

**Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom
maďarským – Alapiskola és Óvoda, Školská 233, Boľ - Boly**

ŠKOLSKÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY

2023

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľ školy dňom 1.9.2023 vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 1.9.2015.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy.
2. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
3. Začiatok vyučovania je o 7.50 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.
4. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov, sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a dokumentáciu školy.
5. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (branné cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.)
5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa pokynov aktuálnej Sprievodce školským rokom MŠVVaŠ SR.

Časový rozvrh hodín:

- 07,50 - 08,35 hod. 1. vyučovacia hodina /prestávka 5 min./
08,40 - 09,25 hod. 2. vyučovacia hodina /prestávka 15 min./
09,40 - 10,25 hod. 3. vyučovacia hodina /prestávka 10 min./
10,35 - 11,20 hod. 4. vyučovacia hodina /prestávka 5 min./
11,25 - 12,10 hod. 5. vyučovacia hodina
12,10 - 12,40 hod. obedňajšia prestávka
12,40 - 13,25 hod. 6. vyučovacia hodina /prestávka 5 min./
13,30 - 14,15 hod. 7. vyučovacia hodina /prestávka 5 min./
14,20 - 15,05 hod. 8. vyučovacia hodina

Činnosť v ŠKD

12,30 – 15,30 hod.

Čl. 3 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,30 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom službukonajúceho učiteľa. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy. Po príchode už nie je dovolené opustiť areál školy len na základe potvrdenia od rodiča alebo so súhlasom triedneho učiteľa.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8:00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy pustení školníčkou cez prestávky medzi vyučovacími hodinami.
3. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do prezuviek, uloží si topánky do vlastnej skrinky a odloží vrchný odev do skrine na hlavnej chodbe budovy školy.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy.

Čl. 4 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci po konzultácii s triednym učiteľom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, z jedného dňa triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.

5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
7. V prípade, že žiak vymešká viac ako 50 % z celkového množstva vyučovacích hodín, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

Čl. 5 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v školskej taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak má povinnosť osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej, tak, aby robili česť sebe i škole.
8. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a je im vždy nápomocní, ak to potrebujú.
9. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
10. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

12. Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, a poškodzovaním vecí, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
13. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
14. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
15. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, piť energetické a kofeínové nápoje, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
16. Pred prvou vyučovacou hodinou musí žiak vypnúť a odovzdať mobilný telefón, mp3 prehrávač, slúchadlá, fotoaparát, súkromný tablet triednemu učiteľovi. Ten uvedené vráti žiakovi až po skončení poslednej vyučovacej hodiny alebo činností v ŠKD. V prípade porušenia tohto ustanovenia im bude telefón na konci školského roka alebo po osobnom rozhovore s rodičom žiaka.
17. Žiak nesmie zhotovovať akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam na vyučovacej hodine, cez prestávku alebo na školskej akcii bez súhlasu vyučujúceho.
18. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
20. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
21. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - a) vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore.

b) učiteľia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,

c) v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy,

d) ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

22. Žiakom sa prikazuje:

a) zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,

b) dodržiavať predpisy a pokyny BOZP (Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci), s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,

c) oznamovať triednemu učiteľovi všetky zvady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,

d) do zborovní, telocviční, dielní a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho!

Čl. 6 Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas prestávok po každej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú spoločnú chodbu a prechádzajú po chodbách školy. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov službukonajúceho učiteľa. Ak to počasie dovoľuje žiaci na pokyn službukonajúceho učiteľa cez veľké prestávky (10 min., 15 min., 30 min.) vyjdú na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť.

3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.

4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, dielne) zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom službukonajúceho učiteľov.

5. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.

Čl. 7 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu na dolnú chodbu. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiak sa nesmie zdržiavať v triede a na chodbách po skončení vyučovania bez pedagogického dozoru. Pri odchode na autobusovú zastávku žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorý si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

Čl. 8 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do prezuviek.
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
3. Je neprípustné akékoľvek oblečenie alebo doplnky a predmety propagujúce omamné a psychotropné látky, rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže.
4. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
5. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
6. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
7. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
8. Pri podozrení učiteľa na výskyt vši a iných parazitov informuje vyučujúci o tejto skutočnosti zástupcov riaditeľa školy a zákonného zástupcu žiaka.
9. Zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka do školy. Zákonnému zástupcovi je odporučené navštíviť lekára za účelom potvrdenia diagnózy a začatia liečby.

10. Vedenie školy informuje zákonných zástupcov ostatných žiakov triedy o výskyte parazitárneho ochorenia v triede.

Čl. 9 Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa v školskej jedálni môže byť žiak zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstavovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
4. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje službukonajúci učiteľ.
5. Žiak sa správa slušne, nerozpráva hlasno.

Čl. 10 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti rodiča, po vyplnení zápisného lístka a po uhradení stanoveného poplatku (2 € mesačne za jedného žiaka)
2. Činnosť ŠKD:

12.10 – 12.30	Príchod do ŠKD, hygiena, obed
12.30 - 13.30	Rekreačná činnosť
13.30 - 15.00	Príprava na vyučovanie
15.00 - 15.30	Olovrant/ Odchod detí zo ŠKD
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
4. Žiak prihlásený do školského klubu detí prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
5. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke vyučujúci po poslednej vyučovacej hodine v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza vyučujúci do šatne a k východu z budovy školy.

6. Zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu.
7. Odchod zo ŠKD musí byť vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí zákonný zástupca vopred oznámiť vychovávateľke.
8. Zo ŠKD alebo činností ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť.
9. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami v tomto školskom poriadku.

Čl. 11 Správanie žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí dobré meno našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržia dopravné predpisy.
5. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v doprovode rodičov alebo inej dospeléj osoby.
6. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je i v mimovyučovacom čase zakázané.

Čl. 12 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, odsek 7, písmeno e)).
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

Čl. 13 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

I. Práva rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

1. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo vybrať pre svoje dieťa takú školu, ktorá vyhovuje schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom, náboženskej orientácie, národnosti a etnického príslušenstva.
2. Rodič/zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy.
3. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Združení rodičov školy. ZR rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
4. Úlohou ZR je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
5. ZR nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
6. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
7. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

II. Povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.

2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Dbieť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Informovať triedneho učiteľa o dôvode absencie svojho dieťaťa do 24 hodín od začiatku absencie.
7. Do 48 hodín po nástupe na vyučovanie po neprítomnosti dieťaťa v škole predložiť písomne odôvodnené ospravedlnenie formou zápisu do žiackej knižky.
8. Neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich dní písomne ospravedlniť. Ak neprítomnosť dieťaťa trvá dlhšie ako päť vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. Má povinnosť prísť po svoje dieťa do školy v prípade podozrenia na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia u jeho dieťaťa.
10. Včas si vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD.

II. Styk zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

III. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) a ETK. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK a v ETK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky/ETK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. telefonický rozhovor po triednej schôdzke, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

Čl. 14 Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti diskriminácii, fyzickému alebo psychickému násiliu.

2. Žiak má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

3. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacom procese (1x do roka je žiak oboznámený a preškolený triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia).

1. Žiak má právo zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.

2. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.

3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať ZUŠ, jazykovú školu, CVČ, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch.

4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.

5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

6. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.

7. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.

8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.

9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.

11. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (denne najviac dve písomné práce trvajúce viac ako 45 minút; najviac 2 ústne známkové odpovede).

12. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.

13. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu.

14. Žiak má právo na začiatku školského roku si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.

15. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.

16. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na veľkej prestávke považuje zákaz loptových hier, návšteva cudzích osôb a iné hry, ktoré zakáže službukonajúci učiteľ.

Čl. 15 Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu / fixky a ostatné potreby,
- na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
- oznámia po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, prekontrolujú uzáver vody,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Čl. 16 Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiakovi, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.

4. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:

- a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) keď koná opravné skúšky,
- c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- c) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
- d) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
- f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona)
- e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

5. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Čl. 17 Výchovné opatrenia a odmeny

I. Odmeny a ocenenia:

- a) **Individuálna ústna pochvala** učiteľom do poznámok k práci žiaka do elektronickej žiackej knižky/žiackej knižky.
- b) **Pochvala triednym učiteľom za**
 - výborný prospech a vzorné správanie,
 - za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží),
 - za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim,
 - za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole.
- c) **Pochvala riaditeľom školy za**
 - výborný prospech a vzorné správanie /(priemer známok 1,00),
 - za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží),
 - za záslužný alebo statočný čin-ň.
- d) **Udelenie vecnej odmeny:**
 - na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy.

II. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov

1. Porušenie niektorého z bodov školského poriadku je priestupkom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi priestupok zákonným zástupcom žiaka zapísaním do časti „Poznámky“ v elektronickej žiackej knižke/žiackej knižke alebo písaním zápisnice o porušení školského poriadku, ktorú prerokuje s triednym učiteľom, s výchovným poradcom, a so zákonnými zástupcami žiaka. Pri opakovaných priestupkoch triedny učiteľ písomne pozýva zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov. Ak sa žiak opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný k výchovnému poradcovi, zástupcom riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
 2. Žiakovi môže byť udelená pochvala, napomenutie, pokarhanie alebo znížená známka zo správania.
 3. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
 4. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
 5. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
 6. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK/ETK - dopíše známky a poznámky, skontroluje podpísanie ŽK/ETK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
 7. Za neospravedlnené hodiny :
 - 1 hodina - napomenutie od triedneho učiteľa
 - 2 - 6 hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - 7 - 14 hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
 - 15 - 25 hodín - 2 zo správania
 - 26 - 50 hodín - 3 zo správania
 - nad 50 hodín - 4 zo správania
- Pri počte nad 15 neospravedlnených. hodín /v jednom mesiaci/ upovedomí triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka a následne s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.
8. Ospravedlnenia od rodičov – v jednom polroku 2 krát 1 deň, 2 krát 5 dní. (prípadne viac podľa zváženie okolnosti triednym učiteľom a vedením školy) Ak je neprítomnosť dieťaťa

dlhšia ako päť po sebe nasledujúce dni, musí žiak (zákonný zástupca) predložiť potvrdenie od lekára, inak sú hodiny neospravedlnené.

- za neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina,
- za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená (môže byť ospravedlnená rodičmi, ak sa ešte nedosiahol počet 25 hodín)

9. Zápisy v klasifikačnom zázname:

- 1-3 - napomenutie triednym učiteľom
- 4-6 - pokarhanie triednym učiteľom
- 7-9 - pokarhanie riaditeľom školy
- 10-11 – znížená známka zo správania 2. stupňa
- 12-13 – znížená známka zo správania 3. stupňa
- nad 13 – zhoršená známka zo správania 4. stupňa

10. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) **poznámka** do poznámok k práci žiaka v elektronickej žiackej knižke/žiackej knižke žiaka.

b) **napomenutie od triedneho učiteľa** za

- neprezutie sa v priestoroch školy,
- vyrušovanie alebo rozptyľovanie pozornosti spolužiakov na vyučovaní,
- za opakované nesplnenie si povinnosti týždenníka.
- prinesenie, prechovávanie alebo požitie kofeínových alebo energetických nápojov,
- nevhodné oblečenie alebo doplnky a predmety propagujúce omamné a psychotropné látky. rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže
- ďalšie priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.

c) **pokarhanie od triedneho učiteľa** za

- za drzé alebo arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo ostatným spolužiakom,
- nerešpektovanie pokynov pedagogického zamestnanca,
- opakované neprezutie sa v priestoroch školy,
- opakované neprinesenie si pridelených učebníc, školských potrieb alebo určeného oblečenia podľa predpísanej normy do školy v zmysle rozvrhu hodín alebo podľa pokynov učiteľa,
- opakované vyrušovanie alebo rozptyľovanie pozornosti spolužiakov na vyučovaní (až 3-krát).
- neplnenie si povinností týždenníka,
- opakované prinesenie, prechovávanie alebo požívanie kofeínových alebo energetických nápojov,

- opakované nevhodné oblečenie alebo doplnky a predmety propagujúce omamné a psychotropné látky, rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže.
- opakované otváranie veľkého okna, vykláňanie sa z okna alebo vyhadzovanie z okna akýkoľvek predmet,
- neodovzdanie mobilného telefónu, mp3 prehrávača, fotoaparátu, súkromného tabletu pred vyučovaním,
- vulgárne vyjadrenie sa,
- ďalšie priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.

d) pokarhanie od riaditeľa školy za

- za opakované drzé alebo arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo ostatným spolužiakom,
- za prejavy diskriminácie alebo rasovej neznášanlivosti,
- opakované nerešpektovanie pokynov pedagogického zamestnanca,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- sústavné prinášanie, prechovávanie alebo požívanie kofeínových alebo energetických nápojov
- sústavné nenosenie si pridelených učebníc, školských potrieb alebo určeného oblečenia podľa predpisanej normy do školy v zmysle rozvrhu hodín alebo podľa pokynov učiteľa,
- opakované vyrušovanie alebo rozptyľovanie pozornosti spolužiakov na vyučovaní (4 a viackrát),
- sústavné nosenie nevhodného oblečenia alebo doplnkov a predmetov propagujúcich omamné a psychotropné látky, rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže.
- opakované neodovzdanie mobilného telefónu, mp3 prehrávača, fotoaparátu, súkromného tabletu pred vyučovaním,
- opustenie budovy školy počas vyučovania bez dovolenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho,
- za ublíženie spolužiakovi,
- opakované vulgárne vyjadrenie,
- zhotovenie zvukového alebo obrazového záznamu na vyučovacej hodine, cez prestávku alebo na školskej akcii bez súhlasu vyučujúceho,
- ďalšie priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.

e) zníženie známky zo správania

na stupeň 2:

- za sústavné (3 a viackrát) drzé alebo arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo ostatným spolužiakom,
- prechovávanie alebo prinesenie do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
- za falšovanie podpisu, pečiatky alebo nedovolené pozmeňovanie úradných záznamov,
- za krádež v priestoroch školy,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia alebo majetku školy,
- za šikanovanie, vydieranie, okrádanie alebo zámerné ubližovanie spolužiaka. - za opakované prejavy diskriminácie alebo rasovej neznášanlivosti,
- za prinesenie, prechovávanie alebo požitie tabakových, omamných alebo psychotropných látok, alkoholických nápojov v škole alebo školskej akcii,
- opakované opustenie budovy školy počas vyučovania bez dovolenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho,
- opakované zhotovenie zvukového alebo obrazového záznamu na vyučovacej hodine, cez prestávku alebo na školskej akcii bez súhlasu vyučujúceho.

na stupeň 3:

- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2 po posúdení pedagogickou radou.

na stupeň 4:

- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 3 po posúdení pedagogickou radou.

III. Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu

ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

IV. Osobitné ustanovenie

1. Hodnotiacim obdobím správania žiakov sú školské štvrťroky. Nedostatky v správaní prerokúva pedagogická rada.
2. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
3. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
4. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
5. Triedny učiteľ môže na konci prvého alebo konci druhého polroka školského roka navrhnúť znížený stupeň zo správania žiakovi za to isté závažné previnenie proti školskému poriadku, za ktoré mu bolo už udelené výchovné opatrenie, a to aj vtedy, ak sa žiak už nedopustil ďalšieho porušenia školského poriadku. Opatrenie vo výchove bolo uložené, aby sa zamedzilo ďalšiemu nevhodnému správaniu žiaka. Stupňom zo správania sa hodnotí správanie žiaka za celé hodnotiace obdobie. Uloženie výchovného opatrenia a znížený stupeň zo správania sa teda nevylučujú.

Čl. 18 Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou 31. 8. 2023. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 9. 2023.
2. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov).

V Boli, 31.08.2023

Mgr. Katalin Tóth Kozma
riaditeľka školy