. neodovzdanie a následné použitie mobilného telefónu na vyučovaní, na chodbe školy, toalete, veľkej prestávke a v jedálni,
- f. podvod,
- g. žiak má prísne zakázané nosiť do školy a na akcie organizované školou zbrane, nože, boxery, cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, pyrotechniku, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie,
- h. zneužívanie informačných prostriedkov - na nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky, tablet, odpočívacie zariadenia, zhotovovanie karikatúry, atď.
- i. fajčenie, požívanie alkoholu a používanie iných omamných a návykových látok v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- j. donášanie a prechovávanie cigariet, alkoholu a iných návykových látok v škole
- k. fyzické alebo psychické násilie,
- l. kiberšikana,
- m. vyhrážky a vydieranie,
- n. spáchanie priestupku alebo trestného činu aj mimo školy (vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
- k. zverejnenie audio a video záznamov zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu učiteľa (na internete alebo v iných médiách),
- l. zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- m. opakovanie veľmi závažného porušenia školského poriadku,
- n. iné porušenie Školského poriadku do tejto kategórie zaradené pedagogickou radou.

5. Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní

3 neskoré príchody na vyučovanie = 1 neospravedlnená hodina

Počet neospravedlnených hodín za hodnotiace obdobie (polrok)	Bodová sankcia
1 – 3 neospravedlnené hodiny	6 bodov
4 - 6 neospravedlnených hodín jednotlivo alebo 1 vyučovací deň	9 bodov
7 – 12 neospravedlnených hodín jednotlivo alebo 2 vyučovacie dni	12 bodov
13 – 20 neospravedlnených hodín alebo 3 a viac vyučovacích dní	24 bodov
21 – 60 neospravedlnených hodín	36 bodov
viac ako 61 neospravedlnených hodín	48 bodov

6. Bodové ohodnotenie pre opatrenia na posilnenie disciplíny alebo zníženej známky zo správania

V prípade dokázania šikanovania, škola bez výnimky každého šikanátora potrestá zníženou známkou zo správania. V prípade, že už má šikanátor návrh na zníženú známku zo správania za iné priestupky, dokázané šikanovanie mu zvýši návrh na zníženú známku o jeden stupeň.

Typ výchovného opatrenia	Minimálna hranica na udelenie vých. opatrenia
Napomenutie triednym učiteľom	6 bodov
Pokarhanie triednym učiteľom	9 bodov
Pokarhanie riaditeľkou školy	12 bodov
Zníženie známky zo správania na stupeň 2 - uspokojivé	24 bodov
Zníženie známky zo správania na stupeň 3 - uspokojivé	36 bodov
Zníženie známky zo správania na stupeň 4 - uspokojivé	48 bodov

Čl. 8

Školský klub detí

Má vypracovaný osobitný Vnútorný poriadok ŠKD zverejnený na stránke školy.

Čl. 9

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

(1) Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
3. Žiaci sú povinní sa v škole prezúvať. Prezúvky si žiak môže nechávať v jemu pridelenej školskej skrinke a prezúva sa pri príchode do školy v šatni. Za stratu ponechaných prezúvok v škole, škola neručí.
4. Každý žiak má pridelenú skrinku, v ktorej udržiava poriadok a čistotu. Do skriniek iných žiakov má zakázané vstupovať.
5. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy. V školskom prostredí je prísny zákaz šírenia legálnych /tabak, alkohol/ a nelegálnych drog. V prípade oprávneného podozrenia z užitia omamnej látky u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky.
6. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine svojho predmetu. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
7. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
8. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
10. Žiak ide na lekárske ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom.
11. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrovanie úrazu

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

- je povinné zapísať. Táto evidencia sa nachádza v zborovni. Úraz zapisuje osoba, ktorá mala v čase úrazu dozor nad žiakom.
12. O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej tri dni okrem dňa úrazu, sa spisuje záznam o registrovanom školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu.
 13. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
 14. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
 15. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
 - ranný, pri vchode od 7.40 hod.,
 - chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7.40 hod. a cez celé malé a desiatovú prestávku,
 - cez veľkú prestávku,
 - počas vydávania obedov v školskej jedálni.
 16. Pri prechode žiakov z budovy na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
 17. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec.
 18. Pri akciách v zahraničí pripadá na neho najviac 15 žiakov.
 19. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
 20. Pri lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15, resp. 10 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
 21. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri Cvičeniach v prírode, Didaktických hrách a Účelových cvičeniach.
 22. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, na školskom výlete a v škole v prírode.
 23. Lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
 24. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na danej akcii.
 25. Na akciách organizovaných školou mimo školy sa môže žiak zúčastniť iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
 26. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
 27. Deti, u ktorých sú preukázateľne dokázané vši, musia zostať doma v karanténe do doby, pokiaľ nie sú zbavené ich vlasy parazitov. Rodič zodpovedá za odstránenie parazitov

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

a zaručuje sa za návrat svojho dieťaťa do školy v takom stave, že nebude naďalej ich šíriteľom. V opačnom prípade bude dieťa okamžite vrátené rodičovi do domáceho ošetrovania. Rodič takéhoto dieťaťa, je skutočnosť povinný oznámiť TU alebo riaditeľke školy. V týchto prípadoch škola postupuje diskkrétne. Riaditeľka školy prostredníctvom Edupage upozorní všetkých rodičov školy na potrebu preventívneho ošetrovania vlasov ich dieťaťa.

(2) Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
2. V škole je zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. **Sme škola, kde sa šikanovanie NETOLERUJE v žiadnych podobách.** Každý náznak šikanovania, sú žiaci povinní nahlásiť triednej pani učiteľke.
3. Problém, o ktorom škola nevie, nemôže riešiť.
4. Prostredníctvom TU alebo vedenia školy budú žiaci oboznamovaní s riešeniami súvisiacimi so šikanovaním a potrestaní podľa školského poriadku a zákonov SR.
5. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo školského psychológa.
6. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky, WC).
7. ZŠ úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka. Kontakty na centrum sú k dispozícii na webovom sídle školy.

Čl. 10

Dištančná forma vzdelávania

Tento článok pojednáva o povinnostiach základnej školy – pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania (online vzdelávanie) rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ alebo zriaďovateľa.

(1) Povinnosti školy

1. Škola stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy, striedanie hodín, aby každá hodina bola v časovom úseku riešená aj ako online hodina.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

2. Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce. Zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.
3. Riaditeľstvo školy informuje obvyklým spôsobom zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
4. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.
5. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ/učiteľka. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.

(2) Povinnosti zákonného zástupcu

1. Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.
2. Zákonný zástupca je povinný:
 - a. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
 - b. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
 - c. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
 - d. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
 - e. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine, ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.
 - f. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak, alebo zákonný zástupca, alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom, ...), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
3. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov (menej ako 75 % účasť na hodinách , resp.odovzdaných zadaní) môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný/ neabsolvoval s celkovým hodnotením príslušného polroku „ neprospeľ“ alebo k nariadeniu komisionálneho preskúšania.

(3) Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

1. Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
2. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
3. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
4. Počas priebehu hodiny je vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania).
5. Počas hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
6. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
7. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu.
8. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém Edupage.
9. Počas hodiny neje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
10. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru. O danom porušení informuje vyučujúci zákonného zástupcu, triedneho učiteľa/učiteľku prostredníctvom zápisu poznámky v Edupage.
11. Ak žiak neabsolvuje v týždni viac ako 50% online hodín zo subjektívnych príčin (zaspatie, lenivosť, nechota pripojiť sa aj keď má technické podmienky), triedny učiteľ ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania – pomocou podporných materiálov, ktoré si bude musieť žiak priamo vyzdvihnúť v škole s inštrukciou na vypracovanie a taktiež aj doručiť do školy vypracované materiály osobne v dohodnutom termíne.
12. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
13. Žiakovi je zakázané akýmkoľvek spôsobom technicky zasahovať do hodiny bez vyzvania vyučujúceho.

Čl. 11

Oboznamovanie a platnosť

1. Školský poriadok ZŠ v Blatnom je zverejnený na webovom sídle školy. Nachádza sa zborovni a v každej kmeňovej triede.
2. So Školským poriadkom ZŠ v Blatnom sú oboznámení žiaci pri príchode do školy na začiatku každého školského roka a noví žiaci prvý deň ich nástupu do školy prostredníctvom triednej učiteľky.
3. Zákonný zástupca žiaka je so Školským poriadkom ZŠ oboznámený triednym učiteľom na prvom zasadnutí triedneho aktívu rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka.
4. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nastúpil na školu v priebehu školského roka, po dohode s triednym učiteľom v čo najkratšom čase.

Základná škola Blatné
Šarfická 301, 900 82 Blatné

5. Tento Školský poriadok ZŠ v Blatnom bol prerokovaný na pedagogickej rade ZŠ 25.1.2024 a nadobúda účinnosť od 1.2.2024.

V Blatnom 1.02.2024

.....
Mgr. Barbora Lipka Rezníková, riaditeľka

Interné predpisy školy, ktoré úzko nadväzujú na školský poriadok:

1. Dozor nad žiakmi
2. Etický kódex učiteľa
3. Hodnotiaci systém ZŠ Blatné
4. Komisionálne preskúšanie
5. Riešenie sťažností
6. Prevádzkový poriadok ŠKD
7. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky
8. Prevádzkový poriadok ŠJ – výdajne stravy
9. Štúdium v zahraničí
10. Výlety a exkurzie
11. Školské a pracovné úrazy