

**Základná škola s materskou školou Brodňanská 110/17, Žilina**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Brodno 4.9. 2023**

---

**Mgr. Janette Tóthová**

## **Preambula**

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, a časom príjemne stráveným žiakmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem – Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné právne dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z toho dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok školy, ktorý je základnou normou dodržiavania školských predpisov, ľudských práv a vhodného správania vo vzťahu k zamestnancom školy a vo vzťahu k spolužiakom. Opiera sa o platnú legislatívu MŠ SR.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov Základnej školy s materskou školou Brodňanská 110/17, Žilina.

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v ŠKD, v školskej jedálni, ostatných školských priestoroch, na školských podujatiach, na verejnosti, ale aby si poznal aj svoje práva, povinnosti a zodpovednosť, predkladáme ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

## **I. Práva žiakov**

### **Máš právo chodiť do školy.**

Základné vzdelanie zapožičiavanie učebníc máš právo dostať bezplatne. Škola ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám, úcte k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti ľudí

### **Máš právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.**

### **Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.**

Máš právo svoje názory slobodne a verejne vyjadrovať. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého a jeho vlastný názor.

### **Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.**

Tvoja sloboda končí tam, kde začína sloboda iných.

### **Máš právo na zrozumiteľný výklad učiva.**

Ak niečomu nerozumieš, alebo ti nie je niečo jasné, pýtaj sa vyučujúceho, primeraným spôsobom žiadaj o vysvetlenie, doučovanie.

**Máš právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.**

**Máš právo na omyl.**

**Máš právo na vhodný spôsob skúšania a prípravy.**

**Máš právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.**

**Máš právo na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov a výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.**

**Máš právo sedieť s kým chceš**, pokiaľ svojim správaním nenarušuješ priebeh vyučovania, prácu učiteľov a spolužiakov a ak forma práce a okolnosti si to nevyžadujú inak.

**Máš právo na prestávku tak, ako to určuje režim školy.**

**Máš právo dohodnúť s vyučujúcim druh cvičebného a pracovného odevu.**

**Máš právo primeraným spôsobom požiadať svojho vyučujúceho o možnosť opravy známky v dohodnutom termíne.**

**Máš právo obrátiť sa so zdravotnými, osobnými alebo rodinnými problémami na triedneho učiteľa, prípadne na vedenie školy.** Máš právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

**Máš právo na informácie týkajúce sa tvojej osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.**

**Máš právo primeraným spôsobom oznámiť riaditeľke školy porušovanie svojich práv zo strany vyučujúcich a spolužiakov.**

**Žiak má právo vyjadrovať sa k školskému poriadku a pripomienkovať ho.**

## **II.Povinnosti žiakov**

### **II.a Dochádzka žiakov do školy**

- 1.Na vyučovanie vstupujú žiaci do školskej budovy od 7, 30 hod. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, čakajú slušne pred vchodom do budovy. Budova sa uzatvára o 7,45 hod. .
- 2.Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne, včas – najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania. Svoj príchod potvrdí elektronickým čipom. Na popoludňajšie vyučovanie a mimo vyučovacie aktivity (krúžky) najviac 5 minút pred začiatkom a pred príslušnou budovou čakajú na vyučujúceho alebo vedúceho krúžku.
- 3.Žiak prichádza do školy čisto, slušne a primerane oblečený, hygienicky upravený.
- 4.Pred vstupom do budovy si každý očistí obuv. Po vstupe do budovy sa na chodbe na lavičke prezuje. Prezuvkami môže byť len pevná obuv, žiak si ju nosí v aktovke. Žiak sa prezúva aj na popoludňajšie vyučovanie a mimo vyučovacie aktivity (krúžky).
- 5.Žiaci 2.stupňa si svoje osobné veci , prezuvky i mobil odkladajú do skrinky, ktorú uzamknú.
- 6.**Po školskom areáli sa zakazuje chodiť na bicykli a skateboarde. V školskom areáli bicykle tlačia a skateboardy nesú v ruke, alebo taške. Odkladajú ich do prístrešku na tento účel určeného. Výnimky povoľuje riaditeľka školy.**

Do školy žiaci prichádzajú po vyhradených chodníkoch a cestách, t.j. pravou stranou, nie po trávnatých plochách alebo okolo kotolne. Cestou do školy idú po ľavej strane vozovky a pri prechode železničným priecestím dávajú zvýšený pozor .

**7. Počas celého vyučovania i cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa odísť z budovy školy a školského areálu.**

8. Žiak môže vymeškať vyučovanie len pre chorobu, z vážnych rodinných dôvodov alebo pri účasti na reprezentácii na súťažiach. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomne – na jednu vyučovaciu hodinu od príslušného vyučujúceho, do dvoch dní od triedneho učiteľa. Všetky žiadosti a ospravedlnenia od rodičov a od lekára budú akceptované v papierovej i elektronickej podobe. **Ospravedlnenku je nutné doručiť do konca príslušného mesiaca, v ktorom žiak chýba, inak sa ospravedlnenie neakceptuje.**

9. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Na viac dní po predložení písomnej žiadosti môže uvoľniť žiaka riaditeľka školy.

10. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi písomne, telefonicky alebo osobne. Ak neprítomnosť trvá dlhšie ako 5 dní, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej choroby, oznámi to triednemu učiteľovi a preukáže sa lekárske osvedčením.

11. Ak sa stane v rodine žiaka, že niektorý člen rodiny ochorie na infekčnú chorobu, oznámi to žiak vedeniu školy, poprípade triednemu učiteľovi.

12. Ak žiak potrebuje ísť na lekárske vyšetrenie, ktoré si nevyžaduje celodennú neúčast' na vyučovaní, po ošetrení sa vráti späť na vyučovanie.

13. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD v určitý deň, respektíve po určitú dobu, oznámi rodič žiaka vychovávateľke ŠKD.

14. Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovanie je porušením vnútorného poriadku školy,

- vymeškané minúty je žiak povinný ospravedlniť, ak sa tak nestane, minúty sa načítavajú ako neospravedlnené

15. Neospravedlnená absencia žiaka je hrubým porušením vnútorného poriadku školy a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:

- za 1 až 3 neospravedlnené hodiny..... napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom
- za 4 – 6 neospr. hodín ..... pokarhanie riaditeľom školy
- za 7–15 neospr. hodín .....znížená známka zo správania 2. stupeň
- za 16 a viac neospr. hodín ..... znížená známka zo správania 3. alebo 4. stupeň

Ak rodičia alebo zákonní zástupcovia žiaka nedbajú o jeho riadnu školskú dochádzku, opatrenia školy sú bezvýsledné (písomné upozornenie alebo pohovor), riaditeľka školy

to oznámi príslušnému nadriadenému úradu, ktorý urobí ďalšie opatrenia podľa platných predpisov.

Triedny učiteľ spracuje oznámenie a odovzdá ho výchovnému poradcovi, ktorý to ďalej rieši s riaditeľkou školy.

## **II.b Správanie sa žiakov počas vyučovania**

1. Počas vyučovania nesmie žiak opúšťať areál školy.
2. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvívne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená, alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. **Na každú vyučovaciu hodinu je žiak pripravený, Znamky sa zapisujú do elektronickej žiackej knižky. Žiak v elektronickej ŽK nepoužíva konto rodiča. Zneužitie konta rodiča bude považované za veľmi závažné porušenie školského poriadku.**
4. **Ak sa žiak nepripravil zo závažného dôvodu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo rodičov.** Ospravedlnenie od rodičov platí na jednu vyučovaciu hodinu, maximálne na jeden vyučovací týždeň.
5. **Ospravedlnenie cez EduPage je potrebné doručiť deň vopred, alebo v daný deň, najneskôr do začiatku vyučovania – do 7:45. Ospravedlnenia zaslané po 7:45 daného dňa, nebudú akceptované.**
6. **Ospravedlnenie na 1 vyučovaciu hodinu pošle rodič danému vyučujúcemu, ktorý je uvedený v rozvrhu, ospravedlnenie na 1 a viac dní – triednemu učiteľovi.**
7. Po zvonení žiak čaká na svojom mieste, ktoré určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ.
8. Počas vyučovania žiak rešpektuje pokyny učiteľa, neruší a nerozptyľuje spolužiakov.
9. Žiak (týždenník) oznámi do piatich minút po zvonení RŠ, ZRŠ neprítomnosť učiteľa na vyučovaní.
10. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia tým, že sa v tichosti postavlia, sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdravlia pri odchode dospelaj osoby. Na hodinách TEV, VYV, TCH, pri praktických činnostiach, laboratórnych a písomných prácach žiaci z bezpečnostného hľadiska od práce nevstávajú.
11. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
12. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky, nevykrikuje, čaká kým ho vyučujúci nevyvolá.
13. Žiaci neodpisujú školské ani domáce úlohy, skúšanému spolužiakovi nenašepkávajú.
14. Žiak je povinný nosiť si pravidelne učebnice, školské potreby a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody) môže žiak dostať dve sady učebníc.
15. **Ak žiaci vlastnia mobilný telefón, sú povinní ho počas vyučovania vypnúť, uzamkne ho do skrinky, žiaci 1.stupňa podľa pokynov triednej učiteľky. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom pedagogického zamestnanca. Pri porušení tohto pravidla môže vyučujúci odobrať mobil, žiak si ho vypne alebo vyloží kartu a odovzdá učiteľovi, ten ho vráti zákonnému zástupcovi.**
16. Je zakázané nosiť žiakom do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť spolužiakov, ohrozujú bezpečnosť a zdravie, Tiež je zakázané nosiť žiakom do školy väčšie sumy peňazí a iné cenné predmety. Všetky takéto predmety môže učiteľ odobrať a vrátiť ich až rodičom. Klenoty, väčšie sumy

- peňazí, mobilné telefóny a iné veci okrem školských potrieb nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
17. Na TSV žiaci používajú len oblečenie slúžiace na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní alebo obedovať v školskej jedálni.
  18. Pred hodinou TSV sa žiaci prelečú v príslušných šatniach do cvičebného úboru, nastúpia pred kabinet vyučujúceho TSV, kde odovzdajú do úschovy všetky cenné predmety.
  19. Bez povolenia a poskytnutia záchrany učiteľom TSV žiak nesmie cvičiť na žiadnom náradí.
  20. Ďalšie pokyny k BOZP v telocvični, v dielňach a špeciálnych učebniach sú v školských poriadkoch učební.
  21. Ak žiak utrpí akýkoľvek úraz, aj malého významu, je povinný to oznámiť pedagogickému pracovníkovi, ktorý mu poskytne pomoc, kontaktuje v prípade potreby rodičov, či lekára a úraz zapíše.
  22. Svoje miesto, lavicu, stoličku ale i triedu žiak udržiava v poriadku a čistote. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak niektorý žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, sú povinní jeho rodičia škodu v plnom rozsahu uhradiť, alebo inak previesť nápravu. Ak sa vinník v triede nezistí, škoda sa uhradí spoločne.
  23. Každý žiak je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou.
  24. Manipulovať s oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti vyučujúceho a na jeho pokyn.
  25. Je zakázané žiakom školy otvárať okná, vykláňať sa z okna a čokoľvek z neho vyhadzovať.
  26. Je zakázané manipulovať žiakmi s elektrickými vypínačmi, spotrebičmi a didaktickou technikou.
  27. Je zakázané všetkým žiakom školy zbytočne sa zdržovať v priestoroch WC, kresliť a písať po stenách a dverách, alebo inak znehodnocovať tieto priestory.
  28. Žiaci na otázky dospelých osôb odpovedajú pravdivo a úprimne.
  29. K riaditeľke školy, učiteľom a všetkým zamestnancom školy sa žiaci správajú zdvorilo, pri stretnutí ich pozdravia.
  30. V styku so spolužiakmi dodržiavajú žiaci pravidlá slušného správania, starší žiaci sú príkladom v správaní mladším žiakom a deťom v MŠ.
  31. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate na základe pokynov ZRŠ.
  32. Ak žiak zistí šírenie legálnych (alkohol, cigarety) a nelegálnych drog v škole, zabráni ich šíreniu nahlásením tejto veci RŠ, ZRŠ, TU, VP, školskej psychologičke, kde sa následne bude postupovať podľa platných predpisov, k riešeniu vzniknutej situácie budú ihneď prizvaní rodičia.
  33. Ak má pedagogický - nepedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak je pod vplyvom legálnych alebo nelegálnych drog, oznámi to RŠ, ktorý privolá rodičov a políciu.
  34. Žiak nesmie prezeráť a zasahovať do konta rodiča v EDU PAGE.

## **II.c Správanie žiakov cez prestávku, prechod do učební**

1. Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, na osobnú hygienu a relaxáciu.
2. Cez prestávky po 1.,3.,4.,5. vyučovacej hodine žiaci zostávajú v triede, dvere tried sú počas týchto prestávok otvorené. Žiaci rešpektujú a dodržiavajú pokyny dozor konajúceho učiteľa.
3. Cez veľkú prestávku po 2. vyučovacej hodine žiaci opustia triedu a zdržiavajú sa v určenom priestore. Ak veľkú prestávku trávia na dvore, žiaci sa prezujú, prípadne oblečú.
4. Počas veľkej prestávky na školskom dvore nesmie nikto zostať v budove a nikto nesmie svojvoľne opustiť areál školy.
5. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky, na pokyn dozor konajúceho učiteľa, žiaci disciplinovane vchádzajú do budovy, prezujú sa a pripravujú na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
6. Po chodbách školy a schodištiach sa žiaci pohybujú krokom po pravej strane. Je zakázané behať a naháňať sa.
7. Papiere, odpadky odhadzujú žiaci do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne po školskom areáli.
8. Spory medzi spolužiakmi sa riešia bez fyzickej sily. Žiaci sa dohodnú priateľsky „Hovorme spolu, nebime sa“.
9. Žiaci nesmú vydierať a šikanovať spolužiakov, ani ostatných žiakov školy. V prípade zistenia uvedených javov, budú uplatnené nasledovné opatrenia:
  - prvé zistenie – pohovor s tr. učiteľom (napomenutie), opatrenia v triede,
  - druhé zistenie – pohovor s vých. poradcom, rodičmi a riaditeľkou školy (pokarhanie RŠ, prípadne znížená známka zo správania – rozhodne pedagogická rada podľa závažnosti) opatrenia v škole
  - opakovane – pohovor s riaditeľkou školy, s rodičmi, políciou (znížená známka zo správania – podľa závažnosti konania)
10. Žiaci neponižujú, neumlčujú svojich spolužiakov, uznávajú druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo kultúru alebo postihnutie.
11. Pre všetkých žiakov školy platí prísny zákaz fajčenia, používania alkoholických nápojov, energetických a kofeínových nápojov, drog a iných omamných psychotropných a návykových látok v škole, v školskom areáli i mimo neho i na všetkých školských akciách. Aj prinesenie uvedených látok je hrubým porušením školského poriadku. Budú uložené nasledovné opatrenia podľa závažnosti:
  - pokarhanie RŠ až znížená známka zo správania, kontakt s rodičmi, policajtom, lekárom a odborom sociálnych vecí MÚ, ÚPSVaR, zvýšená starostlivosť a kontrola.
12. Ak žiak zistí porušovanie bodu 8, 9, 10,11 v škole i na školských akciách, je jeho povinnosťou okamžite to nahlásiť ktorémukolvek členovi pedagogického zboru.
13. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodia žiaci len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
14. Do telocvične, do odborných učební, dielní a na školský dvor vstupujú žiaci len v sprievode vyučujúceho. Pred odchodom si skontrolujú potrebné učebné pomôcky a zoberú žiacku knižku.
15. Do kabinetov žiaci nevstupujú bez zaklopania a povolenia učiteľa.

## II.d Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne a po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak dá do poriadku svoje miesto, odstráni nečistoty, pozbiera papiere a vyloží stoličku.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu učebne, zatvoria okná, uzatvoria vodu, zhasnú svetlá, zotru tabuľu a uložia učebné pomôcky.
3. Žiaci opustia triedu až na pokyn učiteľa, na chodbe sa prezujú, oblečú a pod vedením učiteľa disciplinovane opustia budovu školy. Prezuvky si berú domov.
4. Ak majú žiaci poslednú hodinu v inej učebni (telocvični, dielni...) dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Za poriadok v tej ktorej triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Ak žiak nie je zapísaný v ŠKD a nestravuje sa v školskej jedálni, odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak žiak nájde nejaké veci odovzdá ich vyučujúcemu, prípadne donesie do kancelárie .
7. V prípade zistenia cudzej osoby v areáli školy oznámi žiak toto zistenie najbližšiemu pracovníkovi školy, neberie od týchto osôb ponúkané veci, zbytočne s touto osobou nekomunikuje, ani s ňou nikde neodchádza.
8. V popoludňajších hodinách je možné využívať len ihriská školského areálu od 16:00. Vo večerných hodinách je zákaz zdržiavať sa v areáli. Počas celého dňa platí zákaz používať ihrisko MŠ.

## II.e Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádza žiak čistý a upravený.
2. Je vhodné , aby si žiaci 1.stupňa označili vrchné časti odevu, obuv, prezuvky a cvičebný úbor menom pre prípad zabudnutia a straty..
3. **Je zakázané výstredne a vyzývavo sa obliekať (dievčatá napr. crop top), nápadne si upravovať vlasy, tvár a nosiť drahé šperky. Vhodné ustrojenie žiaka posúdi triedny učiteľ.**
4. V škole má žiak uložené hygienické potreby (uterák, mydlo, toaletný papier) .
5. Pred hodinou THD, VYV, láb. prác si žiaci oblečú podľa potreby pracovný odev.
6. Na hodinu TSV sa žiaci prezlečú do športového odevu (cvičebného úboru) v šatni telocvične. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré majú počas vyučovania, dievčatá majú dlhé vlasy zopnuté gumičkou.

## II.f Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie i vnútorné zariadenie. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, resp. zákonný zástupca, sú povinní škodu nahradiť.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť ako novú.



3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú počas školského roka, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku a ostatného inventáru.
5. Kolektívy tried sa starajú aj o estetickú úpravu pridelenej časti chodby, tiež sa starajú o čistotu a úpravu prideleného školského pozemku.

### **II.g Triedna samospráva žiakov a povinnosti týždenníkov.**

1. Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ, Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe.
3. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas neho zotierajú tabuľu, zabezpečujú učebné pomôcky, pripravujú kriedu.
4. Na každej vyučovacej hodine vyučujúcemu nahlásia neprítomných žiakov.
5. Týždenníci dbajú, aby sa šetrilo kriedou, elektrickou energiou a vodou.
6. Dbajú o čistotu v triede počas celého dňa, okamžite hlásia poškodenie školského majetku triednemu učiteľovi.
7. Počas veľkej prestávky nezostávajú týždenníci v triede.
8. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a vizuálne skontrolujú zatvorenie okien.
9. Starajú sa o kvetinovú výzdobu v triede.

### **II.h Povinnosti žiaka v školskej jedálni**

1. Žiak – stravník školskej jedálne, resp. zákonný zástupca včas zaplatí stravné v ŠJ.
2. Ak žiak nie je prihlásený do ŠKD, no chodí na obedy do ŠJ, ide na obed po skončení vyučovania, prichádza slušne, zaradí sa do radu.
3. Do jedálne žiak vstupuje na pokyn príslušného dozoru konajúceho učiteľa, ak nie je dozor v ŠJ, čaká na jeho príchod.
4. Pred vstupom do jedálne si každý žiak uloží aktovku a vrchný odev na určené miesto pred jedálňou.
5. V jedálni každý žiak zje najskôr polievku. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa žiaci správajú kultúrne – nebehajú, nevykrikujú, nepredbiehajú sa v rade.
6. Celý obed žiak skonzumuje v jedálni, vrátane ovocia a múčnika.
7. Po skončení obeda žiak zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá riad s príborom na určené miesto a opustí jedáleň.

## **II.i Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)**

1. Žiaci prichádzajú do oddelenia ŠKD po skončení vyučovania.
2. Žiakov do ŠKD preberá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ. Žiakov končiacich neskôr privedie do ŠKD učiteľ, ktorý mal s nimi poslednú hodinu.
3. Čas odchodu z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku a TK. Všetky zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
4. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojoľne odísť.
5. Správanie žiakov v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v časti „Povinnosti žiakov“.
6. Pri nedodržiavaní vnútorného poriadku ŠKD a školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.
7. Účasť prihláseného žiaka je povinná.

## **II.j Správanie sa žiakov mimo školy a na verejnosti**

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania . Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Na školských výletoch , exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode a iných akciách mimo školy sa žiaci správajú podľa pokynov pedagógov.
3. Žiaci sa úctivo a zdvorilo a priateľsky správajú k rodičom, súrodencom, spolužiakom, k dospelým osobám. Slušne sa vyjadrujú. Nevyužívajú sociálne siete na osočovanie a urážanie spolužiakov.
4. Žiak je pozorný k starším ľuďom, chorým, ženám, malým deťom, občanom telesne postihnutým. Uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Podľa potreby a svojich schopností im pomáha.
5. Na cestách, uliciach, križovatkách žiak dodržiava dopravné predpisy.
6. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky, hrať na automatoch.
7. Ak žiak navštevuje niektorý odbor SZUŠ, jazykovú školu, alebo krúžok v CVČ, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa. Môže byť členom spoločenských, či športových organizácií , avšak jeho aktívna činnosť nesmie byť na úkor plnenia školských povinností.
8. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež.
9. Vo večerných hodinách by sa žiak mal zdržiavať na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach len v sprievode rodičov. Ako žiak ZŠ môže navštevovať podujatia vhodné len pre mládež do 15 rokov.
10. Mimo školy je za žiaka plne zodpovedný rodič, od žiaka sa však očakáva, že bude svojim správaním a konaním robiť česť škole.

## **III. Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

### III.a Práva zákonného zástupcu

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, rady rodičov a rady školy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Na slušné jednanie zo strany pedagogických a nepedagogických pracovníkov školy.

### III.b Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na to, aby deti chodili do školy pravidelne a riadne pripravené na vyučovanie.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo

v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

8. Včas odhlasovať stravu na nasledujúci deň.
9. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
10. Rešpektovať osobnosť učiteľa a neznižovať autoritu učiteľa pred žiakom.
11. Informovať a zabrániť prenosu nákazy – ochorenia, ktorým je PEDIKULÓZA (zavšivavenie), **rodič je povinný 1x do mesiaca skontrolovať hlavu svojmu dieťaťu.**
12. Zabrániť šíreniu legálnych (alkohol a cigarety) a nelegálnych drog v školskom prostredí, ak sa vyskytne šírenie legálnych a nelegálnych drog v škole, bude ihneď prizvaný k riešeniu vecí.
13. **Rodičia zodpovedajú za zásahy detí v ich konte EDU PAGE. V prípade, že vznikne nedorozumenie pre zásah dieťaťa do účtu rodiča, škola za to nenesie zodpovednosť.**

### III.c Požiadavky na návštevníkov školy

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy.

### IV. Plnenie povinnej školskej dochádzky

1. Za plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca a za vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky zodpovedá obec. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci (§5 ods. 12 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
2. Rodič alebo zákonný zástupca sa dopustí priestupku, ak ohrozuje výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec, v ktorej má zákonný zástupca pobyt (§37 zákona

NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

3. V prípade, že žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľka túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej obci v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§5 ods. 11 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
4. Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku.

Práva ustanovené týmto poriadkom sa zaručujú rovnako . Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Škola alebo školské zariadenie nesmie uchádzača, dieťa, žiaka a rodiča znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto poriadku.

## **V. Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny**

### **V.a Odmeny**

1. Individuálna ústna alebo písomná pochvala učiteľom.
2. Pochvala triednym učiteľom – pred triedou za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie, vzorné správanie, školské úspechy v súťažiach a reprezentáciu triedy...
3. Pochvala riaditeľom školy – pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej ceny za vzornú reprezentáciu školy, mimoriadne úspechy a umiestnenie v rôznych súťažiach na mimoškolskej úrovni, výborný prospech, vzorné správanie, pomoc spolužiakovi alebo inej osobe, záslužný a hrdinský čin...

### **V.b Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesie každý žiak osobnú zodpovednosť a môže byť:

1. za menšie priestupky napomenutý a pokarhaný triednym učiteľom
2. za opakované a závažné priestupky pokarhaný riaditeľkou školy s písomným oznámením (predvolaním) rodičov, alebo zníženou známku zo správania 2., 3. alebo 4. stupňa
3. učiteľ môže nechať žiaka po vyučovaní a zadať mu na vypracovanie nejakú úlohu (veku a schopnostiam primeranú)

4. učiteľ po viacerých zápisoch o porušení školského poriadku podľa závažnosti predvolá do školy rodičov žiaka.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

## **VI.Režim dňa**

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa aj končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka trvá 20 minút a nasleduje po druhej vyučovacej hodine.

7, 30 – 7,40 .....	príchod do školy
7, 45 – 8, 30 .....	1. vyučovacia hodina
8, 40 – 9, 25 .....	2. vyučovacia hodina
9, 45 – 10, 30 .....	3. vyučovacia hodina
10, 40 – 11, 25 .....	4. vyučovacia hodina
11, 35 – 12, 20 .....	5. vyučovacia hodina
12, 30 – 13, 15 .....	6. vyučovacia hodina
13, 45 – 14, 30 .....	7. vyučovacia hodina

b) činnosť v ŠKD – popoludní 11, 25 – 16, 10

c) mimovyučovacia (krúžková) činnosť začína podľa možností žiakov a učiteľov po vyučovaní a trvá najdlhšie do 18 hodiny

## **VII. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy**

### **1. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:**

- a) žiaci navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov;
- b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a priateľstva;
- c) žiaci si navzájom pomáhajú;
- d) žiaci sa vzájomne rešpektujú;

- e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka;
- f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

## 2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými

### a nepedagogickými zamestnancami školy:

- a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky;
- b) žiaci školy zdravia zamestnancov školy;
- c) žiaci a zamestnanci školy sa vzájomne rešpektujú;
- d) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť;
- e) základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov;
- f) žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

**3. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti** a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti **postavenie chránenej osoby.**

## VIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.

Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

## IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky Školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy, ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok bol prerokovaný RŠ a PR, schválený 4.9.2023, nadobúda účinnosť 4. 9. 2023.

.....  
riaditeľka školy

Príloha č.1 Medzinárodná deklarácia práv dieťaťa

Príloha č.2 Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka /§18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa/

Príloha č.3 Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Príloha č.4 Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi

Príloha č.5 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

Príloha č.6 Prevencia a riešenie šikanovania

## **Príloha č.1**

### **Medzinárodná deklarácia práv dieťaťa**

1.Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.



2. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami, zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravím a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri primaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
3. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenia a zdravotnícke služby.
5. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
6. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú pomoc, alebo inú na výživu mnohopočetným rodinám.
7. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti a svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
8. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc.
9. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno vnútiť, alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkon jeho zdravie alebo vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu
10. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

## Príloha č.2

**Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka /§18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa/**

**Oznámenie pre rodičov**

### **Ospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní**

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:
  - a) osobne
  - b) telefonicky
  - c) mailom, elektronickou žiackou knižkou
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do **troch** dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do **troch** dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za **neospravedlnenú**.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **4 po sebe nasledujúce dni a viac**, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (v lehote určenej v bode 2).
4. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **menej ako 4 vyučovacie hodiny** udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie, alebo pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **4 vyučovacie hodiny až 6 vyučovacích hodín** udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.
6. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na **viac ako 6 vyučovacích hodinách**, alebo **viac ako dva vyučovacie dni** za školský polrok , zníži sa žiakovi známka zo správania.
7. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 15 hodín v mesiaci** oznámi v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov riaditeľ školy obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
8. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 deň, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak na 2 a viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy. V oboch prípadoch najmenej **2 dni vopred**.

### **Príloha č.3**

#### **Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len

"výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín

pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie

sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.

Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a

vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len

hromadné verejné dopravné prostriedky. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia

sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov 1.ročníka až 4 ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Toto opatrenie vydáva riaditeľ ZŠ s MŠ Brodňanská 110/17, Žilina (v zmysle vyhlášky č. 80/1991 Zb., zákona č. 377/2004, zákona č. 219/1996 Z.z., zákona č.140/1961Zb.), ako neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku, v záujme zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových látok v škole a súčasne v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci ZŠ s MŠ Brodno 110, Žilina.

**Žiakom je zakázané:**

- a) **fajčiť** v priestoroch školy, v areáli školy, pri činnostiach organizovaných školou
- b) **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky (drogy)** a iné zdraviu škodlivé látky, **požívať ich** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, **byť pod ich vplyvom** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- c) **prechovávať** návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou
- d) **prinášať a distribuovať** (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- e) povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- f) učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, priestory kotolne a skryté priestory v areáli školy.
- g) koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- h) triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- ch) rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
- i) spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

**1. Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy , čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a školského areálu a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

## **2 .Osobitné opatrenia v učebni informatiky**

Okrem povinností uvedených v o Vnútornom školskom poriadku , sú žiaci Informatiky (počítačová miestnosť) po vinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
3. Pri počítači je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov , je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelennej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov , uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozenie zdravia jednotlivcov i

skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

### **Stručná charakteristika šikanovania**

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme

akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú

opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

### **Šikanovaním rozumie**

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

### **Podstatou šikanovania je najmä**

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

### **Šikanovanie sa môže prejavovať**

a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

**Kyberšikanovaním** je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,

- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

### **Šikanovanie môže napíňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.**

Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku ) nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

### **Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku**

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova ( telesné tresty ), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi ( zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrášovanie a vyhrážanie sa žiakom ), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť za

svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa sním „stotožnia“ , menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám

### **Prevenia šikanovania**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,

- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

### **Aké sú nepriame prejavy šikanovania?**

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

### **Čo môže urobiť učiteľ?**

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR,
- prijatť výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,

### **Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania**

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,



- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
  - neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
  - neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
  - neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda ( škola).
- Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

### **Rady pre žiaka - svedka šikanovania**

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

### **Zdroj informácií**

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Občiansky zákonník §422 /vykonávanie dohľadu/
- Metodický materiál PPP v Sobranciach : Šikanovanie,
- Metodička školského manažmentu: <http://www.vincejova.szm.sk/> Výchovný poradca,
- Centrum ochrany detí : <http://www.ochranadeti.sk/> .

### **Postupy pri prevencii a riešení šikanovania na škole**

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1.apríla 2006 rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky
- agresia 1 alebo skupiny žiakov
- opakované útoky
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikana zahŕňa slovné ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohŕdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie.

Následky môžu byť vážne, dlhodobé .

Je právne postihnuteľné.

### **Prevenca šikanovania – stratégia našej školy:**

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady:

„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“

2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.

3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.

4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.

5. Prieskum na škole robiť priebežne - rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.

6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby/ p.uč. Závodská, vedenie školy, prípadne triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú .

7. Využiť preventívne stratégie:

a) zamerať pozornosť na nových žiakov

b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. Využívať triednické hodiny na diskusie, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne.

c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/.

d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať, a v školskej jedálni.

e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov.

6. Viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.

### **Postup pri riešení šikanovania:**

#### **Metódy**

1. Zaisťiť ochranu obetiam

2. Rozhovor s obeťou, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo

3. Rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, príp. nakreslí.

4. Prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania

5. Násť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/

6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.

7. Viest' o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsob, častosť, príčina, závery, postihy. Neuznávať falošné výhovorky o nehode, zo srandy, bola to iba hra a pod.

8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia

9. Kontaktovať PPP, príp. políciu

Ak ide o skupinové násilie:

1. Okamžite pomoc obetiam

2. Dohodnúť s riaditeľom školy a učiteľmi na postupe

3. Viest' vlastné vyšetovanie

4. Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi

5. Pokračovať v pomoci obeti

6. Kontaktovať s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora

7. Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii

a) zabezpečiť bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,

b) zabezpečiť dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,

c) vykonáva opatrenia na zabránenie možnej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,

d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,

e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,

f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,

g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,

h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania

1. zákonných zástupcov,

2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,

3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,

4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,

i) kontaktuje miestne príslušné centrum,

j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,

k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,

l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,

m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu. 27)

#### **Opatrenia na riešenie situácie:**

Pre obeť:

- a) možno odporučiť rodičom obetí spoluprácu s PPP, vyhľadať odbornú pomoc
- b) zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s PPP
- c) zvýšiť informovanie rodičov

Pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc
- b) zníženie známky zo správania
- c) preloženie žiaka do inej triedy
- d) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom, riaditeľom školy, odporúčanie rodičom na preradenie do inej školy
- e) odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

**Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu**

- (1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obeť a s rodinou agresora.
- (2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obeť, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- (3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
- (4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

**Záver:**

Dodržiavať metodické Smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s PPP.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

Vypracovala: Mgr. Z. Závodská  
vých. poradca

Schválila: Mgr. Janette Tóthová  
riad. školy