

	Gymnázium Topoľčany	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
		Znak a číslo dokumentu	BTS-01-34	Revízia: 1
		Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana 1 z 8

S M E R N I C A

o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok

Dokument: BTS-01-34	Vypracoval:	Schválil:	Počet výtláčkov: 2
Meno a priezvisko	Ing. Andrej KUCKA	PaedDr. Martina MAZÁŇOVÁ, PhD.	Číslo výtláčku:
Funkcia	Bezpečnostný technik	Riaditeľka školy	Účinnosť od dňa:
Dátum (deň, mesiac, rok)	23. 08. 2023	23. 08. 2023	
Podpis			01. 09. 2023

	Gymnázium Topoľčany	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
		Znak a číslo dokumentu	BTS-01-34	Revízia: 1
		Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana: 2 z 8

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie a vychádzok v subjekte **Gymnázium, ŠI. 17. novembra 1180, Topoľčany**. Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky, ako aj tých, ktorí sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto školských akciách.

Čl. 2 Všeobecné pokyny

STREDNÉ ŠKOLY

(1) Riaditeľ strednej školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpišu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal (riaditeľ, resp. ním poverený pedagogický zamestnanec).

Stredná škola organizuje kurz na ochranu života a zdravia a môže organizovať kurz pohybových aktivít v prírode, exkurzie, školské výlety a ďalšie aktivity. Ak ide o neplnoletého žiaka, tieto aktivity organizuje po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

(2) Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

(3) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, spo u najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

(4) Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku štúdia; ak ide o odbor vzdelávania, v ktorom je dĺžka štúdia dva roky, organizuje sa v druhom ročníku štúdia. Kurz na ochranu života a zdravia sa korá v rozsahu troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, každý vyučovaci deň šesť vyučovacích hodín.

(5) Školský výlet možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka. Školský výlet môže trvať najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

(6) Osobou, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas kurzu pohybových aktivít v prírode, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.

(7) Ak ide o súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, stredná škola zabezpečuje na:

a) kurz pohybových aktivít v prírode, ktorým je

1. plavecký kurz alebo snoubordingový kurz, jedného pedagogického zamestnanca na najviac 10 žiakov,
2. lyžiarsky kurz, jedného pedagogického zamestnanca na najviac 15 žiakov,
3. iný kurz, jedného pedagogického zamestnanca alebo jedného odborného zamestnanca na najviac 25 žiakov,

b) školský výlet alebo exkurziu jedného pedagogického zamestnanca na najviac 25 žiakov,

c) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jedného pedagogického zamestnanca na najviac 25 žiakov.

(8) Žiaci sú povinní na podujatí rešpektovať prikazy vedúceho, inštruktorov a pod. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdľaťať a narúšať program podujatia. Žiaci, ktorí porušili disciplinu, musia vyjsť z vody a ďalej kúpanie sa im môže zakázať. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

(9) Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát v priebehu školského roka a môžu trvať najviac dva vyučovacie dni.

Čl. 3 Organizácia výletu / exkurzie

Pri uskutočňovaní školského výletu alebo exkurzie je organizátor tejto akcie povinný:

1. Oboznámiť rodičov s cieľom, organizačným zabezpečením a s podrobnejším programom výletu / exkurzie a zabezpečiť písomný súhlas rodičov, resp. ich zákonných zástupcov s účasťou ich dieťaťa na výlete / exkurzii - Informovaný súhlas.

	Gymnázium Topoľčany	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
		Znak a číslo dokumentu:	BTS-01-34	Revizia: 1
		Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana 3 z 8

2. V jednom Informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
3. Informovať zákonných zástupcov aj o tom, že sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu / exkurzie.
4. Preukázaťne oboznámiť rodičov (zákonných zástupcov) žiakov s ošatením, výbavou a výstrojom potrebným k účasti na výlete / exkurzii.
5. Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia, odchodu a ukončenia školského výletu / exkurzie najneskôr 1 deň pred konaním akcie.
6. Zabezpečiť informovaný súhlas rodičov v prípade organizovania voľného rozchodu žiakov na určitý čas ako súčasť výletu / exkurzie.
7. Zabezpečiť možnosť telefonického kontaktu vedúceho výletu / exkurzie počas celej doby konania výletu / exkurzie s rodičmi žiakov a s vedením školy.
8. Preukázaťným spôsobom informovať rodiča o neúčasti žiaka na výlete / exkurzii.
9. Menný zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia výletu / exkurzie, odovzdá vedúci výletu / exkurzie zástupkyni Riaditeľka školy najneskôr 1 deň pred konaním výletu / exkurzie.
10. Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je zápis v triednej knihe s osnovou poučenia.
11. Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poistovne.
12. Zabezpečiť vybavený lekárničku.
13. Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru, vhodný dopravný prostriedok a ubytovacie zariadenie.
14. Zabezpečiť vyplnenie tlačiva o organizačnom zabezpečení školskej akcie „Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie“ so zoznamom zúčastnených žiakov a cestovného príkazu (pre pedagogický dozor) a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľke školy najneskôr 2 pracovné dni pred konaním výletu / exkurzie.
15. Podat' riaditeľke školy alebo zástupkyni riaditeľu ústnu správu o priebehu akcie najneskôr v nasledujúci deň po návrate z tejto školskej akcie, odovzdať "Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie" so zoznamom zúčastnených žiakov a s Informovanými súhlasmi a so záznamom o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete. Celá dokumentácia bude archivovaná do konca príslušného školského roku.
16. Uskutočniť výber finančných prostriedkov (za výber zodpovedá učiteľ, ktorý organizuje školskú akciu). Vykonať vyúčtovanie a vyhodnotenie výletu / exkurzie a preukázaťným spôsobom s ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Uschovať si doklad o vyúčtovaní.

Čl. 4 Organizácia vychádzok

1. Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú čo najblížšie k sídlu školy a dajú sa absolvovať počas 1, maximálne 2 vyučovacích hodín. Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo a spravidla sú súčasťou tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
2. Pri odchode na vychádzku mimo areál školy je pedagogický zamestnanec, ktorý vychádzku organizuje, **povinný oznámiť riaditeľke školy alebo zástupkyni školy** cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.
3. Ak sa krátkodobej vychádzky zúčastňuje **viac ako 25 žiakov**, učiteľ si vopred zabezpečí **dľalší pedagogický dozor** nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi riaditeľke školy alebo zástupkyni školy v deň vychádzky.

Čl. 5 Organizácia školy v prírode

1. Škola v prírode zabezpečuje pobyt a podmienky v škole v prírode pre deti od piatich rokov z materských škôl, pre žiakov základných škôl, gymnázií, stredných odborných škôl, konzervatórií a škôl pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiak“).
2. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý **na päť dní v týždni**. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje v súlade s organizačnými podmienkami výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.
3. **Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní**, z toho 10 pracovných dni spravidla raz za školský rok.

	Gymnázium Topoľčany	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
		Znak a číslo dokumentu	BTS-01-34	Revízia: 1
		Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana 4 z 8

4. Pri organizovaní školy v prírode pre deti materskej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysie a najviac desať detí. Ak je v škole v prírode pre deti materských škôl organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac desiatich detí. Ak je v škole v prírode pre deti materských škôl organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac ôsmich detí..
5. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov **prvého stupňa základnej školy** sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysieľa najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysieľa najviac 15 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov strednej školy sa s každou triedou strednej školy vysielajú dvaja pedagogickí zamestnanci. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov špeciálnej školy a špeciálnej triedy v základnej škole sa s každou triedou vysielajú dvaja pedagogickí zamestnanci. Do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa škola v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami..
6. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný **lyžiarsky výcvik**, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 15 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný **plavecký výcvik**, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 10 žiakov.
7. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnásťich rokov.
8. Riaditeľ vysielajúcej školy:
 - a) písomne informuje zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode, ak vysielajúca škola e právnickou osobou,
 - b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
 - c) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode,
 - d) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode
9. Riaditeľ školy, ktorá nie je právnickou osobou, predkladá svojmu zriaďovateľovi na schválenie doklady a prerokuje s ním plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vypracuje pedagogický vedúci školy v prírode.
10. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ak je škola v prírode organizovaná **v zahraničí**, odovzdá aj cestovný doklad.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámeni.
2. Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy; jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok nadobúda platnosť dňom podpisania.

- Prílohy:**
1. *Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii*
 2. *Záznam o oboznámení s vnútrom predpisom a poučením o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii*
 3. *Zoznam žiakov*
 4. *Plán organizačného zabezpečenia*

	Gymnázium Topoľčany	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
		Znak a číslo dokumentu	BTS-01-34	Revizia: 1
		Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana 5 z 8

Príloha č. 1

PRAVIDLÁ BEZPEČNOSŤ A OCHRANY ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

1. Všetci účastníci školskej akcie sa musia oboznámiť s Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží pred zahájením školskej akcie vyhlásenie o tom, že je žiak zdravý, že mu nebola nariadená karanténna izolácia a ani mu nie je nič známe o eventuálnom styku žiaka s nákažlivou chorobou.
3. V dopravnom prostriedku sú žiaci povinni pripútať sa bezpečnostným pásom (ak je ním vybavený).
4. Žiaci sú na školskej akcii povinní dodržiavať Vnútorný poriadok školy doplnený Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií, pokyny vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru, sprievodnej osoby, zdravotníka, denný režim, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný pokoj, pravidlá bezpečnosti, ochrany pred požiarimi a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania sa v CHKO a NP.
5. Žiaci dodržujú čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia.
6. Žiaci sa stretávajú v spoločenských miestnostiach. Vzájomné návštevy na izbách (chatkách) sú dovolené len po dohode s vedúcim školskej akcie.
7. Žiaci majú prísne zakázané svojočne opúštať areál ubytovacieho zariadenia.
8. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizované, pozorne a vzhľadom na cestnú premávkhu neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
9. Žiaci sa v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, musia pohybovať minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
10. Vlastnič, donášač, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky, vrátane alkoholu, je prísne zakázané.
11. Závady zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlásia žiaci vedúcemu školskej akcie.
12. Všetky straty žiak okamžite nahlásia vedúcemu školskej akcie.
13. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia vedúceho školskej akcie.
14. Ochorenie alebo zranenie oznamí žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru.
15. Nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu školskej akcie, je vykonávaný dozor. Žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil.
16. Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade s Vnútorným poriadkom školy a Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.

	Gymnázium Topoľčany	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
		Znak a číslo dokumentu	BTS-01-34	Revízia: 1
		Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana 6 z 8

Príloha č 2

ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S VNÚTORNÝM PREDPISOM A POUČENÍ O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

Bol som poučený o Vnútornom poriadku školy, Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii. Počas školskej akcie budem tieť pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka.

Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne správať.

Poučenie vykonal:

P. č.	Priezvisko	Meno	Dátum poučenia	Podpis žiaka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Vedúci školskej akcie :

 <p>Gymnázium Topoľčany</p>	Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
	Znak a číslo dokumentu	BTS-01-34	Revízia: 1
	Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana: 7 z 8

Príloha č. 3.

ZOZNAM ŽIAKOV

Trieda: Školský rok:

p.č.	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Adresa bydliska	Poist'ovňa	Tel. č. zákon. zást.	
						otec	mama
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Vedúci školskej akcie :



Obsah dokumentu	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	Vydanie: A
Znak a číslo dokumentu	BTS-01-34	Revízia: 1
Názov dokumentu	Organizovanie školských výletov...	Strana 8 z 8

Príloha č. 4

PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA EXKURZIE (VÝLETU, VYCHÁDZKY)

Trieda:

Dátum:

Predmet:

Téma exkurzie:

Ciel exkurzie: oboznámiť sa s
oboznámiť sa s

Objekt exkurzie:

Počet žiakov:

Miesto stretnutia:

Program exkurzie (výletu, vychádzky)

- čas stretnutia:
- odchod autobusu: presun do
- predpokladaný príchod na miesto:
- prehliadka priestorov:
- predpokladaný príchod do :
- predpokladaný rozchod - miesto: - čas:

Časový harmonogram viacdňového výletu:

1. deň:

2. deň:

3. deň:

Bezpečnostné opatrenia: Dodržiavať pokyny sprievodcu a nemanipulovať bez povolenia so zariadením

Poznámka:

Strava:

Oblečenie: (podľa počasia)

Vedúci exkurzie (výletu, vychádzky) :

Pedagogický dozor:

V , dňa

Meno a podpis vedúceho
exkurzie (výletu, vychádzky)

SCHVÁLIL - NESCHVÁLIL dňa
podpis a pečiatka