

Smernica – 004/2019 o sociálnom fonde

Platnosť a záväznosť: Smernica o sociálnom fonde je platná odo dňa jej schválenia štatutárnym orgánom Základnej školy s materskou školou Liesek. Je záväzná pre Základnú školu s materskou školou Liesek ako zamestnávateľa v zmysle § 7 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a pre všetkých zamestnancov školy odo dňa nadobudnutia účinnosti uvedeného nižšie.

Počet strán: 5

Počet príloh: 1

| Gestor | Schválil | Dátum schválenia | Dátum nadobudnutia účinnosti |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|
| zástupkyňa riaditeľa školy | riaditeľ školy | 25. novembra 2019 | 1. decembra 2019 |
| Mgr. Zlatica Kristofčáková | Mgr. Miroslav Šprlák | | |

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- Právnym základom pre vydanie tejto smernice je § 7 ods. 4 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- Smernica ďalej súvisí s týmito právnymi predpismi:
 - Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Rozsah pôsobnosti

- Sociálny fond Základnej školy s materskou školou Liesek (ďalej len „fond“) je účelovo viazaným fondom na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov Základnej školy s materskou školou Liesek (ďalej aj „škola“).
- Fond slúži na poskytovanie príspevkov zamestnancom školy, rodinným príslušníkom týchto zamestnancov poberateľom, starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku, ktorých škola zamestnávala v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do tohto dôchodku. Za rodinného

Základná škola s materskou školou Liesek, Staničná 324, Liesek 027 12

príslušníka zamestnanca sa na účely tejto smernice považuje manžel alebo manželka zamestnanca a nezaopatrené dieťa zamestnanca.

Čl. 3

Tvorba a účtovanie fondu

1. Fond sa v zmysle § 3 zákona tvorí ako úhrn:
 - a) povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona,
 - b) sumy potrebnej na poskytnutie príspevkov na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v § 7 ods. 5 zákona, najviac však vo výške 0,5 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona,
 - c) ďalších zdrojov fondu podľa § 4 ods. 2 a 3 zákona.
2. Základom pre výpočet ročného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny rok. Základom pre výpočet mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Základom na určenie prídeltu do fondu u zamestnancov, ktorí podľa pracovnej zmluvy vykonávajú prácu vo verejnom záujme v zahraničí a u zamestnancov dočasne vyslaných na vykonávanie štátnej služby do cudziny, je súhrn určených funkčných plátov alebo služobných plátov pred prepočtom platovým koeficientom alebo objektivizovaným platovým koeficientom.
3. Fond sa vytvára a doplňa v deň určený školou ako deň výplaty mzdy alebo platu zamestnanca. Prevod finančných prostriedkov do fondu sa uskutoční do piatich dní odo dňa určeného na výplatu mzdy alebo platu; najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zamestnancovi vyplatená mzda alebo funkčný plat.
4. V zmysle §5 ods. 2 zákona sú všetky zdroje fondu uvedené v bode 1 tohto článku smernice súčasťou vecných neinvestičných výdavkov mimo položky mzdových prostriedkov. Prostriedky fondu sa účtujú v zmysle účtovných predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok škola vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
5. Ekonóm školy vedie o tvorbe fondu analytickú evidenciu.

Čl. 4

Použitie a čerpanie fondu

Škola ako zamestnávateľ podľa § 7 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. po prerokovaní so zamestnancami poskytuje zo sociálneho fondu zamestnancom tieto príspevky alebo dary:

- a) príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť,
- b) príspevok na stravovanie v školskej jedálni,
- c) príspevok pri úmrtí rodinného príslušníka,
- d) príspevok pri dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnanca,
- e) príspevok pri príležitosti pracovného jubilea,
- f) príspevok pri príležitosti životného jubilea,
- g) príspevok pri prvom odchode do starobného alebo invalidného dôchodku,
- h) príspevok za udelenie Jánskeho plakety,
- i) príspevok za bezplatné darcovstvo kostnej drene,
- j) príspevok za záchranu života,
- k) vianočný darček,
- l) iné fakultatívne príspevky.

Čl. 5

Príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Výdavky na dopravu do zamestnania a späť sa zamestnancovi uhrádzajú v súlade s ustanovením § 7 ods. 5 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Čl. 6

Príspevok na stravovanie v školskej jedálni

Príspevok na stravovanie v školskej jedálni sa poskytnie tým zamestnancom, ktorí využívajú možnosti závodného stravovania. Výška príspevku je určená Smernicou o závodnom stravovaní.

Čl. 7

Príspevok pri úmrtí rodinného príslušníka

Príspevok pri úmrtí rodinného príslušníka sa poskytuje zamestnancovi pri úmrtí manžela, manželky alebo nezaopatreného dieťaťa vo výške 100,- € na základe fotokópie úmrtného listu priloženého k žiadosti o poskytnutie príspevku.

Čl. 8

Príspevok pri dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnanca

Pri dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnanca trvajúcej najmenej štyri po sebe nasledujúce mesiace sa takému zamestnancovi raz ročne poskytuje príspevok vo výške 100, - €.

Čl. 9

Príspevok pri príležitosti pracovného jubilea

Ak má zamestnanec odpracovaných dvadsaťpäť rokov, z toho posledných desať rokov v Základnej škole s materskou školou Liesek má nárok na finančný príspevok vo výške 100, - €.

Čl. 10

Príspevok pri príležitosti životného jubilea

Ak zamestnanec odpracoval predchádzajúcich päť rokov v Základnej škole s materskou školou Liesek, pri príležitosti životného jubilea 40, 50, 60 rokov má nárok na finančný príspevok do výšky 100,- €.

Čl. 11

Príspevok pri prvom odchode do starobného alebo invalidného dôchodku

Pri prvom odchode do starobného alebo invalidného dôchodku sa zamestnancovi poskytnie finančný príspevok vo výške 100,- €.

Čl. 12

Príspevok za udelenie Jánskeho plakety

Za udelenie Jánskeho plakety za bezplatné darcovstvo krvi sa zamestnancovi poskytnie finančný príspevok v nasledovnej výške:

| | |
|--------------------|--------|
| bronzová plaketa | 20,- € |
| strieborná plaketa | 50,- € |

Základná škola s materskou školou Liesek, Staničná 324, Liesek 027 12

zlatá plaketa

70,- €.

Čl. 13

Príspevok za bezplatné darcovstvo kostnej drene

Za bezplatné darcovstvo kostnej drene sa zamestnancovi poskytnú finančný príspevok vo výške 70,- €.

Čl. 14

Príspevok za záchranu života

Za záchranu života sa zamestnancovi odovzdá poskytnú finančný príspevok vo výške 100,- €.

Čl. 15

Vianočný darček

Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť zamestnancom vianočný darček alebo finančný príspevok do výšky 50,- €.

Čl. 16

Príspevok na doliečenie sa po pracovnom úraze

Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť príspevok na ambulatnú liečbu alebo rehabilitáciu potrebnú na doliečenie zdravotného stavu po pracovných úrazoch po predložení potvrdenia o uhradení nákladov na uvedenú liečebnú starostlivosť, príp. na nákup kompenzačných pomôcok do výšky 100,- €.

Čl. 17

Príspevok na exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Pri zájazdoch organizovaných pre zamestnancov sa zo sociálneho fondu môžu hrať náklady na dopravu a ubytovanie spojené so stravovaním.

K žiadosti o poskytnutie príspevku je potrebné priložiť zoznam účastníkov a faktúru za dopravu a ubytovanie so stravovaním.

Čl. 18

Príspevok na kultúrnu, spoločenskú, vzdelávaciu a športovú činnosť

Zo sociálneho fondu sa môže raz ročne poskytnúť príspevok na nižšie uvedené aktivity nasledovne:

- a) pri príležitosti jubilea školy, na náklady súvisiace so zabezpečením občerstvenia maximálne do výšky 15,- € na osobu,
- b) vstupenky na spoločné divadelné, filmové predstavenie vo výške vstupenky,
- c) vstupenky na športové podujatia vo výške vstupenky,
- d) spoločenské posedenie na konci školského roka maximálne do výšky 15,- € na osobu,
- e) spoločenské posedenie na konci kalendárneho roka maximálne do výšky 15,- € na osobu,
- f) spoločenské posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov maximálne do výšky 15,- € na osobu.

Čl. 19

Príspevok na prenájom rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, telovýchovného alebo športového zariadenia poskytnutého školou zamestnancom školy

Škola môže poskytnúť svojim zamestnancom príspevok na prenájom rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, telovýchovného alebo športového zariadenia. Výšku príspevku určí riaditeľ školy po dohode s predsedom zamestnaneckej rady.

Čl. 20

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie ustanovení tohto vnútorného predpisu školy je zodpovedný riaditeľ školy a všetci vedúci zamestnanci školy.
2. Touto smernicou sa ruší smernica o sociálnom fonde platná od 1. septembra 2014.
3. Riaditeľ školy je povinný oboznámiť s obsahom tejto smernice všetkých zamestnancov školy a to jej uverejnením na nástenke v zborovni alebo hlasným prečítaním jej obsahu na pracovnej porade resp. pred začiatkom vyučovania v zborovni.
4. Táto smernica sa vyhotovuje v jednom rovnopise v elektronickej podobe a v dvoch rovnopisoch v písanej podobe, pričom jeden z týchto rovnopisov v písomnej podobe sa archivuje v riaditeľni a druhý v kancelárii ekonóma. Elektronickej podobe smernice je v počítači ekonóma.

Gestor: Mgr. Zlatica Kristofčáková
zástupkyňa riaditeľa školy

V Liesku, dňa 1. decembra 2019

Schválili: Mgr. Miroslav Šprlák
riaditeľ školy

zamestnanecká rada:

V Liesku, dňa 1. decembra 2019