

Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica

Školský poriadok

Platný od 01. 09. 2022



Obsah

PRVÁ ČASŤ	3
Základné ustanovenia	3
Článok 1: Právny rámec	3
Článok 2: Účel školského poriadku	3
DRUHÁ ČASŤ	4
Organizácia školského roku a vyučovania	4
Článok 1: Organizácia školského roku a vyučovania	4
Článok 2: Organizácia vyučovania	4
Článok 3: Prestup	4
Článok 4: Prerušenie štúdia	5
Článok 5: Opakovanie ročníka	5
Článok 6: Ukončenie a zanechanie štúdia	5
Článok 7: Štúdium v zahraničí	6
Článok 8: Individuálny učebný plán	6
Článok 9: Komisionálne skúšky	6
TRETIA ČASŤ	7
Práva a povinnosti žiakov	7
Článok 1: Povinnosti žiakov	7
Článok 2: Práva žiakov	8
Článok 3: Správanie	10
Článok 4: Správanie sa v odborných učebniach	11
Článok 5: Bezpečnostné opatrenia na hodinách TEV v telocvični	12
Článok 6: Žiakom je zakázané	13
Článok 7: Opatrenia proti šíreniu drog	13
ŠTVRTÁ ČASŤ	14
Opatrenia vo výchove	14
Článok 1: Pochvaly a iné ocenenia	14
Článok 2: Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov	14
Článok 3: Postup pri udeľovaní výchovných opatrení	15
Článok 4: Hodnotenie a klasifikácia správania	16
PIATA ČASŤ	17
Práva a povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)	17
Článok 1: Práva zákonného zástupcu (rodiča)	17
Článok 2: Povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)	17
ŠIESTA ČASŤ	18
Povinnosti žiakov s rozšíreným vyučovaním SRL	18
SIEDMA ČASŤ	19
Záverečné ustanovenia	19
Príloha 1 Zvonenie	20

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Článok 1: Právny rámec

Právny rámec školského poriadku je tvorený najmä:

1. Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene Z. z. o podrobnostiach a doplnení niektorých zákonov č. 245/2008 Zb.
2. Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Vyhláškou č. 65/2015 o stredných školách.
5. Vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka v znení novely č. 518/2010 Z. z.
6. Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
7. Metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Článok 2: Účel školského poriadku

1. Školský poriadok, záväzný základný dokument vychádzajúci z vyššie uvedených právnych predpisov, upresňuje práva a povinnosti žiakov. Je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a žiakov, ktorí sú v študijnom vzťahu s Obchodnou akadémiou Považská Bystrica a ich zákonných zástupcov
2. Zmyslom školského poriadku je vytvoriť predpoklady, aby škola mohla poskytovať vzdelanie podľa školského vzdelávacieho programu.
3. Dodržiavanie školského poriadku žiakmi patrí medzi základné podmienky fungovania školy. Vedie žiakov k disciplinovanosti, k šetrnému vzťahu k majetku, k morálnym postojom a prispieva k ochrane zdravia a bezpečnosti.
4. Školský poriadok vychádza z potrieb školy a je otvorený pre dodatky.

DRUHÁ ČASŤ

Organizácia školského roku a vyučovania

Článok 1: Organizácia školského roku a vyučovania

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a prázdnin.
3. Školský rok sa rozdeľuje na dva polroky, na konci ktorých sa uskutočňuje klasifikácia prospechu a správania a vyhodnocuje sa dochádzka, k termínom 31. január a 30. jún.
4. Školské polroky sa členia na štvrťroky. Na konci prvého a tretieho štvrťroku sa uskutočňuje predbežné hodnotenie dochádzky, správania a prospechu žiakov.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom v odôvodnených prípadoch, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
6. Obdobie školského vyučovania sa začína spravidla 2. septembra a končí sa 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka; člení sa na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína spravidla 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa spravidla začína 1. februára a končí sa 30. júna. Pre daný rok určí organizáciu polrokov ministerstvo školstva v pedagogicko-organizačných pokynoch pre školský rok.
7. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny. Termíny prázdnin sú stanovené v organizačno-pedagogických pokynoch platných pre daný školský rok.

Článok 2: Organizácia vyučovania

1. Vyučuje sa päť pracovných dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
2. Vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín platným pre daný školský rok.
3. Úpravy denného programu tried oproti rozvrhu hodín vykonáva zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety. Sú zverejnené na internete
4. Vyučovanie sa začína spravidla o 7.45 hodine a končí o 14.15 hodine.
5. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Článok 3: Prestup

1. Žiak môže prestúpiť na Obchodnú akadémiu Považská Bystrica. Prestup povoľuje riaditeľ Obchodnej akadémie Považská Bystrica, na základe žiadosti podpísanej zákonným zástupcom, ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

2. Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia.
3. Podmienkou prestupu žiaka z inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielových skúšok.
4. Ak riaditeľ školy rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje.
5. Prestup sa spravidla uskutočňuje začiatkom septembra. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie na Obchodnej akadémii Považská Bystrica. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
6. Žiak môže prestúpiť do inej triedy rovnakého ročníka na základe žiadosti zákonného zástupcu. Prestup povoľuje riaditeľ školy, ak ide o prijatie žiaka nad rámec plánu výkonov, prestup musí schváliť zriaďovateľ školy.
7. Žiak môže byť preložený do inej triedy na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

Článok 4: Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
2. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 5: Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Článok 6: Ukončenie a zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď je riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Článok 7: Štúdium v zahraničí

Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.

Článok 8: Individuálny učebný plán

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

Článok 9: Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku na stredných školách,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet vyučujúceho predmetu alebo riaditeľa školy,
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.
2. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.
3. Pri viac ako 30% absencii žiaka na vyučovacej hodine za polrok môže podať vyučujúci alebo riaditeľ školy v zmysle zákona č. 248/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §57 odsek 1 písmeno c) PO KONZULTÁCII s triednym učiteľom podnet na komisionálne preskúšanie z celého polročného učiva. Takéto komisionálne preskúšanie sa uskutoční najneskôr do 48 hodín pred klasifikačnou poradou za príslušný polrok.

4. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

TRETIA ČASŤ

Práva a povinnosti žiakov

Článok 1: Povinnosti žiakov

Dochádzka do školy:

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a zúčastňuje sa vyučovania všetkých povinných, voliteľných, resp. nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
2. Budova školy sa pre žiakov otvára o 6.45 h. Žiak je povinný byť na začiatku vyučovania na svojom mieste v triede, telocvični a pod.
3. Ak sa žiak nemôže na vyučovaní zúčastniť pre dôvody vopred známe, požiadajú jeho rodičia alebo zákonný zástupca (ďalej len zákonný zástupca), alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je nepplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako päť dní, predloží žiak potvrdenie od lekára, nepplnoletý žiak aj s podpisom zákonného zástupcu. V prípade, že sa 5-dňová neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára za každú neprítomnosť.
5. Ak ochorie žiak (alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to jeho zákonný zástupca neodkladne triednemu učiteľovi.
6. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
7. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť:
 - na jednu vyučovaciu hodinu príslušný vyučujúci,
 - najviac na jeden vyučovací deň triedny učiteľ,
 - na viac dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
8. Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia

príslušného lekára. O uvoľnenie požiada žiak alebo jeho zákonný zástupca začiatkom školského roka najneskôr do 15. septembra daného školského roka, alebo ihneď po tom, ako nastala zmena jeho zdravotného stavu vyžadujúca takéto opatrenie v záujme žiaka. Žiak je potom oslobodený alebo čiastočne oslobodený od telesných úkonov. Pokiaľ žiak nepredloží žiadosť o uvoľnenie do 15. septembra, jeho účasť na telesnej výchove, ak necvičí je neospravedlnená. Výnimkou sú žiaci s vážnym telesným postihnutím a žiaci navštevujúci telesnú výchovu oslabených.

9. Žiaka nemožno vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, ak nespĺnil podmienky hodnotenia a klasifikácie dané v platnom metodickom pokyne MŠVVaŠ Slovenskej republiky, **a zároveň** nespĺnil podmienky hodnotenia a klasifikácie rozpracované v smernici OA Klasifikačný poriadok pre daný predmet.
10. Neskorý bezdôvodný príchod na 1. vyučovaciu hodinu môže byť dôvodom na neospravedlnenie absencie a na niektoré z opatrení vo výchove v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011.
11. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením vnútorného školského poriadku a môže byť dôvodom na niektoré z opatrení vo výchove.
12. Ak žiaci v škole vydávajú časopisy alebo iné publikácie a materiály, je potrebné vyžiadať si pred vydaním stanovisko pedagogického pracovníka (napr. vyučujúceho SJL, triedneho učiteľa ...) a rešpektovať ho.

Článok 2: Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na plnohodnotné vzdelanie bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, národnosť, postavenie či majetkové pomery rodičov,
2. na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany spolužiakov i učiteľov v zmysle všeobecných ľudských práv,
3. zúčastňovať sa všetkých akcií poriadaných školou v čase vyučovania i mimo neho, pokiaľ sú tieto akcie určené jeho triede, ročníku či vekovej kategórii,
4. využívať mimo vyučovania - v čase na to určenom – telocvičňu, posilňovňu, učebňu ADK, API, iné podobné priestory, pokiaľ jeho pobyt v nich neodporuje vnútornému poriadku školy alebo bezpečnostnému štatútu,
5. navštevovať krúžky a nepovinné predmety v rozsahu stanovenom platným rozvrhom hodín,
6. zvoliť si v prvom ročníku jeden z dvojice voliteľných predmetov etika alebo náboženstvo, cudzí jazyk a vo vyšších ročníkoch jeden z bloku voliteľných predmetov, pokiaľ to umožňujú prevádzkové podmienky školy (dostatočný záujem),

7. slušným spôsobom vyjadrovať svoje názory na vyučovacích hodinách i mimo nich, pokiaľ tieto názory nie sú v rozpore s Ústavou SR a zákonmi SR a inými predpismi upravujúcimi správanie žiakov (napr. vnútorný školský poriadok, zásady klasifikácie...),
8. na odpočinok, voľný čas a oddychové aktivity, preto na čas prázdnin (bez ohľadu na ich dĺžku) nesmie byť poverený vypracúvaním písomných, ústnych alebo iných úloh,
9. odmietnuť splnenie úlohy alebo prácu, ktorou ho poverí hociktorý pracovník školy, ak by táto práca bola v rozpore s ustanoveniami školského poriadku alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo niekoho iného, odmietnuť vykonať na úkor vlastného voľného času činnosť, ktorá nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu,
10. na to, aby sa disciplinárne opatrenia vykonávali spôsobom zlučiteľným so školským poriadkom a zásadami klasifikácie prospechu a správania – disciplinárne opatrenia sa nesmú prenášať do klasifikácie prospechu jednotlivých predmetov,
11. na lekárske ošetrovanie počas vyučovania, pokiaľ nie je možné uskutočniť ho v inom čase,
12. požiadať písomne riaditeľa školy (neplnoletý žiak prostredníctvom rodičov alebo zákonného zástupcu) o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie, a to do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
13. obracať sa so svojimi pripomienkami a námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, riaditeľa školy (jeho zástupcov), študentskú radu, radu rodičov alebo radu školy,
14. na preverenie sťažností na porušovanie jeho práv prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. riaditeľa školy, i na prípadné zachovanie anonymity pri podávaní sťažností (ak o to požiada a je to možné),
15. písať v jeden deň iba jednu kontrolnú písomnú prácu predpísanú učebnými osnovami; v prípade, že sa píše takáto práca, žiak nesmie písať žiadnu inú písomnú prácu (previerku),
16. písať v jeden deň iba jednu písomnú prácu v rozsahu 25 minút a viac, písomné práce menšieho rozsahu sú povolené,
17. požiadať o klasifikáciu v náhradnom termíne (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu), ak za klasifikačné obdobie z objektívnych príčin vymešká taký počet hodín, že nedokáže plnohodnotne zvládnuť učebnými osnovami predpísané učivo jedného alebo viacerých predmetov; o konaní či nekonaní komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy po porade s príslušným vyučujúcim a triednym učiteľom,
18. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
19. žiaci starší ako 18 rokov môžu delegovať na rodičov právo informovať sa o svojom správaní, prospechu a dochádzke,
20. žiak má právo oznámiť závažný problém, ohrozenie, šikanovanie a podobne prostredníctvom: triedneho učiteľa, výchovnej poradkyne, zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
21. na bezplatné využívanie internetového ostrovčeka umiestneného na prízemí budovy školy.

Ďalšie práva vyplývajú z: **1. Ústavy Slovenskej republiky**
2. Charty ľudských práv
3. Deklarácie práv dieťaťa

Článok 3: Správanie

1. Žiak chodí do školy čisto oblečený a upravený.
2. Po príchode do školy je žiak povinný prezúť sa. V šatniach, ktoré nemajú skrinky, musia byť prezuvky uložené v plátenných (nie igelitových) vreckách. S výnimkou hodín TEV nesmú žiaci na prezúvanie používať športovú obuv. Obuv si žiak odkladá vo vyhradenej šatni (šatňovej skrinke), vrchný odev v šatni (šatňovej skrinke) alebo na vešiaku v triede. Nechávať si telocvičný úbor v šatni je zakázané.
3. Týždenníci, resp. poverení žiaci, zodpovedajú za uzamknutie šatní počas vyučovacích hodín. Žiaci sa môžu zdržiavať v šatni len v čase prestávok, a to v čase nevyhnutne potrebnom na prezutie.
4. Pri každom odchode z budovy školy je žiak povinný prezúť sa. Prezuvky si nechá v určenom priestore – vo svojej šatňovej skrinke.
5. Žiak nenosí do školy cenné veci ani väčšiu sumu peňazí. Ak má so sebou viac peňazí, je povinný odovzdať ich do úschovy triednemu učiteľovi, tajomníčke, resp. riaditeľovi školy. V žiadnom prípade nesmie odkladať peniaze ani cenné veci v šatni alebo v triede. Pri nedodržaní tohto nariadenia škola v súlade s poisťnou zmluvou neručí za ich stratu.
6. V školskej budove žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách a schodištiach, udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie, hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami.
7. Škody spôsobené úmyselne, z nedbanlivosti alebo nedodržaním predpisov, resp. pokynov vyučujúcich, je žiak povinný nahradiť. V prípade neplnoletosti žiaka škodu nahradí jeho zákonný zástupca. Nahradenie škody nevyklučuje prípadný trest podľa stupňa previnenia. Úmyselné poškodzovanie majetku školy sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku.
8. V priebehu každej vyučovacej hodiny žiak sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
9. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu na škole na mieste podľa vlastného uváženia – v triede, na chodbe, na školskom dvore a pod. tak, aby neohrozoval seba ani spolužiakov. Žiakom je zakázané sedieť na radiátore, na lavici, v okne, resp. na okennej doske, vystupovať na nábytok.
10. Na hodiny telesnej výchovy, zo školy do plavárne, na klzisko alebo na iné športovisko odchádza naraz a organizovane celá skupina žiakov pod vedením vyučujúceho. Rovnako je

to aj pri návrate do školy. Pri presune je potrebné venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti žiakov.

11. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak len úradné hodiny tajomníčky školy tak, ako sú zverejnené na dverách sekretariátu školy.
12. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
13. Podľa pokynov triedneho učiteľa vykonáva žiak službu týždenníka. Má tieto povinnosti:
 - a) hlásiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcom neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 10 min. od začiatku hodiny),
 - b) nahlásiť na začiatku hodiny vyučujúcemu neprítomnosť žiakov,
 - c) nosiť na hodiny delených predmetov triednu knihu, prípadne učebné pomôcky,
 - d) starať sa o čistotu tabule a poriadok v triede počas vyučovania,
 - e) zistené nedostatky (napr. poškodený nábytok, stoličky, tečúce umývadlo...) nahlásiť triednemu učiteľovi alebo školníkovi.
14. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať aj pokyny pedagogického dozoru vyučujúcich z iných škôl a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne.
15. Pre prácu v telocvični, učebniach ADK, API a v iných odborných učebniach platia navyše osobitné predpisy, ktoré sú vyvesené v príslušných priestoroch. Žiaci sú povinní dodržiavať ich.
16. Žiaci zodpovedajú za škody, ktoré nastanú v ich vlastnej učebni. Ak nastalo poškodenie zariadenia triedy v ich neprítomnosti, je potrebné nahlásiť ho triednemu učiteľovi. Drobné opravy (napr. vyčistenie, natretie lavíc), ktoré neodporujú predpisom BOZ, urobia žiaci. Pre náročnejšie opravy zariadenia triedy škola zabezpečí kvalifikovaného odborníka na náklady žiakov alebo ich zákonných zástupcov.
17. Počas voľných hodín sa žiaci zdržiavajú len na vyhradených miestach (voľná trieda, spojovacia chodba do telocvične, internetový ostrovček).
18. Nedodržanie niektorého ustanovenia vnútorného školského poriadku môže byť dôvodom na niektoré z opatrení vo výchove (napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, vylúčenie zo štúdia) alebo zníženie známky zo správania.

Článok 4: Správanie sa v odborných učebniach

V odborných učebniach sú umiestnené počítače s príslušenstvom. Ide o majetok školy získaný z mimorozpočtových prostriedkov školy, hlavne od rodičovského združenia, s vysokou obstarávacou cenou. Z týchto dôvodov je žiak povinný dodržiavať nasledovné pokyny:

- a) do miestností vstupovať len v sprievode vyučujúceho,
- b) od žiaka sa vyžaduje ohľaduplné užívanie technického zariadenia,

- c) použitie systémového média sa považuje za úmyselné poškodzovanie majetku školy.

V týchto miestnostiach je prísne zakázané:

- a) dotýkať sa zásuviek rukami alebo predmetmi (platí v celej budove školy),
- b) manipulovať s káblami,
- c) vstupovať do týchto miestností neprezutý,
- d) konzumovať v miestnostiach jedlo a nápoje,
- e) vkladat' do počítačov USB flash disky, okrem školských, ktoré sa vkladajú do PC pod dozorom učiteľa,
- f) meniť nastavenie počítačových programov bez vedomia vyučujúceho,
- g) prenášať, otáčať a inak manipulovať s počítačmi a ostatným zariadením.

Článok 5: Bezpečnostné opatrenia na hodinách TEV v telocvični

1. Bez pedagogického dozoru je vstup do telocvične zakázaný!
2. Vstup do telocvične je dovolený len v predpísanom úbore a v čistej športovej obuvi!
3. Služba je povinná uzamknúť šatňu a dohliadnuť po ukončení hodiny na poriadok – posledná opúšťa šatňu.
4. V telocvični sa zakazuje:
 - hrať futbal,
 - vešať sa na koše,
 - poškodzovať obloženie stien,
 - svojvoľne prenášať náradie,
 - používať poškodené náradie,
 - vstupovať s jedlom, nápojmi, žuvačkou.
5. Je potrebné dodržiavať tieto zásady:
 - pred každým cvičením sa rozviesť,
 - pri cvičeniach dodržiavať správnu pomoc a záchranu,
 - nepreťažovať svoje sily a možnosti,
 - cvičiť len zdravý.
6. Každý úraz bezpodmienečne nahlásiť vyučujúcemu (v prípade nemocničného ošetrovania dať vedieť vyučujúcemu TEV).
7. Všetko náradie po cvičení uložiť na pôvodné miesto. Vzniknuté nedostatky na náradí nahlásiť vyučujúcemu.

8. Šetriť elektrickú energiu a vodu.

Článok 6: Žiakom je zakázané

1. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce života zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, a manipulovať s nimi.
2. Je zakázané počas vyučovania, voľných hodín, po vyučovaní v priestoroch školy, ďalej na všetkých akciách poriadaných školou (branný a lyžiarsky kurz, exkurzie, výlety, imatrikulácie...) piť alkoholické nápoje vrátane piva a požívať drogy. Porušenie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie vnútorného školského poriadku. Je prísne zakázané prinášať do školy alkohol, drogy, príp. ponúknuť ich spolužiakom. Porušenie tohto zákazu sa považuje tiež za vážne porušenie vnútorného školského poriadku. Žiakom je zakázané fajčiť v celom areáli školy.
3. Predaj alkoholu a dilerstvo drog na škole sú nezlučiteľné s morálnymi princípmi výchovného a vzdelávacieho programu našej školy. V prípade ich porušenia bude žiak vylúčený zo štúdia.
4. Na vyučovacích hodinách sa zakazuje používať mobilný telefón na akúkoľvek činnosť (telefonovanie, prijímanie a odosielanie sms, prehrávanie hudby, fotografovanie a pod.). Pri porušení tohto pravidla učiteľ mobil žiakovi odoberie do konca vyučovania. Plnoletému žiakovi bude vrátený po vyučovaní, mobil neplnoletého žiaka príde do školy vyzdvihnúť rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Pri opakovanom priestupku bude správanie žiaka klasifikované podľa príslušnej legislatívy a Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 stupňom 2 – uspokojivé.

Článok 7: Opatrenia proti šíreniu drog

1. Žiakom je zakázané donášať do školy alkohol, alkoholické nápoje a drogy.
2. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa prednášok a besied s protidrogovou tematikou.
3. Žiak, ponúkajúci inému žiakovi drogy, bude vylúčený zo štúdia.
4. Ak vznikne podozrenie, že žiak počas vyučovania alebo pred vyučovaním, alebo na akcii poriadanej školou požil alkoholický nápoj, je žiak povinný podrobiť sa dychovej skúške. Skúšku vykoná komisia menovaná riaditeľom školy, v prípade jeho neprítomnosti zástupcom riaditeľa. Skúšku možno konať len v čase, keď má žiak podľa rozvrhu na daný deň vyučovanie, alebo počas trvania školskej akcie. Ak neplnoletý žiak skúšku odmietne, riaditeľ školy alebo jeho zástupca okamžite pozve do školy rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý rozhodne o konaní alebo nekonaní skúšky. Odmietnutie skúšky sa posudzuje tak, akoby žiak bol alkohol požil, a to bez ohľadu na to, či je plnoletý, alebo nie. Okolnosti prípadu a výsledok skúšky sa preukázateľným spôsobom oznámia rodičom neplnoletého aj plnoletého žiaka. Ak skúška potvrdí požitie alkoholu, bude správanie žiaka klasifikované podľa Čl. 21 Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 stupňom 2 – 4; žiakom, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku,

bude možné uložiť opatrenie vo výchove podľa Čl. 22 ods. 6 písm. a), b) Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011, t. j. podmienenečné vylúčenie zo štúdia, resp. vylúčenie zo štúdia

ŠTVRTÁ ČASŤ

Opatrenia vo výchove

Článok 1: Pochvaly a iné ocenenia

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
3. Pochvala po prerokovaní na pedagogickej rade môže byť udelená:
 - a) triednym učiteľom,
 - b) riaditeľom školy,
 - c) zástupcom štátnej správy alebo samosprávy.
4. Pochvaly žiakom sú udeľované za:
 - a) mimoriadne aktívny prístup k školským povinnostiam,
 - b) vzornú dochádzku do školy,
 - c) vzornú reprezentáciu školy na súťažiach a spoločenských podujatiach.

Článok 2: Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

1. Žiakom podľa závažnosti previnenia proti školskému poriadku možno udeliť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy,
2. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a je problematickým žiakom (napr. sústavne porušuje školský poriadok), môže mu riaditeľ po prerokovaní pedagogickou radou uložiť podmienenečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.
3. Znížená známka zo správania sa udeľuje žiakovi po prerokovaní na pedagogickej rade pri obzvlášť závažných porušeníach školského poriadku a pri opakovaných porušeníach školského poriadku.
4. Výchovné opatrenia udelené neploletým žiakom sa oznamujú písomne zákonným zástupcom.

5. Za krádež bude žiakovi udelené podmienené vylúčenie zo štúdia.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným činnosť, bude umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a riaditeľ privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia riaditeľ školy vyhotoví záznam.
7. V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči.
8. Ak poruší školský poriadok žiak alebo kolektív triedy, stratí žiak alebo trieda nárok na školské výlety/exkurzie, zahraničné výmenné pobyty, exkurzie v zahraničí a podobne.

Článok 3: Postup pri udeľovaní výchovných opatrení

1. Pri určení výchovného opatrenia sa berie do úvahy:
 - a) stupeň závažnosti,
 - b) spôsob porušenia povinnosti žiaka (úmyselne/neúmyselne),
 - c) postoj žiaka a rodičov k vykonanému skutku,
 - d) ochota napraviť spôsobenú škodu,
 - e) opakovanie porušenia školského poriadku,
 - f) priznanie sa ku skutku.
2. Návrh na udelenie výchovného opatrenia prednáša spravidla triedny učiteľ na pedagogickej rade.
3. Výchovné opatrenie udeľuje vo svojom rozhodnutí riaditeľ školy. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
4. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní na pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Článok 4: Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
3. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
4. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom na spolužiakov a učiteľov. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
5. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
6. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
7. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

PIATA ČASŤ

Práva a povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)

Článok 1: Práva zákonného zástupcu (rodiča)

1. Žiadať od školy, aby ich dieťa bolo vzdelávané v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so štátnym vzdelávacím programom a následne so školským vzdelávacím programom a podľa zákonov SR.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Stretnúť sa s učiteľom svojho dieťaťa po telefonickom dohovore termínu.
4. Zúčastňovať sa rodičovských schôdzok organizovaných rodičovským združením školy.
5. Byť prítomný na komisionálnej skúške svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy a rady rodičov.
7. Zúčastňovať sa rodičovských združení organizovaných školou.
8. Byť informovaný:
 - a) výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
 - b) porušovaní školského poriadku žiakom,
 - c) dochádzke žiaka do školy.

Článok 2: Povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
3. Posielať dieťa pravidelne do školy
4. V prípade neprítomnosti žiaka ohlásiť jeho neprítomnosť v škole.
5. Podpísať žiakovi ospravedlnenie z dôvodu neprítomnosti v škole aj pod pečiatku ošetrojúceho lekára.
6. Sledovať vyučovacie výsledky žiaka v agende školy (Internet).
7. Spolupracovať s triednym učiteľom a vedením školy pri zistení porušovania školského poriadku zo strany žiaka.
8. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

ŠIESTA ČASŤ

Povinnosti žiakov s rozšíreným vyučovaním SRL

Žiaci v triedach s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy sú navyše povinní:

1. rešpektovať interné predpisy športových klubov (ďalej len ŠK) a jednotlivých športových federácií, ako je súťažný, disciplinárny a prestupný poriadok, dopingová listina a pod.,
2. zúčastňovať sa pravidelne všetkých tréningových jednotiek, majstrovských a prípravných stretnutí, sústreďení podľa rozpisu ŠK, plánu práce obchodnej akadémie (ďalej len OA), resp. pokynov trénera; v prípade, že sa ich žiak nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť (choroba, zranenie, vážne rodinné dôvody), je povinný svoju neúčast' vopred oznámiť trénerovi,
3. usilovať sa o čo najlepšie športové výsledky ŠK a OA, najmä zvyšovaním vlastnej výkonnosti a športovej formy, a zdržať sa všetkého, čo by ich mohlo ohroziť,
4. vyvarovať sa akéhokoľvek konania, ktoré ohrozuje ich zdravie, športovú výkonnosť a formu, poškodzuje dobré meno družstva, resp. ohrozuje alebo negatívne ovplyvňuje jeho výsledky.

Opatrenia vo výchove:

Žiaci v triedach s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy sú hodnotení podľa klasifikačného poriadku ako ostatní žiaci, vrátane opatrení vo výchove.

V prípade, ak žiak:

1. zo zdravotných dôvodov nemôže pokračovať v tréningu,
2. nedosahuje primeranú športovú výkonnosť,
3. nezúčastňuje sa riadne tréningového procesu bez ospravedlnenia neúčasti na tréningoch alebo stretnutiach po dobu dlhšiu ako 2 týždne, resp. má za posledný štvrt'rok neospravedlnenú absenciu viac ako 10 %,

bude preradený do inej triedy OA, ak ide o žiaka 1. alebo 2. ročníka. Žiak 4. ročníka dokončí štúdium vo svojej triede a žiak 3. ročníka sa bude posudzovať individuálne podľa závažnosti dôvodov pre svoje konanie. V prípade, že klasické triedy v danom ročníku sú obsadené na 34 žiakov, resp. príslušná študijná skupina podľa kombinácie cudzích jazykov na 18 žiakov, žiak bude zo štúdia vylúčený. O preradení, resp. vylúčení žiaka, rozhodne riaditeľ školy na základe návrhu športovej rady školy.

SIEDMA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

1. Vnútorný školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Súčasťou tohto poriadku sú pravidlá správania a zaobchádzania s technikou v odborných učebniach a povinnosti žiakov v triedach s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy.
3. Zmeny a doplnky vnútorného školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a študentskej rade.
4. Tento poriadok platí od 1.septembra 2022.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 23. 06. 2022

PhDr. Katarína Dudrová
riaditeľka školy

Príloha 1 Zvonenie

ZVONENIE NA PRACOVISKU POV. BYSTRICA

0. h	7.00	-	7.45
1. h	7.50	-	8.35
2. h	8.40	-	9.25
3. h	9.45	-	10.30
4. h	10.35	-	11.20
5. h	11.25	-	12.10
6. h	12.40	-	13.25
7. h	13.30	-	14.15
8. h	14.20	-	15.05
9. h	15.10	-	15.55