



**Základná škola a materskou školou,
900 26 Slovenský Grob**

Pracovisko:

Školská 11, Tichá 37A

Počet strán: 11

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

Školský poriadok Školského klubu detí (ŠKD) je súčasťou školského poriadku Základnej školy, Slovenský Grob, ktorý bol vydaný riaditeľom školy.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin (Školský zákon č. 245/2008).

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka školského klubu detí v súlade s výchovným programom ŠKD.
2. Počet detí v oddelení určí riaditeľ školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa aktuálneho osobitného predpisu.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,30 do 7,30 a po vyučovaní od 11,45 do 17,00 hod.
2. Prípadná prázdninová činnosť sa realizuje v osobitnom režime – letná škola.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa:
 - 6.30 - 7. 30 ŠKD - príchod do ranného ŠKD, záujmová, výchovná a vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti, odchod detí do tried,
 - 11. 45 – 14.30 hod.- obed, oddychovo – rekreačná činnosť, hry v oddelení,
 - 14. 30 - 15. 30 hod.- záujmová činnosť, príprava na vyučovanie,
 - 15. 30 – 17. 00 hod. - hry v triede, prípadne na dvore školy, odchod detí z ŠKD.

Organizácia stravovania v školskej jedálni (harmonogram)

Do školskej jedálne odchádzajú deti podľa dohodnutého harmonogramu. Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržia zásady spoločenského a bezpečného správania.

Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov vopred zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúceho školskej jedálne prostredníctvom EduPage.

Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný.

Počas obeda vychovávateľka pomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. Dbá na poriadok a disciplínu pri stolovaní, v prípade znečistenia podlahy alebo stolov upozorní na neprijateľný stav príslušnú upratovačku alebo pracovníčku ŠJ. Dbá, aby deti skonzumovali kompletný a podľa možnosti celý obed. Po ukončení obeda zabezpečí, aby si deti odniesli riad, zasunuli stoličky a zanechali na mieste poriadok. Zabezpečí ich organizovaný presun do miesta

ďalšej činnosti. Po prestravovaní detí pokračuje vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečila dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.

III. Zaradovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaradujú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom vždy na jeden školský rok. Žiadosť sa podáva do 15. mája na nasledujúci školský rok.

Zákonný zástupca žiaka 1. ročníka podáva žiadosť do 15. septembra príslušného školského roka. Predbežný záujem o ŠKD sa zisťuje už pri zápise detí do 1. ročníka.

2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.

3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

IV. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie zákonný zástupca v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne. Vychovávateľka ŠKD aktualizuje zmeny v osobnom spise dieťaťa.

2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonným zástupcom.

3. Dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD aj na základe telefonického hovoru zákonného zástupcu s vychovávateľkou.

4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu, ktorý je v prevádzke od 6,30 do 7,30 hod., zodpovedá zákonný zástupca.

5. Za odchod detí z ŠKD domov bez doprovodu zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.

6. Opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky je zakázané.

7. O 7,30 hod. deti pod dozorom službukonajúceho pedagóga odchádzajú do svojich tried.

Vyradenie dieťaťa z dochádzky do ŠKD:

- na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu
- na základe závažných porušení školského poriadku ŠKD a ohrozenia zdravia detí,
- ak dieťa bez udania dôvodu nenavštevuje ŠKD dlhšie ako jeden mesiac,

- ak zákonní zástupcovia neuhrádzajú povinný poplatok za ŠKD dlhšie ako 1 mesiac,
- ak škola nemôže splniť individuálne požiadavky zákonných zástupcov z dôvodov priestorových, materiálnych a personálnych.

V. Správanie a vzájomné vzťahy detí v ŠKD

Práva dieťaťa:

- počas pobytu v oddelení zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti podľa konkrétnych podmienok a svojich možností, činnosť uskutočňovať na základe dobrovoľnosti a zaujímavosti, počas pobytu a činností v ŠKD rešpektovať princípy humanizmu a tolerancie,
- byť vypočutý a požiadať o pomoc, keď potrebuje,
- pracovať pokojne a bez vyrušovania,
- uskutočňovať záujmové a iné voľnočasové aktivity podľa vlastného výberu,
- využívať pri výchovno-vzdelávacej činnosti učebne a iné priestory školy, ktoré slúžia na upevňovanie a rozvoj získaných kľúčových kompetencií,
- vyjadriť svoj názor, navrhnúť riešenie problému, požiadať o vysvetlenie vychovávateľa alebo kamarátov, tiež má právo riešiť problém cez výchovného poradcu školy,
- ospravedlniť sa z výchovno-vzdelávacej činnosti, ak má zdravotné problémy alebo je inak indisponovaný,
- na pravidelnú záujmovú činnosť s využitím všetkých dostupných a inovátnych metód a foriem práce,
- na každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, na pohybové a relaxačné aktivity zabezpečujúce striedanie výchovno-vzdelávacích aktivít,
- na hry, záujmové aktivity a činnosti zážitkovej pedagogiky, ktoré rozvíjajú jeho kompetencie získané na vyučovaní v škole,
- spolupodieľať sa na živote oddelenia a navrhovať zmysluplné riešenia.

Povinnosti dieťaťa:

- počas činnosti sa riadiť pravidlami denného režimu a vnútornými pravidlami oddelenia,
- správať sa priateľsky a slušne k spolužiakom a kamarátom, oslovovať ich krstným menom,
- počúvať službukonajúcich pedagógov a ostatných ľudí v komunikácii, neprerušovať ich v rozhovore, správať sa úctivo, rešpektovať ich pokyny, ktoré sú v súlade s dobrými mravmi,
- nepoužívať vulgárne výrazy, nebiť sa, nenapádať a neurážať spolužiakov (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie,

urážajúca komunikácia a správanie dieťaťa, a to aj v neprítomnosti vychovávateľa, sa považuje za porušenie školského poriadku),

- miestnosť opustiť len po predchádzajúcom oznámení vychovávateľovi,
- starať sa o čistotu a estetickú úpravu prostredia ŠKD, prípadne školského areálu, a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacích aktivitách, nahradiť škodu spôsobenú neopatrným a nevhodným zaobchádzaním s majetkom školy/ŠKD,
- do ŠKD nosiť len predmety potrebné na vyučovanie, prípadne na mimoškolskú činnosť, iné predmety nosí na vlastnú zodpovednosť a ŠKD nepreberá zodpovednosť za ich stratu alebo odcudzenie,
- do ŠKD nenosiť mravnosť ohrozujúce predmety, predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie dieťaťa a ostatných detí.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD.

V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (t.j. od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťaťa navštevuje.

Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. ZUŠ, športový od. ap.) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak zákonný zástupca zodpovedá za príchod dieťaťa na rannú službu ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD.

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) zakázané:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria
- zúčastňovať sa hazardných hier
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej,

- kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá
- riešiť konflikty násilím
- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie

Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

VI. Opatrenia vo výchove

V zmysle platnej legislatívy dieťaťu možno udeliť:

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak sa dieťa previní proti školskému poriadku ŠKD, vychovávateľ informuje o tom zákonných zástupcov žiaka, triednu učiteľku a tá môže uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa. Riaditeľ školy môže podmienene vylúčiť alebo úplne vylúčiť dieťa z ŠKD.
3. Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- písomné napomenutie vychovávateľom: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.)
- pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku,
- krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých
- plôch, kríkov záhonov ap.)
- pokarhanie riaditeľom školy: za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,

- vylúčenie zo ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia
- a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD

VII. Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí

Práva zákonných zástupcov:

- oboznámiť sa s výchovným programom a poslaním ŠKD,
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti,
- požiadať vychovávateľa o konzultáciu,
- požiadať o odbornú pomoc a radu, poradenské služby,
- spolupracovať s pedagogickým zamestnancami školy a s vedením školy.

Povinnosti a odporúčania pre zákonných zástupcov:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa stanovené školským poriadkom,
- pravidelne uhrádzať mesačné príspevky na úhradu čiastočných nákladov na činnosť ŠKD,
- pravdivo informovať o zdravotnom stave a závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré má vychovávateľ poznať na zaistenie bezpečnosti dieťaťa v ŠKD,
- pravidelne sa zaujímať osobne o prejavy správania a konania svojho dieťaťa,
- oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v ŠKD,
- písomne oznámiť iný ako vopred dohodnutý spôsob a čas odchodu dieťaťa z ŠKD,
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo úmyselne alebo svojím nevhodným konaním,
- kontrolovať, či dieťa nenosí do ŠKD nevhodné, zdravie alebo morálku ohrozujúce predmety.

Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.

- V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD.
- Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín ap., v závislosti od zdravotného problému). V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

- Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie ap.) môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.
- Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.
- Dieťa, navštevujúce ŠKD, je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie. Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.
- V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety.
- Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa udržiava čistotu a poriadok – aktovku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša – neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.
- V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.
- Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil ap.) resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.
- Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky, po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

VIII. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľka a poverený pedagogický zamestnanec podľa výchovného programu, výchovných štandardov, plánov a osnov (§ 8, §10 Školského zákona).
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti záujmového, oddychového a rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddelení ŠKD podľa výchovného programu.
3. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda deti odchádzajú z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúceho školskej jedálne.
4. Príprava na vyučovanie prebieha v ŠKD formami – súťaže, didaktické hry, kvízy, čítanie časopisov, kníh a písanie domácich úloh.

3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením je deťom umožnené čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú triedy, telocvična a ihriská.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú mesačné príspevky rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.

IX. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka alebo určený pedagóg.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg.
3. Počas konania popoludňajšej záujmovej činnosti preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vedúci záujmových útvarov a po skončení záujmovej činnosti, podľa dohody s rodičom dieťa, uvoľňujú deti domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne poučiť deti o bezpečnosti .
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
7. Dieťa je povinné počas pobytu v ŠKD chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými bolo oboznámené na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vychovávateľky smerujúce k predchádzaniu úrazom.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, zákonnému zástupcovi, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom zákonného zástupcu.
10. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
11. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.

12. Na vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka.

13. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

14. Vychovávateľka ŠKD je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešiť daný problém, informuje vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracuje s triednym učiteľom a výchovným poradcom.

15. Dieťa počas výchovno-vzdelávacej činnosti nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky. Porušenie tohto bodu sa bude považovať ako priestupok voči vnútornému poriadku ŠKD.

X. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

1. Zákonný zástupca žiaka uhradí mesačne príspevok za pobyt v ŠKD, ktorého výška je určená podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Slovenský Grob. Vedenie školy o výške príspevku informuje cestou EduPage.

2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

3. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.

4. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

5. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov sa znižuje, ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada riaditeľa školy a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávkam v hmotnej núdzi.

V prípade ak je zákonný zástupca vyradený zo zoznamu poberateľov uvedených dávok, je povinný uhradiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD v plnej výške v zmysle § 114 (3) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších zmien a predpisov.

XI. Dokumentácia ŠKD

Podľa platnej legislatívy povinnú pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvorí:

- Výchovný program ŠKD, ktorého súčasťou sú výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy vypracované v súlade so školským vzdelávacím programom
- Triedna kniha ŠKD – elektronická TK – EduPage
- Osobný spis žiaka ŠKD (možnosť aj elektronicky prostredníctvom EduPage)
- Školský poriadok ŠKD
- Evidencia školských úrazov detí v ŠKD
- Rozhodnutie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD.

XII. Záver

Školský poriadok ŠKD môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov.

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie. Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.

Tento školský poriadok ŠKD po zmene nadobúda účinnosť 24. marca 2023.

Ing. František Suchoň, riaditeľ školy