



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka ZŠ, Školská 840, 930 37 Lehnice

v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Vyhláškou č. 320/2009 Z. z. o základnej škole; Vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, s Dohovorom o právach dieťaťa, Metodickým pokynom č. 7/2006 - R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Metodickým pokynom č. 22/2011 - R na hodnotenie žiakov základnej školy a s Metodickým pokynom č. 19/2015 – R na hodnotenie a klasifikáciu prospachu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie v nadväznosti na Organizačný poriadok školy a na Pracovný poriadok školy

vydáva

Školský poriadok ZŠ, Školská 840, 930 37 Lehnice

Tento Školský poriadok ruší doteraz platný Vnútrotný školský poriadok zo dňa 25. augusta 2016. Účinnosť nadobúda dňom 1.septembra 2020.

Preambula

Školský poriadok je súborom pravidiel chodu školy, správania sa žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Cieľom tohto dokumentu je jednotné výchovné pôsobenie na žiakov, zabezpečenie rovnakých práv, povinností a vzájomnej úcty zúčastnených strán. Dodržiavať školský poriadok sú povinní žiaci, ich zákonní zástupcovia a zamestnanci školy. Zákonní zástupcovia žiakov a zamestnanci školy sú povinní oboznámiť sa so školským poriadkom každý rok od 1.augusta do 1. septembra, pretože školský poriadok sa podľa potrieb bude aktualizovať. Žiakov oboznámia so školským poriadkom triedni učitelia každý rok v prvom týždni školského vyučovania.

Článok I
Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Všetky ustanovenia školského poriadku platia tak v škole ako aj na akciách organizovaných školou.

Článok II
Organizácia dňa

1. Ráno sa budova školy otvára o 7:00 hodine.
2. Vyučovanie sa začína o 8.00 hodine. Žiaci musia byť v triedach najneskôr o 7.50 hodine.
3. O 7.50 hodine služba z radov pedagógov školu uzamkne a otvára ju podľa potreby na základe organizácie vyučovania resp. na konci vyučovania.
4. Malé prestávky t.j. po 1., 3., 4., a 5. hodine žiaci využívajú na prípravu na ďalšiu hodinu. Zdržiavajú sa v kmeňovej triede.
5. Veľká prestávka po 2. hodine slúži na desiatu a prípadne na voľný pohyb žiakov v budove školy.
6. Obed sa vydáva v školskej jedálni v čase od 12.00 do 13.35 hodiny.
7. Počas obedňajšej prestávky sa žiaci, ktorí čakajú na poobedné vyučovanie nesmú pohybovať v škole bez dozoru pedagóga.
8. Popoludňajšie vyučovanie začína o 13.45 hodine a do tried idú žiaci pod vedením vyučujúcich.
9. Po skončení vyučovania žiaci triedu upracú, vyložia stoličky a pod vedením učiteľa odchádzajú. Nijaký žiak nesmie zostať v triede ani na hornom poschodí po vyučovaní bez dozoru pedagóga.

Článok III
Organizácia vyučovania

Poradie – hodina	Trvanie hodiny	Prestávka
1. hodina	8:00 - 8:45	10 minút
2. hodina	8:55 - 9:40	15 minút
3. hodina	9:55 - 10:40	10 minút
4. hodina	10:50 - 11:35	5 minút
5. hodina	11:40 - 12:25	10 minút
6. hodina	12:35 - 13:20	30 minút
7. hodina	13:50 - 14:35	-

Článok IV
Konzultačné hodiny

Riaditeľka školy:

Pondelok **14:00-15:00**

Streda **7:30 – 8:30**

V mimoriadne závažných prípadoch aj v čase mimo konzultačných hodín.

Učiteľia:

Vo vopred dohodnutom čase mimo vyučovania (nie cez prestávky).

V mimoriadne závažných prípadoch aj počas vyučovania aj bez ohlásenia.

Článok V

Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo:

1. Vstúpiť do budovy školy najskôr o 7.00 hod.
2. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
3. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
5. Na individuálne vzdelávanie a individuálny učebný plán.
6. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
7. Na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Na zdôvodnenie klasifikácie (hodnotenia) vyučujúcim a analýzu chýb.
9. Na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú a používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
10. Na informáciu o termíne písania plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku, najneskôr týždeň vopred. Nepísať v jednom dni viac ako jednu veľkú písomnú prácu trvajúcu 45 minút.
11. Odmietnuť ústne skúšanie 1x za polrok bez udania dôvodu - použitie tzv. žolíka.
12. Na jemu zrozumiteľný výklad učiva a preto môže položiť akúkoľvek otázku týkajúcu sa daného učiva a žiadať na ňu odpoveď.
13. Byť klasifikovaný v jednom polroku v predmete minimálne toľkými známkami, aby to bol počet hodinovej dotácie na predmet v týždni.
14. Na omyl a na vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom.
15. Na prestávku ako ju stanovuje rozvrh hodín.
16. Na ochranu pred diskrimináciou – pre všetkých žiakov platí princíp rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie.
17. Zúčastňovať sa na žiackej samospráve v rámci triedy. Dobrovoľnou účasťou je povinný dodržiavať povinnosti člena triednej samosprávy.
18. Zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
19. Zúčastniť sa školského výletu, exkurzie, plaveckého výcviku, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode len v prípade, že splní kritériá podmienujúce účasť dané učiteľom, ktorý akciu organizuje.
20. Vybrať si z dvoch povinne voliteľných predmetov (náboženská, etická výchova) vždy na začiatku školského roka.
21. Na účasť v záujmových krúžkoch.
22. Sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší priebeh vyučovacieho procesu (ak ktorýkoľvek učiteľ určí zasadací poriadok, je povinný ho dodržiavať).
23. Na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
24. Byť chránený pred všetkými prejavmi rasizmu a šikanovania alebo akéhokoľvek správania sa, ktorého zámerom je ublíženie žiakovi.
25. Stravovať sa v školskej jedálni.
26. Ísť na toaletu počas vyučovacej hodiny len z vážnych dôvodov.
27. Opustiť budovu školy v čase vyučovania len ak je objednaný k lekárovi, alebo odovzdal informovaný súhlas zákonného zástupcu na opustenie školy triednemu učiteľovi. V ostatných prípadoch musí prísť pre žiaka jeho zákonný

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

zástupca, alebo o to telefonicky požiada na sekretariáte ZŠ (telef. číslo 031/558 61 91).

28. Nebyť hodnotený do 15. septembra.
29. Nebyť klasifikovaný a hodnotený z učiva, ktoré sa preberalo počas jeho neprítomnosti toľko vyučovacích dní, koľko vyučovacích dní chýbal (maximálne 5 dní). Ak chýbal viac ako 5 vyučovacích dní, bude ospravedlnený na základe písomnej dohody s pedagógom.
30. Z učiva, ktoré sa preberalo keď bol v škole prítomný, môže byť skúšaný kedykoľvek, aj po neprítomnosti trvajúcej do 5 vyučovacích dní. Ak nebol v škole viac ako 5 dní, tak najskôr v 3. deň prítomnosti na vyučovaní.
31. Nepísať písomnú prácu v období menej ako 5 dní do uskutočnenia polročnej a koncoročnej klasifikačnej porady.
32. Vedieť výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností do 10 dní v priebehu šk. roka a najneskôr 4 dni pred polročnou a koncoročnou klasifikačnou poradou. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď.
33. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných žiakov zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Je povinný riadiť sa pokynmi učiteľov.
4. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
5. Pripravovať na vyučovanie, domáce úlohy si písať doma.
6. Ak sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovací predmet, oznámi to na začiatku hodiny vyučujúcemu. Je v kompetencii vyučujúceho, či uzná dôvody nepripravenosti.
7. Žiacku knižku nosí do školy denne a na požiadanie predloží vyučujúcemu. Podpisovať známky zákonnému zástupcovi dáva v deň, kedy bol klasifikovaný.
8. Nosiť si pomôcky na vyučovanie podľa pokynov učiteľa.
9. Na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať a nevyrušovať. Ak sa chce žiak vyučujúceho počas hodiny niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a počká na pokyn, že môže hovoriť.
10. Žiak je povinný byť v triede najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny.
11. Neskoré príchody na 1. vyučovaciu hodinu trvajúce menej ako 45 minút sa spočítavajú a ak presiahnu 45 minút, zarátavajú sa ako neospravedlnené hodiny.
12. Účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a záujmových útvarov je pre prihláseného žiaka povinná.
13. Žiak musí byť prítomný v škole až do skončenia jeho vyučovania podľa rozvrhu. V čase vyučovania nesmie opustiť budovu školy bez súhlasu vyučujúceho.
14. Žiadosť zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania z vopred známych dôvodov napísanú v žiackej knižke predkladá triednemu učiteľovi. Ak žiak nebol prítomný v škole zo zdravotných dôvodov, v 1. deň nástupu do školy najneskôr do 15:00 hodiny predloží triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy písomné potvrdenie od lekára resp. zákonného zástupcu v žiackej knižke. Ak tak neurobí, budú sa všetky vymeškané hodiny považovať za neospravedlnené.
15. Počas vyučovania nesmie žiadnym spôsobom používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho. V prípade porušenia tohto pravidla má vyučujúci právo zobrať žiakovi mobil. Mobil odovzdá zákonnému zástupcovi žiaka v čase od 13.30-14.00 hod. denne učiteľ, ktorý ho žiakovi zoberal.

Základná škola v Lehnicach, Školská 840, 930 37 Lehnice

16. Veľkú prestávku využíva na desiatovanie, voľný pohyb v budove školy, pričom nevstupuje do susedných tried, a na prípravu na ďalšiu hodinu.
17. Cez malé prestávky má povolené voľne sa pohybovať po triede, v nutných prípadoch ísť na WC. Využíva ich hlavne na prípravu na ďalšiu hodinu.
18. Na hodinách má zakázané jesť a piť.
19. Do školy nesmie nosiť veci nesúvisiace s vyučovacím procesom.
20. Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci určí zasadací poriadok, sedí v lavici podľa zasadacieho poriadku. Svoje miesto zaujme ihneď po zvonení.
21. Ak do desiatich minút po zvonení vyučujúci nepríde, jeho neprítomnosť je týždenná triedna služba povinná nahlásiť to vedeniu školy.
22. Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať len tí žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, na krúžkoch, v školskom klube detí, alebo majú osobitné povolenie.
23. Žiak sa nesmie zdržiavať po vyučovaní na poschodí bez učiteľa.
24. Riadiť sa základným bontónom, používať vo svojom prejave výrazy ďakujem, prosím a prepáčte vhodne v danej situácii.
25. Učebnice musí mať obalené, nesmie do nich písať ani ich inak poškodzovať.
26. Chráni pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
27. Koná tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
28. Rešpektuje pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
29. Svoje miesto a jeho okolie udržiava v čistote a poriadku.
30. Do budovy, v ktorej sa nachádza telocvičňa, šatne a sprchy vstupuje len s pedagógom.
31. Na vyučovanie TSV si nosí cvičebný úbor predpísaný učiteľom TV.
32. Cvičný úbor, prezuvky, hygienické vrecúško resp. vrecúško s pomôckami na výtvarnú výchovu musí mať označené svojou značkou resp. menom.
33. Žiakom sa zakazuje používať hrubé a vulgárne výrazy, neslušným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky či iné duševné stavy (napr. kričaním, gestikuláciou), neprimerane reagovať na pokyny vyučujúcich.
34. Pred vstupom do školy sa žiak prezuje do prezuviek. Ako prezuvky nesmie používať obuv, v ktorej prišiel do školy.
35. Musí byť vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Nesmie nosiť veci resp. symboly, ktoré podporujú a propagujú hnutia smerujúce k potlačeniu práv a slobôd občanov. Svojím zovňajškom nepropaguje šírenie drog, extrémizmu a rôznych ideológií.
36. Pre vlastnú bezpečnosť sa nenakláňa z okna, nevyhadzuje z neho papiere, odpadky a rôzne predmety a nepokrikuje na chodcov pri školskej budove.
37. Môže otvárať len malé vyklápacie okná na vetranie, tzv. vetračky. Iné okná nesmie otvárať.
38. Nesmie manipulovať so žalúziami bez prítomnosti učiteľa.
39. Ak zistí stratu veci, oznámi to triednemu učiteľovi. Strata nebude riešená v prípade, ak bude odcudzená vec nepotrebná na vyučovanie resp. je jej nosenie do školy školský poriadok zakazuje.
40. Do kabinetu môže vstupovať po zaklopaní a len za prítomnosti vyučujúceho v kabinete.
41. Neponižuje nikoho, uznáva a rešpektuje druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvá, kultúru alebo zdravotné postihnutie.
42. Za priestupok sa považuje aj výsmech, ublíženie na cti, ublíženie na zdraví, poškodzovanie majetku, šikanovanie, vulgárne vyjadrovanie.
43. Ohľaduplne a s taktom sa správa k spolužiakom i dospelým.

Základná škola v Lehnciach, Školská 840, 930 37 Lehnice

44. Každý úraz, ktorý si žiak spôsobí v škole okamžite hlási triednemu učiteľovi, resp. iným učiteľom. Za „školský“ úraz sa nepovažuje taký úraz, ktorý je hlásený po odchode zo školy resp. na druhý a ďalšie dni po úraze.
45. V školskej budove žiak dbá na bezpečný pohyb v učebniach, po chodbách a schodiskách ako aj v celom areáli školy. Dodržiava normy v zmysle poučenia o bezpečnosti práce a pohybu v škole.
46. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný riadiť sa pokynmi zastupujúceho učiteľa alebo vedenia školy.
47. Ak žiak neúmyselne poškodí školský alebo cudzí majetok, hlási to ihneď triednemu učiteľovi. Ak tak neurobí, poškodenie sa bude považovať za úmyselné.
48. Žiak nesmie v priestoroch školy fajčiť, piť alkohol, ani hrať hazardné hry. Nesmie do školy priniesť, ani požívať omamné látky. Nesmie prichádzať do školy pod vplyvom alkoholu, drog a iných toxických a omamných látok.
49. Prísne sa zakazuje **šikanovanie** spolužiakov. Žiak, ktorý je šikanovaný, je povinný ihneď to oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy. Ostatní žiaci, ktorí vedia o šikanovaní svojho spolužiaka, sú povinní oznámiť túto skutočnosť svojmu vyučujúcemu.
50. Nesmie prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných spolužiakov pri vyučovaní.
51. Učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovuje „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník“ a pod.
52. Je povinný dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojím správaním.
53. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa riadi pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.
54. Je povinný správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
55. Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez dozoru na ulici.
56. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.

Článok VI Povinnosti triednej samosprávy

1. Predseda triedy

- a) Zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi pomáha triednemu učiteľovi plniť úlohy.
- b) Neprítomných žiakov pred začiatkom hodiny hlási učiteľovi.
- c) Počas neprítomnosti učiteľa si písomne zaznamenáva nedisciplinované správajúcich sa žiakov.
- d) Ak nepríde učiteľ na hodinu do 10 minút po zvonení, ohlásí túto skutočnosť vedeniu školy.

2. Podpredseda triedy

- Pomáha predsedovi plniť úlohy a v jeho neprítomnosti preberá všetky povinnosti predsedu triedy.

3. Hospodár (pokladník)

- a) Má na starosti všetky finančné náležitosti triedy.
- b) Zaznamenáva položky v triednom fonde, vedie evidenciu a predkladá výsledky svojej činnosti triednemu učiteľovi ku kontrole.

4. Triedna služba

sú dvaja žiaci. Týždenne ich určuje triedny učiteľ. Ich mená zapíše v ľavom dolnom rohu triednej knihy.

- a) Zabezpečujú čistotu triedy, vetranie, dodržiavanie hygienických zásad.
- b) Zodpovedajú za zotretie tabule, za kriedu, prípravu učebných pomôcok, šetrenie elektrickou energiou, vodou.

Článok VII

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má právo na:

1. Poskytnutie kvalitného bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa v štátnych školách, v iných ako štátnych za úhradu.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľky školy.
4. Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
5. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
6. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.
7. Požiadanie o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
8. Úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy.
9. Informovanie sa o výchovno-vyučovacích výsledkoch žiaka po dohode s vyučujúcim aj v čase mimo ZRPŠ, ale iba v mimo-vyučovacom čase od 13:30 -14:00 hodiny.
10. Podávanie podnetov, návrhov, sťažností prostredníctvom ZRPŠ alebo písomnou formou.
11. Vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, stravných lístkov a pod.
12. Oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy upravujúcim práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu.
13. Oboznámenie sa s dôležitými informáciami a aktivitami konanými pod hlavičkou školy, na ktorých sa zúčastňujú žiaci a ktoré sa realizujú mimo areál školy (napr. exkurzie, výlety, školy v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik a p.) formou informovaného súhlasu.
14. Ospravedlnenie žiaka neprítomného na vyučovaní podľa zásad školského poriadku.
15. Nahliadnutie známok v klasifikačnom hárku iba jeho dieťaťa (nemá právo vidieť a porovnávať známky ostatných spolužiakov).
16. Prezretie vedomostných previerok a iných písomných prác, ktoré vyučujúci žiakom domov nedávajú, denne od 13:30 - 14:00 hod.
17. Dobrovoľné združovanie sa v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo-triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo-triednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
18. Pohyb po budove školy po poskytnutí informácie o dôvode jeho prítomnosti zamestnancovi pri vstupe do budovy školy iba v sprievode zamestnanca školy. (Okrem dňa konania ZRPŠ.) Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ nebudú vopred dohodnutí s pedagógom alebo nebudú mať povolenie od riaditeľky školy alebo jej zástupcu.

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

- 19 Možnosť vybrať si pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č.245/2008 Z.z. zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
20. Požadovať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č.245/2008 Z. z.
21. Oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia.
22. Poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
23. Zúčastňovanie sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia.
24. Vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo územia SR.
3. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní z iných, ako zdravotných dôvodov. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu prekážku, zákonný zástupca ho vopred **písomne prostredníctvom žiackej knižky alebo formou informovaného súhlasu** ospravedlní u triedneho učiteľa. O povolenie dlhšej neprítomnosti ako 1 deň požiada zákonný zástupca žiaka súhlas od riaditeľky školy. Ak riaditeľka školy žiadosti vyhovie, zákonný zástupca o tom informuje triedneho učiteľa. Ku každej absencii zo zdravotných dôvodov treba doložiť **písomné potvrdenie od lekára resp. zákonného zástupcu v žiackej knižke**. Potvrdenie preukáže žiak pri nástupe do školy po ošetrení alebo chorobe. Neprítomnosť žiaka v škole z nie vopred známych a iných ako zdravotných dôvodov je zákonný zástupca žiaka povinný nahlásiť najneskôr v daný deň do 7:45 hodiny a **písomne v žiackej knižke potvrdiť**, aby žiak pri nástupe do školy mohol ospravedlnenie preukázať. Neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov **musí oznámiť hneď v prvý deň do 15:00 hod.** Ak je žiak v škole neprítomný z nepredvídaných, mimoriadne závažných dôvodov a zákonný zástupca ho nemohol ospravedlniť do 7:45 hodiny v daný deň, zákonný zástupca žiaka doručí **písomné ospravedlnenie** (nie prostredníctvom žiackej knižky) riaditeľke školy do 3 dní s uvedením o aké mimoriadne závažné dôvody išlo.
4. Dať triednemu učiteľovi telefonický kontakt na neho. Ak sa nebude môcť triedny učiteľ skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka ohľadom neospravedlnenej absencie žiaka na poskytnutom telefónnom čísle, zákonný zástupca je povinný po nájdení nezodpovedaného hovoru triedneho učiteľa v mobilnom telefóne alebo po oznámení telefonátu triedneho učiteľa cez pevnú linku treťou osobou kontaktovať triedneho učiteľa či školu osobne alebo na tel. číslach 031 558 61 91. Ak tak neurobí, vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené. V momente, keď bude mať žiak v jednom mesiaci 15 vymeškaných neospravedlnených hodín, bude to hlásené na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ako zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
5. Vytvoriť učiteľom vhodné podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
7. Zúčastňovať sa na schôdzach rodičovských združení. Ak sa nebude môcť ZRPŠ zúčastniť, je povinný zistiť si informácie podané na ZRPŠ do 5 dní.
8. Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby včas uhradil príspevok na ŠKD.

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

- Denne kontrolovať a podpisovať známky v žiackej knižke.
- Dohliadať na pravidelnú a včasnú dochádzku žiaka do školy na vyučovanie.
- Pri akomkoľvek probléme alebo nejasnosti konzultovať túto záležitosť s vyučujúcim daného predmetu, triednym učiteľom, výchovným poradcom a až na záver, ak nie je spokojný s riešením problému, s riaditeľkou školy.
- Dbáť o hygienickú a estetickú úpravu svojho dieťaťa v škole.
- Vytvoriť doma pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu na školskom majetku alebo majetku spolužiakov, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- Komunikovať so svojím dieťaťom o priebehu dňa v škole.
- Spolupracovať so školou pri riešení závažných problémov žiaka vo výchove alebo vzdelávaní.
- Po písomnej pozvánke triedneho učiteľa resp. vedenia školy na pohovor kvôli neplneniu si povinností žiaka resp. porušovaniu ŠP žiakom navštíviť školu v stanovenom termíne resp. dohodnúť si so školou iný vyhovujúci termín.
- Na základe pozvania školy zúčastniť sa rokovania výchovnej komisie vo veciach týkajúcich sa žiaka.
- Spolupracovať s výchovným poradcom školy v procese prípravy prijímacieho konania na stredné školy.
- V prípade prijatia ochranných opatrení zo strany vedenia školy sa bezodkladne dostaviť do školského zariadenia resp. školy.

Článok VIII Poriadok v špeciálnych učebniach

DODRŽIAVANIE PORIADKU V TELOVÝCHOVNÝCH OBJEKTOCH

- Pred vyučovaním sa žiaci pripravujú v šatniach na hodinu telesnej a športovej výchovy.
- V šatniach sa žiaci správajú disciplinovane, chránia školský majetok.
- Do budovy telocvične žiaci prichádzajú a odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho.
- Vstup do telocvične je povolený žiakom len v prezuvkách.
- Prebraté náradie z náradovne sa nesmie posúvať po podlahe.
- Učiteľ je povinný náradie pred jeho použitím skontrolovať po bezpečnostnej stránke.
- Zistené nedostatky náradia a náčinia musí žiak hlásiť vyučujúcemu.
- V náradovni musia všetci udržiavať poriadok a čistotu.
- Žiak zaobchádza s náčiním a náradím tak, aby neporanil seba ani svojho spolužiaka.
- Pridelené náradia a náčinie žiak šetrí.
- Každý úraz musí žiak hlásiť vyučujúcemu.
- V telocvični udržiavať poriadok a čistotu.



PRACOVNÝ PORIADOK V POČÍTAČOVEJ UČEBNI

- Vstup do miestností v čase vyučovania je povolený len žiakom, ktorí majú podľa rozvrhu informatiku a so súhlasom



Základná škola v Lehnicach, Školská 840, 930 37 Lehnice

- vyučujúceho učiteľa. V mimo vyučovacom čase len so súhlasom službukonajúceho učiteľa. Vstup cudzích osôb môže dovoliť iba vedenie školy. Cez prestávky sa žiaci zdržujú na chodbe.
- Do priestorov učebne je zakázané chodiť v topánkach, vetrovkách, kabátoch.
 - V priestoroch učebne je zakázané jesť, piť, fajčiť, žuť žuvačku, používať mobilný telefón.
 - Žiak je povinný skontrolovať pridelený počítač po hardwarovej a softwarovej stránke na začiatku vyučovacej hodiny. Žiak ihneď zahlási poruchu alebo zmenu vyučujúcemu. Žiak nesie plnú hmotnú zodpovednosť za pridelený počítač. Žiaci nemôžu používať tlačiareň, skener a CD-ROM, vlastné diskety, CD bez súhlasu vyučujúceho.
 - Žiaci nemôžu svojvoľne manipulovať s počítačmi, pripájať, odpájať alebo prepájať akékoľvek zariadenia (napr. klávesnica, myš, používanie sériových alebo paralelných káblov)
- 6. Na všetkých počítačoch je zakázané:**
- likvidovanie nainštalovaného softwaru
 - prekonfigurovanie počítača
 - inštalovanie hier a programov, ktoré spomaľujú prácu na počítači a v sieti
 - zaheslovanie šetriča obrazovky
 - čarbať po laviciach, ničiť zariadenie miestnosti
- 7. Žiaci sú povinní :**
- dodržiavať poriadok a čistotu v učebni
 - po hodine upratať svoje pracovisko
 - kontrolovať si priestor na disku
 - neporušovať autorské práva
- 8. Používateľ zodpovedá :**
- za obsah a správu diskového priestoru svojho konta (je povinný čítať svoju poštu, mazať staré a nepotrebné súbory a maily).

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV V JAZYKOVEJ UČEBNI

- Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
- Žiaci pracujú s didaktickou technikou podľa pokynov vyučujúceho.
- Žiaci sú zodpovední za didaktickú techniku - slúchadlá a pod., s ktorými počas vyučovacej hodiny pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne a starostlivo. Ak ich úmyselne alebo z neobľahosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po ukončení vyučovacej hodiny ich vrátia na svoje miesto v poriadku.
- Akékoľvek chyby na didaktickej technike s ktorou pracujú, alebo poškodenie školského majetku ihneď hlásia vyučujúcemu.
- Didaktickú techniku zapína a vypína iba vyučujúci.
- Žiaci sú povinní udržiavať poriadok a čistotu v učebni.
- Žiaci v učebni neotvárajú okná bez súhlasu vyučujúceho.
- Žiaci sú povinní rešpektovať pravidlá slušného správania a vnútorného školského poriadku.
- Žiaci sú povinní po ukončení poslednej vyučovacej hodiny v učebni popratať stoličky a zasunúť ich k stolu tak, aby sa dotýkali stola gumenými podložkami.



VNÚTORNÝ PORIADOK V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pokojne, usporiadane, disciplinovane.
- Kabáty a aktovky nechávajú v šatni.
- Pred jedlom si umyjú ruky.
- Disciplinovane čakajú na výdaj stravy v rade, nepredbiehajú sa, nekričia.
- Rešpektujú vedúcu a personál Š J.



Základná škola v Lehnicach, Školská 840, 930 37 Lehnice

6. Pri jedle dodržia zásady správneho stolovania, nediskutujú.
7. Po jedle odnesú tanier a príbor, upracujú svoje miesto.
8. Žiaci z ŠKD chodia na obed spolu s vychovateľkou.
9. Poplatky za stravu vykonávajú podľa pokynov vedúcej Š J.
10. Žiaci, ktorí nerešpektujú pokyny, narušajú poriadok alebo včas neplatia za stravu, môžu byť zo stravovania vylúčení.



Článok IX

Vnútorň poriadok v školskom klube detí (ŠKD)

Úvodné ustanovenie

Vnútorň poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ SR č.306/2009.

I. Riadenie a organizácia

1. ŠKD je súčasťou školy, riadi ju riaditeľka školy, alebo poverený zástupca riaditeľky školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 33 trvalo dochádzajúcich detí na celý čas pobytu v ŠKD.

II. Prevádzka ŠKD

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v popoludňajších hodinách počas pracovných dní.

1. Popoludňajší klub: ukončením vyučovania. – 16:30 hod.
2. Počas prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.
3. Voľno-časové poradenstvo a konzultácie prebiehajú v súlade s rodičovskými združeniami a konzultačnými dňami.

III. Prihlasovanie detí do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (ak bude voľné miesto tak aj po 1. septembri). Žiaci prvého ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do prvého ročníka. Spresnenie prihlášok je možné do 30. júna.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Vyhláška MŠVVaŠ SR Z. z. o školskom klube detí stanovuje maximálny počet detí v oddelení na **25 žiakov**.
4. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí.
5. Zákonný zástupca vyplní osobné údaje o dieťati v osobnom spise dieťaťa o spôsobe odchodu, čase odchodu pravdivo a potvrdí to svojim podpisom.
6. Mesačný poplatok za ŠKD stanovuje zriaďovateľ podľa VZN obce. Platba za ŠKD sa uhrádza v 2-mesačných cykloch (vždy do 20. dňa prvého mesiaca v cykle). **Cykly:** september-október, november-december, január-február, marec-apríl, máj-jún. Úhrada sa vykoná u vychovateľky, ktorá vydá potvrdenie o zaplatení.

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

7. Dieťa musí byť odhlásené z ŠKD písomne (uviesť deň, mesiac, rok) zákonným zástupcom.

IV. Dochádzka

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Žiak, ktorý má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnený sám len na základe písomnej žiadosti rodičov.
3. Deti odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
4. Prevádzka ŠKD trvá do 16:30 hod., preto je zákonný zástupca povinný prevziať dieťa najneskôr do 16:30 hod.
5. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov, nepovinných predmetov a náboženstva vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke.
6. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
7. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu.
8. Zo ŠKD alebo od činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.
9. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa len na základe písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

V. Výchovná a vzdelávacia činnosť

Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako:

- a. Pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu.
 - b. Záujmová aktivita formou záujmových útvarov.
 - c. Príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií.
 - d. Spontánna aktivita podľa záujmu detí.
1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni.
 2. Výchovnovzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
 3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch (krúžkoch), pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
 4. Oblasti rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný vývoj a relaxáciu žiakov v čase po vyučovaní.
 5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, herňa, školský dvor a iné objekty školy.
 6. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
 7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

8. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čisti, slušne sa správajú a správne stolujú. Polievku im naberá vychovávateľ. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľa.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vrátane náboženskej výchovy vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťaťa uvoľňujú ich domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.
5. Každý úraz je žiak povinný neodkladne oznámiť vychovávateľke ŠKD. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Podľa závažnosti úrazu upovedomí rodičov telefonicky alebo pri odovzdaní dieťaťa rodičovi. Úraz hlásený po odchode z ŠKD alebo na druhý deň sa nebude považovať za školský úraz.
6. Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod. telefonicky o tom upovedomí rodičov.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie môže vychovávateľ odobrať a vrátiť ich rodičom.
8. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
9. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov, fajčenie a používanie pyrotechniky je zakázané.
10. Manipulovať s oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti vychovávateľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané vykláňať sa z oblokov a otvárať veľké okná.
11. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami vnútorného poriadku ŠKD. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania vnútorného poriadku ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie vnútorného poriadku je záväzná pre všetky deti zapísané do ŠKD. Za porušovanie vnútorného poriadku ŠKD je možné udeliť nasledovné

SANKCIE ZA PORUŠOVANIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKD

1. Písomné napomenutie vychovávateľom sa môže udeliť za:

- menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- narušenie hygienickej pohody
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom po upozornení

2. Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť po prerokovaní s rodičom za:

- opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po napomínaní
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, či zamestnanca školy
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným deťom
- verbálne sexuálne obťažovanie, šikanovanie

3. Pokarhanie riaditeľkou školy sa môže udeliť po prerokovaní s rodičom za:

- krádež, závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy

4. Vylúčenie zo ŠKD

- závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD a BOZP
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí, agresívne správanie



Článok X

Vnútorný poriadok v KLUBOVNI 2

Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok Klubovne 2 (ďalej len K2) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom.

I. Riadenie a organizácia

1. K 2 je súčasťou školy, riadi ju riaditeľka školy alebo poverený zástupca riaditeľky školy.
2. V K 2 môže byť zapísaných najviac 30 žiakov z tried (ročníkov) 2. stupňa - trvalo dochádzajúcich na celý čas pobytu v K 2.

II. Prevádzka K 2

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v popoludňajších hodinách počas pracovných dní.

1. Popoludňajší K 2: od 13:30 (spravidla ukončením vyučovania) do 15:30 hod.
2. Počas prázdnin K 2 nie je v prevádzke.
3. Voľno-časové poradenstvo a konzultácie prebiehajú v súlade s rodičovskými združeniami a konzultačnými dňami.

III. Prihlasovanie detí do K 2

1. Žiaci sa do K 2 zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (ak bude voľné miesto tak aj po 1. septembri). Spresnenie prihlášok je možné do 30. júna.
2. O zaradení do K 2 rozhoduje riaditeľka školy.
3. Do K 2 sa prednostne prijímajú žiaci cestujúci do základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Zákonný zástupca vyplní osobné údaje o dieťati v osobnom spise dieťaťa o spôsobe odchodu, čase odchodu pravdivo a potvrdí to svojím podpisom.
4. Mesačný poplatok za K 2 stanovuje riaditeľ školy po dohode s Radou školy a odsúhlasuje ho pedagogická rada školy vždy na začiatku školského roka. Platba za K 2 sa uhradza vždy do 15. dňa mesiaca. Úhrada sa vykoná u riaditeľky ZŠ, ktorá vydá potvrdenie o zaplatení.
5. Dieťa musí byť odhlásené z K 2 písomne (uviesť deň, mesiac, rok) zákonným zástupcom.

IV. Dochádzka

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo K 2 uvedie rodič v zápisnom lístku (prihláške). Zmeny

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

v dochádzke je povinný oznámiť písomne a v zápisnom lístku (prihláške) ich aktualizuje riaditeľka ZŠ.

2. Žiak, ktorý má v zápisnom lístku (prihláške) uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z K 2 uvoľnený sám len na základe písomnej žiadosti rodičov.
3. Žiaci, ktorí sú prihlásení do K 2 nastupujú do nej sami.
4. Preádzka K 2 trvá od 13:30 do 15:30 hod.
5. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do K 2 a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu.
6. Z K 2 alebo od činnosti v K 2 nemôže dieťa svojvoľne odísť.
7. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá službukonajúci pedagóg za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže službukonajúci pedagóg uvoľniť dieťa len na základe písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

V. Výchovná a vzdelávacia činnosť

Výchovnovzdelávacia činnosť K 2 sa uskutočňuje ako:

- a. Pravidelná aktivita podľa denného programu K 2.
 - b. Záujmová aktivita formou záujmových útvarov.
 - c. Príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií.
 - d. Spontánna aktivita podľa záujmu detí.
1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť K 2 realizujú pedagogickí zamestnanci. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni.
 2. Výchovnovzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
 3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch (krúžkoch), pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
 4. Oblasť rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný vývoj a relaxáciu žiakov v čase po vyučovaní.
 5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť K 2 sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, herňa, školský dvor a iné objekty školy.
 6. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v K 2 zodpovedá službukonajúci pedagóg.
2. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vrátane náboženskej výchovy vyučujúci preberajú deti od službukonajúceho pedagóga do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťaťa uvoľňujú ich domov alebo odovzdávajú službukonajúcemu pedagógovi.
3. Pri hrách a iných činnostiach je službukonajúci pedagóg povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Každý úraz je žiak povinný neodkladne oznámiť službukonajúcemu pedagógovi. V prípade úrazu poskytne službukonajúci pedagóg prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Podľa závažnosti úrazu upovedomí rodičov telefonicky alebo pri odovzdaní dieťaťa rodičovi. Úraz hlásený po odchode z K 2 alebo na druhý deň sa nebude považovať za školský úraz.
5. Ak zistí službukonajúci pedagóg u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod. telefonicky o tom upovedomí rodičov.

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do K 2 nie je povolené. Predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie môže službukonajúci pedagóg odobrať a vrátiť ich rodičom.
7. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
8. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov, fajčenie a používanie pyrotechniky je zakázané.
9. Manipulovať s oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti službukonajúceho pedagóga a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané vykláňať sa z oblokov a otvárať veľké okná.
10. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v K 2 musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v K 2 plne v súlade s pravidlami vnútorného poriadku. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi službukonajúceho pedagóga. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania vnútorného poriadku ŠKD môže byť žiak z K 2 vylúčený.

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie vnútorného poriadku je záväzná pre všetky deti zapísané do K 2. Za porušovanie vnútorného poriadku je možné udeliť nasledovné

SANKCIE ZA PORUŠOVANIE VNÚTORNÉHO PORIADKU Klubovne 2

1. Písomné napomenutie službukonajúcim pedagógom sa môže udeliť za:

- menej závažné porušovanie vnútorného poriadku K 2 aj po verbálnych upozorneniach
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- narušenie hygienickej pohody
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom po upozornení

2. Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť po prerokovaní s rodičom za:

- opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku K 2 aj po napomínaní
- nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným deťom
- verbálne sexuálne obťažovanie, šikanovanie

3. Pokarhanie riaditeľkou školy sa môže udeliť po prerokovaní s rodičom za:

- krádež, závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy

4. Vylúčenie z Klubovne 2

- závažné porušenie vnútorného poriadku K 2 a BOZP
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí, agresívne správanie

Článok XI

Poučenie o bezpečnom a vhodnom správaní sa na školských akciách, výletoch a exkurziách

1. Žiak je povinný dostaviť sa včas na určené miesto.
2. Rešpektuje pokyny vedúceho akcie (zraz, čas odchodu, miesto odchodu).
3. Má pri sebe hodinky a riadi sa podľa času vedúceho akcie.
4. Žiak je vhodne oblečený do každého počasia, má dáždnik alebo pršiplášť, nepremokavú resp. vhodnú obuv, prípadne veci na prezlečenie, slnečné okuliare, príp. šiltovky.
5. Ak si stravovanie je zabezpečuje sám, nosí vhodné potraviny, ktoré nepodliehajú skaze a má dostatok pitnej vody resp. minerálky.
6. Pri presune z miesta na miesto sa skupina pohybuje v dvoj, trojstupe. Na chodníkoch a cestných komunikáciách sa pohybuje vpravo. Dodržiava signalizáciu (semafor).
7. V meste nechodí sám, ale vždy v menších skupinkách.

Základná škola v Lehnicach, Školská 840, 930 37 Lehnice

8. Bez vedomia vyučujúceho neopúšťa skupinu.
9. Dodržiava zákaz fajčiť, piť alkoholické a energetické nápoje, hrať hazardné hry v automatoch.
10. Na akciu si neberie vyšší obnos peňazí, iba malé vreckové na občerstvenie a suveníry.
11. Na akciu si neberie drahé predmety (prehrávače, zlaté náramky, retiazky, mobily, ...). Vedúci akcie nezodpovedá za ich stratu!
12. Pred vstupom do autobusu sa vedúcemu akcie preukáže kartičkou poistenca.
13. Pokiaľ mu býva v autobuse zle, doma pred cestou musí užiť kinedryl.
14. Má so sebou čistú pitnú vodu, igelitové vrecúška a hygienické vreckovky.
15. V autobuse sa správa nehlučne, odpadky z jedla si zbiera a pri vhodnej príležitosti vyhadzuje do koša.
16. Nelepí žuvačky v priestoroch autobusu, ak niečo znečistí (vyleje vodu), vyčistí to po sebe.
17. V autobuse si nevymieňa miesto, neotvára okná bez dovolenia, nevykrikuje a neukazuje žiadne gestá okolo prechádzajúcim autobusom a automobilom.
18. Odpadky v žiadnom prípade nevyhadzuje z okna.
19. Nevoľnosť alebo inú zdravotnú komplikáciu či zmenu zdravotného stavu okamžite nahlási vyučujúcim.
20. Na divadelnom predstavení nevyrušuje, má povinne vypnutý mobil, nešušť papierikmi, nepije počas predstavenia, ak potrebuje odísť na toaletu, počká na prestávku, okolo spolusediacich sa pohybuje tvárou, nie chrbtom.
21. Nežuje žuvačky, nelepí ich na sedadlá.
22. Hercov odmeňuje potleskom, nie výkrikmi.
23. V múzeách sa počas prehliadky expozícii pohybuje v zástupe (väčšinou vpravo), nedotýka sa exponátov ani presklených vitrín.
24. Na sakrálnych miestach (kostoly, kláštory) je dôstojne oblečený (nie „kraťasy“, tričká na ramienkach), správa sa nehlučne a má povinne vypnutý mobil.
25. Počas voľného pohybu v meste, prípadne v nákupných centrách sa správa dôstojne, nehlučne, dáva si pozor na peniaze, neberie si tovar bez zaplatenia, neznečisťuje priestory odpadkami, nevozí sa na eskalátoroch, používa verejné toalety, zdržiava sa v skupinkách (po troch štyroch žiakoch).
26. Po príchode z výletu sa nezdržiava v obci, ale odíde domov.
27. V prípade akýchkoľvek problémov so správaním žiaka alebo so zdravotným stavom žiaka, budú okamžite telefonicky vyrozumení rodičia, ktorých telefónne čísla sú uvedené na informovanom súhlase.

Článok XII

Zásady pre hodnotenie, klasifikáciu správania sa žiakov a udeľovanie výchovných opatrení

A/ POCHVALY A INÉ OCENENIA

- 1. Pochvalu od triedneho učiteľa dostane žiak, ktorý má vzorné správanie za:**
 - a. výbornú dochádzku do školy (0 vymeškaných hodín za hodnotiace obdobie)
 - b. úspešnú reprezentáciu školy (na popredných miestach) v okresných a regionálnych súťažiach
 - c. nezištnú pomoc spolužiakom
- 2. Pochvalu od riaditeľky školy dostane žiak, ktorý má vzorné správanie za:**
 - a. výborný prospech (priemer 1,0 v oboch hodnotiacich obdobiach)
 - b. úspešnú reprezentáciu školy (na popredných miestach) v krajských a vyšších súťažiach
 - c. záslužný alebo statočný čin
- 3. Pochvalné uznanie na konci školského roka dostane žiak ak splní všetky nasledovné kritéria:**

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

- a. výborný prospech (priemer do 1,5 v oboch hodnotiacich obdobiach) a vzorné správanie
 - b. úspešná reprezentácia školy v súťažiach (minimálne umiestnenie v okresnom kole)
 - c. aktívne zapájanie sa do mimoškolských aktivít organizovaných školou
- 4. Titul „Žiak roka“ dostane žiak, ktorý splní všetky nasledovné kritéria:**
- a. výborný prospech (priemer do 1,0 v oboch hodnotiacich obdobiach) a vzorné správanie
 - b. viacnásobná úspešná reprezentácia školy
 - c. aktívne sa zapája do mimoškolských aktivít organizovaných školou a robí dobré meno škole
- 5. Mimoriadne ocenenie dostane žiak 9. ročníka na konci školského roka za dlhoročnú viacnásobnú a úspešnú reprezentáciu školy vo:**
- a. vedomostných
 - b. športových
 - c. umeleckých súťažiach

B/ POKARHANIA A ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA

Za nedodržovanie ŠP môžu byť žiaci, ktorí ho opakovane porušujú trestaní. Riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade im udeľuje výchovné opatrenia, ktoré navrhuje triedny učiteľ po dohode s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú.

Závažné a hrubé porušenia ŠP rieši výchovná komisia, ktorú menuje riaditeľ školy.

Za závažné a hrubé porušenia ŠP sa považujú:

- a. opakované a zámerné porušovanie pravidiel slušného správania
- b. opakovaná nepripravenosť na vyučovanie
- c. vymeškané neospravedlnené hodiny
- d. opakované opustenie budovy školy počas vyučovania bez vedomia učiteľa či vedenia školy
- e. opakované: urazenie učiteľa, arogantné správanie sa, krádež, vydieranie, šikanovanie (výsmech, používanie krutých prezývok, slovných urážok, postrkovanie, zastráňovanie, podrážkanie, vyhrážanie sa, svojvoľné požičiavanie si predmetov, oblečenia, vymáhanie jedla, predmetov, peňazí, vydieranie, nútenie k vykonávaniu „nezmyselných“ a ponižujúcich príkazov a akejkolvek nedobrovoľnej činnosti, diskriminácia spolužiaka napr. pri skupinovej práci), bitky, vulgárne vyjadrovanie sa, klamstvo, fajčenie a požitie zdraviu škodlivých látok v škole, úmyselné ublíženie na zdraví a poškodenie školského majetku, prinesenie predmetu do školy ohrozujúceho vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, foteň a natáčanie videí žiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu.

Kritériá na uloženie výchovných opatrení:

1. Napomenutie od triedneho učiteľa dostane žiak za :

- a) 3x-5x zápis v klasifikačnom zázname o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z.z., § 20 a Vyhlášky 320/2008 Z.z. o porušovaní školského poriadku (ŠP). 1 zápis dostane žiak nielen za porušovanie pravidiel správania sa podľa § 20 a Vyhlášky 320/2008 Z.z. a porušovanie školského poriadku (ŠP), ale aj za nepripravenosť na vyučovanie, ak príde na vyučovanie nepripravený 1,5 násobok počtu vyučovacích hodín v predmete za týždeň. Príklad: Žiak má 2 hod. TV za týždeň. 3x príde nepripravený. Do klasifikačného záznamu bude zapísaný 1 zápis – žiak sa nepripravuje na vyučovanie.
- b) 1 – 2 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny

Základná škola v Lehniach, Školská 840, 930 37 Lehnice

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa dostane žiak za :

- a) 6x-8x zápis v klasifikačnom zázname o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z.z., § 20 a Vyhlášky 320/2008 Z.z., ŠP o nepripravenosti na vyučovanie.
- b) 3 - 4 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny

3. Pokarhanie od riaditeľky školy dostane žiak za :

- a) 9x-11x zápis v klasifikačnom zázname o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z.z. § 20 a Vyhlášky 320/2008 Z.z., ŠP o nepripravenosti na vyučovanie.
- b) 5 - 8 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- c) Urazenie učiteľa, arogantné správanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa, klamstvo, vydieranie, šikanovanie, bitky, fajčenie a požitie zdraviu škodlivých látok v škole, úmyselné ublíženie na zdraví a poškodenie školského majetku, prinesenie predmetu do školy ohrozujúceho vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

4. Stupeň 2 dostane žiak za:

- a) 12x-14x zápis v klasifikačnom zázname o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z.z. § 20 a Vyhlášky 320/2008 Z.z., ŠP o nepripravenosti na vyučovanie.
- b) 9 - 12 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- c) Opustenie budovy školy počas vyučovania bez vedomia učiteľa či vedenia školy.
- d) Krádež, opakované: urazenie učiteľa, arogantné správanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa, klamstvo, vydieranie, šikanovanie (výsmech, používanie krutých prezývok, slovných urážok postrkovanie, zastrašovanie, podrážanie, vyhrážanie sa, svojvoľné požičiavanie si predmetov, oblečenia vymáhanie jedla, predmetov, peňazí, vydieranie, nútenie k vykonávaniu „nezmyselných“ a ponižujúcich príkazov a akejkoľvek nedobrovoľnej činnosti. diskriminácia spolužiaka napr. pri skupinovej práci), bitky, fajčenie a požitie zdraviu škodlivých látok v škole, úmyselné ublíženie na zdraví a poškodenie školského majetku, prinesenie predmetu do školy ohrozujúceho vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, fotenie a natáčanie videí žiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, ale je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

5. Stupeň 3 dostane žiak za:

- a) 15x-17x zápis v klasifikačnom zázname o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z.z. § 20 a Vyhlášky 320/2008 Z.z., ŠP o nepripravenosti na vyučovanie.
- b) 13 - 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- c) Opakované: urazenie učiteľa, arogantné správanie sa, krádež, vydieranie, šikanovanie (výsmech, používanie krutých prezývok, slovných urážok postrkovanie, zastrašovanie, podrážanie, vyhrážanie sa, svojvoľné požičiavanie si predmetov, oblečenia, vymáhanie jedla, predmetov, peňazí, vydieranie, nútenie k vykonávaniu „nezmyselných“ a ponižujúcich príkazov a akejkoľvek nedobrovoľnej činnosti, diskriminácia spolužiaka napr. pri skupinovej práci), bitky, vulgárne vyjadrovanie sa, klamstvo, fajčenie a požitie zdraviu škodlivých látok v škole, úmyselné ublíženie na zdraví a poškodenie školského majetku, prinesenie predmetu do školy ohrozujúceho vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, fotenie a natáčanie videí žiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, nie je prístupný výchovnému pôsobeniu a neusiluje sa svoje chyby napraviť.

6. Stupeň 4 dostane žiak za:

- a) 18x a viac zápisov v klasifikačnom zázname o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z.z. § 20 a Vyhlášky 320/2008 Z.z., ŠP o nepripravenosti na vyučovanie.
- b) Viac ako 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín

Základná škola v Lehnicach, Školská 840, 930 37 Lehnice

- c) Zámerné a opakované: urazenie učiteľa, arogantné správanie sa, krádež, vydieranie, šikanovanie (výsmech, používanie krutých prezývok, slovných urážok, postrkovanie, zastrašovanie, podrážkanie, vyhrážanie sa, svojvoľné požičiavanie si predmetov, oblečenia, vymáhanie jedla, predmetov, peňazí, vydieranie, nútenie k vykonávaniu „nezmyselných“ a ponižujúcich príkazov a akejkoľvek nedobrovoľnej činnosti, diskriminácia spolužiaka napr. pri skupinovej práci), bitky, vulgárne vyjadrovanie sa, klamstvo, fajčenie a požitie zdraviu škodlivých látok v škole, úmyselné ublíženie na zdraví a poškodenie školského majetku, prinesenie predmetu do školy ohrozujúceho vlastné zdravie a zdravie spolužiakov, pedagogických zamestnancov, fotenie a natáčanie videí žiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, nie je prístupný výchovnému pôsobeniu a neusiluje sa svoje chyby napraviť.

Pri udelení výchovného opatrenia za porušovanie školskej legislatívy a ŠP nemusí byť dodržaná postupnosť, do úvahy sa berie závažnosť porušenia školskej legislatívy a ŠP.

C/ OKAMŽITÉ A MIMORIADNE OCHRANNÉ OPATRENIA VO VÝCHOVE

Na základe zák. č. 245/2008 § 58 ods. 3 môže vedenie školy v prípadoch, keď žiak jednorazovo resp. opakovane svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie prijať ochranné opatrenia.

Okamžité opatrenia

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania** umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor.

Riaditeľ školy o prijatí opatrenia spisuje písomný záznam, ktorý predkladá na rokovanie výchovnej komisii školy.

Tento Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 2.9.2020 a nadobúda platnosť od 1.9.2020.

Ing. Zuzana Pálmayová
riaditeľka školy