

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Poslaním gymnázia FELIX je pomôcť žiakom vyrásť na dobrých, múdrych, sebavedomých a preto šťastných ľudí.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy a zákonných zástupcov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k napĺňaniu poslania školy.

Článok 1 – Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo na:

- a) slušnú a bezprostrednú komunikáciu s vedením školy, zamestnancami školy a spolužiakmi
- b) kladenie otázok súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom a programom školy a na primeranú odpoveď vo vhodnom čase; vyslovenie svojho názoru slušným spôsobom a vzájomný rešpekt pri odlišnosti názorov
- c) primerané informácie o systéme hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch
- d) informáciu o termíne a zameraní veľkej písomnej práce najmenej 3 pracovné dni vopred
- e) formatívne slovné hodnotenie (najmä analýza práce, metodické rady, konštruktívne vysvetlenia...), v bodoch vyjadrenú váhu každej hodnotenej udalosti a jej percentuálne vyhodnotenie
- f) individuálny prístup rešpektujúci jeho záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- g) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a výchovným aktivitám školy
- j) poradenstvo v oblasti vzdelávania a začlenenia žiaka do komunity školy (učitelia, spolužiaci, rodičia)
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti akejkoľvek forme deštruktívneho násillia
- l) úctu a rešpekt k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, sexuálnej orientácii
- m) ochranu pred nerovnomerným zaťažením pri preverovaní jeho vedomostí, žiak môže absolvovať za obvyklých podmienok len dve plánované hodnotené práce (v trvaní 25 a viac minút) denne – pokiaľ sa nedohodne s učiteľom inak alebo pokiaľ o termíne ďalšej hodnotenej práce žiaka v danom dni nerozhodne riaditeľka školy
- n) vylepšovanie pravidiel správania a spolužitia v ranných a klubových komunitách; žiaci tak tvoria Triedne pravidlá; žiaci každej triedy majú povinnosť prijaté pravidlá v triede dodržiavať; v priebehu roka môžu byť pravidlá dopĺňané podľa vzniknutých okolností a znovu prediskutované so žiakmi; pravidlá, ktoré majú „nadtriedny charakter“, sa stávajú súčasťou Školských pravidiel, ktoré sú v priebehu roka aktualizované na základe požiadaviek žiakov a zamestnancov školy
- o) podieľať sa na samospráve triedy, spolu s učiteľom sa dohodnú na funkciách – pomocníkoch a ich úlohách (jednotlivé funkcie a úlohy si podľa svojich potrieb volí každá trieda samostatne)
- p) zabezpečenie základných učebných pomôcok zo strany školy (písacie potreby, potreby na výtvarnú výchovu, zošity, učebnice...)
- q) konštruktivistický a pozitívny prístup pri edukácii a podpore osobnostného rozvoja v zmysle princípov školy Felix.

2. Žiak je povinný:

- a) prísť do školy čisto upravený
- b) udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote, do školy nosiť hygienické vrecúško, vreckovku, dbať na základné hygienické pravidlá, udržiavať čistotu a poriadok v taške, lavici aj v šatňovej skrini
- c) dochádzať do školy (a na školské akcie) najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa stihli prezúť, odložiť svoje veci do skriniek, odložiť školskú tašku na pracovné miesto...; pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu; pred začatím vyučovacej hodiny si pripraviť potrebné učebnice, zošity a iné pomôcky
- d) ak sa nemohol pripraviť na vyučovanie, primeraným spôsobom sa ospravedlniť na začiatku hodiny a učiteľ mu oznámi, dokedy má aktuálne úlohy splniť
- e) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania

- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia; komunikovať so všetkými slušne, nepoužívať urážlivé alebo vulgárne výrazy; rešpektovať pri uplatnení slobodnej a otvorenej komunikácie hranice slobody a práva druhého človeka
- g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb; dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy
- h) upozorniť najbližšieho zamestnanca školy na mimoriadne udalosti alebo poškodenia interiéru triedy
- i) oznámiť neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine po uplynutí 10 minút od začiatku tejto hodiny vedeniu školy (zástupkyne riaditeľky školy, riaditeľka školy)
- j) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia
- k) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia; chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty aj vlastné učebné pomôcky
- l) okamžite oznámiť triednemu učiteľovi, prípadne ktorémukoľvek zamestnancovi školy, stratu, krádež alebo poškodenie svojich učebných pomôcok
- m) po skončení vyučovania pozbierať vo svojom okolí a v lavici odpadky, zaniest' ich do koša; vyložiť stoličku; vypnúť svetlá a zatvoriť okná; zbaliť si veci a odísť do šatne
- n) v odborných učebniach, telocvični a školskej knižnici dodržiavať špeciálny poriadok týchto miestností
- o) ospravedlniť každú svoju neprítomnosť (vrátane neskorého príchodu) na vyučovaní a akciách školy u triedneho učiteľa, resp. u vyučujúceho príslušného predmetu alebo dozor konajúceho pedagóga prostredníctvom
- p) v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich
- q) dodržiavať zásady akademickej čestnosti a osobnej poctivosti; porušenie týchto zásad zahŕňa nasledovné:
 - plagiátorstvo, teda použitie/opísanie cudzích prác publikovaných napr. knižne, v časopisoch, rôznych brožúrach, na internete a podobne – bez uvedenia zdroja alebo ak ich žiak vydáva za svoje vlastné
 - používanie nepovolených materiálov počas samostatnej práce žiakov zameranej na preverovanie ich vedomostí
 - žiadanie a poskytovanie nedovolennej „pomoci“ (ako je našepkávanie, opisovanie, ...) pri samostatných hodnotených/klasifikovaných prácach
 - vedomé nepravdivé tvrdenia
 - podvádzanie akéhokoľvek druhu, napr. vystupovanie pod falošnou identitou v komunikácii so zamestnancami školy alebo spolužiakmi, používanie rodičovského prístupu na edupage/IŽK a pod.
- r) správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, princípy školy Felix a nepoškodzoval dobré meno svoje alebo dobré meno školy

Článok 2 – V škole, v školskom areáli a na všetkých akciách školy je žiakom zakázané:

1. nosiť do školy, používať a inštalovať zariadenia, ktoré umožňujú aktívne vstupovať do školskej dátovej siete;
2. ničiť, poškodzovať, ohrozovať a nešetrne zaobchádzať s akýmkoľvek majetkom; hrať sa s loptou a iným nevhodným športovým náradím v triedach a na chodbách, behať po chodbách, kričať a hlučne sa správať;
3. počas vyučovania vrátane školských akcií zapínať a používať mobilné telefóny bez súhlasu pedagóga (musia byť vypnuté). Mobilný telefón je možné používať počas prestávok a voľných hodín spôsobom, ktorý neobťažuje alebo nevyrušuje okolie (hlasný hovor, hlasné zvonenie). Ak žiak mobilný telefón používa v rozpore s týmto pravidlom, pedagóg mu ho zoberie a uloží na recepcii. Telefón bude po vyučovaní vydaný žiakovi – pri opakovanom porušení zákona a tohto predpisu bude mobilný telefón odovzdaný rodičovi; je zakázané používať telefón ako záznamové zariadenie pre obraz aj zvuk bez vedomia a súhlasu zamestnancov školy;
4. počas vyučovania a školských akcií nie je dovolené používať prístroje na počúvanie a sledovanie zvukového a obrazového záznamu bez súhlasu pedagóga – počas prestávok je možné uvedené zariadenia individuálne používať, len so súhlasom dozor konajúceho pedagóga (pri porušení tohto predpisu sa bude postupovať rovnako ako pri mobilných telefónoch);
5. používať akékoľvek záznamové zariadenie pre nahrávanie obrazu alebo zvuku s výnimkou žiakov poverených zamestnancom školy;
6. manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, IKT, didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom a pod dozorom učiteľa;
7. pohybovať sa voľne po triede mimo svoje miesto pri práci s ostrými nástrojmi či pomôckami (kružidlo, pravítko, štetec, ceruzky, nástroje v dielni), pokiaľ ho inak neusmerní pedagogický zamestnanec
8. vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi s kolieskami;

9. nosiť si do jedálne školské tašky, žiaci si ich odkladajú v šatňových skrinkách v škole alebo

Článok 3 – Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:

- a) záškoláctvo
- b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamaní a podvodov
- c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy
- d) šikanovanie, kyberšikana, fyzické a psychické týranie
- e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže
- f) zneužívanie návykových látok
- g) sexuálne zneužívanie
- h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

2. Na ochranu pred uvedenými prejavmi patologického správania je žiakom zakázané:

- a) nosiť do školy zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, dobré mravy a bezpečnosť spolužiakov; za takéto nástroje a látky sa považujú bodné a rezné nástroje, zapaľovač, zápalné a omamné látky (vrátane cigariet a alkoholu), obrazový alebo textový materiál s nemorálnym alebo nevhodným obsahom a pod.
- b) užívať, propagovať alebo ponúkať drogy, piť alkohol, fajčiť, hrať hazardné hry o peniaze; žiak pod vplyvom uvedených nápojov a látok sa nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť
- c) nosiť odevy, predmety a symboly, ktoré propagujú násilie, nenávisť a extrémizmus, a slovne, graficky alebo inak sprítomňovať tieto zhubné veci
- d) akékoľvek (slovné) zastrašovanie, vulgárne vyjadrovanie, fyzické a psychické násilie, šikanovanie a akékoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví vlastnom, spolužiaka alebo iných osôb.

3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom, s výchovným poradcom, s koordinátorom prevencie závislostí, so zástupkyňami riaditeľky a s riaditeľkou, so študentským parlamentom a s rodičmi.

4. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovno-vzdelávacej činnosti a správanie narušujúce a znemožňujúce túto činnosť vyžaduje uplatnenie nasledovných ochranných opatrení:

- a) okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti, no pod stálym dozorom určeného pedagogického zamestnanca
- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti zástupkyňi riaditeľky, resp. riaditeľke, ktorí podľa potreby a v zmysle školského zákona bezodkladne privolajú rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR podľa závažnosti ohrozujúceho správania.
Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

5. Žiak školy je povinný oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi, že zo strany iného žiaka alebo inej osoby došlo k patologickému správaniu.

6. O akomkoľvek prejave patologického správania žiaka musí byť bezodkladne informovaný rodič, čo najskôr informovaný triedny učiteľ, ktorý pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí pedagogickej rady. Pedagogická rada následne navrhne ďalší postup vrátane výchovných opatrení.

7. Prevencia patologického správania žiakov sa v škole realizuje nasledovnými opatreniami:

- a) vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí a socio-patologických javov, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy
- b) sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami a okamžité oznamovanie akýchkoľvek prejavov patologického správania vedúcim pedagogickým zamestnancom
- c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci
- d) jednotný výchovný postoj zamestnancov školy v principiálnych otázkach správania sa žiakov podľa tohto školského poriadku

- e) organizovanie školských aj mimoškolských aktivít výchovného charakteru, resp. účasť na aktivitách tohto typu, podpora zdravého životného štýlu a športových aktivít žiakov
- f) besedy a prednášky s odborníkmi v danej oblasti
- g) spolupráca s odbornými zamestnancami CPPP a P
- h) sprevádzanie žiakov počas ich osobnostného rozvoja; ranné kruhy, dobrovoľníctvo, orientácia na konštruktívny a pozitívny prístup uplatňovaním tímových aktivít vo výchove a vzdelávaní a pod.

Článok 4 – Organizácia vyučovania

1. Škola je pre rodičov a žiakov otvorená každý pracovný deň od 7:00 do 17:30.

2. Vyučovacie hodiny:

0. vyučovacia hodina	8:30 – 8:40
1. vyučovacia hodina	8:40 – 9:25
2. vyučovacia hodina	9:35 – 10:20
3. vyučovacia hodina	10:20 – 11:05
4. vyučovacia hodina	11:25 – 12:10
5. vyučovacia hodina	12:10 – 12:55
6. vyučovacia hodina	12:55 – 13:40
7. vyučovacia hodina	13:40 – 14:25
8. vyučovacia hodina	14:30 – 15:15

Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, svoj príchod do školy je povinný prihlásiť v triede.

Prestávky slúžia na oddych, presun do odborných učební a na prípravu na nasledujúcu hodinu.

Cez veľkú prestávku sa žiaci riadia pokynmi učiteľa, ktorý má dozor.

3. Pohyb a prítomnosť žiaka v budove školy, v areáli školy a v rámci školských podujatí

- a) žiaci, ktorí prichádzajú do školy minimálne desať minút pred začiatkom vyučovania a presúvajú sa do svojej triedy, kde čakajú na svojho učiteľa a ranný kruh (ak nedostanú iné pokyny)
- b) počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, môžu žiaci opustiť školský areál iba v sprievode pedagogického dozoru alebo s jeho súhlasom
- c) mimo vyučovania sa v priestoroch školy a okolí žiak zdržuje len v čase, keď to určí vyučujúci a je pod jeho priamym dozorom
- d) uvoľnenie žiakov z miesta akcie organizovanej školou po jej skončení, napr. miesto konania exkurzie, zastávka prostriedku hromadnej dopravy, blízka lokalita cvičenia v prírode a pod., je možné iba so súhlasom rodičov, inak sa žiaci musia vrátiť s triednym učiteľom na miesto ukončenia akcie – zvyčajne areál školy
- e) v školskej jedálni žiaci rešpektujú pokyny služby a udržiavajú poriadok; vzhľadom na kapacitu školskej jedálne môžu sa v nej žiaci zdržiavať len na čas potrebný na stravovanie
- f) ak žiak nerešpektuje školský poriadok a svojim správaním ohrozuje seba alebo ostatných, resp. znemožňuje riadny priebeh školských akcií, vedenie školy môže rozhodnúť o jeho neúčasti na podujatiach a akciách organizovaných školou; žiak je povinný zúčastniť sa náhradného programu, pokiaľ sa akcia koná v čase vyučovania a škola mu takýto náhradný program vrátane miesta a času určí
- g) žiak sa môže zúčastniť školských súťaží, výletov, exkurzií len s generálnym informovaným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý odovzdá na začiatku šk. roka triednemu učiteľovi
- h) v mimoriadnych prípadoch porušovania disciplíny je možné uplatniť § 58 školského zákona podľa ktorého: Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich účasť na procese, riaditeľka školy alebo v jeho neprítomnosti zástupkyňa riaditeľky školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine môže byť vyhodnotená ako neospravedlnená; riaditeľka školy alebo zástupkyňa riaditeľky sú oprávnení privolať zákonného zástupcu žiaka, ktorý preberie za žiaka zodpovednosť.

Článok 5 – Cennosti a peniaze

Neodporúča sa nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za ich stratu ani poškodenie. Za veci, ktoré nie sú školskými pomôckami (mobil, elektronika, bicykel) škola nepreberá zodpovednosť a nebude riešiť náhradu za ich stratu či odcudzenie. Na tieto veci sa nevzťahuje ani poistenie žiaka.

Článok 6 – Uvoľňovanie z výchovno-vzdelávacej činnosti a vyučovacieho predmetu

1. Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada rodič (ak ide o žiaka staršieho ako 18 rokov, tak on sám) o jeho uvoľnenie: na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ, na jeden deň triedny učiteľ, do 5 dní na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy, nad 5 dní na základe písomnej žiadosti podpísanej oboma zákonnými zástupcami žiaka uvoľňuje riaditeľka školy.
2. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, môžu žiaci odísť zo školy iba na základe písomnej žiadosti rodiča; učiteľ musí vedieť o odchode žiaka; zákonný zástupca (žiak, ak má 18 rokov alebo písomný súhlas od rodiča) je povinný odchod žiaka oznámiť učiteľovi.
3. Ak žiak vymešká vyučovanie neplánovane (choroba, nepredvídané udalosti a pod.), je zákonný zástupca (alebo žiak, ak má 18 rokov) povinný informovať triedneho učiteľa o dôvode do 24 hodín (edupage, osobný alebo telefonický rozhovor, sms, e-mail); je tiež potrebné informovať sa o preberanom učive počas neprítomnosti dieťaťa.
4. V prípade súvislej neprítomnosti žiaka dlhšej ako 5 dní je vyžadované lekárske potvrdenie pri zdravotných dôvodoch alebo relevantný písomný doklad pri iných dôvodoch neprítomnosti žiaka v škole.
5. Ak zákonný zástupca (alebo žiak, ak má 18 rokov) nedoručí písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka do 3 dní od návratu žiaka do školy v požadovanej forme, alebo ak neohlási vedomosť a dôvody o náhlej neprítomnosti žiaka v škole v stanovenom termíne, môže byť absencia žiaka považovaná za definitívne neospravedlnenú.
6. Za ospravedlnené dôvody neprítomnosti v škole sa považuje choroba žiaka, mimoriadna udalosť v rodine, prípadne iné závažné okolnosti
7. Neprítomnosť žiaka v škole je zaznamenaná v edupage; všetky ospravedlnenia neprítomnosti žiaka sa komunikujú cez elektronickú žiacku knižku a dôvody absencie sa tiež zdokumentujú písomným dokladom od lekára alebo od rodiča (alebo od žiaka, ak má 18 rokov) v elektronickej žiackej knižke.
8. Maloletý žiak nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Žiak svoj problém oznámi triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.
9. Oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy povoľuje riaditeľ školy po predložení písomného návrhu lekára na predpísanom tlačive a žiadosti rodičov (alebo žiaka, ak má 18 rokov); zároveň musí dať rodič žiaka mladšieho ako 18 rokov písomný súhlas s neprítomnosťou svojho dieťaťa na hodine TV, ak je táto zaradená ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina; oslobodenie od hodín TV, ak sú na začiatku alebo konci vyučovania, môže získať aj registrovaný športovec na návrh trénera a písomnú žiadosť rodičov.
10. Ak žiak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov týždeň a kratšie, ospravedlní ho rodič (alebo sa ospravedlní sám, ak má 18 rokov) prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Ak nemôže cvičiť dlhšie, musí vyučujúcemu TŠV predložiť potvrdenie od lekára.
11. Každá neospravedlnená hodina sa písomne oznamuje zákonným zástupcom žiaka.

Článok 7 – Výchovné opatrenia

- 1. Pochvaly (od triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy) a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za osobnú statočnosť a vytrvalosť, za výnimočne záslužný čin alebo za dlhodobé vzorné plnenie úloh, reprezentáciu školy a dlhodobú úspešnú prácu pre komunitu školy.**

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi riaditeľka školy či iná verejná osoba.

Škola udeľuje: - ústnu pochvalu od vyučujúceho

- písomnú pochvalu od triedneho učiteľa so zápisom do katalógového listu žiaka
- písomnú pochvalu od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu žiaka
- pochvalu od riaditeľa školy vo forme vecného daru so zápisom do katalógového listu žiaka

- 2. Neskoré príchody na vyučovaciu hodinu**

V prípade neospravedlneného meškania žiaka na vyučovaciu hodinu, ktoré nepresahuje 15 minút, zaznamená vyučujúci do triednej knihy neskorý príchod. Ak žiak mešká viacej ako 15 minút, zaznamená vyučujúci jeho meškanie ako absenciu na hodine. 3 neskoré príchody sa spravidla hodnotia ako 1 neospravedlnená hodina.

3. Neospravedlnené hodiny a znížená známka zo správania

Každý prípad žiaka bude posudzovaný individuálne podľa okolností a miery zavinenia a zodpovednosti žiaka. Neospravedlnená absencia sa spravidla ale nie nevyhnutne hodnotí nasledovne:

- 1 – 5 hodiny pokarhanie riaditeľkou školy
- 6 – 19 hodiny znížená známka zo správania na 2. stupeň: *uspokojivé*
- 20 – 59 hodiny znížená známka zo správania na 3. stupeň: *menej uspokojivé*
- 60 a viac hodín znížená známka zo správania na 4. stupeň: *neuspokojivé*.

4. Neoprávnené používanie mobilného telefónu a inej elektroniky žiakom a výchovné opatrenia

- 1x použitie mobilu, zazvonenie poznámka v IŽK
- 2x pokarhanie triednym učiteľom
- 3x pokarhanie riaditeľkou školy

Po viacnásobnom porušení zákazu zakaždým žiak dostane pokarhanie RŠ, čo bude mať za následok zníženie známky zo správania. Ak je v priebehu dňa nevyhnutná komunikácia medzi rodičom a žiakom, treba to oznámiť triednemu učiteľovi po príchode do školy resp. dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi.

5. Opatrenia vo výchove – disciplinárne postihy

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá okamžite po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Disciplinárne postihy nie sú len trestom, spätnou väzbou na negatívne prejavy správania žiaka. Sú aktom zodpovednosti a priazne ku všetkým žiakom zo strany ich učiteľov a vychovávateľov. Vždy im musí predchádzať spoločná snaha školy a rodiny usmerniť žiaka pozitívne.

- zápis do žiackej knižky
- písomné pokarhanie od triedneho učiteľa so zápisom v katalógovom liste žiaka, udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade so súhlasom riaditeľky školy
- písomné pokarhanie od riaditeľa školy so zápisom v katalógovom liste žiaka, udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade
- zníženie známky zo správania na 2. stupeň: *uspokojivé*
- zníženie známky zo správania na 3. stupeň: *menej uspokojivé*
- zníženie známky zo správania na 4. stupeň: *neuspokojivé*
- návrh na vylúčenie zo školy formou vypovedania zmluvy medzi zriaďovateľom školy a zákonným zástupcom žiaka

O znížení známky zo správania resp. návrhu na vylúčenie žiaka zo školy rozhoduje riaditeľka školy po vyčerpaní nižších výchovných opatrení, neúspešných snahách o nápravu správania žiaka a po dôkladnom prerokovaní v pedagogickej rade školy.

O výchovných opatreniach informuje triedny učiteľ alebo riaditeľka školy zákonného zástupcu žiaka písomne.

Článok 8 – Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a všetkými jeho časťami a výchovným programom ŠKD
- b) na vysvetlenie princípov školy Felix, charakteristických prvkov metodiky a pedagogických stratégií
- c) poznať školský poriadok školy; organizačné zabezpečenie akcií školy, ktorých sa zúčastňuje jeho dieťa
- d) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy a výchovnému programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy – Rady školy
- e) byť volený do Rady školy, Rady rodičov
- f) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (internetová žiacka knižka, slovné hodnotenia, konzultácie s vyučujúcimi)
- g) byť bezodkladne informovaný o každej prípadnej mimoriadnej udalosti v škole, týkajúcej sa jeho dieťaťa

- h) byť pravidelne informovaný o aktuálnom dianí v škole prostredníctvom *Felixovín*, web stránky školy a pod.
- i) na poskytnutie poradenských služieb zo strany školy v otázkach výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo školskou psychologičkou
- j) ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní v súlade s ustanoveniami čl. 6 tohto Školského poriadku
- k) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- l) dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa
- m) dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- n) dať preskúmať nadriadenému orgánu, až po možnosť preskúmania súdom, vydaných rozhodnutí na riešenie podnetov a sťažností
- o) dať žiadosť o začlenenie (integráciu) svojho dieťaťa na základe odporúčania CPPPaP a diagnostiky ŠVVP žiaka
- p) dať žiadosť o oslobodenie od vyučovania v niektorom predmete na základe odborného posudku lekára
- q) dať žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky
- r) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

V prípade, že má žiak viac ako 18 rokov, uplatňujú sa vyššie uvedené body primerane situácii.

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a školským vzdelávacím programom a spolupracovať so školou pri napĺňaní ich cieľov
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- c) pravidelne sledovať a kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa v internetovej žiackej knižke
- d) pravidelne sledovať a používať edupage na systematickú komunikáciu so školou
- e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- f) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- g) informovať školu o zmene údajov žiaka v agende školy (bydlisko, kontaktné údaje, rodinná situácia), hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní
- h) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, pokiaľ mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom, špeciálne s ustanoveniami čl. 6 tohto Školského poriadku
- i) nahradiť alebo odstrániť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti spôsobilo na školskom majetku alebo pomôckach
- j) odhlasovať žiaka zo stravovania v školskej jedálni v dostatočnom predstihu.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 10. 2021.

RNDr. Alexandra Planková, PhD.
riaditeľka SG FELIX