

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Staškov 502 vydáva pre organizačnú zložku Základná škola, Staškov 502

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Zúz. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠ VV a Š SR zo dňa 15.6.2022 o základnej škole
- Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd.

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Základná škola s materskou školou, Staškov 502 je škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako i učiteľmi.
2. Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu školy a bezpečnosti žiakov.

Školský poriadok sa člení na:

- A Vnútorný režim školy
- B Práva a povinnosti žiakov
- C Zásady správania žiakov
  - I. Oslovenie a pozdravy
  - II. Príchod do školy
  - III. Správanie žiakov na vyučovaní
  - IV. Správanie žiakov cez prestávky
  - V. Odchod žiakov zo školy
  - VI. Dochádzka žiakov do školy
  - VII. Povinnosti týždenníkov
  - VIII. Výchovné opatrenia
- D Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice
- E Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách
- F ŠKD
- G Školské stravovanie
- H Základné práva a povinnosti učiteľov
  - I. Povinnosti triedneho učiteľa
  - II. Povinnosti učiteľa
  - III. Povinnosti učiteľa, ktorý koná pedagogický dozor
  - IV. Práva učiteľov
- I Základné práva a povinnosti rodičov
  - I. Spolupráca školy a rodiny

## II. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu)

### J Záverečné ustanovenia

#### **A Vnútorný režim školy**

1. Príchod žiakov do školy je v čase od 7.00 hod. do 7.25 hod.
2. Vyučovanie sa začína o 7.40 hod.
3. Každá vyučovacia hodina začína i končí zvonením. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

#### **Časový rozvrh hodín:**

1. vyučovacia hodina	7.40 – 8.25
prestávka	8.25 – 8.35
2. vyučovacia hodina	8.35 – 9.20
prestávka	9.20 – 9.35
3. vyučovacia hodina	9.35 – 10.20
prestávka	10.20 - 10.30
4. vyučovacia hodina	10.30 - 11.15
prestávka	11.15 – 11.25
5. vyučovacia hodina	11.25 - 12.10
prestávka	12.10 - 12.20
6. vyučovacia hodina	12.20 - 13.05
obedňajšia prestávka	13.05- 13.35
7. vyučovacia hodina	13.35 - 14.15

Prestávku v čase od 9.20 hod. – 9.35 hod. žiaci využijú, aby sa najedli.

4. Každé zhromaždenie v škole (pedagogické, rodičovské, žiacke a iné) sa uskutočňuje podľa plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. V priestoroch školy sa neplánované podujatia môžu uskutočniť len so súhlasom riaditeľa školy.
5. Každá žiacka práca v škole musí byť ukončená do 17 hod.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, telocvični, dielnach podľa schváleného rozvrhu a rozpisu zverejneného na nástenke.

Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

#### **B Práva**

##### **Každý žiak má právo:**

a) na výchovu a vzdelávanie:

- v bezpečnom a zdravom prostredí
- v materinskom jazyku
- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
- primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu

b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,

c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

d) na bezplatné vzdelanie,

- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- r) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- t) voliť zo svojich radov triednu žiackú samosprávu.

## **POVINNOSTI**

1. Žiak je povinný sa v škole slušne správať, svoje názory má právo vyjadriť slovom, písomne, tlačou, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a rešpektovať a ctíť si ostatných zamestnancov školy, svojim správaním nesmie ohroziť slobodu iných.
2. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy, doplniť zameškané učivo, pri zistených nedostatkoch schopnosti vzdelávania spolupracovať s rodičmi, výchovným poradcom, CPPP.

3. Chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
4. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov alebo do ŠKD je pre zaradených žiakov povinná.
5. Žiak nemôže bez povolenia opustiť budovu školy.
6. Z vyučovania uvoľňuje žiaka na 1 hodinu vyučujúci, na 1 deň triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy. So súhlasom riaditeľa školy sa umožňuje žiakom účasť na súťažiach pod pedagogickým dozorom učiteľa a so súhlasom zákonného zástupcu.
7. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a prezutý.
8. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a pokynov učiteľa, chrániť ich, podobne aj ostatný majetok školy pred poškodením.
9. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé.
10. Žiak má zakázané nosiť so sebou do školy cigarety, alkoholické nápoje alebo iné škodlivé látky v podobe práškov alebo tabletiiek (triedny učiteľ má právo robiť náhodné kontroly) a veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie.
11. Žiakom sa zakazuje hrať hazardné hry (napr. na hracích automatoch).
12. Žiak na praktické vyučovanie a telesnú výchovu nosí predpísaný úbor.
13. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, príčinu jeho neprítomnosti, následne predložiť lekárske potvrdenie (aj v žiackej knižke) alebo ospravedlnenie od rodičov.
14. Počas vyučovania má žiak zakázané používanie mobilného telefónu. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu.
15. Žiak sa má správať tak, aby neohrozil vlastnú bezpečnosť a zdravie, ani zdravie a bezpečnosť ostatných spolužiakov a pracovníkov ZŠ.

### *C Zásady správania žiakov*

#### **I. Oslovenie a pozdravy**

- a) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „dobry deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,

- c) žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy,
- d) žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- e) na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

## **II. Príchod do školy**

1. Škola sa otvára o 7.00, vyučovanie začína o 7.40. Do školy prichádzaš o 7.25 hod., 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny už musíš byť v triede. Hlavný vchod do budovy školy sa ráno uzatvára o 7.45 hod. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne a preobuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky nesmú zanechávať na podlahe stopy. Ak trieda nie je otvorená, požiadaš dozorkonajúceho učiteľa, aby zabezpečil jej otvorenie.
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakáš pred budovou na vyučujúceho. V zimných mesiacoch a v prípade nepriaznivého počasia môžeš čakať vo vestibule školy.
4. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je neprípustné.
5. Do školského areálu vchádzaš hlavnou bránou a do budovy školy hlavným vchodom.

## **III. Správanie žiakov na vyučovaní**

1. Prichádzaš do školy včas.
2. K vedeniu školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaš zdvorilo, pri stretnutí ich pozdravíš a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaš pravidlá spoločenského správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdravíš tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, THD DON, PVC a pri písomných prácach nevstávaš.
4. Na vyučovacích hodinách máš právo zvoliť si miesto v zasadacom poriadku triedy pokiaľ svojim správaním nerušíš priebeh vyučovacieho procesu. Zdržiavaš sa vo svojej učebni.
5. Počas vyučovania aktívne pracuješ podľa programu učiteľa. Pri odpovedí na jeho otázky sa hlásiš a nevykrikuješ. Ak vyrušuješ a nepracuješ podľa dohodnutých pravidiel, porušuješ školský poriadok.
6. Skúšanému žiakovi nenašepkávaš, neodpisuješ školské ani domáce úlohy.

7. Na vyučovanie nosíš pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch ( napr. zdravotné dôvody a iné ) máš právo dostať dve sady učebníc.
8. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón (toto nariadenie je v súlade so zákonom č. 245/2008). Mobilný telefón má vypnutý v aktovke. V prípade porušenia tohto nariadenia má vyučujúci právo zobrať mobilný telefón/ žiak ho vypne / a odovzdať ho triednemu učiteľovi, riaditeľovi školy resp. zástupcovi RŠ, ktorí ho vrátia na konci vyučovania žiakovi prípadne rodičom. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.  
Mobil môže žiak použiť iba v mimoriadnych odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu. Na začiatku školského roka rodič potvrdí svojim podpisom na formulári školy alebo v žiackej knižke vedomosť o tom, že jeho dieťa bude nosiť mobil ( inú komunikačnú techniku ako tablet, notebook, fotoaparát, diktafón ) do školy, uvedie aj dôvod.
9. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a cenné veci. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže triedny učiteľ odobrať a vrátiť ich rodičom.
- 10 V prípade, že máš u seba väčšiu sumu peňazí alebo cenný predmet, odovzdaj to na začiatku vyučovania do úschovy triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.
11. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, máš právo sa ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine Tv, ospravedlníš sa vyučujúcemu a odovzdaš mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov.
12. Svoje miesto si udržuješ v čistote a poriadku. Šetriš učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia budú musieť škodu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
13. Manipulovať s oknami a roletami môže len učiteľ a na jeho pokyn len určený žiak.
14. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil, je to len vo tvoj prospech.
15. Počas celého vyučovania nemôžeš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.
16. Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
17. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete – facebook, twitter, azet a pod, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.

#### **IV. Správanie žiakov cez prestávky**

1. Malé prestávky sa využívajú na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, triedu opúšťaš len v nutných prípadoch. Desiatuješ medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede. Na odpadky v škole máme koše. Nie je prípustné odhadzovať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zlé meno škole i sebe.
2. Spory so spolužiakmi rieš dohodou a priateľsky.
3. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zavolaj pomoc dospelého.
4. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých.
5. V škole a v celom jej areáli je prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy je porušenie školského poriadku.
6. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 5 v škole, prípadne porušuje bod č. 5, musíš to okamžite oznámiť triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
7. Všetky potrebné písomnosti si vybavuješ **prostredníctvom triedneho učiteľa**. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodíš len v nevyhnutných prípadoch.
8. Do odborných učební, počítačovej miestnosti, dielni a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluješ, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky. Riadiš sa pracovným poriadkom v týchto učebniach.
9. Počas prestávky neopúšťaš budovu školy bez povolenia pedagóga.
10. Umožni spolužiakom pripravovať sa na nasledujúcu hodinu a nevyrušuj ich hlučným správaním cez prestávku.
11. Nebehaj medzi lavicami, neskáč po stoličkách a laviciach. Predchádzaj tým úrazom.
12. V školskej budove sa pohybuješ pomaly, nenaháňaj sa po chodbách a nie si hlučný. Nevešaj sa po zábradliach a z bezpečnostných dôvodov sa nesmieš vykláňať z oblokov.

## **V. Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si dáš svoje miesto do poriadku a vyložíš stoličku na lavicu.
2. Pod vedením vyučujúceho zideš do šatne, prezuješ sa a oblečieš sa. Prezuvky si uložíš do vrečka a na určené miesto. Opustíš školu a nezdržiavaš sa v školských priestoroch.
3. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dáte si kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmete si všetky svoje veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni dáte ich tiež do poriadku.
4. Zo školy cestou domov dodržiavaš dopravné predpisy.
5. Ak zistíš nejakú stratu, alebo nájdeš nejaké veci, ohlás to neodkladne vyučujúcemu alebo triednej učiteľke.

## **VI. Dochádzka žiakov do školy**

1. Na vyučovanie chodíš pravidelne a **načas**.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť

do školy pre vopred známu príčinu, máš právo požiadať na základe písomnej ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe žiadosti rodiča.

3. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr (napr. telefonicky) oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
4. Každú Tvoju neúčast' na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak si z nepredvídaných vážnych dôvodov vymeškal vyučovanie, musíš sa do dvoch dní po príchode do školy ospravedlniť triednemu učiteľovi. Písomné ospravedlnenie od rodiča, prípadne lekára ak vymeškáš viac ako 5 dní.. Ak rodičia písomne neospravedlnia Tvoju neúčast' na vyučovaní do dvoch dní, upozorní ich na to triedny učiteľ upomienkou. Ak na to nebudú rodičia reagovať, riaditeľ školy to na podnet triedneho učiteľa oznámi obecnému úradu v mieste Tvojho trvalého bydliska.
5. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
6. V prípade Tvojej dlhodobej ospravednenej neprítomnosti na vyučovaní, kedy vyučujúci nemá dostatočné podklady na Tvoje hodnotenie a klasifikáciu na konci prvého a druhého polroka môžeš byť preskúšaný v náhradnom termíne. Môže sa tak stať aj vtedy, ak o to rodič požiada (oznámi riaditeľovi dôvod).

## **VII. Povinnosti týždenníkov**

1. Posledný deň v týždni určí triedny učiteľ týždenníkov na nasledujúci týždeň a zapíše ich aj do triednej knihy v rubrike „Poznámka“.
2. Úlohou týždenníkov je:
  - a) pred každou vyučovacou hodinou dosucha očistiť tabuľu, vyprašiť prachovky, vyprat' myciu hubu, pripraviť dostatok kriedy a rysovacie potreby,
  - b) podľa pokynov vyučujúceho donášať pomôcky na vyučovanie,
  - c) každé porušovanie disciplíny a poškodzovanie zariadenia hlásiť triednemu učiteľovi a učiteľovi konajúcemu dozor nad žiakmi,
  - d) starať sa o čistotu učebne a vetranie,
  - e) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, postarať sa o správne uloženie pomôcok ponechaných v triede, zatvoriť okná a dvere,
3. Cez veľkú prestávku ostávajú v triede najmä týždenníci, ktorí dávajú učebňu do poriadku a postarajú sa o jej riadne vyvetranie.
4. Pred odchodom na vyučovaciu hodinu do inej triedy, do telocvične, týždenníci pozatvárajú okná, zatvoria dvere (prípadne učebňu uzamknú). Pred odchodom na vyučovaciu hodinu do inej triedy, do telocvične, na vyučovacie hodiny: SEE, THD, TSV, INF, kultúrne a spoločenské podujatia týždenníci pozatvárajú okná, zatvoria dvere a uzamknú triedu. Kľúč odovzdajú vyučujúcemu.
5. Po vyučovaní odchádzajú týždenníci z triedy poslední. Zistené nedostatky, poškodenia a iné hlásia učiteľovi, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu a ten to oznámi triednemu učiteľovi.
6. Týždenníci upozorňujú na poškodzovanie školského majetku.
7. Týždenníci sú povinní najneskôr 5 minút po zazvonení oznámiť riaditeľovi školy (v jeho neprítomnosti zástupcovi), ak v triede nie je vyučujúci.
8. Po skončení vyučovania týždenníci prezrú lavice, skontrolujú poriadok v triede.
9. Žiak, ktorý povinnosti týždenníka nekoná zodpovedne, prehršuje sa proti školskému poriadku školy a podľa miery previnenia bude využité výchovné opatrenie.



## **VIII. Výchovné opatrenia**

Na posilnenie disciplíny sa udeľujú výchovné opatrenia – pochvala, napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania.

**Pochvala môže byť udelená triednym učiteľom a riaditeľom školy v týchto prípadoch:**

- výborný prospech,
- za reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom a príkladný čin.

**A) Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené v týchto prípadoch:**

- za jednorazové porušenie šk. poriadku, napr.:
- nevhodná úprava zovňajška,
- narušenie vyučovania,
- za telesné a verbálne obťažovanie v škole,
- za prejavy intímnej náklonnosti,
- opustenie areálu školy,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- použitie mobilu počas vyučovania alebo iného priemyselného výrobku,
- oneskorený príchod na vyučovanie → po sčítaní minút je to 1 neospravedlnená hodina
- za 1 neospravedlnenú hodinu,
- za poškodenie školského zariadenia,
- za nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- iný menej závažný priestupok,
- za zápis v klasifikačnom zázname.

**B) Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje, napr.:**

- za opakované priestupky v časti A,
- za 2-3 neospravedlnených hodín,
- fajčenie, pitie alkoholu, používanie omamných látok v škole, na exkurziách, šk. výlete,
- za podvádzanie vyučujúceho,
- za závažné poškodenie školského zariadenia ( lavice, okná, dvere, stoličky, lampy, WC, umývadlá...).

**C) Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje, napr.:**

- za opakované priestupky v časti B,
- za 4-6 neospravedlnených hodín,
- za krádež v škole,
- za zneužívanie elektronických médií,
- šikanovanie, vydieranie 1-krát,
- za úmyselné ublíženie žiakovi v škole i mimo školy,
- za prinesenie do školy a na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (drogy, alkohol, cigarety, nôž, zbrane, reťaze, palice, boxery a iné bojové pomôcky).

**D) Znížená známka zo správania na stupeň 2, napr.:**

- za opakované priestupky v časti C,
- zápis v klasifikačnom zázname o porušení šk. poriadku 5-krát,
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 7-12 hodín,

- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus, fajčenie alebo používanie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok a drog,
- za zásahy do triednej dokumentácie, dopisovanie známok, falšovanie podpisov a pečiatok,
- za verbálnu agresiu a vulgarity voči zamestnancom školy,
- za prejav rasovej neznášanlivosti,
- šikanovanie, vydieranie 2-krát,
- úmyselné poškodzovanie majetku.

**E) Znížená známka zo správania na stupeň 3, napr.:**

- za opakované priestupky v časti D,
- zápis v klasifikačnom zázname o porušení šk. poriadku 10-krát,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 13-18 hodín,
- za opakované používanie alkoholických nápojov a iných drog.

**F) Znížená známka zo správania na stupeň 4, napr.:**

- za opakované priestupky v časti E,
- zápis v klasifikačnom zázname o porušení šk. poriadku 15-krát,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 18 hodín.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠVV a Š SR, platné od 1. mája 2011.

V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu. V prípade, že nedôjde k náprave, spíše sa so žiakom Záznam o pohovore, s ktorým bude oboznámený jeho zákonný zástupca tiež prostredníctvom Záznamu o pohovore. Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe.

Zápis v klasifikačnom zázname a Záznam o pohovore slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka.

### ***D Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice***

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak úmyselne poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, budú musieť Tvoji rodičia škodu nahradiť.
2. Učebnice a zošity máš podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka na inú školu, učebnice odovzdáš triednemu učiteľovi pred odchodom na inú školu ak Ti neoznámíš, že ich môžeš používať aj na inej škole.

### ***E Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách***

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne (napr. aby nebola odhalená časť trupu, brucha a zadku...), a čisto, primerane svojmu veku, dĺžku nechťov (krátke a nenalakované) mať prispôsobenú na vykonávanie manuálnej a športovej činnosti, aby neohrozoval zdravie iných.

2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je pedagóg preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
16. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov.
17. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

## ***F ŠKD***

1. Do školského klubu detí sa môžu prihlásiť predovšetkým žiaci 1. – 4. ročníka ZŠ.
2. Zapísaní žiaci prichádzajú do ŠKD hneď po skončení vyučovania. Za ich prechod do ŠKD zodpovedá triedny učiteľ, resp. ten, kto neprítomného triedneho učiteľa zastupuje.
3. Zapísaní žiaci sú povinní navštevovať ŠKD pravidelne a neprítomnosť ospravedlniť.
4. Zapísaní sú povinní podľa pokynov vychovávateľky ŠKD uhradiť mesačný poplatok v zmysle VZN Obce Staškov.
5. Dochádzku žiakov a správanie v ŠKD sleduje vychovávateľka a o problémoch informuje rodičov i triednu učiteľku. Spolu robia opatrenia na zlepšenie dochádzky ako aj disciplíny.
6. Vychovávateľka ŠKD dbá, aby sa časový a obsahový rozvrh činnosti bol v súlade s vypracovaným výchovným programom.

## *G Školské stravovanie*

1. Všetci žiaci sa môžu prihlásiť na školské stravovanie.
2. Obed sa podáva vždy po vyučovaní. Všetci stravníci sú povinní dodržiavať časový rozpis výdaja obedov od 11.30 hod. do 13.30 hod.
3. Upotrebené taniere a príbor vracia stravník na určené miesto.
4. NedisCIPLINOVANÝCH žiakov a žiakov poškodzujúcich majetok ŠJ je možné vylúčiť z účasti na školskom stravovaní.
5. Poplatky sa stanovujú v zmysle VZN Obce Staškov a platia sa dopredu za každý kalendárny mesiac.
6. Učítelia stolujú so žiakmi. Učítel, ktorý koná v školskej jedálni dozor nad žiakmi, obeduje spravidla až po čase určenom na dozor.
7. Žiaci, ktorí odchádzajú zo školy autobusom sú pri výdaji obeda uprednostňovaní.

## *H Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov*

### **I. Povinnosti triedneho učiteľa**

1. Triedny učítel má vedúcu úlohu pri výchove žiakov svojej triedy a koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich o zvyšovanie účinnosti výchovy a celkovej úrovne vedomostí žiakov. Získava, zhromažďuje informácie o žiakoch a na ich základe sústavne vedie písomnú charakteristiku žiakov, spolupracuje s rodičmi
  - a. podľa potreby vypracúva ich komplexné hodnotenie,
  - b. sleduje správanie triedy, dochádzku žiakov svojej triedy do školy, celkový prospech žiakov a po dohode s ostatnými učítelmi robí opatrenia na koordináciu náročnejších domácich úloh, skúšania a pod.
2. V rámci svojich povinností triedny učítel:
  - vedie elektronicky triednu knihu, triedny výkaz a ostatnú pedagogickú dokumentáciu týkajúcu sa žiakov svojej triedy, najpotrebnejšiu administratívnu agendu, ktorá bezprostredne súvisí s pedagogickým vedením triedy,
  - využíva triednické hodiny na mravnú výchovu žiakov, spolupôsobí na mimotriednu a mimoškolskú činnosť žiakov svojej triedy,
  - spolupracuje s výchovným poradcom školy, školským podporným tímom, s vychovávateľkami ŠKD v otázkach výchovy žiakov svojej triedy a pomáha triednemu dôverníkovi alebo výboru ZRŠ pripravovať a uskutočňovať triedne schôdze, ktoré využíva na zintenzívnenie spolupráce s rodičmi,
  - zabezpečuje distribúciu učebníc a školských potrieb (pomôcok) v triede, dbá o to, aby žiaci s nimi šetrne zaobchádzali, vedie prehľadnú evidenciu v zošite o učebniciach,

- využíva pomoc koordinátorov ENV, VMR, FG , ČG , prevencie,
- v spolupráci so školským podporným tímom ,zabezpečuje individuálnu starostlivosť najmä problémovým žiakom, žiakov so začleneným alebo žiakov s podporným opatrením
  - organizuje, prípadne sám zabezpečuje pedagogický dozor žiakom svojej triedy na podujatiach školy.
3. V prípade zistenia problémov prizýva rodičov na konzultáciu do školy a tak spolupracuje s rodičmi pri riešení a odstránení zistených problémov a nedostatkov. O priebehu a výsledkoch konzultácií vedie písomný záznam. Nastaví si v Edupage konzultačné hodiny podľa potreby pre zákonných zástupcov žiaka.
  4. Denne kontroluje dochádzku žiakov a okamžite zisťuje príčiny absencie. Po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka alebo po svojom odchoode žiaka zo školy posiela 1. upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.
  5. Venuje individuálnu pozornosť žiakom, ktorí zaostávajú v učení, informuje zákonných zástupcov o ich zaostávaní, následne informuje školský podporný tím a vypracuje Stratégiu znižovania školského neúspechu žiaka.
  6. Zasadací poriadok v triede vytvorí na báze slobodného rozhodnutia žiakov, akceptuje psychohygienické požiadavky žiaka (poruchy sluchu, zraku, telesná výška).
  7. Sústavne dozerá, v akom stave je učebňa, dbá na úpravu zovňajšku žiakov svojej triedy.
  8. Výzdobu triedy môžu žiaci urobiť podľa vlastných predstáv, pokiaľ nenaruša výchovno-vzdelávací proces, nauráža a nepoškodzuje iných a neznečisťuje a neznehodnocuje sa priestor triedy (učebné pomôcky, nábytok, bez vulgárnych kresieb, symbolov fašizmu, rasistických výrokov, klamstvu), nesmie ohroziť bezpečnosť a zdravie. Nelepí po stenách triedy lepiacou páskou ale využíva nástenky, rámiky..
  9. Uskutočňuje triednické hodiny, kde sa žiaci majú právo vyjadriť k činnosti a práci triedy, k aktivitám školy. Triednické hodiny uskutočňuje minimálne 15 minút týždenne, resp. 1 krát mesačne.
  10. Všetky závažné priestupky žiakov svojej triedy a spôsob – formu riešenia ako aj nedostatky pri koordinácii práce všetkých vyučujúcich hlási vedeniu školy.
  11. V dostatočnom časovom predstihu upozorňuje zákonných zástupcov na neprospech žiaka alebo o znížení známky zo správania (na vysvedčení), zápisom v EŽK, písomným oznámením zákonným zástupcom, predvolaním zákonného zástupcu – osobným pohovorom, o ktorom bude zhotovený písomný záznam.

## **II.Povinnosti učiteľa**

1. Pri vyučovaní pracuje učiteľ podľa schválených učebných osnov, ŠkVP. Starostlivo sa pripravuje na vyučovacie hodiny, aby dosiahol výchovné a vzdelávacie ciele učebných osnov. Vypracuje tematicko-výchovné plány pre predmety, ktoré vyučuje.

2. Učiteľ nesmie od žiakov žiadať, by si obstarali neschválené učebné pomôcky alebo materiál na vyučovanie, ktorý je priveľmi nákladný, alebo ho ťažko dostať. Je povinný starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami a školskými potrebami.
3. Každý učiteľ denne po príchode do práce svoju prítomnosť zapíše do knihy dochádzky do zamestnania a zoznámi sa s oznamami riaditeľstva školy, ktoré sú na nástenke.
4. Všetci učitelia prichádzajú do školy najneskoršie do 15 minút pred začiatkom vyučovania .
5. Ak nie je učiteľ prítomný v škole pri zvonení na vyučovaciu hodinu, považuje sa jeho príchod za oneskorený. Neskorý príchod je povinný hlásiť ihneď riaditeľovi školy (v prípade jeho neprítomnosti zástupcovi) a vysvetliť mu príčinu oneskorenia.
6. V pracovnom čase určenom všeobecnými predpismi je učiteľ povinný plniť normálnu mieru vyučovacej povinnosti (vychovávateľ úväzok výchovnej práce so žiakmi), obstarávať práce súvisiace s vyučovaním (výchovnou prácou) a práce, ktoré mu uložia osobitné predpisy alebo riaditeľ školy v súlade s pracovným poriadkom. Pod prácami súvisiacimi s vyučovaním rozumieme predovšetkým osobnú prípravu na vyučovanie, na výchovnú prácu, prípravu pomôcok a starostlivosť o ne, prípravu materiálu na vyučovanie, vedenie predpisanej pedagogickej dokumentácie, opravu písomných a grafických prác žiakov, dozor nad žiakmi, spoluprácu s učiteľmi vyučujúcimi v triede, mládežníckymi organizáciami, s rodičmi a s ostatnou verejnosťou na zabezpečenie jednoty výchovného pôsobenia, kabinety, knižnice, dielne, laboratória, účasť na poradách zvolávaných riaditeľom školy, na schôdzkach ZRS a kultúrnych akciách.
7. Učiteľ je povinný na riaditeľov príkaz zastupovať prechodne neprítomného učiteľa a v prípade potreby prevziať vyučovanie nad normálnu mieru vyučovacej povinnosti v rozsahu stanovenom príslušným predpisom. Pri odchode z pracoviska je každý učiteľ povinný oboznámiť sa s úlohami nasledujúceho dňa.
8. Učiteľ je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase porád a schôdzok usporiadaných riaditeľom školy, v čase nevyhnutnej prítomnosti na pracovisku podľa nariadenia riaditeľa školy.
9. Vyučujúci musia odmietnuť každé vyvolávanie z učebne a narušenie vyučovania.
10. Učiteľ a každý pracovník školy je povinný bez prietáhov podať riaditeľovi správu o výsledkoch pracovnej cesty a o priebehu všetkých mimotriednych a mimoškolských podujatí, ktorým bol zodpovedným vedúcim.
11. Po skončení vyučovania donášajú triednu dokumentáciu ŠKD a CVC na určené miesto. Nie je dovolené z akýchkoľvek dôvodov brať dokumentačné materiály domov.
12. Na vyučovaciu hodinu učiteľ prichádza včas, počas nej nesmie narušovať vyučovanie ani v svojej ani v inej triede. Nie je prípustné z triedy počas vyučovacej hodiny odchádzať a nechať žiakov bez dozoru. Všetky náležitosti si vybavuje počas prestávok.

13. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontroluje poriadok v triede a vyprevadí žiakov do šatne.
14. Nesie zodpovednosť za neporušenosť majetku, čistotu a poriadok triedy počas svojej vyučovacej hodiny. Zistené závady oznámi ešte v ten deň školníkovi alebo vedeniu školy.
15. Každý učiteľ nesie zodpovednosť za učebné pomôcky, ktoré na vyučovaní používa.
16. Učebné pomôcky, ktoré bude na vyučovacej hodine potrebovať, je povinný vyžiadať si deň vopred od správcu kabinetu.
17. Je povinný osobne na každej vyučovacej hodine prekontrolovať prítomnosť žiakov v triede a viesť neprítomnosť v triednej knihe. Na začiatku prvej vyučovacej hodiny zapíše dochádzku žiakov do ETK.
18. Domáce úlohy ukladá počas hodiny (nie po zvonení), píše ich označenie na tabuľu a dbá o to, aby si ich žiaci zaznačili do zošitov. Domáce úlohy ukladá počas vyučovacieho procesu najneskôr v závere hodiny, nie dodatočne v iný deň. Rozsah domácich úloh je primeraný veku a náročnosti preberaného učiva. Úlohy musia mať svoj zmysel a primeranosť. Ak dieťa potrebuje precvičiť istý jav - je na mieste zadať individuálnu úlohu na poobedný čas, takáto úloha by mala byť krátka a efektívna. Spolu s prípravou pomôcok na vyučovanie by opäť nemala presiahnuť hodinu. Domáca úloha by nemala byť dokončovaním toho, čo sa v škole nestihlo. Žiakovi by nemal chýbať priestor pre psychohygienu, rozvoj emocionality a sociálneho bytia.
19. Učitelia, ktorí konajú akékoľvek doplňujúce zamestnanie a činnosť so žiakmi mimo rozvrhu, musia to oznámiť riaditeľovi alebo zástupcovi a na aktivite vykonávajú dozor.
20. Učitelia, vedúci záujmových krúžkov a pod. prichádzajú najneskôr 15 minút pred ich začiatkom .
21. Všetci učitelia sú povinní dozeráť na plnenie pravidiel školského poriadku školy u všetkých žiakov.
22. Pedagogický zamestnanec, ktorý je vyslaný školou na školenia, semináre a pod. je povinný svoje skúsenosti a poznatky prenášať do činnosti PK a MZ na škole.

### **III. Povinnosti učiteľa, ktorý koná pedagogický dozor**

1. Konáť dozor nad žiakmi v škole cez prestávky, pred i po vyučovaní. Na zabezpečenie dozoru nad žiakmi v škole je vypracovaný rozvrh dozoru, ktorý vypracuje zástupca riaditeľa školy a je vyvesený na viditeľnom mieste.
2. Dozor v škole začína o 7.25 hod. a končí o 13.10 hod. Začiatok dozoru pred vyučovaním platí pre učiteľa aj vtedy, ak nemá v deň vykonávania dozoru prvú

vyučovacia hodinu. Počas nepovinného vyučovania robia dozor vyučujúci. Počas záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.

3. Učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi aj mimo školy, na exkurziách a inej činnosti predpísanej učebnými osnovami.
4. Učitelia, ktorí vykonávajú dozor v škole, dbajú na poriadok pred vyučovaním v dobe prestávok a po vyučovaní, a to v triedach aj na chodbách.
5. Učiteľ konajúci dozor sa cez prestávky zdržuje striedavo na chodbe a v učebniach žiakov. Zabraňuje porušovaniu disciplíny a poriadku, znečisťovaniu a poškodzovaniu školských priestorov a majetku školy, zamedzuje zbytočnému hluku a pobehávaniu žiakov po učebniach, chodbách, zhlukovaniu sa žiakov na záchodoch atď.
6. Učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi v školskej jedálni podľa zadelenia rozvrhom dozorov. Títo obedujú spravidla až po čase učenom na dozor.

## **IV.Práva učiteľov**

1. Učiteľ má právo do svojej výchovno-vzdelávacej práce zavádzať nové netradičné formy a metódy vzdelávania.
2. Má právo sám rozhodnúť ako vyučovacie metódy a učebné pomôcky využije, ktoré sú pre vzdelávanú skupinu najvhodnejšie.
3. Má právo podieľať sa na tvorbe učebných osnov.
4. Má právo byť oboznámený s hodnotením svojej práce.
5. Má právo sa odvolať proti hodnoteniu, s ktorým nesúhlasí.
6. Má právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva, slobody názoru a prejavu.
7. Má právo na osobný profesijný rozvoj.

### *I Základné práva a povinnosti rodičov*

#### **I.Spolupráca školy a rodiny**

1. Základným ohniskom spojenia školy s rodinou sú triedni učitelia. Ťažiskom ich práce je osobný kontakt s rodičmi žiakov pri pohovoroch v škole a cez činnosť triednych rodičovských združení.
2. Triedne schôdze ZRŠ zvolávajú triedni učitelia podľa celoročného plánu práce, v mimoriadnych prípadoch aj mimo plánu práce so súhlasom riaditeľa školy.
3. Triedni učitelia, ostatní učitelia a výchovný poradca pozývajú rodičov na pohovory zásadne v čase mimo ich vyučovania.
4. Škola v spolupráci s rodičmi organizuje aktivity, exkurzie, návštevy divadla, kultúrne vystúpenia, výlety.
5. Spolupráca s Radou školy – zastúpenie rodičov
  - iniciatívny a poradný orgán, vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov



- v oblasti výchovy a vzdelania,
- vyjadrujú sa k dosiahnutým výsledkom výchovno-vzdelávacím, k správe dosiahnutých výsledkov, k výsledkom hospodárenia školy, k plánovaniu materiálneho zabezpečenia školy.

## **II.Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu):**

### **PRÁVA:**

- zákonný zástupca má právo požiadať o odklad povinnej školskej dochádzky,
- má právo vybrať školu, žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali,
- žiakom informácie o vedomostiach vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa ŠVP a ŠkVP,
- má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- má právo na poskytnutie poradenských služieb,
- má právo zúčastňovať sa vyučovacieho procesu po predchádzajúcom súhlase RŠ
- má právo vyjadriť sa k ŠkVP prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase RŠ.

### **POVINNOSTI:**

- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu ,ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi.

## ***J Záverečné ustanovenia***

Všetci žiaci musia bezpodmienečne poznať školský poriadok vydaný riaditeľom školy na prvých triednických hodinách na začiatku školského roka. Zákonní zástupcovia sú informovaní na 1. stretnutiach ZRŠ (zápis v TK + zápisnica zo zasadnutia triedneho ZRŠ)

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť.  
Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie učiteľov i spolužiakov.

Dňom 10.10.2023 prestáva platiť školský poriadok schválený od 28.8.2012 a začína platiť tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy.

V Staškove, 9.10. 2023

Mgr. Mária Perďochová

riaditeľ školy

## **PRÍLOHA č. 1**

### **Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl**

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.

Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.

Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.

Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Plavecký výcvik môže viesť aj odbornou spôsobilá osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady a nie je zamestnancom školy.

Žiaci sú počas výcviku poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení.

Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

### **Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov**

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december a január.

Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.

Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.

Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Po skončení výcviky predloží riaditeľovi školy a zákonným zástupcom vyúčtovanie nákladov spojených s LV.

Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavínové svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy.

Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

## **PRÍLOHA č. 2**

### **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskrétno porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastavujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí výchovné opatrenie.
5. Triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, RŠ. Nasleduje výchovné opatrenie - pokarhanie riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani potom žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na príslušný obecný úrad. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorázové spoločenskokultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.

## **PRÍLOHA č. 3**

### **Prevenca a riešenie šikanovania**

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozenie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

### **Stručná charakteristika šikanovania**

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov ( agresor ), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom ( obeť ), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

### **Prejav šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku**

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom.

Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú: Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova ( telesné tresty ), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi ( zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom ), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „ stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobejšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa sním „stotožnia“ , menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám

### **Prevenca šikanovania**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť školským poriadkom,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.- psych. poradňou (CPPPP )
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

#### **Aké sú nepriame prejavy šikanovania?**

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

#### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

#### **Čo môže urobiť učiteľ?**

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmiennečné vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

#### **Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania**

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrojú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,

- neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
  - neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
  - neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda ( škola).
- Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

### ***Rady pre žiaka - svedka šikanovania***

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

### ***Zdroj informácií***

Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

- Zákona č.245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní
- Občiansky zákonník §422 /vykonávanie dohľadu/
- Metodický materiál CPPP v Čadci : Šikanovanie

## **PRÍLOHA č. 4**

### **Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky**

Hlavným cieľom plánu je **zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie**. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

### **Vymedzenie pojmov**

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.

Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

### **V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:**

1. Do 15. novembra zabezpečiť vzdelávanie žiakov so zameraním na:

- predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
- základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
- liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.

3. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.

4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:

- v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole

osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,

- pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,

- zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,

- raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh,

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,



- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

**V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:**

1. Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu žiakov sa prijmu nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodinu na 40 minút,
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.

2. Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

## ***PRÍLOHA č. 5***

### **Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

## **PRÍLOHA č. 6**

### **Osobitné opatrenia v učebni informatiky**

Okrem povinností uvedených v školskom poriadku, sú žiaci informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví v klude, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. **Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety, vymeniteľné disky na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.**
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

## **PRÍLOHA č. 7**

### **Osobitné opatrenia v učebniach technicky**

1. Do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom úbore.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovoľenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba s jeho súhlasom.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci TchV je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím
9. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom.
14. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytvat' ním.
15. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, a preto nosí so sebou na vyučovanie technickej výchovy hygienické potreby.
16. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach technickej výchovy.
17. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci.
18. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov, náradia je povinný nahradiť ten kto škodu zapríčinil.
19. Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz, drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
20. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni.
21. Vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

## **PRÍLOHA č. 8**

### **Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov (cestovné poistenie).

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdáľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov 1.ročníka až 4 ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2-dňové výlety, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

