

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina



# ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV

V Žiline, 25. apríl 2023

Mgr. Eva Smolková  
riaditeľka školy

## **Milí žiaci,**

vnútorný poriadok školy je súhrnom noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne využívanie pracovného času a má predchádzať pracovným a školským úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad je základnou povinnosťou každého žiaka i zamestnanca školy a utvára predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

Vnútorný poriadok bol vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon), zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole (v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z.), metodického pokynu č. 20/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl, metodického pokynu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach, Charty práv dieťaťa, Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a Ústavy SR.

## Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly .....	3
I. Organizácia vyučovania .....	4
II. Práva žiakov .....	4
III. Povinnosti žiakov .....	5
IV. Správanie sa žiakov na vyučovaní .....	6
V. Príchod žiakov do školy .....	8
VI. Odchod žiakov zo školy .....	8
VII. Dochádzka žiakov do školy .....	9
VIII. Usmernenie k dištančnej forme vzdelávania .....	9
IX. Povinnosti týždenníkov.....	9
X. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb.....	11
XI. Starostlivosť o zovňajšok .....	11
XII. Správanie žiakov mimo školy.....	11
XIII. Zákazy pre žiakov .....	12
XIV. Bezpečnosť a ochrana zdravia .....	13
XV. Opravné a komisionálne skúšky.....	14
XVI. Výchovné opatrenia .....	15
Hodnotenie správania a opatrenia na posilnenie disciplíny .....	15
Pochvaly .....	15
Kárne opatrenia .....	15
XVII. Správanie žiakov v školskej jedálni.....	15
XVIII. Dochádzka žiakov do ŠKD .....	16
XIX. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	16
XX. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka .....	16
Práva .....	16
Povinnosti.....	17
XXI. Záverečné ustanovenia .....	18

## I. Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy.

Začiatok vyučovania je o 8,00 hodine. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

### Časové rozdelenie dňa:

6,50	príchod do školy na 0 – tú vyučovaciu hodinu
7,00 - 7,45	0. vyučovacia hodina
7,40 - 7,55	príchod do školy
8,00 - 8,45	1. vyučovacia hodina
8,55 - 9,40	2. vyučovacia hodina

*20 min. veľká prestávka*

10,00 - 10,45	3. vyučovacia hodina
10,55 - 11,40	4. vyučovacia hodina
11,50 - 12,35	5. vyučovacia hodina
12,45 - 13,30	6. vyučovacia hodina

*obedňajšia prestávka*

14,00 - 14,40	7. vyučovacia hodina
14,50 - 15,30	8. vyučovacia hodina

## II. Práva žiakov

### *Žiaci školy majú právo:*

1. Na kvalitný a im zrozumiteľný výklad učiva.
2. K danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese.
4. Na dodržiavanie základných psycho - hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (najviac dve písomné práce trvajúce viac ako 20 minút; najviac 2 ústne známkové odpovede, jedna štvrťročná písomná práca z matematiky alebo slovenského jazyka). Žiaci so ŠVVP majú právo na poskytovanie špeciálnych kompenzačných pomôcok.
5. Primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
6. Poznať kritériá hodnotenia vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.

7. Na objektívne hodnotenie a posúdenie študijných výsledkov, na analýzu chýb pri písomných i ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach.
8. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu.
9. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
10. Žiaci majú právo na omyl.
11. Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípov rovnosti pre všetkých žiakov.
12. Žiaci majú právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
13. Majú právo zvoliť si náplň prestávok v súlade so školským poriadkom, pokiaľ dodržiavajú ďalšie interné pravidlá (napr. rozpis stolného tenisu, zásady používania WC), pravidlá bezpečnosti a nerušia ostatných.
14. Zapojiť sa do mimoškolskej a záujmovej činnosti v škole i mimo nej (právo navštevovať dva nepovinné predmety, ak sú otvorené, resp. dva záujmové útvary).
15. Žiaci 1. - 5. ročníka majú právo navštevovať školský klub detí (ŠKD).
16. Žiaci majú právo stravovať sa v školskej jedálni. Žiaci idú na obed až po skončení vyučovania. Len v mimoriadnej situácii a v prípade skoršieho odchodu zo školy sa môžu ísť naobedovať skôr.

### **III. Povinnosti žiakov**

#### ***Žiaci školy majú povinnosť:***

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia.
2. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedného vyučujúceho a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných aj nepovinných predmetov resp. krúžkovej činnosti, na ktoré sa prihlásili.
3. Pri príchode do školy a odchode zo školy sú povinní zaznačiť svoj príchod a odchod na čítačke čipovým príveskom, ktorý im bol pridelený. V prípade straty čipového prívesku je žiak povinný nahlásiť stratu triednemu učiteľovi a kúpiť si nový.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.

5. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, laboratóriách, dielňach, telocvični a v priestoroch areálu školy.
6. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocní, ak to potrebujú.
7. Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení. Vo všetkých odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy a techniky musia žiaci nosiť oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho.
8. Šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
9. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny Vnútorného poriadku školy. Po zazvonení sú povinní sadnúť si na svoje miesto a počkať do príchodu učiteľa, v prípade zmeny učebne sú pripravení na chodbe na presun do učebne.
10. Zúčastňovať sa triednických hodín.
11. Zúčastňovať sa školských akcií: Účelové cvičenie, Didaktické hry v prírode, kultúrne podujatia, ...

#### IV. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiacka knižka slúži na ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní od lekára. Na uvoľnenie z vyučovania /neskorší príchod či skorší odchod zo školy/ od zákonného zástupcu a na ospravedlnenie necvičenia na hodine TSV zo zdravotných dôvodov využije EŽK.
2. Žiaci dochádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravení, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si pripravujú cez prestávku, ostatné veci majú v zatvorených zavesených školských taškách.
3. Ak sa žiaci na vyučovanie nepripravujú alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, pričom uvedú dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
4. Žiak môže mať, **po dohode s vyučujúcim**, 1x za polrok toleranciu od učiteľa (žolík).
5. Ak sa žiak pri riešení problémových situácií dostane do zúrivosti, budú prizvaní odborní pracovníci - školský psychológ a špeciálny pedagóg (§ 58 ods. 3 zákona 245/2008 Z.z.).
6. Na začiatku každej vyučovacej hodiny sedí žiak na mieste určenom zasadacím poriadkom s pripravenými učebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
7. Každý žiak má v triede svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta i za

- školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského nábytku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
8. Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú výklad učiteľa i odpovede žiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
  9. Žiaci neopúšťajú v priebehu vyučovacích hodín a prestávok bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu alebo budovu školy.
  10. Žiaci do školy nenosia predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebujú. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi žiaka. Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
  11. **Mobilný telefón (MT)** nosia žiaci do školy iba na vlastnú zodpovednosť. Po vstupe do budovy školy je žiak povinný si telefón vypnúť (nie tichý režim) a zapnúť si ho môže až po skončení vyučovania a opustení budovy školy. **Počas vyučovacích hodín, prestávok i v ŠKD musí byť vypnutý.** Pri porušení tohto zákazu majú pedagogickí a výchovní zamestnanci právo mobilný telefón zobrať a odovzdať ho iba zákonnému zástupcovi žiaka. Rovnaké pravidlá platia i pre inú elektroniku, komunikačné zariadenia, prehrávače a i. Iba v mimoriadnej situácii, po dohode s vyučujúcim, môže žiak kontaktovať rodičov cez MT.
  12. Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
  13. Prestávky využívajú žiaci na presun do tried, odborných učební a telocvične pod vedením vyučujúceho. Počas malých prestávok sa zdržiavajú v učebniach s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. **Žiaci trávajú veľkú prestávku na chodbách tried, do ktorých patria. Žiaci neopúšťajú chodbu pokiaľ to nedovolí vyučujúci.** Žiaci, ktorí majú triedy na prízemí, môžu veľkú prestávku stráviť na školskom dvore.
  14. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
  15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba žiaci pozdravia postavením sa. Pri jej odchode z triedy pozdravia rovnakým spôsobom. Na hodinách IFV, INF, VYV, PVC, THD pri laboratórnych prácach a počas písania kontrolných prác sa žiaci týmto spôsobom nezdravia.
  16. Všetky potvrdenia a písomnosti si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
  17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho tohto podujatia a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiujú určené termíny miesta a času sústreďenia.
  18. Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.

## V. Príchod žiakov do školy

1. Do školskej budovy vchádzajú žiaci výlučne hlavným vchodom.
2. Žiaci na vyučovanie prichádzajú v čase od 7,30 do 7,55. Prezúvajú sa vo vestibule školy do čistých, hygienicky zdravotne vyhovujúcich prezuviek, s podrážkou, ktorá nezanecháva šmuhy na podlahe. V prípade, že žiaci nemajú obuv na prezutie, používajú návleky, ktoré si môžu zakúpiť v školskom bufete. Obuv a vrchný odev si odkladajú do úložných priestorov alebo skriniek na školských chodbách. Vo vreckách vrchného ošatenia si nenechávajú cenné veci.
3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako je stanovený začiatok vyučovania, sa nemôžu z bezpečnostných dôvodov zdržiavať v triedach. Ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
4. Bočné vchody budovy školy používajú žiaci iba v sprievode vyučujúceho.
5. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť čakajú žiaci na vyučujúceho vo vestibule školy. Do triedy vchádzajú v sprievode vyučujúceho. Po skončení popoludňajšieho vyučovania odprevadí žiakov do vestibulu vyučujúci a po prezutí žiaci opustia budovu školy.

## VI. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu a pod jeho vedením odídu do vestibulu, kde sa prezujú, svoj odchod zaznamenajú pomocou čipu na čítačke a opustia budovu školy.
3. Ak sa žiak rozhodne nechať prezuvky v spoločnej skrinke vo vestibule školy, **škola za ich stratu nenesie zodpovednosť**.
4. Žiakov, ktorí sa stravujú, odprevadí vyučujúci pred školskú jedáleň. Školské tašky a vrchné ošatenie si uložia žiaci na určené miesta (vozíky, lavičky).
5. Po skončení dopoludňajšieho vyučovania sa žiaci nezdržiavajú v triede bez pedagogického dozoru. Počas športovej prípravy za bezpečnosť žiakov zodpovedá tréner.
6. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho.

## VII. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci školy sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a načas. **Za postupne napočítané neskoré príchody na vyučovanie** (vykazujú sa v minútach) **v rozsahu 45 minút, je žiakovi zapísaná 1 neospravedlnená hodina** (nepočíta sa neskorý príchod v prípade návštevy lekára, mimoriadnej udalosti a pod.). Pri opakovanom meškaní **môže** triedny učiteľ už za 20 minút udeliť jednu neospravedlnenú hodinu.
2. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.



3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca písomne cez elektronickú žiacku knižku (EŽK) vyučujúceho alebo triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
4. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu **najviac jedného dňa 3 krát za polrok**. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, požiada zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie písomne riaditeľa školy.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi hneď v prvý deň ešte pred začiatkom vyučovania. Najneskôr však do 24 hodín.
6. Vopred známu návštevu lekára oznámi rodič triednemu učiteľovi písomnou formou cez EŽK.
7. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe písomného ospravedlnenia v ŽK z dôvodu choroby podpísaného lekárom alebo v EŽK rodičom.
8. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii.

## VIII. Usmernenie pre žiakov k dištančnej forme vzdelávania

Dištančné vzdelávanie nariaďuje na základe protiepidemiologických opatrení RÚVZ, MŠVVaŠ alebo vláda SR. V prípade, že by bolo nutné prejsť na dištančnú formu vzdelávania, žiaci sú povinní dodržiavať nariadenia riaditeľky školy a pokyny vyučujúcich.

Podstatou efektívneho dištančného vzdelávania je vzájomná komunikácia medzi učiteľom a žiakmi, triednym učiteľom, rodičmi resp. zákonnými zástupcami a ostatnými vyučujúcimi.

1. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy prostredníctvom edukačného portálu EduPage. V prípade technických problémov je možné využiť e-mailovú komunikáciu. Online vzdelávanie prebieha cez aplikáciu Zoom (príp. podľa zväženia jednotlivých vyučujúcich).
2. Žiaci sa riadia daným rozvrhom hodín a úlohy zadané učiteľmi spracovávajú podľa pokynov vyučujúcich v deň, kedy bola úloha zadaná do 18.00 hod., ak sa s vyučujúcim nedohodnú inak (pravidelne a načas).
3. Ak vyučujúci naplánuje online hodinu a žiak sa jej nemôže z nejakých dôvodov zúčastniť, zákonný zástupca oznámi skutočnosť vopred (v prípade nedostatočného technického vybavenia) alebo ospravedlní z neúčasti napr. z dôvodu návštevy lekára a pod. Na online hodine je žiak povinný aktívne sa podieľať a mať zapnutú kameru (pokiaľ ju má k dispozícii).
4. Ak sa žiak z určitých dôvodov nezúčastní online hodiny, musí si zistiť náplň online hodiny, s učivom sa oboznámiť a vypracované úlohy poslať cez EduPage vyučujúcemu na kontrolu najneskôr do 1 týždňa.
5. Ak žiak nemá technické vybavenie potrebné na online vzdelávanie je povinný prísť si prevziať študijné materiály a úlohy v papierovej forme dohodnutým spôsobom (na vrátnicu školy, telefonicky...upresníme). Rovnako vypracované úlohy prinesie vyučujúcemu do školy na kontrolu (min. 2x týždenne).
6. Ak žiak nepracuje, nereaguje (nekomunikuje) na pridelené zadania alebo počas dištančného

vzdelávania dosahuje slabé, nedostatočné výsledky (má málo vypracovaných úloh, nízka úspešnosť vyprac. úloh a testov), po skončení dištančného vzdelávania môže byť komisionálne preskúšaný.

7. Ak má vyučujúci podozrenie na podvádzanie pri vypracovaní odovzdaných úloh, testov, projektov má právo po dištančnom žiaka preskúšať písomnou alebo ústnou formou (príp. kombinovane).
8. V prípade, že žiak počas online hodiny vytvorí obrazový alebo zvukový záznam bez vedomia a súhlasu vyučujúceho, posudzuje sa tento priestupok ako hrubé porušenie školského poriadku.
9. Žiaci sa pripravujú aj formou samoštúdia podľa zaslaných materiálov a ďalších zdrojov.
10. Žiak má právo k učivu položiť otázky, vyučujúci je povinný poskytnúť žiakovi odpoveď.
11. Ak žiak dostane spätnú väzbu od učiteľa, z ktorej vyplýva oprava alebo opätovné vypracovanie a zaslanie úlohy, žiak je povinný tak učiniť.
12. Práce, vypracované úlohy, testy, zošity s poznámkami, PL si žiaci odkladajú a po návrate do školy ich predložia na kontrolu prípadne ich odprezentujú.
13. Zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi, ak je žiak PN alebo má inú prekážku vo vzdelávaní a vypracovaní domácich úloh. Po skončení PN si žiak do 1 týždňa doštuduje zameškané prebrané učivo.

## **IX. Povinnosti týždenníkov**

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ.
2. Týždenníci dbajú o čistotu tabule, triedy, pripravujú kriedu, fixy a učebné pomôcky, hlásia mená neprítomných žiakov.
3. Po skončení vyučovania skontrolujú čistotu v triede, pozatvárajú okná, zotrú tabuľu, zhasnú svetlá, skontrolujú uzáver vody a odchádzajú z triedy poslední.
4. Neprítomnosť vyučujúceho na hodine hlásia po 5 minútach niektorému členovi vedenia školy alebo niektorému pedagógovi.

## **X. Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak po vstupe do budovy školy sa prezúva do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Dodržiava zásady osobnej hygieny.
2. Chodí do školy čisto (bez cudzopasného hmyzu) a primerane veku upravený (t.z.n. oblečený bez odhaleného brucha a chrbta, bez hlbokých výstrihov, krátke nohavice a sukne majú primeranú dĺžku, t.j. zakrývajú min. polovičku stehien, bez doplnkových predmetov – piercingy, tetovania, nápadné reťaze a iné). Neusiluje sa svojim zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť v priestoroch školy.
3. Výstredné oblečenie, oblečenie propagujúce zdraviu škodlivé návykové látky, hocijaké formy extrémizmu alebo oblečenie s hanlivými nápismi aj v cudzom jazyku, nápadná úprava vlasov, tváre a nechtov je neprípustná.

4. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, techniky a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový odev a obuv.

## **XI. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského areálu**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, zariadenie tried, kabinetov, špeciálnych učební, vrátane samotnej budovy, areálu školy a jeho vybavenia. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je zákonný zástupca žiaka povinný v plnej miere uhradiť alebo dať do pôvodného stavu. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu uhradí celý kolektív triedy.
2. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 25%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí zaplatí za ňu ako za novú, teda 100%.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice **odovzdá na tej škole, z ktorej odchádza.**

## **XII. Správanie žiakov mimo školy**

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy žiaci dodržiavajú zásady školského poriadku a správajú spôsobom, ktorý robí česť našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
3. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode rodičov alebo inej dospelšej osoby.
4. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je i v mimovyučovacom čase zakázané.

## **XIII. Zákazy pre žiakov**

***Žiakom školy je zakázané v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou :***

1. Fajčiť počas vyučovania, ako aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou, ale aj mimo priestorov školy.
2. Šíriť a prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou cigarety (vrátane elektronických, nikotínových, či beznikotínových), pyrotechniku, drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky vrátane energetických nápojov, alkoholických aj nealkoholických radlerov (pivo).

3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.  
Hrať o peniaze.
4. V priestoroch školy, počas vyučovania a prestávok, je prísne zakázané mať zapnuté, používať a manipulovať s elektronikou, mobilnými telefónmi, prehrávačmi a inými komunikačnými zariadeniami.
5. Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je prísne zakázaná akákoľvek forma šikanovania, akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, prostredníctvom virtuálneho priestoru (kyberšikana), zastrášaním, krádežou, poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi a iné. Istú mieru zodpovednosti nesú tiež žiaci, ktorí vedeli o šikanovaní a túto skutočnosť zamlčali.
6. Pri vstupe do školy označiť čipom príchod inej osoby, t.j. použiť čipový prívesok na označenie fiktívneho príchodu iného žiaka.
7. Počas prestávok je zakázané: návšteva cudzích osôb, loptové hry, behanie, naháňanie sa a iné hry ohrozujúce bezpečnosť (premety a iné akrobatické prvky).
8. Je zakázané používať na vyučovaní a počas prestávok kolieskové korčule, kolobežky, skateboardy, snakeboardy, longboardy a i. (ktoré slúžia na dopravu do a zo školy; sú odložené v átriu školy) a manipulovať s nimi v priestoroch školy, s výnimkou ich použitia na hodine TSV alebo krúžku, pokiaľ vyučujúci alebo vedúci krúžku dovoľí.
9. Vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky a otvárať ich bez zabezpečenia, sadieť na parapetné dosky.
10. Vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
11. Zdržovať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy.
12. **Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych i nelegálnych drog:**
  1. vstup do budovy školy cudzím osobám je povolený len po zapísaní v knihe návštev, ktorá je na vrátnici u službukonajúcej p. upratovačky,
  2. cudzia osoba sa môže pohybovať po budove školy iba so súhlasom člena vedenia školy,
  3. učitelia a pracovníci školy sú povinní upozorniť na podozrivé správanie žiakov,
  4. v prípade podozrenia na požitie drogy alebo omamnej látky okamžite riešia situáciu v spolupráci s vedením školy s možnosťou volania záchranej služby alebo príslušných orgánov PZ
  5. v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

**Porušenie bodov 1 – 5 sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie Školského poriadku. Pri ich porušení a objektívnom prešetrení pedagogická rada rozhodne o pokarhaní riaditeľom školy alebo zníženej známke zo správania.**

## **XIV. Bezpečnosť a ochrana zdravia**

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný vždy, ak to potrebujú.
2. Počas výletov, exkurzií, vychádzok a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných sa žiak riadi pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiava miesto a termín sústredujúceho a dodržiava pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
3. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania bude žiak po uvoľnení pedagógom ošetrovaný školským zdravotníkom, ktorý informuje zákonného zástupcu a triedneho učiteľa.
4. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci. Za bezpečnosť žiaka počas prestávok zodpovedá učiteľ, ktorý vykonáva dozor (platí bod 19, čl. IV).
5. Žiak si do školy nenesie zdravie ohrozujúce predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje (nožik a iné). Ak učiteľ takýto predmet zistí, v záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca (§ 58 ods. 3 zákona 245/2008 Z.z.). Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor),
7. Do odborných učební, dielní, telocvične vstupujú žiaci len v prítomnosti vyučujúceho a v záujme ochrany života a zdravia dodržiavajú vnútorný poriadok jednotlivých učební, nosia predpísané ochranné prostriedky a pomôcky.
8. Žiak sa nesmie vykláňať sa zo zábradlia na schodištiach, skákať zo schodov a bežať po vo vestibule školy.
9. Žiak si chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov mimo školy, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
10. Žiak dodržiava opatrenia proti šíreniu legálnych i nelegálnych drog - **bod 13, čl. VII**, ktoré prijala škola.

## **XV. Opravné a komisionálne skúšky**

1. Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy.
3. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
5. **Komisionálne skúšky** vykonáva žiak v týchto prípadoch:
  - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne, podľa § 57, ods. 1, písmeno b) zákona č. 245/2008 Z. z.  
Vyučujúci môže pri viac ako 30% absencii v danom predmete na konci klasifikačného

obdobia žiadať o komisionálne preskúšanie.

V prípade, že je absencia žiaka na vyučovaní predmetu vyššia než je 30% z jej celkového počtu hodín za dané hodnotiace obdobie a nie je možné hodnotiť žiaka zo získaného stanoveného počtu známok (predmety s hodinovou dotáciou min. dve známky, predmety s dvojhodinovou dotáciou min. tri známky), musí byť uskutočnené komisionálne preskúšanie.

- b) keď koná opravné skúšky,
  - c) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
  - d) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a má individuálny študijný plán,
  - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

## **XVI. Výchovné opatrenia**

### ***Hodnotenie správania a opatrenia na posilnenie disciplíny***

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania sa a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.

#### **Pochvaly**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za výborný prospech a vzorné správanie, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za reprezentáciu školy, pomoc triednemu príp. iným vyučujúcim, statočný čin. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

#### **Kárne opatrenia**

**Kárne opatrenia sa udeľujú po prerokovaní a objektívnom prešetrení triedneho učiteľa a riaditeľa školy a schválení pedagogickou radou. Sú udelené žiakovi s ohľadom na jeho osobnosť, vek, vývin a sociálne prostredie podľa rozsahu a závažnosti dôsledkov porušenia školského poriadku.**

Kárne opatrenie (napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy) na posilnenie disciplíny žiaka spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Návrh na opatrenie predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade. Po schválení pedagogickou radou triedny učiteľ preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu žiaka.

#### **Správanie sa klasifikuje týmito známami:**

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

#### ***Stupeň 1 (veľmi dobré)***

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku.

***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

***Stupeň 3 (menej uspokojivé)***

Žiak závažne porušuje pravidlá správania sa a školského poriadku alebo sa opakovane dopúšťa ďalších priestupkov.

***Stupeň 4 (neuspokojivé)***

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy v škole a závažnými previneniami ohrozuje ostatných.

## **XVII. Správanie žiakov v školskej jedálni**

1. Žiaci dodržia pokyny pedagógov vykonávajúcich dozor, ale i iných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sa zdržujú v ŠJ.
2. Do jedálne žiaci vstupujú v prezuvkách. Pri stole sa žiaci správajú slušne, nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, neničia príbory a stoličky.
3. Použitý riad odnášajú žiaci k okienku, miesto pri stole nechávajú čisté, stoličku pri odchode zasunú k stolu.
4. V ŠJ sa nezdržiavajú žiaci, ktorí sa v nej nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.

## **XVIII. Dochádzka žiakov do ŠKD**

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku, v zmysle VZN mesta.
2. Činnosť ŠKD: 6,15 – 7,40 – ranný klub  
11,40 – 17,00 – odpoľudňajší klub.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedené na zápisnom lístku, musia to rodičia uviesť písomne na osobitnom lístku alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Správanie žiakov v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku IV a Vnútnym poriadkom ŠKD.

## **XIX. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

Predpokladom individualizácie výchovno-vzdelávacieho procesu je poznať žiaka, to

znamená vytvoriť v škole také prostredie, v ktorom sa žiak s dôverou obracia na svojho učiteľa. Aby sa nám to podarilo, snažíme sa žiakov viac spoznávať a poskytovať im priestor k vyjadrovaniu svojich myšlienok a pocitov. Žiaci sa podieľajú na vytváraní pravidiel v pracovnej skupine, triede i v ročníku.

Snažíme sa rozvíjať i vzťahy medzi žiakmi navzájom. Za dôležitých partnerov považujeme i zákonných zástupcov žiakov, ktorí majú možnosť zúčastniť sa na vyučovacích hodinách, ako i na všetkých podujatiach organizovaných školou za podmienok dodržania opatrení určených RÚVZ.

## **XX. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka**

Rozhodujúcu úlohu vo výchove detí majú rodičia. Rodičia majú byť osobným životom, správaním sa a vzťahom k spoločnosti príkladom svojim deťom. Zodpovedajú spoločnosti za všestranný vývoj svojich detí, starajú sa sústavne a dôsledne o ich výchovu, výživu a riadia ich konanie tak, aby z nich vyrástli zdraví a uvedomelí občania.

### ***Práva***

1. Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo na informácie o vzdelávaní dieťaťa v škole.
3. Zákonný zástupca má právo na pridelenie prihlasovacích údajov do rodičovského konta, ak poskytne škole svoju mailovú adresu.
4. Zákonný zástupca žiaka má právo na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
5. Zákonný zástupca žiaka má právo na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona. Zákonný zástupca žiaka má právo u detí so špeciálnymi potrebami na také vzdelávanie dieťaťa, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú jeho vzdelávacím potrebám a na poradenskú pomoc školy.
6. Zákonný zástupca žiaka má právo voliť a byť volený do Rady školy a Rodičovskej rady.
7. Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o zmenu svojho rozhodnutia v súhlase dotknutej osoby. Na vykonanie zmeny je potrebná písomná žiadosť zák. zástupcu.
8. Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.
10. Zákonný zástupca má právo komunikovať s triednym učiteľom a s vyučujúcimi počas jeho pracovnej doby t.j. v čase od 7.30 do 15.30 hod. Mimo tohto času môže kontaktovať vyučujúcich iba v mimoriadnych situáciách.



11. Zákonný zástupca elektronickú komunikáciu s vyučujúcim využíva na krátke oznamy a informácie o žiakovi. Výchovné, zdravotné a iné problémy rieši na osobnom stretnutí v škole.

## **Povinnosti**

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť, aby jeho dieťa chodilo pravidelne do školy.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
5. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť zneužitie rodičovského konta žiakom a vyvodiť z toho patričné opatrenia a zabezpečiť si nové konto.
6. Zákonný zástupca žiaka je povinný **informovať riaditeľa školy, triedneho učiteľa** (školu) o zdravotných alebo psychických problémoch dieťaťa, či už vrodených alebo vyplývajúcich zo životných udalostí prípadne o ich zmene alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania. Zároveň má zákonný zástupca povinnosť byť nápomocný k zvládnutiu ťažkostí vyplývajúcich z telesného a duševného stavu dieťaťa.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahlásiť zmenu adresy príp. iných osobných údajov žiaka. Zmenu nahlási prostredníctvom žiadosti, ktorá je dostupná na internetovej stránke školy.
8. Zákonný zástupca žiaka je povinný dôsledne dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom, pričom za dôvod ospravedlnenej absencie sa uznáva najmä:
  - a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
  - c) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - d) mimoriadne udalosti v rodine,
  - e) účasť žiaka na súťažiach.
9. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť riaditeľovi školy, ak žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti ochorie na infekčnú chorobu (aj pedikulóza). Takýto žiak sa môže zúčastňovať vyučovania až so súhlasom detského lekára.
10. Zákonný zástupca žiaka je povinný spolupracovať so školou pri riešení sociálnopatologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a s pedagogickými pracovníkmi.

## **XXI. Záverečné ustanovenia**

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy.
2. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi so školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.

3. Školský poriadok pre žiakov je súčasťou Vnútorného poriadku školy. Jeho súčasťou sú i vnútorné poriadky odborných učební, dielní, telocvične, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými sú žiaci oboznámení na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.
4. Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na Rade školy, žiackej školskej rade a pedagogickej rade.

Tento Školský poriadok pre žiakov nadobúda účinnosť dňom 12.09. 2023.

Týmto dňom sa ruší Školský poriadok zo dňa 25.4.2023.

V Žiline, 12. september 2023

Mgr. Eva Smolková  
riaditeľka školy